

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательным программам
ординатуры и аспирантуры Казанского ГМУ
Малова А.А.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ,
ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ**

образовательной программы высшего образования

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: 31.06.01 Клиническая медицина

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Кафедра: Медицинской и общей психологии и педагогики

Год обучения: 1

Лекции – 4 час.

Практические занятия – 20 час.

Самостоятельная работа – 12 час.

Зачет 1 семестр

Всего – 36 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – 1

Казань 2017

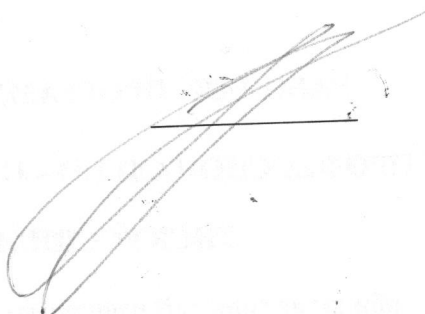
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина

Разработчик программы:

Доцент каф. мед. и общей психологии и педагогики, к. пс. н.  Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики от «21» июня 2017 г., протокол № 12.

Зав.кафедрой, профессор

 Менделевич В.Д.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

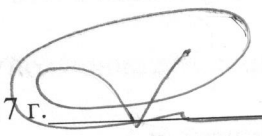
Преподаватель кафедры медицинской и общей психологии и педагогики
к.пс.н., доцент Рябова Т.В. 

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

«22»

06

2017 г. 

Басырова Р.З.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссий и общения** является формирование компетенций, умения и навыков делового общения, умения вести научную полемику, развитие навыков уверенного публичного выступления в любой аудитории.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомиться с основными понятиями риторики как искусства публичного выступления;
- освоить навыки ведения научной дискуссии;
- освоить основы научно-методической работы преподавателя по отбору, трансформированию, структурированию и представлению лекционного материала;
- использовать различные способы создания эффективной педагогической атмосферы в практике общения преподавателя и студента.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, должен обладать следующими компетенциями, в том числе:

универсальные компетенции:

- **УК -4 (готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках)**

В результате освоения обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

УМЕТЬ:

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- **УК-6 (способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития)**

В результате освоения обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

УМЕТЬ:

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом

ВЛАДЕТЬ:

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

2. Место дисциплины в структуре ООП послевузовской подготовки специалистов

Дисциплина «**Тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссий и общения**» включена в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 Рабочего учебного плана.

Курс имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых аспирантами в процессе предшествующего обучения. Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины позволит осуществлять эффективную работу по различным специализированным областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

Последующими курсами дисциплины **Тренинг профессионально – ориентированных риторики, общения и дискуссии** являются психология человека, психология и педагогика высшей школы, технологии профессионально – ориентированного обучения.

Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), электронное обучение с применением дистанционных технологий и на самостоятельную работу обучающихся в традиционной форме

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 зачетная единица (ЗЕ), 36 академических часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Контактное обучение	
		Аудиторное	Дистанционные образовательные технологии
Аудиторные занятия, в том числе:	24	24	
Лекции	4	4	
Практические занятия	20	20	
Самостоятельная работа	12		в т.ч. 12
Промежуточная аттестация - зачет	1		
Общая трудоемкость – часы/единицы	36/1		

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Разделы/ дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самост. раб. обучающихся	
			Всего	Лекции		
1.	Раздел 1. Профессионально – ориентированная риторика			8		
2	Тема 1.1. Предмет и задачи риторики. Типы речей. Концепция обучения оратора	6	2	4	2	Тесты, устные сообщения
3	Тема 1.2. Методики подготовки публичной речи. Способы управления вниманием аудитории. Культура произношения речи	4		4	2	Устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
4	Раздел 2. Профессионально – ориентированное общение					
5	Тема 2.1. Деловое общение. Саморегуляция психического состояния при общении	4		4	2	Тесты, принятие решений в нестандартных ситуациях
6	Тема 2.2. Общение как взаимодействие, обмен информацией. Социальное восприятие при общении	6	2	4	2	Устные сообщения, решение ситуационных задач
7	Раздел 3. Профессионально – ориентированные дискуссии					
8	Тема 3.1. Дискуссия, диспут, полемика. Конфликты и способы их избегания.	4		4	4	Тесты, решение ситуационных задач

