



**Пошаговая инструкция  
по созданию  
электронного портфолио  
обучающегося**

# Шаг 1. Зайдите на образовательный портал и введите свой логин и пароль



Логин

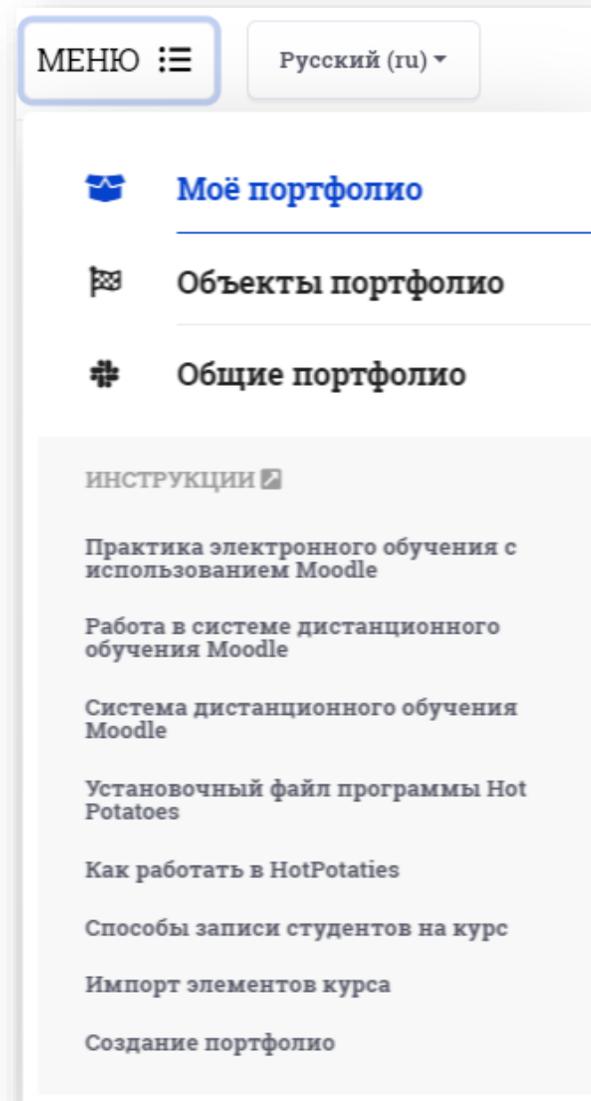
Пароль

Запомнить логин

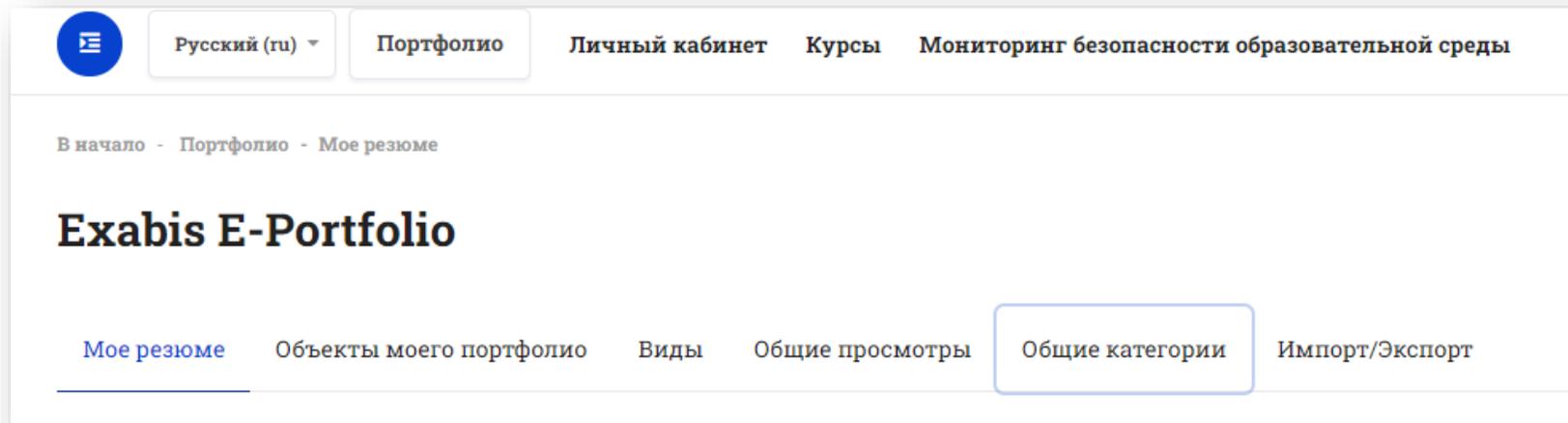
Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

## Шаг 2. Откройте «**Меню**» перейдите в пункт «**Моё портфолио**»



### Шаг 3. Перейдите на страницу «*Общие категории*»



# Шаг 4. В открывшемся окне выберите папку «Конкурсы» (длинный столбец), нажав кнопку «Копировать в мой портфолио»

В начало - Портфолио - [Общие категории](#)

## Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Курс:  ⇅ Сортировать по: [Пользователь](#) | [Категория](#)

### Этот курс

Никто не поделился структурой с Вами

#### другие курсы

 [Гульназ Шамилевна Ямалутдинова \(2\)](#)

