

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Казанский государственный**  
**медицинский университет» Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**  
**на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.**

От работодателя:  
Ректор

  
\_\_\_\_\_ А.С. Созинов  
\_\_\_\_\_ 2022 г.  


От работников:  
Председатель профсоюзного  
комитета сотрудников

  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Колясов  
\_\_\_\_\_ «13» декабря 2022 г.



г. Казань 2022г.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ в ГКУ Вапитовского района ЦЗ-... 27.12.22
«27» декабря 2022г.
Должность <u>вед. инспектор</u>
<u>Александр Александрович</u>
подпись _____ расшифровка _____

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Созинова Алексея Станиславовича, именуемое далее «Работодатель»,

и работники Университета, представителем которых является Профсоюзный комитет сотрудников, в лице председателя Колясова Руслана Раисовича, уполномоченного Уставом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации 2021 г., именуемый в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом Республики Татарстан от 18.01.1995 г. № 2303-ХП «О профессиональных союзах», законом Республики Татарстан от 26.07.2004 г. №42-ЗРТ «Об органах социального партнёрства в Республике Татарстан», Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Республики Татарстан и комитетом Татарстанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ (далее Отраслевое соглашение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения в Университете и заключенным работниками и работодателем в лице их представителей в целях обеспечения социальных и трудовых прав и гарантий работников, повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности деятельности Университета, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях Университета.

1.2. Настоящий коллективный договор распространяется:

- на всех работников Университета;
- на членов профсоюза (в части дополнительных льгот, предоставляемых за счет средств профсоюзного бюджета);
- на членов семей работников и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из Университета (в части специально оговоренных льгот).

1.3. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с 01 января 2023 года, сохраняет свое действие в течение всего срока.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора в соответствии со ст.43 Трудового кодекса РФ на срок не более трех лет (с обязательной корректировкой основных положений в условиях меняющейся экономической и социальной ситуации, а также с учетом изменений трудового законодательства), в порядке, предусмотренном для его заключения.

1.4. Продление действия коллективного договора на новый срок, оформляется отдельным документом в виде дополнительного соглашения, регистрируется в государственном учреждении службы занятости населения муниципального образования в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективного договора, и является неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

1.4.Работодатель обязуется:

-признавать Профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении Коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот, гарантий и др.;

-соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

-знакомить с коллективным договором всех работников Университета, а также всех граждан при их приеме на работу в Университет, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, Университетскую газету, официальный сайт).

1.5.Профсоюзный комитет обязуется:

-содействовать эффективной работе Университета;

-осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в Комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

-воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.6.Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется его сторонами, постоянно действующей двусторонней комиссией, созданной для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

1.7.Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с ректором Университета.

1.8.При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9.В течение срока действия коллективного договора:

-стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

-ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

Целями настоящего Коллективного договора являются обеспечение устойчивой и ритмичной работы Университета, защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Университета.

2.1. В этих целях Работодатель обязуется:

-добиваться успешной деятельности Университета, повышения культуры и дисциплины труда, повышать профессиональный уровень работающих, обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения должностных обязанностей;

-создавать условия для освоения передового опыта, внедрения достижений науки и практики;

- обеспечивать достижение целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации;

- совершенствовать и реализовывать систему оплаты труда на основе «эффективного контракта»;

- проводить разъяснительную работу в части совершенствования системы оплаты труда и оформления трудовых отношений с работниками на основе «эффективного контракта»;

- не реже чем один раз в три года проводить профессиональную переподготовку или повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации всех категорий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять Профсоюзному комитету информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, контроля за его выполнением (ст. 22 ТК РФ) и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Университета, настоящим Коллективным договором (ст.53 ТК РФ);

-сотрудничать с Профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах (ст. 22 ТК РФ);

-включать представителей Профсоюзного комитета по уполномочию работников в коллегиальные органы управления Университетом (п.3 ст.16 ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. ст. 52, 53 ТК РФ).

## 2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

-представительствовать от имени работников при решении вопросов социально-трудовых отношений, производственных и социально-экономических проблем;

-способствовать устойчивой деятельности Университета присущими профсоюзам методами, в том числе повышением эффективности труда, установлением совместно с Работодателем систем поощрения работников;

-способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (гл. 30 ТК РФ);

-вносить предложения Работодателю по разработке систем и форм оплаты труда, управлению Университетом, ведению переговоров по совершенствованию обязательств Коллективного договора, принятию программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору;

-не допускать внесения в Коллективный договор необоснованных изменений, ухудшающих содержание действующих норм и положений.

## 2.3. Работники обязуются:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину;  
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;  
- активно участвовать в осуществлении программ социального развития Университета, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории;

Стороны обязуются:

- содействовать поддержанию благоприятного морально-психологического климата в университете.

### **РАЗДЕЛ 3. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА НАЙМ, УВОЛЬНЕНИЕ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

Персональные данные работника – любая информация, касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, должны осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1. Работодатель обязуется:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,

- все персональные данные получать у самого работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие,

- защищать персональные данные сотрудников от неправомерного их использования или утраты,

- ознакомить под роспись работников и их представителей с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, с их правами и обязанностями,

- обеспечить соблюдение режима секретности (конфиденциальности) специально уполномоченными лицами, получающими персональные данные работника,

- предоставлять работникам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- соблюдать требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные статьями 86, 88 ТК РФ.

- утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника (87 статья ТК РФ).

3.2. Работодатель вправе принять решение о введении электронного документооборота.

3.2.1. Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, и который содержит:

- сведения об информационной системе (информационных системах), с использованием которой работодатель будет осуществлять электронный документооборот;

- порядок доступа к информационной системе работодателя (при необходимости);

- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;

- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения электронного документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

3.2.2. Порядок осуществления электронного документооборота утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, и может предусматривать:

- сроки подписания работником электронных документов и (или) ознакомления с ними с учетом рабочего времени работника, периодичность такого подписания и ознакомления;

- порядок проведения инструктажа работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота (при необходимости);

- исключительные случаи, при которых допускается оформление документов, определенных абзацем 4 части 2 статьи 22.1 ТК РФ, на бумажном носителе (трудовые книжки, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников, акт о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказ (распоряжение) об увольнении работника, документы, подтверждающие прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником);

- процедуры взаимодействия работодателя с представительным органом работников и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации и с комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

3.2.3. Работодатель уведомляет не менее чем за 2 месяца каждого работника о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие.

3.2.4. Переход на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота осуществляется с письменного согласия работника, за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж.

Отсутствие согласия работника на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота признается отказом работника от такого взаимодействия. При этом за работником сохраняется право дать указанное согласие в последующем.

3.2.5. Работодатель обязан проинформировать об осуществлении электронного документооборота лицо, принимаемое на работу. При этом лицо, имеющее по состоянию на 31 декабря 2021 года трудовой стаж, при приеме на работу к работодателю, который осуществляет электронный документооборот либо принял решение о введении электронного документооборота, вправе дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота.

Отсутствие согласия работника или лица, принимаемого на работу, на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота либо отсутствие у работника или лица, принимаемого на работу, электронной подписи не может являться основанием для отказа в приеме на работу либо увольнения работника (за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж).

3.2.6. Работодатель обязан безвозмездно предоставлять работникам, которые не дали

согласия на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, документы, связанные с их работой у данного работодателя, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3.2.7. При заключении трудового договора документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены лицом, поступающим на работу, в форме, согласованной с работодателем, в том числе в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Ознакомление лица, поступающего на работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 настоящего Кодекса, может осуществляться в электронной форме.

3.2.9. Работодатель несет расходы на получение работником электронной подписи (в случае ее отсутствия) и ее использование.

3.2.10. Работник или лицо, поступающее на работу, вправе использовать ранее полученную самостоятельно усиленную квалифицированную электронную подпись.

3.3. Стороны договорились:

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций,

- вырабатывать меры защиты персональных данных работников,

- нести ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Коллективным договором.

Работодатель обязуется:

- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, как правило, на неопределенный срок;

- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, который может расторгаться досрочно по требованию работника (ст. 80 ТК РФ) или по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);

- формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должности научного работника, а также переводу на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должности научного работника, без избрания по конкурсу, на замещение соответствующей должности при приеме на работу по

совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.ст. 57, 60 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). (ст. 65 ТК РФ).

3.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Об изменении условий труда по инициативе работодателя работник извещается письменно не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда, не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями (ст. 74 ТК РФ).

Прекращение трудового договора производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (гл. 13 ТК РФ).

3.6. В соответствии со ст. 57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы (а в случае, когда работник принимается для работы в представительстве, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения);

трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, -



также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами Университета.

3.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

3.8. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, приостановить действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность).

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате

окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.9. Продолжительность ежедневной работы (смены) и рабочей недели работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, либо трудовым договором и индивидуальным графиком.

Медицинским работникам в соответствии со ст. 350 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 39 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени медицинских работников устанавливается в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Педагогическим работникам в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.10. Продолжительность рабочей недели, установленная медицинским и педагогическим работникам в соответствии со ст. 350 ТК РФ и ст. 333 ТК РФ, не зависит от результатов специальной оценки условий труда.

3.11. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки локальным нормативным актом Университета устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

3.12. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Коллективного договора, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Коллективного договора, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

- объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Коллективного договора.

Продолжительность рабочей недели и норма часов на ставку заработной платы иным категориям работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка

Университета.

3.13. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени согласно законодательству РФ.

3.14. Для инвалидов I и II групп по их заявлению, при наличии документов, подтверждающих соответствующую группу инвалидности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.15. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в Университете определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений (ст.ст. 189, 190 ТК РФ).

В Правилах внутреннего трудового распорядка устанавливается продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя фиксированными выходными днями, шестидневная с одним фиксированным выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику).

3.16. Работники Университета имеют право совмещать с основной работой, предусмотренной по трудовому договору, дополнительную работу по замещению вакантных должностей в структурных подразделениях Университета.

3.17. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в структурных подразделениях, отделах) применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период устанавливается в положении об оплате труда.

3.18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.19. Работник может привлекаться к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с Профсоюзным комитетом. Работа в выходной день оплачивается в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки, либо по желанию работника компенсируется отгулом.

3.20. Привлекать к работе в ночное время только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от работы в ночное время:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей **в возрасте до четырнадцати лет**, опекунам детей указанного возраста, родителю, **имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет**, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет, не допускаются к работе в ночное время.

3.21. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

3.22. Работник привлекается к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленного для данного работника, только в случаях выполнения сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ); если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ, Приложение № 5).

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в случаях выполнения сверхурочной работы и условиях ненормированного рабочего дня.

## **РАЗДЕЛ 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета сотрудников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (ст. ст. 114, 115 ТК РФ).

4.3. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

работникам моложе 18 лет - 31 календарный день;

работникам, замещающим должности педагогических работников, а также ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, осуществляющих руководство научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, ученому секретарю Ученого совета, согласно постановлению Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" - 56 календарных дней.

Инвалидам предоставляется основной оплачиваемый отпуск 30 календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.4. В соответствии с законодательством работникам Университета предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью, установленной Приложением №3 к настоящему Коллективному договору;

- работникам с ненормированным рабочим днем – согласно Приложению №5.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст. 120 ТК РФ).

4.6. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются категориям работников, указанных в ст. 263 ТК РФ: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Если в данной организации работают оба родителя, каждый из них вправе обратиться с письменным заявлением о предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для него время.

По письменному заявлению работника, имеющего право на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. При этом перенесение его на следующий рабочий год не допускается.

4.8. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, продолжительностью определяемой по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

4.9. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам в следующих случаях:

а) женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-4 классы) в День знаний 1 сентября - 1 день;

б) папе в связи с рождением или усыновлением ребенка - 1 день;

в) в связи с бракосочетанием работника - 2 дня;

г) в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;

д) для участия в похоронах близких родственников - 3 дня.

4.10. Предоставляются отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст. 255-256, 257 ТК РФ.

4.11. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставляются дополнительные выходные дни одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.12. В соответствии со ст. 185.1 ТК РФ работники освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном

законодательством в сфере охраны здоровья.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Порядок предоставления освобождения от работы при прохождении диспансеризации определяется правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ.

4.13. Беременные женщины согласно ч. 3 ст. 254 ТК РФ освобождаются от работы при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях с сохранением среднего заработка по месту работы. Данная гарантия предоставляется беременным женщинам каждый раз при прохождении такого обследования в порядке, определенном правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ.

4.14. По соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Работник отзывается из отпуска только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.14. Часть отпуска с письменного согласия работника, превышающая 28 календарных дней, может заменяться денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 126 ТК РФ).

4.15. В университете (дополнительно к установленным ст. 112 Трудового кодекса РФ, нерабочим праздничным дням) признаются в соответствии с законом Республики Татарстан от 19 февраля 1992 г. N 1448-ХII "О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан" нерабочими праздничными днями:

День Республики Татарстан - 30 августа;

День Конституции Республики Татарстан - 6 ноября;

Ураза-байрам;

Курбан-байрам.

Дни, на которые в соответствии с лунным календарем и сложившимися традициями приходится начало проведения праздников Ураза-байрам и Курбан-байрам, определяются указом Президента Республики Татарстан.

При совпадении выходных и праздничных дней, установленных в Республике Татарстан, указанных в части 1 ст. 1 Закона РТ от 19 февраля 1992 г. N 1448-ХII "О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан", дополнительный к выходным дням день отдыха не предоставляется.