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
1	Раздел 1. Профессионально – ориентированная риторика		УК-4, УК-6
2	Тема 1.1 Предмет и задачи риторики. Типы речей. Концепция обучения оратора.		УК-4, УК-6
3	Содержание лекционного курса	Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь риторики с философией, историей, психологией, педагогикой и другими науками. Схема традиционной концепции обучения ораторской речи: инвенция, диспозиция, элокуция (выражение), запоминание, произношение	УК-4, УК-6
4	Содержание темы практического занятия	Определение различных типов речей. Определение используемых литературных стилей в устной и	УК-4, УК-6

		письменной речи. Развлекательная, информационная, воодушевляющая, убеждающая речь. Судебная, политическая, педагогическая, духовная речи	
5	Тема 1.2. Методики подготовки публичной речи. Способы управления вниманием аудитории. Культура произношения речи		УК-4, УК-6
6	Содержание лекционного курса	Методика подготовки публичной речи: определение темы, цели, оценивание обстановки, составление плана. Написание речи, использование фактического материала. Репетиция. Подготовка наглядного материала. Выступление. Ответы на вопросы. Способы управления вниманием аудитории.	УК-4, УК-6
7	Содержание темы практического занятия	Культура речи. Артикуляция. Правильность произношения звуков. Правильность постановки ударения. Дикция. Работа с голосом и тоном, их моделирование	УК-4, УК-6
Модуль 2			
8	Раздел 2. Профессионально – ориентированное общение		УК-4, УК-6
9	Тема 2.1. Деловое общение. Саморегуляция психического состояния при общении		УК-4, УК-6
10	Содержание лекционного курса	Особенности делового общения. Три стороны общения: коммуникативная, социальная перцепция, интеракция. Психологические защиты при общении. Стереотипы и ошибки общения.	УК-4, УК-6
11	Содержание темы практического занятия	Саморегуляция психического состояния в процессе общения. Понятие оптимального психического состояния. Приемы саморегуляции и самонастроя перед выступлением	УК-4, УК-6
12	Тема 2.2. Общение как взаимодействие, обмен информацией. Социальное восприятие при общении		УК-4, УК-6
13	Содержание лекционного курса	Общение как интеракция. Трансфер, психологические защиты, сопротивление. Теория Э. Берна. Общение как социальная перцепция. Правила общения	УК-4, УК-6
14	Содержание темы практического занятия	Общение как коммуникация. Невербальные средства общения Экспрессивно–выразительные движения (позы, жесты, мимика, походка). Визуальные контакты. Просодика.	УК-4, УК-6
Модуль 3			
15	Раздел 3. Профессионально – ориентированная дискуссия		УК-4, УК-6
16	Тема 3.1. Дискуссия, диспут, полемика. Конфликты и способы их избегания.		УК-4, УК-6
17	Содержание лекционного курса	Понятия диспут, дискуссия, полемика, спор. Эвристический и диалектический спор. Кодекс аргументатора. Кодекс оппонента. Спор и научная дискуссия	УК-4, УК-6
18	Содержание темы практического занятия	Конфликты, возникающие в процессе дискуссии, общения. Способы избегания конфликтов в общении	УК-4, УК-6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименования
1	Профессионально – ориентированный тренинг по риторике, общению, дискуссии : метод. пособие / В.Д. Менделевич, Т. В. Рябова ; Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. мед. и общ. псих Казань : КГМУ, 2005. - 170, [1] с.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- ситуационные задачи;
- устные сообщения.

Примеры оценочных средств:

Тесты:

1. Классический риторический канон включает в себя следующие составные части:

- а. изобретение речи;
- б. запоминание речи;
- в. произнесение речи;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

2. Поиск идей, содержания, смысла речи происходит на этапе:

- а. изобретение речи;
- б. запоминание речи;
- в. произнесение речи;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

3. Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления, целесообразное их соотношение, система организации материала называется:

- а. композиция речи;
- б. основная часть речи;
- в. план;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

4. Причинами страха перед аудиторией могут быть:

- а. неопытность говорящего;
- б. недостаточная, плохая подготовка;
- в. нереалистические ожидания;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

