	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-03-20	О стипендиальной комиссии

Утверждено
 Приказом ректора Казанского ГМУ
 № 1640 от «24» апреля 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о стипендиальной комиссии


СМК П 02-03-20

Версия 4.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «24» апреля 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.И.	20.04.2020
Проверил	Главный бухгалтер	Сметаникова С.И.	23.04.2020
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.04.2020
Версия: 4.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 7


	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-03-20	О стипендиальной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия Казанского ГМУ – это коллективный совещательный орган, формируемый с участием представителей структурных подразделений Казанского ГМУ и первичной профсоюзной организации обучающихся, для организации рационального распределения средств, выделенных на стипендиальное обеспечение.
- 1.2. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Уставом Казанского ГМУ;
 - Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
 - Положением об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
 - иными нормативными правовыми и локальными актами.
- 1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Казанского ГМУ и первичной профсоюзной организацией обучающихся Казанского ГМУ.
- 1.4. Контроль над деятельностью Стипендиальной комиссии возлагается на проректора, осуществляющего руководство социальной работой с обучающимися.

2. Цель и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности Стипендиальной комиссии является рациональное распределение средств, выделенных на стипендиальное обеспечение обучающихся Казанского ГМУ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Для выполнения этой цели Стипендиальная комиссия решает следующие задачи:
- определение размеров государственной академической стипендии (в том числе базового размера повышенной государственной академической стипендии) и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и ординаторам;
 - организация и проведение конкурсов для назначения повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации;
 - рассмотрение заявлений обучающихся для оказания материальной поддержки;
 - разработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся Казанского ГМУ.


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-03-20	О стипендиальной комиссии

3. Состав Стипендиальной комиссии

- 3.1. В состав Стипендиальной комиссии входят работники Казанского ГМУ из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава, а также представитель(и) первичной профсоюзной организации обучающихся. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Казанского ГМУ.
- 3.2. Для обеспечения делопроизводства и организации заседаний Стипендиальной комиссии из числа ее членов простым большинством голосов избирается ее секретарь.

4. Порядок деятельности

- 4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся под руководством ее председателя и считаются правомочными при кворуме не менее 2/3 членов. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов членов Стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Стипендиальной комиссии.
- 4.3. В случае невозможности проведения заседания в очной форме заседания Стипендиальной комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам Стипендиальной комиссии и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет». Перед началом заседания осуществляется регистрация членов Стипендиальной комиссии. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания. Член стипендиальной комиссии обязан присутствовать на заседаниях Стипендиальной комиссии лично.
- Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами Стипендиальной комиссии, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.
- Члены Стипендиальной комиссии, иные лица, принимающие участие на заседании Стипендиальной комиссии, проводимого в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.
- Результаты голосования оформляются протоколом в порядке, предусмотренном п. 4.5 настоящего Положения, и доводятся до сведения членов Стипендиальной комиссии.
- 4.4. Проведение заседания, результаты голосования и принятые решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь Стипендиальной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии и утверждаются проректором, осуществляющим руководство социальной работой с обучающимися.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-03-20	О стипендиальной комиссии

- 4.5. Протоколы Стипендиальной комиссии носят рекомендательный характер для утверждения размеров государственной академической стипендии (в т.ч. базового размера повышенной государственной академической стипендии) и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ординаторам и аспирантам, назначения повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента РФ и стипендий Правительства РФ, оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся.
- 4.6. Протоколы Стипендиальной комиссии хранятся в архиве Казанского ГМУ 75 лет как документы строгой отчетности.
- 4.7. Для решения отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии могут быть приглашены представители различных структурных подразделений Казанского ГМУ.

5. Права и обязанности

5.1. Права Стипендиальной комиссии:

- запрашивать сведения о результатах промежуточной аттестации, о наличии/отсутствии академической задолженности, о наличии/отсутствии факта пересдачи зачетов (экзаменов) обучающихся, участвующих в конкурсах для назначения повышенной государственной академической стипендии, стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ;
- запрашивать сведения о количестве обучающихся, получающих государственную академическую стипендию, для определения квот для назначения повышенной государственной академической стипендии;
- запрашивать сведения о размере стипендиального фонда на календарный год в Управлении бухгалтерско-экономического учета и отчетности Казанского ГМУ;
- рекомендовать ректору Казанского ГМУ размеры государственной академической стипендии (в т.ч. базовый размер повышенной государственной академической стипендии) и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и ординаторам в соответствии с нормативами, установленными Правительством РФ, и в пределах стипендиального фонда;
- рекомендовать ректору Казанского ГМУ размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.2. Обязанности Стипендиальной комиссии:


- своевременно проводить заседания для назначения стипендий и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- своевременно проводить конкурсы на назначение повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента РФ и стипендий Правительства РФ.

5.3. Обязанности Председателя Стипендиальной комиссии:

- составлять план заседаний на календарный год, с учетом сроков назначения стипендий и материальной поддержки нуждающимся обучающимся, установленных законодательством и локальными нормативными актами Казанского ГМУ;
- своевременно проводить заседания Стипендиальной комиссии.

5.4. Обязанности секретаря Стипендиальной комиссии:

- информировать членов Стипендиальной комиссии о дате и времени, повестке и месте заседаний;
- оформлять протоколы заседаний;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-03-20	О стипендиальной комиссии

- принимать заявления обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента РФ и стипендий Правительства РФ, для оказания материальной поддержки;
- заблаговременно проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимися;
- обеспечивать информирование обучающихся посредством размещения на официальном сайте Казанского ГМУ объявлений о сроках и месте приема заявлений и подтверждающих документов для назначения повышенной государственной академической стипендии и стипендий Президента РФ и Правительства РФ, для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- своевременно представлять копии протоколов заседаний в деканаты/институты, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Медико-фармацевтический колледж для оформления проектов приказов ректора Казанского ГМУ;
- обеспечивать сбор и хранение документов (протоколов заседаний, заявлений и подтверждающих документов обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся) в архиве Казанского ГМУ.

6. Ответственность

6.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих задач и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений;
- открытость процедуры выдвижения кандидатов для получения повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

6.2. Секретарь Стипендиальной комиссии несет ответственность за правильность и своевременность оформления и хранения документов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«27» апреля 2020 г.

№ 1040

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

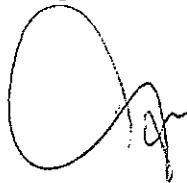
1. Утвердить положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2020, версия 6.0, положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-2020, версия 5.0, положение «О стипендиальной комиссии» СМК П 02-03-20, версия 4.0.

2. Считать положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-18, версия 5.0, положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-19, версия 4.0, положение «О стипендиальной комиссии Казанского ГМУ» СМК П 02-03-18, версия 3.0 утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2020, версия 6.0, положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-2020, версия 5.0, положение «О стипендиальной комиссии» СМК П 02-03-20, версия 4.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