4.16. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

4.17. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска

по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

## **РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА**

Стороны договорились:

5.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

5.2. С 1 декабря 2008 года Университет перешел на Новую отраслевую систему оплаты труда (НОСОТ).

5.3. Система оплаты труда установлена в соответствии с:

Единым Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

Профессиональными квалификационными группами должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5.05.2008 г. №217н;

Профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н;

Тарифно-квалификационными характеристиками общеотраслевых профессий рабочих, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31;

Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583;

Примерным Положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ 28.08.2008г. № 462н;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 818 от 29.12.2007г. «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 822 от 29.12.2007г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.04.2009 г. «По взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса»;

Положением «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» с приложениями (далее Положение);

Положением Университета «О премировании»;

Положением Университета «О порядке назначения выплат стимулирующего характера».

5.4. Положение об оплате труда Университета принимается по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников и утверждается ректором.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, что и его утверждение.

5.5. Фонд оплаты труда Университета формируется на календарный год, исходя из

объема государственного задания, иных целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетом, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных финансовых источников, поступающих в рамках уставной деятельности Университета.

5.6. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законами и иными правовыми актами.

5.7. Согласно Положению об оплате труда работников Казанского государственного медицинского университета, заработная плата работника Университета состоит из:

должностного оклада, в том числе с учетом персональных повышающих коэффициентов;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

других выплат согласно Положению об оплате труда.

5.8. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности (ППС, УВП, АУП, АХЧ, иных служащих, профессий работников).

5.9. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 3 ст. 135 Трудового кодекса РФ) и мнения профсоюзного комитета работников.

5.10. Условия оплаты труда каждого работника, включая размер должностного оклада с учетом Профессиональной квалификационной группы (ПКГ), повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера и порядок их установления включаются в трудовой договор с работником, и предельными размерами не ограничиваются.

5.11. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

5.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.13. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере с учетом мнения Профсоюзного комитета сотрудников (ст. 147 ТК РФ). Перечни работ с вредными и особыми условиями труда, при которых работник имеет право на получение доплат, и размеры доплат приведены в Приложении № 3.

5.14. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 % оклада, должностного оклада (рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время.

5.15. Оплата работы в сверхурочное время производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ: первые два часа работы в полуторном размере, в последующие часы – в двойном размере:

- сдельщикам – по двойным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы)



сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В этом случае каждый час сверхурочной работы оплачивается в одинарном размере, а время отдыха оплате не подлежит.

5.16. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ и решением Конституционного суда РФ от 28.06.2018 №26-П, а также писем Минтруда от 29.10.2018 №14-2/ООГ-8616, от 26.10.2018 №14-2/ООГ-8551 и от 02.11.2018 №14-1/В-872.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым договором в двойном размере:

- сельщикам – по двойным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,
- в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.17. Оплата работы в сверхурочное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудникам, привлекаемым к такой работе по совмещаемой должности, производится исходя из оклада по совмещаемой должности.

5.18. Дополнительный день (время) отдыха за работу в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работник вправе использовать тогда, когда ему это будет удобно. Не использованные дни отдыха, предоставленные за работу в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, при увольнении компенсации не подлежат.

5.19. Размер оплаты труда рассчитывается исходя из оклада с учетом постоянных выплат, закрепленных трудовым договором.

5.20. Оплата времени простоя производится в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса РФ:

- по вине работодателя – в размере двух третей средней заработной платы работника;
- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей оклада (должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя);
- по вине работника время простоя не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работника.

5.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора (ст. 151 ТК РФ).

5.22. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, предусмотренное законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

5.23. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Университета, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

5.24. Исчисление среднего заработка в случаях сохранения его за работником производить в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Работодатель ежемесячно всем работникам выдает расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ);

5.26. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников. О введении новых норм работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

5.27. Работодатель обязуется:

выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца, 19-го числа текущего месяца и 4-го числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ) (за исключением заработной платы начисленной за декабрь – выплачивается в конце декабря в период с 26 по 30 число);

выплачивать заработную плату в рублях в безналичной форме путем перечисления на индивидуальные банковские картсчета; при волеизъявлении работника в рублях в наличной форме через кассу Университета;

оплачивать время в случае приостановки работы работником в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней аналогично оплате времени вынужденного простоя по вине работодателя (не менее 2/3 средней заработной платы);

производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ);

при нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Получение заработной платы в рублях в безналичной форме путем снятия с индивидуальных банковских картсчетов производится с учетом условий предоставления банковских услуг.

5.28. Профсоюзный комитет обязуется:

осуществлять общественный контроль реализации работником права на оплату труда, предусмотренного Трудовым кодексом РФ, данным Коллективным договором, Положением об оплате труда Университета;

участвовать в формировании системы оплаты труда Университета; вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;

контролировать процедуру своевременного удержания членских профсоюзных взносов.

5.29. Работодатель обязуется:

- не допускать снижения достигнутого уровня оплаты труда;
- создавать условия для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и повышении качества оказываемых услуг.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОДГОТОВКА КАДРОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

6.1. Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения работников, и несут ответственность за принятие мер по обеспечению их стабильной занятости.

6.2. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего образования, среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ при условии, что образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию, работник впервые получает образование данного уровня и обучается успешно.

Работник считается успешно обучающимся при отсутствии академической задолженности. Соответствующие сведения по запросу работодателя работник обязан предоставить в письменной форме.

6.3. При регулировании вопросов гарантий в области занятости Стороны придерживаются следующих критериев массового высвобождения работников: сокращение численности или штата работников Университета одновременно в течение 30 календарных дней в количестве 25 человек и более, 200 и более человек в течение 60 календарных дней, 300 и более человек в течение 90 календарных дней.

6.4. Работодатель обязуется:

-рассматривать вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, при изменении структуры Университета, его реорганизации, ликвидации или приватизации, а также при сокращении численности или штата, с участием Профсоюзного комитета;

-сообщать в письменной форме в центр занятости населения и Профсоюзному комитету при принятии решения о ликвидации Университета, сокращении численности или штата работников Университета, и возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст. 82 ТК РФ);

-разработать совместно с Профсоюзным комитетом Программу обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Университета;

-организовать процесс непрерывного обучения педагогических работников (1 раз в 3 года) на базе учебных заведений и (или) с применением дистанционного обучения, онлайн курсов в целях повышения квалификации кадров, содействовать непрерывному обучению других работников;

-использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с Профсоюзным комитетом и по соглашению с работником (с предупреждением работника не позднее, чем за два месяца);

-расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными

работниками, совместителями;

-не допускать принуждения работников к заключению или изменению трудового договора в связи с переходом на сокращенный режим рабочего времени; к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

6.5. Профсоюзный комитет обязуется:

-осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области занятости;

-способствовать формированию в Университете системы, обеспечивающей обучение работников в течение всей трудовой деятельности;

-участвовать в разработке мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Университете;

-вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

-обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, Комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

6.6. В целях эффективности использования кадрового потенциала работников Университета работодатель периодически проводит аттестацию работников в соответствии с положениями о порядке проведения аттестации работников.

## **РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (ст. 214 ТК РФ).

7.2. Ежегодно предусматривать соглашением по охране труда комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в университете, выполнять их в установленные сроки (Приложение № 4).

7.3. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Университете в размере не менее 1.500.000 рублей ежегодно.

7.4. Осуществлять проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ).

Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда, контролировать выполнение Плана мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в университете (ст. 214 ТК РФ).

Ежегодно проводить инструментальные исследования по программе производственного контроля согласно Федеральному Закону от 30 марта 1999 г. Ф3-52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

7.5. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитетов (комиссий) по охране труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (ст.ст. 214, 219, 225 ТК РФ) и постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").

7.6. Обеспечить за счет собственных средств:

-проведение обязательного предварительного и периодического медицинских осмотров работников Университета (ст.214 ТК РФ; Приказ Министерства труда и

социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры").

7.7. Обеспечить:

- своевременное приобретение и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, согласно типовым нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, контроль за правильностью их применения работниками, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н) (Приложение № 1, №2);

- бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств (ст. 221 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. №1122н), (Приложение № 2);

- выдачу работникам за счет средств Университета технологической, форменной одежды по Перечню профессий и должностей (Приложение №1);

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда (ст. ст. 216.3, 222 ТК РФ).

7.8. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда по Перечню профессий и должностей (ст.ст. 94, 117, 147 ТК РФ; постановление Госкомтруда СССР и президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.1974 г.) (Приложение № 3);

- досрочное назначение трудовой пенсии согласно Приложению № 3 (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях");

- бесплатное обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов по установленным нормам, условиям и порядку выдачи или заменой его компенсационной выплатой по заявлению работника (ст. 222 ТК РФ, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н) (Приложение № 3).

7.9. Обеспечить соблюдение норм предельно-допустимых нагрузок для женщин и лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. № 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную" и Постановлением Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

7.10. Обеспечить соблюдение требований, запрещающих применение труда лиц моложе 18 лет и женщин на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин", постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. №163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" (статьи 253, 265 ТК РФ).

7.11. Работодатель обеспечивает:

- создание служб охраны труда или введение должности специалиста по охране труда (ст. 217 ТК РФ) и приведение численности ее сотрудников в соответствие с

Межотраслевыми нормативами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда";

- работу кабинетов и уголков охраны труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021 г. № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";

- создание на паритетной основе комитета (комиссии) по охране труда и обеспечение необходимых условий для его (ее) работы в соответствии со ст. 224 ТК РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда";

- проведение контроля совместно с Профсоюзным комитетом (уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов) за соблюдением законодательства об охране труда, состоянием условий и безопасностью труда в подразделениях, выполнением раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда (ст.ст. 214, 370 ТК РФ);

- гарантии прав деятельности и создание необходимых условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и предоставление им времени (не менее 2-х часов рабочего времени в неделю) с сохранением среднего заработка для выполнения возложенных на них общественных обязанностей. Обеспечение их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Университета.

7.12. Работодатель обязуется регулярно рассматривать на совместных с Профсоюзным комитетом заседаниях вопросы выполнения положений соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах.

- учитывает результаты работы по обеспечению профилактики аварийности и травматизма при рассмотрении мер материального и морального поощрения, а также дисциплинарного воздействия на работников Университета;

- учитывает при аттестации руководящих работников и специалистов, рабочих кадров состояние организации и проведения опасных видов работ, локализации и ликвидации аварийных ситуаций, вопросов охраны труда, соблюдение ими требований безопасности труда, исполнения производственной дисциплины.

7.13. Работодатель участвует в реализации социальных программ, направленных на поддержание здоровья работников, включая профилактику социально значимых заболеваний.

7.14. Работодатель разрабатывает планы профилактических мер по защите работников от биологических рисков (COVID-19).

7.15. Профсоюзный комитет обязуется обеспечить:

- контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда в университете, обязательным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам;

- внесение предложений об устранении выявленных нарушений в области охраны труда;

- участие в работе постоянно действующих комиссий по безопасности труда, экзаменационных комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- оказание необходимой консультативной помощи работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды;

- контроль за целевым расходованием средств на охрану труда;

- участие в разработке Соглашения по охране труда, программ по улучшению

санитарно-экологической обстановки в Университете;

- регулярное рассмотрение на совместных заседаниях с администрацией вопросов выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, экологии и окружающей природной среды, профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- участие в проведении мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание здорового образа жизни.

## **РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Стороны обязуются для осуществления работы по социальному страхованию создать комиссию по социальному страхованию из представителей работодателя и Работников в соответствии с Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию (утв. Фондом социального страхования РФ 15 июля 1994 г. N 556а).

8.1. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ), в том числе:

- выплачивает работникам за счет собственных средств пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня временной нетрудоспособности с учетом трудового стажа в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.ст.226-231), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве", Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.12. 2000 г. № 967, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

- гарантирует работникам - членам комиссии по социальному страхованию сохранение места работы (должности) и среднего заработка на время выполнения обязанностей членов комиссии в соответствии с утвержденным положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию;

- сообщает в течение суток в филиал Регионального отделения ФСС РФ по РТ о факте несчастного случая на производстве;

- готовит и передает в соответствующий филиал Регионального отделения Фонда социального страхования РФ по РТ документы (или их заверенные копии), необходимые для назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний пострадавшему, а также лицам, имеющим право на обеспечение по страхованию в связи со смертью пострадавшего;

- направляет по согласованию с Региональным отделением ФСС РФ по РТ до 20% сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- организует обучение отдельных категорий застрахованных (руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, уполномоченных

(доверенных) лиц по охране труда и членов комитетов (комиссий) по охране труда) за счет средств ФСС;

- выделяет дополнительные средства на возмещение работнику вреда, полученного в результате увечья и профессионального заболевания на производстве;

- выплачивает семье погибшего в результате несчастного случая на производстве единовременное пособие (сверх установленного законодательством) в размере 20 МРОТ;

- обеспечивает финансирование мероприятий по организации и проведению профилактических медицинских осмотров работающих;

- организует закупку аптек для структурных подразделений за счет средств ФСС.

