

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 2540

о внесении изменений в учётную  
политику Университета на 2019г.

г. Казань

03 октября 2019г.

В целях выполнения Плана мероприятий по устранению замечаний, отраженных в акте б/н от 27.09.2019 г. по результатам проверки Министерством здравоохранения Российской Федерации вопросов организации бухгалтерского учета в учреждении на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.09.2019 г. №778.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Учетную политику 2019 г. и применять с 01.01.2019 года:

и.о. Ректора



А.С. Созинов

1. В пункт «Учет на забалансовых счетах» раздела «**Методологический раздел учетной политики**» внести следующие изменения:

На счете 01.33 «Имущество, полученное в пользование учреждения-правообладателя» отражать операции, связанные с предоставлением (получением) прав пользования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, на основании лицензионных договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации. Отражать в бухгалтерском учете учреждения-правообладателя (лицензиара) предоставление нематериальных активов в пользование на условиях сохранения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности путем учета на забалансовом счете по стоимости, определенной исходя из размера вознаграждения установленного в договоре.

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражать расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

– *Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

2. Пункт «Счет 20134 "Касса"» раздела «Методологический раздел учетной политики» **изложить:**

Счет предназначен для учета движения наличных денежных средств в кассе учреждения.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в **порядке**, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации и Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001). В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами последние ежедневно сдают в кассу учреждения денежные средства, оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций (копий).

При выдаче из кассы наличных денежных средств раздатчикам, определенным приказом руководителя учреждения, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, учет ведется кассиром в Книге учета выданных раздатчикам денег на оплату труда, денежного довольствия или содержания, стипендий.

При выдаче наличных денежных средств из кассы под отчет нескольким лицам взамен индивидуальных Расходных кассовых ордеров (ф. 0310002) применяется **Ведомость** на выдачу денег из кассы подотчетным лицам, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Учет кассовых операций ведется согласно Указаниям Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Все кассиры должны быть ознакомлены с «Положением о соблюдении кассовой дисциплины» в КГМУ. Со всеми кассирами Университета заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Сдача денежных средств кассирами обособленных подразделений старшему кассиру центральной кассы