5. Для привлечения внимания аудитории оратору следует использовать:

- а. движения тела, рук, глаз;
- б. агрессивное настроение;
- в. местоимения «я» и «вы»;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Примерная тематика устных сообщений

1. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды ораторской речи.
3. Функциональные стили языка.
4. Классический античный риторический канон.
5. Изобретение (инвенция) речи. Цели и задачи речи. Тезисы речи. Портрет аудитории.
6. Источники информации при изобретении речи.
7. Способы эмоционального воздействия на аудиторию (заражение, внушение, убеждение).
8. Расположение (композиция) речи. Общая схема построения речи.
9. Средства управления вниманием аудитории при публичном выступлении.
10. Выражение речи. Классические риторические средства выражения (виды тропов и фигур речи).
11. Запоминание (меморию) речи. Мнемотехники. Психологические законы памяти.
12. Произнесение (исполнение) речи. Качества успешного оратора. Типы ораторов.
13. Страх перед аудиторией и саморегуляция психического состояния перед выступлением.
14. Способы установления контакта со слушателями.
15. Понятие общения. Виды общения. Качества личности, важные при общении.
16. Этапы общения. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения

17. Критерии оценки:

18. «Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.
19. «Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.
20. «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.
21. «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач (кейс-задач);

Пример ситуационной задачи (кейс – задача)

Пример ситуационной задачи:

Студентка факультета социальной работы Серафима Л. была круглой отличницей и в школе, и в университете. Она с удовольствием посещала лекции, занималась в библиотеке, искала материал в Интернете, писала контрольные и курсовые работы. Лишь одна проблема была у нее в студенческие годы – ей было очень трудно выступать на семинарах. Несмотря на то, что она тщательно готовилась, изучала и конспектировала большое количество материала, у нее был написан весь доклад, но... Когда она выходила выступать перед группой, она забывала весь материал, краснела, потела, ее голос дрожал и срывался, она с трудом доводила выступление до конца. Серафима решила, что нужно изменить ситуацию, пошла на тренинг по искусству выступать публично. Через некоторое время студенты – одногруппники заслушивались ее сообщениями на семинарах. Закончив институт, она быстро сделала карьеру в Министерстве здравоохранения и социального развития, так как всегда успешно и эффективно выступала на совещаниях. Какие методы успешного выступления перед аудиторией она использовала?

Правильный ответ:

Для успешного выступления она использовала методы саморегуляции эмоционального состояния: давала физическую нагрузку мышцам: лицом гримасничала, делала несколько приседаний, выравнивала дыхание.

При выступлении поддерживала контакт глаз с аудиторией, вставала в правильную ораторскую позу.

Использовала средства привлечения внимания аудитории: использовала позитивную форму выражений, говорила комплименты собравшимся, двигалась перед аудиторией, жестикулировала, задавала вопросы. Она совершенствовала свою дикцию и артикуляцию, интонацию и голосовой тон.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);**

Пример первый

В отделение регистратуры обратилась пациентка с просьбой выдать ей карточку. Регистратор А не обращает внимание на её слова и продолжает работу. Регистратор Б агрессивным тоном просит клиентку отойти от её стола и не мешать работать.

Ответьте на вопросы.

1. Какие стратегии поведения в конфликте использовали регистраторы А, Б, В?
2. Каковы возможные исходы в этих ситуациях?
3. Чья стратегия, на ваш взгляд, наиболее эффективна? Поясните.

Критерии оценки по заданиям:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности аспирантов по дисциплине «Тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссии и общения»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссии и общения» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях, тестового контроля, а также путем оценки выполнения докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % аспирантов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех аспирантов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка аспирантов + самооценка). Аспирант имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости аспирантов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссии и общения» на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции: количество пропусков свыше 75% занятий; не представлены конспекты лекций; поведение во время лекции не достойно студента медицинского университет.

Практические занятия: количество пропусков свыше 75% занятий; отказывается отвечать на вопрос; неактивен на занятии; не владеет материалом.

Самостоятельная работа: не выполняются задания для самостоятельной работы; использование интернет ресурсов неоправданно высокое.

70-79 (удовлетворительно):

Лекции: посещение более 50% лекций; конспекты неполные.