8.2. В целях обеспечения формирования будущих пенсионных выплат работникам Университета в соответствии с пенсионным законодательством Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом обязуется проводить работу по реализации Федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» № 167-ФЗ от 15.12.2001 г., «О трудовых пенсиях в РФ» № 173-ФЗ от 17.12.2001 г., «О негосударственных пенсионных фондах» № 75-ФЗ от 07.05.1998 г., «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» № 56-ФЗ от 30.04.2008 г. и других правовых нормативных актов в области пенсионного страхования, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;

- своевременно представляет в Пенсионный фонд РФ достоверные индивидуальные сведения;

- знакомит работников с информацией персонализированного учета, представленной в Пенсионный фонд РФ;

- знакомит работников с порядком и нормами системы софинансирования накопительной части трудовой пенсии;

- принимает заявления, своевременно удерживает и перечисляет дополнительные страховые взносы из заработной платы работников, написавших заявление на вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию согласно Федеральному закону № 56-ФЗ от 30.04.2008 г., на накопительную часть их трудовой пенсии.

8.3. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное медицинское и социальное страхование.

8.4. Профсоюзный комитет:

- проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе о задачах реформирования пенсионного обеспечения, о Программе государственного софинансирования пенсии, об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии, о негосударственном пенсионном обеспечении;

- участвует совместно с администрацией в организации мероприятий по санаторно-курортному лечению, оздоровлению работников и членов их семей;

- проводит совместно с работодателем работу по реализации Федерального закона № 125-ФЗ от 24.07.98г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- содействует реализации работодателем превентивных мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансируемых за счет средств социального страхования, а также мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией и пивом, употребления табака, по созданию условий и формированию мотивации для ведения здорового образа жизни, включая занятия физкультурой и спортом;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет общественный контроль за целевым использованием Работодателем



страховых взносов, выделенных ФСС на проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

8.5. Профсоюзный комитет обязуется:

-содействовать созданию условий для улучшения труда женщин, оказывать помощь Работодателю в выполнении социальных программ Университета, направленных на улучшение условий труда и охраны здоровья женщин;

-добиваться включения в трудовой договор информации о профессиональных вредных факторах и о рисках повреждения репродуктивного здоровья и мерах их профилактики.

## **РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

В целях рационального использования потенциала работников, обеспечения социальной стабильности и защищенности работников, членов их семей, неработающих пенсионеров стороны договорились совместно разрабатывать и осуществлять социальные программы и реализовывать социальные льготы, гарантии и компенсации, установленные настоящим коллективным договором.

9.1.Помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), работодатель выплачивает единовременное материальное вознаграждение в размере должностного оклада работникам, выходящим на пенсию по старости при условии непрерывной работы в Университете перед увольнением не менее 10 лет и оставления ими рабочего места.

9.2.Профсоюзный комитет обязуется:

выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случаях серьезных материальных затруднений.

Содействовать эффективной работе Совета ветеранов Университета, обеспечивая финансирование из профсоюзного бюджета проведение мероприятий.

Оказывать единовременную материальную помощь в следующих случаях:

- ветерану Университета при длительной болезни в размере до двух тысяч рублей;

- членам профсоюза в случаях предусмотренных положением о материальной помощи профсоюзного комитета сотрудников.

Содействовать в обеспечении нуждающихся работников - членов профсоюза путёвками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

9.3.Стороны обязуются предоставлять:

-женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц с сохранением заработной платы. Заявление о предоставлении свободного времени или свободного дня подается непосредственному руководителю не менее чем за две недели. Суммирование и перенос свободного времени или свободного дня в целях предоставления их в совокупности не допускаются, не использованное свободное время или свободный день на следующий месяц не переносится.

-прохождение за счет средств работодателя предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний (ст.213 ТК РФ; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"). (Приложение №6)

- выплаты за выслугу лет за периоды работы в университете в соответствии с положением «О порядке назначения выплат стимулирующего характера».

- работникам Университета, имеющим стаж работы в Казанском ГМУ, стоимость платных образовательных услуг, оказываемых самим сотрудникам или их детям по договору об оказании платных образовательных услуг может быть снижена в порядке предусмотренном Положением о снижении стоимости образовательных услуг;

- детям работников университета новогодние подарки. Возраст детей имеющих право на получение новогодних подарков с 2 до 13 лет включительно. Новогодние подарки предоставляются детям сотрудников, трудоустроенных в университете по основному месту работы, и сотрудников, трудоустроенных в университете на условиях внешнего совместительства. Новогодние подарки для детей работников предоставляются одному из родителей (сотрудников университета) в случае если оба родителя трудоустроены в университете, в том числе по основному месту работы и (или) совместительству.

- медицинским работникам для прохождения периодической аккредитации 2 свободных дня с сохранением заработной платы в порядке, определенном правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ.

9.4.Стороны содействуют:

-в проведении мероприятий по организации оздоровления и летнего отдыха работников и их детей.

## **РАЗДЕЛ 10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ**

10.1.В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии Университета, а также комплексного решения вопросов социальной защищенности молодежи стороны договорились:

-разработать комплексную программу по работе с молодежью и мероприятия по ее реализации;

-создать совет молодых специалистов;

-проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов, рабочих и т.д.;

-содействовать созданию условий для формирования здорового образа жизни, охраны здоровья, осуществления профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде.

10.2.Работодатель обязуется:

-предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях в соответствии со ст.ст. 173-175 ТК РФ;

- создать необходимые условия труда молодым специалистам, оснастить рабочее место, в том числе современной оргтехникой, с целью закрепления их в учреждении;

- закрепить наставников за молодыми специалистами в первый год их работы в университете.

10.3.Профсоюзный комитет обязуется:

-использовать законодательно-нормативную базу для совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

-проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое поощрение за активное участие в общественной жизни.

10.4. Стороны содействуют:

- в организации стажировок обучающихся университета и молодых специалистов с целью их трудоустройства в университете.

## **РАЗДЕЛ 11.**

## **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

11.1. Работодатель обязуется:

- ежегодно направлять Профсоюзному комитету сотрудников денежные средства на проведение культурно-массовых и физкультурных мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью, в соответствии со сметой расходов;

- способствовать проведению смотров - конкурсов художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья и т.д.

11.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- ориентировать работников на здоровый образ жизни;

- содействовать в проведении мероприятий по улучшению условий труда, оказывать помощь Работодателю в выполнении социальных программ Университета, направленных на улучшение условий труда и охраны здоровья;

- членам профсоюза, за счет профсоюзного бюджета предоставлять билеты для посещения культурно-массовых мероприятий с частичной оплатой;

- членам профсоюза, за счет профсоюзного бюджета оказывать материальную помощь при приобретении работником путевки на оздоровление себя или своего несовершеннолетнего ребенка.

## **РАЗДЕЛ 12. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

12.1. Работодатель и Профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Работодатель признает Профсоюзный комитет сотрудников в лице председателя Профсоюзного комитета сотрудников и его представителей единственным полномочным представителем работников.

Стороны подтверждают, что:

По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ)

- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);

- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);

- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);

- массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);

- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

- создание комиссий по охране труда (ст.224 ТК РФ);

- установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков (ст.103 ТК РФ);

- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196

ТК РФ);

- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективными договорами.

Представитель профсоюзной организации входит в состав: аттестационной, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда, экспертной комиссии, комиссии по социальному страхованию.

12.2.В соответствии со ст.377 Трудового кодекса РФ, ст.28 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», выборным профсоюзным органам предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещение, возможность пользоваться служебным транспортом, средствами связи (в том числе компьютерным оборудованием, E-mail и Internet), множительной техникой и др.

12.3.В соответствии со ст.376 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников, с недостаточной квалификацией работника, неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей, с руководителем выборного профсоюзного органа данной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса РФ.

12.4.В соответствии со статьей 374 увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2,3 или 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

12.5.Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении аттестации, поощрении работников. Предусматривают возможность установления надбавок работникам, избранным председателями выборных профсоюзных органов. Размер данной надбавки определяется в Положении об оплате труда учреждения и (или) закрепляется в коллективном договоре

12.6.Работодатель обязуется:

-производить ежемесячно и бесплатно перечисление на счета выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений;

-ежеквартально представлять профсоюзным органам информацию об удержанных (100%) и перечисленных членских профсоюзных взносах на счета профсоюзных органов;

-по истечении календарного года представлять профсоюзным органам сведения о фонде оплаты труда работающих и членских взносах, удержанных из заработной платы членов профсоюза и сумме перечисленных членских профсоюзных взносов на счета профсоюзных органов, сальдо на конец года;

-гарантировать в соответствии с трудовым законодательством права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы, работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа;

-предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов, необходимое время с условием сохранения места работы и средней заработной платы для участия в качестве

делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы;

-работникам, избранным председателями выборных профсоюзных органов, предоставлять один день в месяц, свободный от работы, для выполнения общественных обязанностей с сохранением средней заработной платы (в соответствии со ст.25 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

-членам комиссии по трудовым спорам, по охране труда предоставлять свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии;

-обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, направленных администрации Университета, в комиссии по трудовым спорам;

-выплачивать освобожденным профсоюзным работникам заработную плату, премии и другие виды материального поощрения, предусмотренные в Университете, из средств Университета;

-предоставлять профкому необходимую информацию, по любым вопросам труда и социально-экономического развития Университета;

-проводить обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы за счет средств Университета.

12.7.Профсоюзный комитет обязуется:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законами РТ «О профессиональных союзах», «Об органах социального партнерства в Республике Татарстан» и др.;

-способствовать росту производительности труда, повышению качества медицинской помощи, укреплению трудовой дисциплины,

-контролировать соблюдение законности условий найма, увольнения, оплаты труда, охраны труда;

-предоставлять бесплатную юридическую помощь членам профсоюза;

-информировать работодателя о нарушениях им условий коллективного договора, отраслевого соглашения, направлять ему представления об устранении обнаруженных нарушений;

-осуществлять правоприменительную практику в защите трудовых прав работников на основе обращений в комиссию по трудовым спорам, Государственную инспекцию труда в Республике Татарстан, судебные органы и органы прокуратуры;

-не допускать ситуацию не перечисления работодателем членских профсоюзных взносов при выплате работникам заработной платы, а при возникновении такой ситуации использовать все имеющиеся способы, включая обращение с иском в арбитражный суд;

-инициировать обращения в суд в случае невыполнения обязательств коллективного договора.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1.Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по договору.

13.2.Профсоюзный комитет до подписания коллективного договора направляет его на экспертизу в республиканский комитет профсоюза работников здравоохранения.

13.3.В течение семи дней после подписания настоящего коллективного договора работодатель направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду и занятости населения. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за своевременностью уведомительной регистрации.

13.4. После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

13.5. Коллективный договор доводится до сведения работников университета путем размещения на официальном сайте в сети интернет.

13.6. Изменения и дополнения, вносимые в Коллективный договор в период его действия или при продлении действия на новый срок, в течение семи дней после подписания направляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду и занятости населения в порядке, установленном для заключения Коллективного договора.

13.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с руководителем Университета.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении прежнего на срок до трех лет.


При ликвидации Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 Трудового кодекса РФ).

13.8. Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 54,55 ТК РФ, ст. ст. 5.28-5.31 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, ст. 30 закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их права и гарантиях деятельности»).

13.9. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1 к Коллективному договору  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.


Согласовано  
Председатель профкома  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России

  
Р.Р.Колясов  
2022 г.



Утверждаю

Ректор  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России

  
А.С.Созинов  
2022 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий работников на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты согласно типовым отраслевым нормам

№ п/п	Наименование профессий	Наименование спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений	Срок носки в месяцах
1.	<p>заведующий информационно-библиографическим отделом с сектором информационного обслуживания;</p> <p>заведующий отдела комплектования;</p> <p>методист информационно-библиографического отдела с сектором информационного обслуживания;</p> <p>заведующий сектора интернет информационно-библиографического отдела с сектором информационного обслуживания;</p> <p>начальник отдела внедрения информационных технологий;</p>	<p><b>При работе в книгохранилищах:</b></p> <p>Халат хлопчатобумажный</p>	12

<p>заведующий отделения библиотеки медико-фармацевтической литературы;</p> <p>ведущий библиотекарь отделения библиотеки медико-фармацевтической литературы;</p> <p>главный библиотекарь отдела обслуживания;</p> <p>заведующий сектора научной литературы отдела обслуживания;</p> <p>библиотекарь 2 категории отдела обслуживания;</p> <p>библиотекарь 1 категории отдела обслуживания;</p> <p>заведующий отделом книгохранения;</p> <p>заведующий отделом научной обработки литературы;</p> <p>заведующий сектором учебной литературы отдела обслуживания;</p> <p>заведующий отделом обслуживания;</p> <p>библиотекарь 2 категории информационно-библиографического отдела;</p> <p>ведущий библиотекарь отдела научной обработки литературы;</p> <p>главный библиограф информационно-библиографического отдела с сектором информационного обслуживания научной библиотеки;</p> <p>библиотекарь 1 категории информационно-библиографического отдела с сектором информационного обслуживания научной библиотеки;</p> <p>ведущий библиотекарь отдела обслуживания;</p>		
---	--	--



	ведущий библиотекарь отдела обслуживания;  ведущим библиотекарь отдела книгохранения.		
2.	Маляр, штукатур	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <b>При работе с вреднодействующими красками дополнительно:</b> Перчатки резиновые Очки защитные <b>При работе на кровле дополнительно:</b> Галоши валяные Пояс предохранительный <b>При выполнении работ с ручным пульверизатором дополнительно:</b> Ботинки кожаные Рукавицы или перчатки х/б Шлем х/б Респиратор	12 3  До износа До износа  Дежурные Дежурный  12 1 12 До износа
3.	Гардеробщик	Халат х/б	12
4.	Дворник, уборщик территории	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные <b>Зимой дополнительно:</b> Куртка х/б на утепленной подкладке Валенки Галоши на валенки <b>В остальное время года:</b> Плащ непромокаемый	12 12 2 24 36 24 36
5.	Электромонтажник  Электротехник  Электромонтер  Электромонтажник по освещению и осветительным сетям  Электрик  Электрик участка  Инженер-энергетик	Костюм х/б или полукомбинезон х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические  На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке Валенки	12 Дежурные Дежурные  Дежурные Дежурные Дежурные

6.	Лаборант Старший лаборант препаратор	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	18 Дежурные Дежурные До износа
7.	Слесарь-ремонтник Слесарь по ремонту оборудования сантехник	<b>При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:</b> Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз фильтрующий  <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b> Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке	18 12 2 Дежурные Дежурные  24 24
8.	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый Фартук х/б Рукавицы комбинированные	12 24 3
9.	Сторож	Костюм вискозно-лавсановый Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке Валенки	12 Дежурный 24 24 36
10.	Электросварщик ручной сварки Электросварщик ручной сварки 2 категории газосварщик	Костюм брезентовый Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Перчатки диэлектрические Шлем защитный <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b> Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке Валенки	12 12 1 Дежурные Дежурный 24 24 36
11.	Плотник	Костюм х/б Рукавицы комбинированные  <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b> Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке	12 2 пары в месяц  24 24

		Валенки	36
12.	Электромеханик по ремонту оборудования	Костюм х/б Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки х/б Очки защитные	12 дежурные дежурные 12 пар до износа
13.	Водитель 2 категории Водитель 3 категории Тракторист-машинист	Костюм х/б Перчатки х/б Перчатки резиновые	12 1 Дежурные
14.	Заведующий материальным складом	Халат х/б или костюм х/б Перчатки х/б <b>При выполнении работ приемосдатчика груза на наружных работах дополнительно:</b> Куртка на утепленной подкладке Валенки	12 1  Дежурные Дежурные
15.	Лифтер	Халат х/б Перчатки х/б	12 1
16.	Директор музея истории Музейный смотритель	Халат х/б	12
17.	Садовник-дворник Садовник Директор ботанического сада Агроном	<b>При выполнении работ в питомниках и цветочных хозяйствах</b> Фартук х/б Рукавицы комбинированные	12 3
18.	Кастелянша	Халат х/б	12
19.	Заведующий камерой хранения	Халат х/б Перчатки х/б	12 1
20.	Заведующий виварием Рабочий по уходу за животными Ветеринарный врач	<b>При выполнении работы в питомнике и виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:</b> Халат х/б Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 Дежурный 12 До износа

		Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак х/б или косынка х/б <b>Зимой дополнительно:</b> Куртка на утепляющей подкладке <b>При выполнении работ по уходу за крупными подопытными животными и обслуживании иммунизационных животных:</b> Комбинезон х/б Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Колпак х/б или косынка х/б <b>Зимой дополнительно:</b> Куртка на утепляющей подкладке	Дежурные 1 12 24 12 12 До износа 1 12 Дежурная
21.	Медицинская сестра	Халат белый Шапочка белая	6 6
22.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б Рукавицы комбинированные <b>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</b> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 2 12 6
23.	Оператор газовых плит	<b>При выполнении работ по обслуживанию внутридомового газового оборудования:</b> Халат х/б Рукавицы комбинированные Противогаз фильтрующий	12 2 Дежурный
24.	Стекольщик	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Очки защитные Ботинки кожаные	12 1 До износа 12
25.	Грузчик	Костюм х/б Костюм х/б с капюшоном из пыленепроницаемой ткани Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b>	12 Дежурный 12 1

		Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке Валенки	24 24 36
26.	Техник связи	Комбинезон х/б Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b> Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке Валенки	12 3 Дежурные  24 24 36
27.	Печатник-техник Директор типографии Оператор-техник	Костюм х/б Перчатки резиновые Перчатки х/б	12 До износа 3
28.	Директор ботанического сада агроном	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Респиратор	12 3 До износа
29.	Инженер по оборудованию	Костюм х/б Перчатки х/б	12 3
30.	Техник	Костюм х/б Перчатки х/б	12 3
31.	Врач клинической лабораторной диагностики	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук <b>Примечание 4 комплекта на работника</b>	24 24  24 Дежурная
32.	Инженер по криогенному хранению	Костюм х/б Перчатки х/б	12 3
33.	Телефонист	Халат хлопчатобумажный	12
34.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б Сапоги резиновые Перчатки х/б Очки защитные	12 12 1 до износа
35.	Техник физлаборатории	Халат или костюм х/б Перчатки х/б	12 3
36.	Научный сотрудник, педагогический работник, лаборант, учебная	Фартук непромокаемый Галоши резиновые	Дежурный Дежурный

	деятельность которых, в том числе практическая подготовка обучающихся, связана с работой в прозекторских и моргах с трупами и трупными материалами	Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	До износа Дежурный До износа
37.	Научный сотрудник, педагогический работник, лаборант, руководитель подразделения, специалист учебная деятельность которых, в том числе практическая подготовка обучающихся, связана с работой в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации <b>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</b> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный Дежурная До износа Дежурные До износа Дежурные До износа
38.	Научный сотрудник, педагогический работник, лаборант, руководитель подразделения, специалист учебная деятельность которых, в том числе практическая подготовка обучающихся, связана с закрытыми радиоактивными источниками	Халат х/б Перчатки резиновые Шапочка х/б <b>При работе с бета-излучателями дополнительно:</b> Очки из органического стекла	Дежурный До износа Дежурная Дежурные
39.	Научный сотрудник, лаборант, руководитель подразделения, специалист лаборатории	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <b>На мойке посуды дополнительно:</b> Галоши резиновые	Дежурный Дежурный До износа Дежурные До износа Дежурные

Приложение № 2 к Коллективному договору  
 Федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Казанский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.

Согласовано:  
 Председатель профкома  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Минздрава России



Р. Р. Колясов

2022г.

Утверждаю:



Ректор  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Минздрава России

А. С. Созинов

2022г.

### ПЕРЧЕНЬ

профессий работников, получающих бесплатно моющие, смывающие и обезжиривающие средства

№ п/п	Наименование профессии работника	Наименование структурного подразделения	Наименование работ и производственных факторов	Наименование выдаваемых средств	Норма выдачи в месяц
1.	ППС, УВП	кафедра анатомии нормальной, кафедра микробиологии имени академика В.М. Аристовского, кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии, кафедра судебной медицины, кафедра биохимии и клинической лабораторной диагностики, кафедра фармакологии, кафедра физиологии нормальной, кафедра акушерства и гинекологии имени В.С. Груздева, кафедра	работы по проведению исследований биологических материалов, непосредственно связанные с оказанием помощи больным в	хозяйств. мыло	400 гр.

		госпитальной терапии, кафедра внутренних болезней, кафедра дерматовенерологии, кафедра детской хирургии, кафедра детских инфекций, кафедра инфекционных болезней, кафедра клинической иммунологии с аллергологией, кафедра общей хирургии, кафедра ортопедической стоматологии, кафедра оториноларингологии, кафедра офтальмологии, кафедра госпитальной педиатрии, кафедра стоматологии детского возраста, кафедра терапевтической стоматологии, кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний, кафедра урологии имени академика Э.Н. Ситдыкова, кафедра фтизиопульмонологии, кафедра анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф, кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики, кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии, кафедра пропедевтики внутренних болезней имени профессора С.С. Зимницкого, кафедра пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии, кафедра хирургических болезней, кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии, кафедра челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии	отделениях, связанные с трупным материалом, непосредственно с живыми культурами и животными, по проведению судебно-медиц. экспертизы, по исследованию крови		
2.	УВП	кафедра гигиены медицины труда, кафедра гистологии, цитологии и эмбриологии, кафедра медицинской биологии и генетики, кафедра медицинской и биологической физики с информатикой и медицинской аппаратурой, кафедра общей гигиены, кафедра общей и органической химии, кафедра эпидемиологии и доказательной медицины	подготовка учебных пособий, уборка рабочих мест	хозяйств. мыло	400гр.
3.	АХЧ	уборщик производственных и служебных помещений, дворник, уборщик территории, электромонтажник, электротехник, электромонтер, электромонтажник по освещению и осветительным сетям, электрик, электрик участка, электромеханик по ремонту оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь по ремонту оборудования,	общее загрязнение	хозяйств. мыло	400гр.



		сантехник, столяр, плотник, штукатур-маляр, водитель 2 категории, водитель 3 категории, тракторист-машинист, электросварщик ручной сварки, электросварщик ручной сварки 2 категории, газосварщик, оператор газовых плит, грузчик			
4.	АХЧ	тракторист-машинист, штукатур-маляр	работа с маслами, лаками, красками, клеями, силиконом, нефтепродуктами	очищающая паста для рук, защитный крем для рук гидрофильного действия	200 мл. 100 мл.
5.	УВП	кафедра общей и органической химии	работа, связанная с разбавленными водными растворами кислот, щелочами, солями	защитный крем для рук гидрофобного действия	100 мл.

Приложение № 3 к коллективному договору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей имеющих право на повышенный размер оплаты труда, молоко или другие равноценные продукты, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск и льготное пенсионное обеспечение по результатам проведенной специальной оценки условий труда

Согласовано:

Председатель профкома сотрудников  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава  
России

доцент Р.Р. Колясов  
«23» \_\_\_\_\_ 2022 г.



Утверждаю:

Ректор  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава  
России

профессор А.С. Созинов  
\_\_\_\_\_ 2022г.



	Наименование профессий и должностей работников	Наименование структурного подразделения	Наименование и номер рабочего места	Повышенный размер оплаты труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Молоко или другие равноценные пищевые продукты	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
п/п				(да (в %) / нет)	(да (в днях) / нет)	(да/нет)	
1	Гардеробщик	Анатомический театр	гардероб	нет	нет	нет	нет
2	Сантехник	Анатомический театр	обслуживаемые объекты	8%	нет	нет	нет
3	Гардеробщик	Анатомический театр	гардероб	нет	нет	нет	нет
4	Плотник	Анатомический театр	обслуживаемые объекты	4%	нет	0,5 л	нет
5	Гардеробщик	Анатомический театр	гардероб	4%	нет	нет	нет
6	Электрик	Анатомический театр	обслуживаемые объекты	4%	нет	нет	нет
7	Командант здания	Анатомический театр	служебный кабинет	нет	нет	нет	нет
8	Дежурный	Анатомический театр	коридор	8%	нет	нет	нет
9	Музейный смотритель	Анатомический театр	научный музей	4%	нет	нет	нет
10	Администратор	Анатомический театр	коридор	4%	нет	нет	нет
11	Уборщик производственных и служебных помещений 1 этаж	Анатомический театр	помещения первого этажа	4 %	нет	нет	нет
12	Уборщик производственных и служебных помещений 2 этаж	Анатомический театр	помещения второго этажа	4 %	нет	нет	нет
13	Уборщик производственных и служебных помещений 3 этаж	Анатомический театр	помещения третьего этажа	4%	нет	нет	нет
14	Уборщик производственных помещений 4 этаж	Анатомический театр	помещения четвертого этажа	4%	нет	нет	нет
15	Заведующий кафедрой, профессор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	служебный кабинет, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
16	Профессор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	служебный кабинет, музей, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
17	Профессор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	служебный кабинет, музей, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
18	Профессор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	служебный кабинет, музей, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
19	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №2, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
20	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №2, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
21	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №1, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
22	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №1, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
23	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №1, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет

24	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №2, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
25	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	кабинет доцента №2, лекционный зал, родильный зал	8%	да	нет	нет
26	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	ассистентская (перинатальный центр), учебная комната, родильный зал	8%	да	нет	нет
27	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	ассистентская, учебная комната, родильный зал	8%	да	нет	нет
28	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	компьютерный класс, учебная комната, родильный зал	8%	да	нет	нет
29	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	ассистентская (перинатальный центр), учебная комната, родильный зал	8%	да	нет	нет
30	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	ассистентская, учебная комната, родильный зал	8%	да	нет	нет
31	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	ассистентская, учебная комната, родильный зал	8%	нет	нет	нет
32	Старший лаборант	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	ассистентская	нет	нет	нет	нет
33	Лаборант	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	обслуживаемые помещения преподавателей	4%	нет	нет	нет
34	Препаратор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		нет	нет	нет	нет
35	Профессор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
36	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
37	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
38	Доцент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
39	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
40	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
41	Ассистент	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
42	Ассистент	Кафедра акушерства и		8%	нет	нет	нет

		гинекологии имени профессора В.С. Груздева					
43	Препаратор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
44	Препаратор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
45	Препаратор	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева		8%	нет	нет	нет
46	Заведующий кафедрой, профессор	Кафедра внутренних болезней	кабинет профессора (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	8%	нет	нет	нет
47	Доцент	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
48	Доцент	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
49	Доцент	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (БСМП №1, Сибирский тракт, 31)	4%	нет	нет	нет
50	Доцент	Кафедра внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
51	Доцент	Кафедра внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
52	Ассистент	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
53	Ассистент	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (БСМП №1, Сибирский тракт, 31)	4%	нет	нет	нет
54	Ассистент	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (БСМП №1, Сибирский тракт, 31)	4%	нет	нет	нет
55	Ассистент	Кафедра внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
56	Ассистент	Кафедра внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
57	Старший лаборант	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
58	Старший лаборант	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
59	Старший лаборант	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
60	Старший лаборант	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
61	Лаборант	Кафедра внутренних болезней	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
62	Заведующий кафедрой	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	8%	нет	нет	нет
63	Профессор	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	8%	нет	нет	нет
64	Профессор	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	8%	нет	нет	нет
65	Профессор	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	8%	нет	нет	нет
66	Доцент	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	4%	нет	нет	нет
67	Доцент	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	4%	нет	нет	нет
68	Доцент	Кафедра госпитальной педиатрии	ДРКБ	4%	нет	нет	нет