Практические занятия: посещение более 50% занятий; верный ответ, но неполный; невысокая активность на занятии; владение материала на низком уровне. Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками; использование интернет – ресурсов на среднем уровне.

80-89 (хорошо):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные; материал знает на среднем уровне.

Самостоятельная работа: задания сделаны в основном без ошибок, использование интернет – ресурсов на низком уровне.

90-100 (отлично):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются полные конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные, с использованием дополнительной литературы; активен на занятии, отлично знает материал.

Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются без заимствований.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия	УК-4	УК-6
1	Раздел 1. Профессионально – ориентированная риторика		+	+
2	Тема 1.1. Предмет и задачи риторики. Типы речей. Концепция обучения оратора	Лекция	+	+
		Практ. занятие	+	+
3	Тема 1.2. Методики подготовки публичной речи. Способы управления вниманием аудитории. Культура произношения речи	Лекция	+	+
4		Практическое занятие	+	+
5	Раздел 2. Профессионально – ориентированное общение		+	+
6	Тема 2.1. Деловое общение. Саморегуляция психического состояния при общении	Лекция, практ. занятие	+	+
7	Тема 2.2. Общение как взаимодействие, обмен информацией. Социальное восприятие при общении	Лекция, практ. занятие	+	+
8	Раздел 3. Профессионально – ориентированные дискуссии	Лекция, практ. занятие	+	+
9	Тема 3.1. Дискуссия, диспут, полемика. Конфликты и способы их избегания.	Лекция, практ. занятие	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК -4, УК – 6

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)

УК-4	Знать: - ЗНАТЬ: -методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; -стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.	правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.	правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает, практически не заглядывая в текст.
	УМЕТЬ: - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

	ВЛАДЕТЬ: - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках - навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий	ответ неверен и не аргументирован научно.	ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.	ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.	ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.
УК - 6	ЗНАТЬ: - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.	правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.	правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

УМЕТЬ: - формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.
--	--	---	--	---	---

ВЛАДЕТЬ: - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;	принятие решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий	ответ неверен и не аргументирован научно.	ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.	ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.	ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.
--	---	--	---	--	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Профессионально – ориентированный тренинг по риторике, общению, дискуссии: метод. пособие / В.Д. Менделевич, Т. В. Рябова ; Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. мед. и общ. психологии. - Казань : КГМУ, 2005. - 170 с.	-	25
2	Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа - 2013. – 480 с	Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru//book/ISBN9785970423745.html	

7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Аннушкин В.И. Риторика: Экспресс – курс. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 224 с.	-	1
2	Введенская Л.А. Риторика и культура речи. – Ростов н/Д: Март, Феникс, 2010.- 537 с.	-	1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки КГМУ. Собственный ресурс. http://www.kgmu.kcn.ru:8888/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека КГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://kgmu.kcn.ru/j3/biblioteka/elektronno-bibliotechnaya-sistema.html>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: электронная библиотека медицинского вуза – база данных электронных версий учебников по медицине. Правообладатель: ООО «Политехресурс»). Договор №2/2017/А от 06.03.2017г. Срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г. (10 мес.) Неограниченный доступ, <http://www.studmedlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система elibrary.ru - электронные версии российских научно-технических журналов. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-3917 от 14.02.2017г. Срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Неограниченный доступ с компьютеров университета, <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка	Автор
Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные и экспериментальные	http://psystudy.ru	
Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется	http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihol	

	поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	ogic4.html	
Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml			
Психологическая наука и образование	Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.	http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml	

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.
- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование	Учебные помещения с указанием номера/	Адрес
--------------	---------------------------------------	-------

дисциплины	оснащение учебных помещений	(местоположение) учебных помещений
Тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссии, общения	1. Лекционная аудитория 223 Оснащение: ноутбук (1 шт.), мультимедиа-проектор (1 шт.), Стол преподавателя (1 шт); Стол учебный (5 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, 49
	2. Учебная комната (к. 221) Оснащение: Стол преподавателя (1 шт); Стол учебный (10 шт); Стулья (25 шт); ноутбук (1 шт.), мультимедиа-проектор (1 шт.).	

Программу разработал:

Рябова Татьяна Владимировна, к.пс.н.