105	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
106	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
107	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
108	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
109	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
110	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
111	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
112	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
113	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
114	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
115	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
116	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
117	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
118	Ассистент (эндокринология)	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская (эндокринология)	8%	нет	нет	нет
119	Ассистент (эндокринология)	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская (эндокринология)	8%	нет	нет	нет
120	Препаратор	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
121	Препаратор	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
122	Препаратор	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
123	Препаратор	Кафедра госпитальной терапии	ассистентская	4%	нет	нет	нет
124	Препаратор	Кафедра госпитальной терапии	учебная комната (городская больница №7)	4%	нет	нет	нет
125	Уборщик производственных и служебных помещений	Кафедра госпитальной терапии	учебная комната (эндокринология)	4%	нет	нет	нет
126	Заведующий кафедрой	кафедра дерматовенерологии	служебный кабинет, лекционный зал (ул. Толстого, д. 4)	12%	да	нет	нет
127	Профессор	кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	да	нет	нет
128	Профессор	кафедра дерматовенерологии	служебный кабинет, лекционный зал (ул. Толстого, д. 4)	12%	да	нет	нет
129	Доцент	Кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	нет	нет	нет
130	Ассистент	кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	да	нет	нет
131	Ассистент	кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	нет	нет	нет
132	Ассистент	кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	нет	нет	нет
133	Ассистент	кафедра дерматовенерологии	ассистентская №2, учебная комната (ул. Толстого, д.4)	12%	нет	нет	нет
134	Ассистент	Кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	нет	нет	нет
135	Ассистент	Кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	12%	нет	нет	нет
136	Старший лаборант	кафедра дерматовенерологии	ассистентская №1 (ул. Толстого, д.4)	нет	нет	нет	нет
137	Лаборант	кафедра дерматовенерологии	Ул. Толстого 4	нет	нет	нет	нет
138	Препаратор	кафедра дерматовенерологии		4%	нет	нет	нет

		венерологии					
139	Заведующий кафедрой	Кафедра детских инфекций	кабинет заведующего кафедрой, лекционная аудитория	4%	7 дн.	нет	нет
140	Доцент	Кафедра детских инфекций	ассистентская (ГИБ), учебная комната (ГИБ), палата (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
141	Доцент	Кафедра детских инфекций	ассистентская (ГИБ), учебная комната (ГИБ), палата (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
142	Доцент	Кафедра детских инфекций	ассистентская (ГИБ), учебная комната (ГИБ), палата (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
143	Доцент	Кафедра детских инфекций	ассистентская (ГИБ), учебная комната (ГИБ), палата (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
144	Старший лаборант	Кафедра детских инфекций	ассистентская (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
145	Старший лаборант	Кафедра детских инфекций	ассистентская (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
146	Старший лаборант	Кафедра детских инфекций	учебная комната (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
147	Старший лаборант	Кафедра детских инфекций	учебная комната (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
148	Лаборант	Кафедра детских инфекций	учебная комната (ГИБ)	нет	нет	нет	нет
149	Препаратор	Кафедра детских инфекций	учебная комната (ГИБ)	4%	7 дн.	нет	нет
150	Заведующий кафедрой	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	15%	7 дн.	нет	нет
151	Профессор	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	12%	7 дн.	нет	нет
152	Профессор	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	12%	7 дн.	нет	нет
153	Профессор	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	12%	7 дн.	нет	нет
154	Профессор	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	12%	7 дн.	нет	нет
155	Доцент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	8%	7 дн.	нет	нет
156	Доцент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	8%	7 дн.	нет	нет
157	Ассистент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	8%	7 дн.	нет	нет
158	Ассистент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	4%	7 дн.	нет	нет
159	Ассистент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	8%	7 дн.	нет	нет
160	Ассистент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	8%	7 дн.	нет	нет
161	Ассистент	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	8%	7 дн.	нет	нет
162	Старший лаборант	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	4%	7 дн.	нет	нет
163	Препаратор	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	4%	7 дн.	нет	нет
164	Препаратор	Кафедра детской хирургии	ДРКБ	4%	7 дн.	нет	нет
165	Заведующий кафедрой	Кафедра инфекционных болезней	кабинет заведующего кафедрой, лекционная аудитория, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
166	Профессор	Кафедра инфекционных болезней	кабинет заведующего кафедрой, лекционная аудитория, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
167	Доцент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
168	Доцент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
169	Доцент	Кафедра инфекционных	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет



		болезней					
170	Доцент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
171	Доцент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
172	Доцент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
173	Доцент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
174	Ассистент	Кафедра инфекционных болезней	ассистентская, учебная комната, палата №602	4%	7 дн.	нет	нет
175	Старший лаборант	Кафедра инфекционных болезней	лаборантская	4%	7 дн.	нет	нет
176	Старший лаборант	Кафедра инфекционных болезней	лаборантская	4%	7 дн.	нет	нет
177	Препаратор	Кафедра инфекционных болезней	обслуживаемые помещения препаратора	4%	7 дн.	нет	нет
178	Заведующий кафедрой	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	кабинет заведующего кафедрой (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	8%	нет	нет	нет
179	Профессор	Кафедра кардиологии ФПК и ППС		8%	нет	нет	нет
180	Доцент	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната №940 (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	4%	нет	нет	нет
181	Доцент	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	комната доцентов (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
182	Ассистент	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната №940 (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	4%	нет	нет	нет
183	Ассистент	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната №940 (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	4%	нет	нет	нет
184	Ассистент	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	ассистентская (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
185	Ассистент	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната №940 (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	4%	нет	нет	нет
186	Старший лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната №940 (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	4%	нет	нет	нет
187	Старший лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната №940 (МКДЦ, ул. Карбышева д. 12а)	4%	нет	нет	нет
188	Старший лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	ассистентская (городская клиническая больница №5, ул. Ш.Камала, д. 12)	4%	нет	нет	нет
189	Старший лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	комната доцентов (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
190	Старший лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	ассистентская (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
191	Старший лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	ассистентская (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
192	Старший лаборант	Кафедра кардиологии	ассистентская	4%	нет	нет	нет

		ФПК и ППС	(клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)				
193	Лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
194	Лаборант	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната (клиническая больница №2, ул. Музыкальная, д. 13)	4%	нет	нет	нет
195	Препаратор	Кафедра кардиологии ФПК и ППС	учебная комната (городская клиническая больница №5, ул. Ш.Камала, д. 12)	4%	нет	нет	нет
196	Уборщик производственных помещений	Кафедра кардиологии ФПК и ППС		4%	нет	нет	нет
197	Заведующий кафедрой, профессор	Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	Кабинет зав. кафедрой	8%	нет	нет	нет
198	Профессор	Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	ассистентская	8%	нет	нет	нет
199	Профессор	Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	ассистентская	8%	нет	нет	нет
200	Доцент	Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	ассистентская	4%	нет	нет	нет
201	Заведующий кафедрой	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	кабинет заведующего кафедрой, лекционный зал	4%	нет	нет	нет
202	Доцент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	8%	нет	нет	нет
203	Доцент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	8%	нет	нет	нет
204	Доцент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	8%	нет	нет	нет
205	Ассистент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	4%	нет	нет	нет
206	Ассистент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	4%	нет	нет	нет
207	Ассистент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	4%	нет	нет	нет
208	Ассистент	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218, учебная комната №223, учебная комната №227	4%	нет	нет	нет
209	Старший лаборант	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218	4%	нет	нет	нет
210	Старший лаборант	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики		4%	нет	нет	нет
211	Старший лаборант	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	комната психолога (реабилитационный центр)	4%	нет	нет	нет
212	Лаборант	Кафедра медицинской и общей психологии и педагогики	ассистентская №218	4%	нет	нет	нет
213	Заведующий кафедрой	Кафедра неврологии и реабилитации	кабинет зав. кафедрой (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	8%	нет	нет	нет
214	Лаборант	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
215	Профессор	Кафедра неврологии и	кабинет профессора	8%	нет	нет	нет

		реабилитации	(РКБ, Оренбургский тракт, 138а)				
216	Ассистент	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
217	Старший лаборант	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
218	Доцент	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
219	Ассистент	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
220	Доцент	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	8%	нет	нет	нет
221	Лаборант	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
222	Профессор	Кафедра неврологии и реабилитации	кабинет профессора (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	8%	нет	нет	нет
223	Ассистент	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
224	Ассистент	Кафедра неврологии и реабилитации		4%	нет	нет	нет
225	Ассистент	Кафедра неврологии и реабилитации		4%	нет	нет	нет
226	Профессор	Кафедра неврологии и реабилитации		8%	нет	нет	нет
227	Старший лаборант	Кафедра неврологии и реабилитации	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
228	Заведующий кафедрой	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141 кабинет заведующего кафедрой (клиническая больница на станции "Казань")	8%	нет	нет	нет
229	Профессор	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	кабинет профессора (клиническая больница на станции "Казань")	8%	нет	нет	нет
230	Профессор	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	кабинет профессора (ДРКБ)	8%	нет	нет	нет
231	Профессор	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	кабинет профессора (ДРКБ)	8%	нет	нет	нет
232	Профессор	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	8%	нет	нет	нет
233	Профессор	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	8%	нет	нет	нет
234	Профессор	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	8%	нет	нет	нет
235	Доцент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	аудитория №2 (ул.Шмидта д. 31, БСМП №2)	8%	нет	нет	нет
236	Доцент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	преподавательская (клиническая больница на станции "Казань")	8%	нет	нет	нет
237	Доцент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	преподавательская (клиническая больница на станции "Казань")	8%	нет	нет	нет
238	Доцент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	8%	нет	нет	нет
239	Доцент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	8%	нет	нет	нет

240	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	преподавательская (клиническая больница на станции "Казань")	4%	нет	нет	нет
241	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	учебная комната (РКБ)	4%	нет	нет	нет
242	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	учебная комната (РКБ)	4%	нет	нет	нет
243	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	учебная комната (РКБ)	4%	нет	нет	нет
244	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ассистентская (клиническая больница на станции "Казань")	4%	нет	нет	нет
245	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
246	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
247	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
248	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
249	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
250	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
251	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
252	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
253	Старший лаборант	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	компьютерный класс (клиническая больница на станции "Казань")	4%	нет	нет	нет
254	Лаборант	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	компьютерный класс (клиническая больница на станции "Казань")	нет	нет	нет	нет
255	Лаборант	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	учебная комната №1 (ул.Шмидта д. 31, БСМП №2)	нет	нет	нет	нет
256	Ассистент	Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	ДРКБ ул. Оренбургский тракт 141	4%	нет	нет	нет
257	Заведующий кафедрой, доцент	кафедра нормальной анатомии	служебный кабинет, лекционный зал	8%	12дн.	0,5 л	нет
258	Доцент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 3-й этаж, секционный зал (верхний), лекционный зал	12%	нет	0,5 л	нет
259	Доцент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 2-й этаж, секционный зал (нижний), лекционный зал	12%	12дн.	0,5 л	нет
260	Доцент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 3-й этаж, секционный зал (верхний), лекционный зал	12%	12дн.	0,5 л	нет
261	Доцент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 4-й этаж, учебная комната №2, служебный кабинет заведующего кафедрой	12%	12дн.	0,5 л	нет
262	Ассистент	кафедра нормальной анатомии	аспирантская, ассистентская 1-й этаж, секционный зал (нижний)	12%	нет	0,5 л	нет

263	Ассистент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 2-й этаж, секционный зал (верхний)	12%	нет	нет	нет
264	Ассистент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 3-й этаж, учебная комната №1	12%	нет	нет	нет
265	Ассистент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 3-й этаж, секционный зал (верхний)	12%	12дн.	0.5 л	нет
266	Ассистент	кафедра нормальной анатомии	ассистентская 4-й этаж, учебная комната №2, служебный кабинет заведующего кафедрой	12%	12дн.	0,5 л	нет
267	Ассистент	Кафедра нормальной анатомии	ассистентская 3-й этаж, секционный зал (верхний)	12%	12дн.	0,5 л	нет
268	Старший преподаватель	Кафедра нормальной анатомии		да	нет	да	нет
269	Старший лаборант	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, ассистентская 2-й этаж, мацерационная	12%	нет	0,5 л	нет
270	Старший лаборант	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, мацерационная	12%	12дн.	0,5 л	нет
271	Лаборант	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, мацерационная	12%	нет	0,5 л	нет
272	Лаборант	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, мацерационная	12%	нет	0,5 л	нет
273	Лаборант	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, мацерационная	12%	нет	0,5 л	нет
274	Лаборант	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, мацерационна	12%	нет	0,5 л	нет
275	Препаратор	кафедра нормальной анатомии	лаборантская, мацерационная	8	нет	0,5 л	нет
276	Заведующий кафедрой	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	кабинет зав. кафедрой (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	8%	нет	нет	нет
277	Профессор	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	кабинет профессора (Клинический госпиталь МВД, Оренбургский тракт, 132)	8%	нет	нет	нет
278	Доцент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская поликлиника №20, ул. Ак.Сахарова, 23)	4%	нет	нет	нет
279	Доцент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская поликлиника №20, ул. Ак.Сахарова, 23)	4%	нет	нет	нет
280	Доцент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская поликлиника №20, ул. Ак.Сахарова, 23)	4%	нет	нет	нет
281	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская поликлиника №20, ул. Ак.Сахарова, 23)	4%	нет	нет	нет
282	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская поликлиника №20, ул. Ак.Сахарова, 23)	4%	нет	нет	нет
283	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
284	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
284	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
285	Ассистент	Кафедра	ассистентская (РКБ,	4%	нет	нет	нет

		поликлинической терапии и общей врачебной практики	Оренбургский тракт, 138а)				
286	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	преподавательская (Клинический госпиталь МВД, Оренбургский тракт, 132)	4%	нет	нет	нет
287	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	преподавательская (Клинический госпиталь МВД, Оренбургский тракт, 132)	4%	нет	нет	нет
288	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	учебная комната (КДЦ, Копылова, 4а)	4%	нет	нет	нет
289	Ассистент	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
290	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
291	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
292	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	учебная комната (Городская поликлиника №20, ул. Ак.Сахарова, 23)	4%	нет	нет	нет
293	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	учебная комната (Клинический госпиталь МВД, Оренбургский тракт, 132)	4%	нет	нет	нет
294	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	учебная комната (Клинический госпиталь МВД, Оренбургский тракт, 132)	4%	нет	нет	нет
295	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (Городская больница №18, ул. Мавлютова, 2)	4%	нет	нет	нет
296	Лаборант	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	учебная комната (КДЦ, Копылова, 4а)	4%	нет	нет	нет
297	Препаратор	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	ассистентская (РКБ, Оренбургский тракт, 138а)	4%	нет	нет	нет
298	Профессор	кафедра общей патологии	2-е здание КГМУ	12%	нет	нет	нет
299	Профессор	кафедра общей патологии	2-е здание КГМУ	12%	нет	нет	нет
300	Доцент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ),	8%	нет	нет	нет
301	Доцент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ),	8%	нет	нет	нет
302	Доцент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ),	8%	нет	нет	нет
303	Доцент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ),	8%	нет	нет	нет
304	Ассистент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет	8%	нет	нет	нет

			профессора (2-е здание КГМУ), учебная комната №1 (2-е здание КГМУ) секционная (патологоанатомический корпус МКДЦ), музей (2-е здание КГМУ)				
305	Ассистент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ), учебная комната №1 (2-е здание КГМУ) секционная (патологоанатомический корпус МКДЦ), музей (2-е здание КГМУ)	8%	нет	нет	нет
306	Ассистент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ), учебная комната №1 (2-е здание КГМУ) секционная (патологоанатомический корпус МКДЦ), музей (2-е здание КГМУ)	8%	нет	нет	нет
307	Ассистент	кафедра общей патологии	ассистентская №1 (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ), учебная комната №1 (2-е здание КГМУ) секционная (патологоанатомический корпус МКДЦ)	12%	нет	нет	нет
308	Старший лаборант	Кафедра общей патологии	лаборантская (2-е здание КГМУ)	8%	нет	нет	нет
309	Старший лаборант	Кафедра общей патологии	лаборантская (2-е здание КГМУ), кабинет профессора (2-е здание КГМУ)	8%	нет	нет	нет
310	Лаборант	Кафедра общей патологии		8%	нет	нет	нет
311	Музейный смотритель	кафедра общей патологии	музей (2-е здание КГМУ)	8%	нет	0.5 л	нет
312	Заведующий кафедрой	Кафедра общей хирургии	кабинет заведующего кафедрой (Исаева,5), учебная комната №1 (Исаева,5), операционная (Исаева,5), лекционная аудитория (Ш. Камала,10)	4%	да	нет	нет
313	Профессор	Кафедра общей хирургии	кабинет профессора (К. Маркса,76), учебная комната (К. Маркса,76), операционная (К. Маркса,76), лекционный зал(К. Маркса,76)	4%	да	нет	нет
314	Профессор	Кафедра общей хирургии	кабинет профессора (Бутлерова,49), учебная комната ЦПУ(Бутлерова, 49), операционная (Исаева,5), лекционная аудитория(Ш. Камала, 10)	4%	нет	нет	нет
315	Профессор	Кафедра общей хирургии	кабинет профессора (К. Маркса,76), учебная комната (К. Маркса,76), операционная (К. Маркса,76), лекционный зал(К. Маркса,76)	4%	нет	нет	нет
316	Доцент	Кафедра общей хирургии	учебная комната №1(Ш. Камала,10),	4%	да	нет	нет

			операционная (Ш. Камала, 10), лекционная аудитория (Ш. Камала, 10), перевязочная (Ш. Камала, 10)				
317	Доцент	Кафедра общей хирургии	учебная комната №3 (Ш. Камала, 10), операционная (Ш. Камала, 10), лекционная аудитория (Ш. Камала, 10), перевязочная (Ш. Камала, 10)	4%	да	нет	нет
318	Ассистент	Кафедра общей хирургии	учебная комната №2 (Ш. Камала, 10), операционная (Ш. Камала, 10), перевязочная (Ш. Камала, 10)	4%	да	нет	нет
319	Ассистент	Кафедра общей хирургии	ассистентская (Исаева, 5), учебная комната №1 (Исаева, 5), операционная (Исаева, 5), перевязочная (Исаева, 5)	4%	нет	нет	нет
320	Ассистент	Кафедра общей хирургии	ассистентская (Исаева, 5), учебная комната №2 (Исаева, 5), операционная (Исаева, 5), перевязочная (Исаева, 5)	4%	нет	нет	нет
321	Старший лаборант	Кафедра общей хирургии	ассистентская (Исаева, 5), учебная комната №1 (Исаева, 5)	нет	нет	нет	нет
322	Старший лаборант	Кафедра общей хирургии	ассистентская (Исаева, 5), учебная комната №2 (Исаева, 5)	нет	нет	нет	нет
323	Старший лаборант	Кафедра общей хирургии	учебная комната (К. Маркса, 76)	4%	нет	нет	нет
324	Старший лаборант	Кафедра общей хирургии	учебная комната (К. Маркса, 76)	4%	нет	нет	нет
325	Старший лаборант	Кафедра общей хирургии	учебная комната №1 (Ш. Камала, 10), лекционная аудитория (Ш. Камала, 10), учебная комната №2 (Ш. Камала, 10)	4%	нет	нет	нет
326	Старший лаборант	Кафедра общей хирургии	учебная комната №1 (Ш. Камала, 10), лекционная аудитория (Ш. Камала, 10)	4%	нет	нет	нет
327	Лаборант	Кафедра общей хирургии	учебная комната (К. Маркса, 76)	4%	нет	нет	нет
328	Лаборант	Кафедра общей хирургии	учебная комната №2 (К. Маркса, 76)	4%	нет	нет	нет
329	Препаратор	Кафедра общей хирургии	обслуживаемые помещения (Исаева, 5)	4%	нет	нет	нет
330	Уборщица	Кафедра общей хирургии	обслуживаемые помещения (К. Маркса, 76)	4%	нет	нет	нет
331	Уборщица	Кафедра общей хирургии	обслуживаемые помещения (Ш. Камала, 10)	4%	нет	нет	нет
332	Заведующий кафедрой	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	кабинет заведующего кафедрой, кабинет рентгенодиагностики 5-й этаж (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ), пультовая кабинета рентгенодиагностики 5-й этаж (стационар РКБ), лекционный зал (стационар РКБ)	12%	нет	0,5 л	да
333	Доцент	Кафедра онкологии,	кабинет доцента,	8 %	нет	0,5 л	да



		лучевой диагностики и лучевой терапии	кабинет рентгенодиагностики 4-й этаж (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ), пультовая кабинета рентгенодиагностики 4-й этаж (стационар РКБ), лекционный зал (стационар РКБ)				
334	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	ординаторская (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ), пультовая РКТ (стационар РКБ), лекционный зал (стационар РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
335	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (ГБ18), лекционный зал (ГБ18)	8%	нет	0,5 л	да
336	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (БСМП №1), учебная комната (поликлиника РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
337	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	ассистентская (поликлиника РКБ), учебная комната (поликлиника РКБ), кабинет рентгенодиагностики (радиологическое отделение РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
338	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	ординаторская (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ), пультовая РКТ (стационар РКБ), лекционный зал (стационар РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
339	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	ординаторская (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ), пультовая РКТ (стационар РКБ), лекционный зал (стационар РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
340	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	ординаторская (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ), пультовая РКТ (стационар РКБ), лекционный зал (стационар РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
341	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (БСМП №1), учебная комната (поликлиника РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
342	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (БСМП №1), учебная комната (поликлиника РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
343	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (БСМП №1), учебная комната (поликлиника РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
344	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (БСМП №1), учебная комната (поликлиника РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
345	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (БСМП №1), учебная комната (поликлиника РКБ)	8%	нет	0,5 л	да
346	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики	пультовая РКТ (ГБ18), лекционный зал (ГБ18)	8%	нет	0,5 л	да

		и лучевой терапии					
347	Ассистент	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	пультовая РКТ (ГБ18), лекционный зал (ГБ18)	8%	нет	0,5 л	да
348	Старший лаборант	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	лекционный зал (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ)	4%	нет	нет	да
349	Старший лаборант	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	лекционный зал (стационар РКБ), учебная комната (стационар РКБ)	4%	нет	нет	да
350	Старший лаборант	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	ассистентская (поликлиника РКБ), учебная комната (поликлиника РКБ)	4%	нет	нет	да
351	Препаратор	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	обслуживаемые помещения (стационар РКБ)	4%	нет	нет	да
352	Заведующий кафедрой	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	служебный кабинет, учебная комната 2-ой этаж, операционная, лекционный зал, учебная комната 1-ый этаж	12%	нет	да	нет
353	Доцент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	операционная, служебный кабинет, лекционный зал, учебная комната 1 этаж	12%	нет	да	нет
354	Доцент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	операционная, служебный кабинет 2, лекционный зал, учебная комната 1 этаж	12%	нет	0,5 л	нет
355	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	операционная, лекционный зал, учебная комната 1 этаж, лаборатория	12%	нет	да	нет
356	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	кабинет доцента 1, учебная комната 1 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
357	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	кабинет доцента 1, учебная комната 1 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
358	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	кабинет доцента 1, учебная комната 1 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
359	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	кабинет доцента 1, учебная комната 1 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
360	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	ассистентская, учебная комната 1 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
361	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	кабинет доцента 1, учебная комната 1 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
362	Ассистент	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	ассистентская, учебные комнаты 2 этаж, компьютерный класс	12%	12дн.	0,5 л	нет
363	Старший лаборант	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	лаборантская, морг	12%	нет	да	нет
364	Лаборант	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	лаборантская, морг	12%	нет	да	нет

365	Лаборант	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	лаборантская, морг	12%	нет	0,5 л	нет
366	Препаратор	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	морг, лаборантская	12	12дн.	0,5 л	нет
367	Заведующий кафедрой	Кафедра оториноларингологии	Кабинет зав. кафедрой	12%	нет	нет	нет
368	Доцент	Кафедра оториноларингологии	Ассистентская	12%	нет	нет	нет
369	Доцент	Кафедра оториноларингологии	Ассистентская	12%	нет	0,5 л	нет
370	Ассистент	Кафедра оториноларингологии	Ассистентская	12%	нет	нет	нет
371	Ассистент	Кафедра оториноларингологии	Ассистентская	12%	нет	0,5 л	нет
372	Ассистент	Кафедра оториноларингологии	Ординаторская	12%	нет	0,5 л	нет
373	Ассистент	Кафедра оториноларингологии	Ординаторская	12%	нет	0,5 л	нет
374	Ассистент	Кафедра оториноларингологии	Ординаторская	12%	нет	0,5 л	нет
375	Старший лаборант	Кафедра оториноларингологии	Ординаторская	4%	нет	нет	нет
376	Заведующий кафедрой	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	нет	нет
377	Доцент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	нет	нет
378	Доцент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	0,5 л	нет
379	Ассистент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	0,5 л	нет
380	Ассистент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	нет	нет
381	Доцент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	0,5 л	нет
382	Доцент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	нет	нет
383	Ассистент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	0,5 л	нет
384	Ассистент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	0,5 л	нет
385	Ассистент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	0,5 л	нет
386	Ассистент	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	12%	нет	нет	нет
387	Лаборант	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	4%	нет	нет	нет
388	Лаборант	Кафедра офтальмологии	кабинет зав.кафедрой	4%	нет	нет	нет
389	Заведующий кафедрой	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	кабинет заведующего кафедрой, учебная комната, лекционный зал	8%	нет	нет	нет
390	Профессор	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	Кабинет профессора (ГКБ №7 Чуйкова, 54), учебная комната (ГКБ №7 Чуйкова, 54), палата в отделении (ГКБ №7 Чуйкова, 54)	8%	нет	нет	нет
391	Доцент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская (ГБ №11 Максимова, 34), учебная комната (ГБ №11 Максимова, 34), палата в отделении (ГБ №11 Максимова, 34)	12%	нет	нет	нет
391	Доцент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская (ГБ №11 Максимова, 34), учебная комната (ГБ №11 Максимова, 34), палата	12%	нет	нет	нет

			в отделении (ГБ №11 Максимова, 34)				
393	Доцент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (ГКБ №9 Гагарина, 95), палата в отделении комната (ГКБ №9 Гагарина, 95)	4%	нет	нет	нет
394	Доцент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (ГКБ №7 Чуйкова, 54), палата в отделении (ГКБ №7 Чуйкова, 54)	4%	нет	нет	нет
395	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (ГКБ №9 Гагарина, 95), палата в отделении комната (ГКБ №9 Гагарина, 95)	4%	нет	нет	нет
396	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (ГКБ №9 Гагарина, 95), палата в отделении комната (ГКБ №9 Гагарина, 95)	4%	нет	нет	нет
397	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (ГКБ №9 Гагарина, 95), палата в отделении комната (ГКБ №9 Гагарина, 95)	4%	нет	нет	нет
398	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская (ГБ №11 Максимова, 34), учебная комната (ГБ №11 Максимова, 34), палата в отделении (ГБ №11 Максимова, 34)	12%	нет	нет	нет
399	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская (ГБ №11 Максимова, 34), учебная комната (ГБ №11 Максимова, 34), палата в отделении (ГБ №11 Максимова, 34)	12%	нет	нет	нет
400	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (ГКБ №9 Гагарина, 95), палата в отделении комната (ГКБ №9 Гагарина, 95)	4%	нет	нет	нет
401	Ассистент	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	учебная комната (КБ №2 Музыкальная, 13), палата в отделении (КБ №2 Музыкальная, 13)	12%	нет	нет	нет
402	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская	4 %	нет	нет	нет
403	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская	4 %	нет	нет	нет
404	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская	4 %	нет	нет	нет
405	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ассистентская	8%	нет	нет	нет
406	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
407	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
408	Старший лаборант	Кафедра пропедевтики внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
409	Уборщик служебных помещений	Кафедра пропедевтики внутренних болезней		4%	нет	нет	нет
410	Заведующий кафедрой	кафедра пропедевтики детских болезней,	кабинет зав. кафедрой (детская клиника им.	8%	нет	нет	нет

		факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)				
411	Профессор	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (детская клиника им. Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)	8%	нет	нет	нет
412	Профессор	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	учебная комната (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д.14)	8%	нет	нет	нет
413	Профессор	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	комната профессора (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	8%	нет	нет	нет
414	Доцент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (детская клиника им. Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)	4%	нет	нет	нет
415	Доцент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (детская клиника им. Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)	4%	нет	нет	нет
416	Доцент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	лаборантская (детская клиника им. Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)	4%	нет	нет	нет
417	Доцент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	комната доцента (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
418	Доцент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	комната доцента (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
419	Ассистент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (18 гор. больница, ул. Зорге, д. 2а)	4%	нет	нет	нет
420	Ассистент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
421	Ассистент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
422	Ассистент	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет

		педиатрии и детских болезней лечебного факультета					
423	Старший лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
424	Старший лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
425	Старший лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
426	Старший лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
427	Старший лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
428	Лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
429	Лаборант	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (ДГБ №2, ул. Сафиуллина, д. 14)	4%	нет	нет	нет
430	Препаратор	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	лекционная аудитория (детская клиника им. Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)	4%	нет	нет	нет
431	Препаратор	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	ассистентская (детская клиника им. Меньшикова, ул. Толстого, д. 4)	4%	нет	нет	нет
432	Препаратор	кафедра пропедевтики детских болезней, факультетской педиатрии и детских болезней лечебного факультета	учебная комната (18 гор. больница, ул. Зорге, д. 2а)	4%	нет	нет	нет
433	Заведующий кафедрой, профессор	Кафедра психиатрии	кабинет заведующего кафедрой, лекционный зал, ординаторская	12%	нет	нет	нет
434	Профессор	Кафедра психиатрии	кабинет профессора, лекционный зал, ординаторская	8%	нет	нет	нет
435	Профессор	Кафедра психиатрии	кабинет профессора, лекционный зал, ординаторская	8%	нет	нет	нет
436	Профессор	Кафедра психиатрии	кабинет профессора,	12%	нет	нет	нет

			лекционный зал, ординаторская				
437	Доцент	Кафедра психиатрии	кабинет профессора, лекционный зал, ординаторская	12%	нет	нет	нет
438	Доцент	Кафедра психиатрии	кабинет профессора, лекционный зал, ординаторская	12%	нет	нет	нет
439	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2, ординаторская	12%	нет	нет	нет
440	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2, ординаторская	12%	нет	нет	нет
441	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
442	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
443	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
444	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
445	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
446	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
447	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
448	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
449	Ассистент	Кафедра психиатрии	учебная комната №2,ординаторская	12%	нет	нет	нет
450	Старший лаборант	Кафедра психиатрии	лаборантская	нет	нет	нет	нет
451	Старший лаборант	Кафедра психиатрии	ординаторская	нет	нет	нет	нет
452	Лаборант	Кафедра психиатрии	лаборантская	8%	нет	нет	нет
453	Лаборант	Кафедра психиатрии	лаборантская	8%	нет	нет	нет
454	Лаборант	Кафедра психиатрии	лаборантская	8%	нет	нет	нет
455	Лаборант	Кафедра психиатрии	лаборантская	8%	нет	нет	нет
456	Заведующий кафедрой	Кафедра стоматологии детского возраста	кабинет заведующего кафедрой, кабинет заболеваний слизистой оболочки рта, учебная комната №2	16%	да	нет	нет
457	Профессор	Кафедра стоматологии детского возраста	хирургический кабинет (стоматологическая поликлиника КГМУ)	16%	да	нет	нет
458	Профессор	Кафедра стоматологии детского возраста	хирургический кабинет (стоматологическая поликлиника КГМУ)	16%	да	нет	нет
459	Доцент	Кафедра стоматологии детского возраста	стоматологический кабинет (МУЗ ДСП №5 Сабан, 1)	12%	да	нет	нет
460	Доцент	Кафедра стоматологии детского возраста	стоматологический кабинет (МУЗ ДСП №6 Губкина, 2)	12%	да	нет	нет
461	Доцент	Кафедра стоматологии детского возраста	стоматологический кабинет (МУЗ ДСП №6 Губкина, 2)	12%	нет	0,5 л	нет
462	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	терапевтический кабинет, ординаторская, учебная комната №1	12%	да	нет	нет
463	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	терапевтический кабинет, учебная комната №1	12%	да	нет	нет
464	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	хирургический кабинет, ординаторская, учебная комната №1	12%	да	нет	нет
465	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	хирургический кабинет, ординаторская, учебная комната №1	12%	да	нет	нет
466	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	хирургический кабинет, ординаторская, учебная комната №1	12%	нет	0,5 л	нет
467	Ассистент	Кафедра стоматологии	хирургический кабинет,	12%	нет	0,5 л	нет

		детского возраста	ординаторская, учебная комната №1				
468	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната (МУЗ ДСП №1 2-я Юго-Западная, 34), парадонтологический кабинет (МУЗ ДСП №1 2-я Юго-Западная, 34)	12%	нет	0,5 л	нет
469	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	нет	нет	нет	нет
470	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №2	4%	нет	нет	нет
471	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №2	4%	нет	нет	нет
472	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №2	4%	нет	нет	нет
473	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №2	4%	нет	нет	нет
474	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
475	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
476	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
477	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
478	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
479	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
480	Старший лаборант	Кафедра стоматологии детского возраста	учебная комната №1	4%	нет	нет	нет
481	Препаратор	Кафедра стоматологии детского возраста		нет	нет	нет	нет
482	Заведующий кафедрой	кафедра судебной медицины	служебный кабинет (2-е здание КГМУ), учебная комната (2-е здание КГМУ), секционный зал (БСМЭ)	12%	12 дн.	нет	нет
483	Доцент	кафедра судебной медицины	ассистентская, учебная комната, секционный зал (БСМЭ) (2-е здание КГМУ)	12%	7 дн.	нет	нет
484	Ассистент	кафедра судебной медицины	ассистентская, учебная комната, секционный зал (БСМЭ) (2-е здание КГМУ)	12%	7 дн.	нет	нет
485	Ассистент	кафедра судебной медицины	ассистентская, учебная комната, секционный зал (БСМЭ) (2-е здание КГМУ)	12%	7 дн.	нет	нет
486	Ассистент	кафедра судебной медицины	ассистентская, учебная комната, секционный зал (БСМЭ) (2-е здание КГМУ)	12%	7 дн.	нет	нет
487	Ассистент	кафедра судебной медицины	ассистентская, учебная комната, секционный зал (БСМЭ) (2-е здание КГМУ)	12%	7 дн.	нет	нет
488	Лаборант	кафедра судебной медицины	архив (БСМЭ), лаборантская (2-е здание КГМУ), препараторская (2-е здание КГМУ)	12%	12 дн.	нет	нет
489	Лаборант	кафедра судебной медицины	2-ое здание КГМУ	12%	12дн.	нет	нет
490	Препаратор	кафедра судебной медицины	2-ое здание КГМУ	12%	12дн.	нет	нет
491	Заведующий кафедрой	Кафедра терапевтической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	12%	7дн.	нет	нет
492	Профессор	Кафедра терапевтической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	12%	7дн.	нет	нет





		ортопедической стоматологии	д. 16				
518	Ассистент	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	12%	7дн.	нет	нет
519	Старший лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
520	Старший лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
521	Старший лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
522	Лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
523	Лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
524	Лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
525	Лаборант	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
526	Препаратор	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
527	Препаратор	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
528	Препаратор	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, д. 16	4%	7дн.	нет	нет
529	заведующий кафедрой	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	кабинет зав. кафедрой	15%	нет	нет	нет
530	профессор	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	кабинет профессора	15%	нет	нет	нет
531	доцент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	кабинет зав. кафедрой	да	да	нет	нет
532	доцент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	кабинет зав. кафедрой	да	да	нет	нет
533	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	кабинет зав. кафедрой	15%	нет	нет	нет
534	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	кабинет зав. кафедрой	15%	нет	нет	нет
535	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	ассистентская	15%	нет	нет	нет
536	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии	ассистентская	15%	нет	нет	нет

		экстремальных состояний					
537	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	ассистентская (РКБ)	15%	нет	нет	нет
538	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	ассистентская (РКБ)	15%	нет	нет	нет
539	ассистент	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	ассистентская (РКБ)	15%	нет	нет	нет
540	заведующий кафедрой	кафедра урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова	кабинет зав. кафедрой	15%	нет	нет	нет
541	доцент	кафедра урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова	кабинет доцента	15%	нет	нет	нет
542	ассистент	кафедра урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова	ассистентская	15%	нет	нет	нет
543	ассистент	кафедра урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова	ассистентская	15%	нет	нет	нет
544	ассистент	Кафедра урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова	ассистентская	15%	нет	нет	нет
545	Ассистент	Кафедра урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова	ассистентская	15%	нет	нет	нет
546	Заведующий кафедрой	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
547	Доцент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
548	Доцент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
549	Профессор	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
550	Ассистент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
551	Ассистент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
552	Ассистент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
553	Ассистент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
554	Ассистент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
555	Ассистент	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
556	Старший лаборант	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
557	Старший лаборант	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
558	Лаборант	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
559	Лаборант	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул.Прибольничная, д.1	8%	7дн.	нет	нет
560	Заведующий кафедрой	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет
561	Профессор	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет
562	Доцент	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет

563	Доцент	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет
564	Доцент	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет
565	Доцент	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет
566	Доцент	Кафедра хирургических болезней	служебный кабинет РКБ	12%	нет	нет	нет
567	Доцент	Кафедра хирургических болезней	хирургическое отделение ГБ №18	12%	нет	нет	нет
568	Доцент	Кафедра хирургических болезней	хирургическое отделение ГБ №18	12%	нет	нет	нет
569	Ассистент	Кафедра хирургических болезней	ординаторская в отделении	12%	нет	нет	нет
570	Ассистент	Кафедра хирургических болезней	ординаторская в отделении	12%	нет	нет	нет
571	Ассистент	Кафедра хирургических болезней	ординаторская в отделении	12%	нет	нет	нет
572	Ассистент	Кафедра хирургических болезней	ординаторская в отделении	12%	нет	нет	нет
573	Заведующий кафедрой, профессор	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	служебный кабинет (ул.Карбышева,2 МКДЦ), учебная комната (МКДЦ), лекционный зал, операционная	4%	12дн.	нет	нет
574	Профессор	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	служебный кабинет (ул.Карбышева,2 МКДЦ), учебная комната (МКДЦ), лекционный зал, операционная	12-%	да	нет	нет
575	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	кабинет доцента, учебная комната, лекционный зал	4%	12дн.	нет	нет
576	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	кабинет доцента, учебная комната, лекционный зал	4%	12дн.	нет	нет
577	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	кабинет доцента, учебная комната, лекционный зал	4%	12дн.	нет	нет
578	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	лекционный зал, учебная комната	4%	12дн.	нет	нет
579	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	лекционный зал, учебная комната	4%	12дн.	нет	нет
580	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	лекционный зал, учебная комната	4%	12дн.	нет	нет
581	Доцент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	лекционный зал, учебная комната	4%	12дн.	нет	нет
582	Старший лаборант	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной	лекционный зал, учебная комната	нет	нет	нет	нет

		хирургии					
583	Лаборант	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии		нет	нет	нет	нет
584	Препаратор	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	обслуживаемые помещения	4%	нет	нет	нет
585	Препаратор	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	обслуживаемые помещения	4%	нет	нет	нет
586	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
587	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
588	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
589	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
590	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
591	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
592	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
593	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
594	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната, операционная	4%	12дн.	нет	нет
595	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	учебная комната (МКДЦ, Карбышева, 12), операционная	4%	12дн.	нет	нет
596	Заведующий кафедрой	кафедра челюстно-лицевой хирургии	кабинет заведующего кафедрой в ж/д больнице	15%	нет	0,5 л	нет
597	Профессор	кафедра челюстно-лицевой хирургии		да	да	нет	нет
598	Ассистент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0,5 л	нет
599	Ассистент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0,5 л	нет
600	Ассистент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0,5 л	нет
601	Ассистент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0,5 л	нет
602	Ассистент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0,5 л	нет
603	Ассистент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0,5 л	нет
604	Доцент	кафедра челюстно-лицевой хирургии	лаборантская в БСМП	15%	нет	0, 5 л	нет
605	Доцент	кафедра челюстно-	кабинет доцента в	15%	нет	0,5 л	нет



		отделение (внебюджет)					
623	Санитарка	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Терапевтический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14дн.	нет	нет
624	Санитарка	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Хирургический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14дн.	нет	нет
625	Врач-стоматолог-хирург	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Хирургический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14дн.	нет	нет
626	Врач-стоматолог-хирург	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Хирургический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14дн.	нет	нет
627	Врач-стоматолог	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Терапевтический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14дн.	нет	нет
628	Рентгенолаборант 2 категории	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	рентген-кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	да
629	Рентгенолаборант 2 категории	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	рентген-кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	да
630	Врач-рентгенолог	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	рентген-кабинет (Ул. Бултерова 16)	нет	нет	нет	да
631	Заведующий отделением врач стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Ортопедический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
632	Врач-стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Ортопедический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
633	Врач-стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Ортопедический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
634	Врач-стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Ортопедический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
635	Врач-стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Ортопедический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
636	Врач-стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника Лечебно-хирургическое отделение (внебюджет)	Ортопедический кабинет (Ул. Бултерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
637	Врач-стоматолог	Стоматологическая	Ортопедический	4%	14 дн.	нет	нет







	категории	поликлиника (ОМС)	Бутлерова 16)				
672	Рентгенлаборант высшей категории	Стоматологическая поликлиника (ОМС)	Рентген кабинет (ул. Бутлерова 16)	4%	14 дн.	нет	да
673	Санитарка	Стоматологическая поликлиника (ОМС)	Рентген кабинет (ул. Бутлерова 16)	4%	14 дн.	нет	нет
674	Врач-стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника (льготное зубопротезирование)	Ул. Бутлерова 16	4%	14 дн.	нет	нет
675	Зубной техник	Стоматологическая поликлиника (льготное зубопротезирование)	Ул. Бутлерова 16	4%	14 дн.	нет	нет
676	Медицинская сестра	Стоматологическая поликлиника (льготное зубопротезирование)	Ул. Бутлерова 16	4%	14 дн.	нет	нет
677	Санитарка	Стоматологическая поликлиника (льготное зубопротезирование)	Ул. Бутлерова 16	4%	14 дн.	нет	нет
678	Доцент	Кафедра гигиены, медицины труда		4%	7 дн.	нет	нет
679	Доцент	Кафедра гигиены, медицины труда		4%	7 дн.	нет	нет
680	Ассистент	Кафедра гигиены, медицины труда		4%	7 дн.	нет	нет
681	Электросварщик ручной сварки 2 категории	Производственно-ремонтный участок	Ул. Бутлерова 49	4%	нет	нет	нет
682	Профессор	Кафедра неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС		да	да	нет	нет
683	Профессор	Кафедра неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС		да	да	нет	нет
684	Доцент	Кафедра неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС		да	да	нет	нет
685	Доцент	Кафедра неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС		да	да	нет	нет
686	Заведующий кафедрой	Кафедра семейной медицины		да	да	нет	нет
687	Ассистент	Кафедра семейной медицины		да	да	нет	нет
688	Заведующий кафедрой	Кафедра эндокринологии		да	нет	нет	нет
689	Доцент	Кафедра эндокринологии		да	нет	нет	нет
689	Ассистент	Кафедра эндокринологии		да	нет	нет	нет
690	Ассистент	Кафедра эндокринологии		да	нет	нет	нет
691	Ассистент	Кафедра эндокринологии		да	нет	нет	нет

Приложение № 4 к Коллективному договору  
 Федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего  
 образования «Казанский государственный  
 медицинский университет» Министерства  
 здравоохранения Российской Федерации  
 на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.

Согласовано:

Председатель профкома сотрудников  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Минздрава России

  
 «13» февраля 2022г. Р.Р. Колясов



Утверждаю:

Ректор  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Минздрава России



  
 А.С. Созинов  
 2022г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023-2025г.г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Един. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения работ	Ответственный за выполнением работ
<b>Технические мероприятия</b>						
1.	Ремонт общежитий	тыс. кв.м	15,4	28 032	23-25 гг	Начальник ОКРиС
2.	Капитальный ремонт здания по адресу: ул. Горького, 35	кв.м.	755,2	65 500	3 кв. 2023 г.	Начальник ОКРиС
3.	Ремонт кровли здания по адресу: ул. Амирхана, 16	кв.м	1580	15 017	3 кв. 2023г.	Начальник ОКРиС
4.	Ремонт систем фасада здания по адресу: ул. Маяковского, 11	кв. м.	4 630	18 300	23-24г.	Начальник ОКРиС
5.	Текущий ремонт учебных зданий	тыс. кв.м	23,5	51 000	23-25гг	Начальник ОКРиС
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Провести специальную оценку условий труда	Раб. мест	По графику	Уточняется ежегодно	В течение 2023-25 г.г., по графику	Проректор
2.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда для деятельности кафедр				В течение 2023-25 г.г.	Заведующие кафедрами
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда по рабочим				В течение 2023-25	Специалист по охране труда

	специальностям				г.г.	
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	Чел.	75	150	2023 г.	Проректор Специалист по охране труда, бухгалтерия
5.	Организация обучения работников навыкам оказания медицинской помощи	Чел.	70		ежегодно	Кафедра анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф
6.	Создание кабинета охраны труда			150	2024 г.	Проректор
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия</b>						
1.	Организовать периодические медицинские осмотры работников работающих во вредных и опасных условиях	чел.	1050	2100,00	в течение года	Проректор по взаимодействию с учебно-произв. базами и клинической работе, начальник ОК
2.	Организовать бесплатную выдачу смывающих и обезжиривающих средств для работников, чья работа связана с загрязнением	Чел. <sup>1</sup>		200,0	в течение года.	Руководители структурных подразделений
3.	Организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	Чел. <sup>2</sup>		250,0	Согласно срокам носки	Руководители структурных подразделений
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
1.	Переработка (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации), утверждение по согласованию с профкомом инструкций по пожарной безопасности				1 кв. 2023г.	Инженер по ПБ
2.	Перезарядка и техническое освидетельствование огнетушителей	шт.	150	60,0	в течение года	Инженер по ПБ
3.	Организация обучения					

	<p>работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных учений по эвакуации персонала</p>	чел.	130	260,0	1-2 кв. 2023г.	Инженер по ПБ

<sup>1</sup> Согласно перечню профессий работников, получающих бесплатно моющие, смывающие и обезжиривающие средства (приложение 2 к коллективному договору)

<sup>2</sup> Согласно перечню должностей, профессий работников на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (приложение 1 к коллективному договору)

Приложение № 5 к Коллективному договору  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.

Согласовано:  
Председатель профкома сотрудников  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России

 П.Р. Колясов  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Утверждаю:

Проректор  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России  
 А.С. Созинов  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с ненормированным рабочим днем

№№ п/п	Наименование профессии, должности работников	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Водитель, Медицинская сестра, Механик	3
2.	Проректор, осуществляющий руководство и контроль над деятельностью Казанского ГМУ в области хозяйственной деятельности и комплексной безопасности университета Главный бухгалтер	7

Приложение №6 к Коллективному договору  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 гг.

Согласовано

Председатель профкома сотрудников  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России



Р.Р.Колясов

« 23 » декабря 2022 г.

Утверждаю



А.С.Созинов

А.С.Созинов

2022 г.

Список

лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России в соответствии с приказом №29н Минздрава России от 28 января 2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Кафедра подразделение,	Профессия, должность	Вредные и опасные вещества и (или) производственные факторы, виды работ (согласно приказу МЗ РФ от 28 января 2021 г. N 29н)
Научная библиотека, архив	Заведующий библиотекой, зав. отделом, зав. сектором, библиотекарь, библиограф, заведующий архивом, архивариус	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
Кафедра нормальной анатомии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра акушерства и гинекологии им. профессора В.С.Груздева	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

Кафедра анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра биомедэтики, медицинского права и истории медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра биохимии и клинической лабораторной диагностики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра внутренних болезней	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра гигиены, медицины труда	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра гистологии, цитологии и эмбриологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра госпитальной педиатрии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра госпитальной терапии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра дерматовенерологии и	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра детских инфекций	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра детской хирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра инфекционных	Заведующий кафедрой, профессор, доцент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в



болезней	преподаватель, ассистент	неделю, более 20)
Кафедра истории, философии и социологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра кардиологии ФПК и ППС	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра латинского языка и медицинской терминологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра медицинской биологии и генетики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра медицинской и биологической физики с информатикой и мед.аппаратуры	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра микробиологии им. академика В.М.Аристовского	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра неврологии и реабилитации	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра нормальной физиологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей гигиены	Заведующий кафедрой, профессор, доцент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в

	преподаватель, ассистент	неделю, более 20)
Кафедра общей и органической химии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей хирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей патологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра ортопедической стоматологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра оториноларингологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра офтальмологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра пропедевтики внутренних болезней им. Профессора С.С.Зимницкого	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

Кафедра пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра психиатрии и медицинской психологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра русского и татарского языков	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра семейной медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра симуляционных методов обучения в медицине	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра судебной медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра терапевтической стоматологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра урологии им. академика Э. Н.Ситдыкова	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

	ассистент	
Кафедра фармакологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра физического воспитания и здоровья	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра фтизиопульмонологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра хирургических болезней	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра экономической теории и социальной работы	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра эндокринологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра эпидемиологии и доказательной медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Институт фармации	Директор, зам. директора, заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Медико-фармацевтический колледж	Директор, заместитель директора МФК по учебно-методической работе, начальник отдела по воспитательной работе, заведующий отделением по специальностям, преподаватель медколледжа, руководитель физического воспитания, методист,	Прил.1 п.25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей  Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

	специалист по УМР, специалист по производственной практике, секретарь руководителя, воспитатель, педагог- психолог, лаборант	
Стоматологическая поликлиника	главный врач, заместитель главного врача администратор медрегистрации врач стоматолог врач стоматолог детский врач стоматолог ортодонт врач стоматолог ортопед врач стоматолог терапевт врач стоматолог хирург гигиенист стоматологический главная медицинская сестра документовед зав.отделением-врач заведующий хозяйством зубной техник медицинская сестра санитарка зубной техник	Прил. 1 п. 27 Работы в медицинских организациях
	рентгенолаборант	Прил. 1 п. 25 Работы в медицинских организациях Прил 1 п.4.1. Ионизирующие излучения
Главное учебное здание Учебно- лабораторный корпус Второе учебное здание Третье учебное здание Четвертое учебное здание	Электрик участка	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
	Дворник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью

		изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Уборщик производственных и служебных помещений	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Плотник	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
Общежития	Комендант, администратор	Прил.1 п.26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Кастелянша	Прил.1 п.26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Дворник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Плотник	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Паспортист	Прил.1 п.26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Электрик участка	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них

		<p>оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением</p>
	<p>Уборщик производственных и служебных помещений</p>	<p>Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня</p>
<p>Транспортный отдел</p>	<p>Водитель автомашины</p>	<p>Прил. 1 п. 18.2. Управление наземными транспортными средствами. Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1E", трамвай, троллейбус</p>
	<p>Дворник</p>	<p>Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня</p>
<p>Производственно- ремонтный участок</p>	<p>Токарь</p>	<p>Прил.2 п.10 Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) Прил.2 п.18 Работы в образовательных организациях всех типов и видов</p>
	<p>Слесарь-сантехник</p>	<p>Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища,</p>

		с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Слесарь-ремонтник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
Производственно-ремонтный участок	Плотник	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Столяр	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Монтажник сантехнических систем	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Электромонтажник	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением



Производственно-ремонтный участок	Электромонтер	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
	Маляр	Прил.1 п.1.2.14 Кетоны алифатические и ароматические (ацетон, ацетофенон, метилэтилкетон и прочие) Прил.1 п.1.2.38 Углеводороды ароматические: бензол и его производные (толуол, ксилол, стирол и прочие) Прил.1 п.4.1 Физические перегрузки (физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, стереотипные рабочие движения, статическая нагрузка, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве) (при отнесении условий труда по данным факторам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к подклассу вредности 3.1 и выше) Прил.2 п.18 Работы в образовательных организациях всех типов и видов
	Электромеханик по ремонту оборудования	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Техник связи	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы,

		связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Газосварщик	<p>Прил.1 п.3.1.7. Сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД</p> <p>Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса</p> <p>Подъем, перемещение, удержание груза вручную</p> <p>Стереотипные рабочие движения</p> <p>Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня</p>
	Электросварщик ручной сварки	<p>Прил.1 п.3.1.7. Сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД</p> <p>Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса</p> <p>Подъем, перемещение, удержание груза вручную</p> <p>Стереотипные рабочие движения</p> <p>Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня</p>