КАТЕГОРИЯ	общий доступ
<u>Конкурсы</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Достижения в спортивной деятельности<ul style="list-style-type: none"><li>Награды<ul style="list-style-type: none"><li>Всероссийский уровень<ul style="list-style-type: none"><li>Победитель<ul style="list-style-type: none"><li>1 семестр</li><li>2 семестр</li></ul></li><li>Призер<ul style="list-style-type: none"><li>1 семестр</li><li>2 семестр</li></ul></li></ul></li><li>Международный уровень<ul style="list-style-type: none"><li>Победитель<ul style="list-style-type: none"><li>1 семестр</li><li>2 семестр</li></ul></li><li>Призер<ul style="list-style-type: none"><li>1 семестр</li><li>2 семестр</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	<p>Доступ открыт всем пользователям</p> <p> <a href="#">Просмотр этой категории</a></p> <p> <a href="#">Копировать в мой портфолио</a></p>

# Шаг 5. Выберите необходимую папку

В начало - Портфолио - [Объекты моего портфолио](#)

## Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории:

 Категория  Ссылка  Файл  Заметка

Изменить макет:  Детали  Вид для печати

Текущая категория: **Копия Конкурсы** ✎ ✕

Вернуться в родительскую категорию 	Категория ✎ ✕  Достижения в культурно-творческой	Категория ✎ ✕  Достижения в научно-исследовательской	Категория ✎ ✕  Достижения в общественной	Категория ✎ ✕  Достижения в спортивной	Категория ✎ ✕  Достижения в учебной деятельности
---	---	--	---	---	---

**Шаг 6.** Нажмите на кнопку **«Файл»**. Появится окно, где необходимо загрузить Ваш документ. Название файла сформируется автоматически\*.  
После нажмите **«Подтвердить»**

В начало - Портфолио - Все элементы

## Exabis E-Portfolio

Мое резюме Объекты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

Файл

**Название.** ▲ Конкурсы/Достижения в общественной деятельности/Староста/Групп

**Категория** ▲ Копия Конкурсы → Достижения в общественной деятельности → Староста → Группа

URL

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Максимальный размер новых файлов: 2Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Поддерживаемые типы файлов:

Файлы изображений из сети Интернет .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

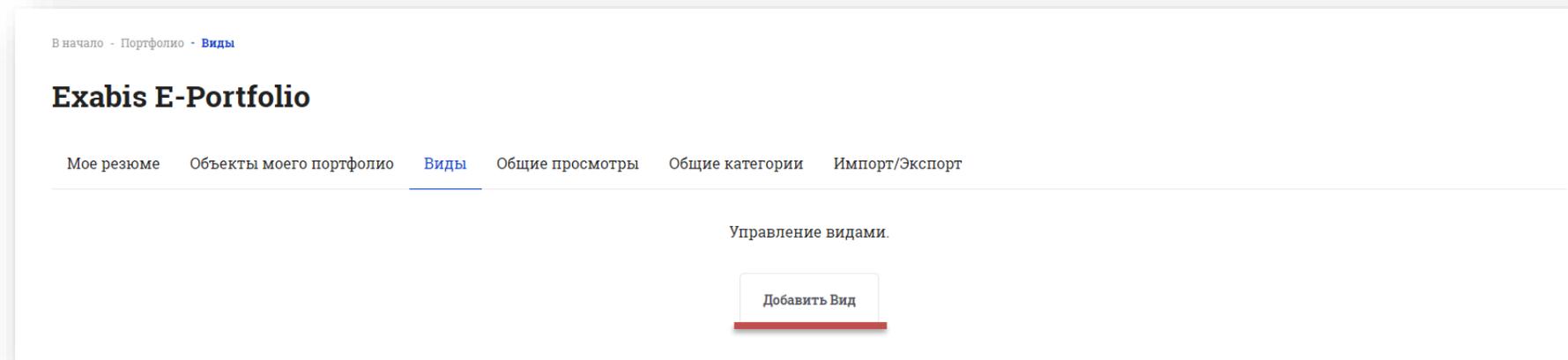
Файлы изображения .ai .bmp .ddraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff

**Подтвердить** Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ▲.

\*разрешается назвать файл самостоятельно, если оно не сформировалось автоматически

**Шаг 7.** После того, как все файлы для конкурса загружены, перейдите во вкладку **«Виды»** и нажмите **«Добавить вид»**



**Шаг 8. Укажите название «ПГАС осень 2022». Отметьте «Автоматически создавать вид на основе доступных артефактов» и система автоматически создаст вид на основании введенных Вами данных. Нажмите «Сохранить»**

В начало - Портфолио - [Виды](#)

### Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

**Показать данные**

Название. ▲

Описание

Автоматически создавать вид на основе всех доступных объектов

Поделиться с преподавателем курса

# ВАЖНО!

**Шаг 9.** Проверьте, все ли подтверждающие документы являются Вашими! Если есть лишние (не Ваши) - удалите.

После проверки, нажмите **«Сохранить»**

В начало - Портфолио - [Виды](#)

## Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

[Название и описание](#) [Макет](#) [Содержимое](#) [Разрешить доступ](#)

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



**Внешний вид**

Элемент: Конкурсы/Достижения в научно-исследовательской деятельности/Публикации/другой ВУЗ/1 семестр ✕

Тип: Файл

Категория: Копия Конкурсы ⇒ Достижения в научно-исследовательской деятельности ⇒ Публикации ⇒ другой ВУЗ ⇒ 1 семестр

Комментарии: 0

[Сохранить](#)

**Шаг 10.** Перейдите во вкладку **«Мое резюме»**. Нажмите на кнопку **«Редактировать»**. В появившемся окне заполните правый столбец таблицы

Мое резюме    Объекты моего портфолио    Виды    Общие просмотры    Общие категории    Импорт/Экспорт

europass  
Экспорт в систему Europass

### Личные данные

от Иванов Петр Алексеевич

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Номер телефона	
email	
Наименование факультета	
Образовательная программа	
Форма обучения	
Период, за который предоставлены материалы	

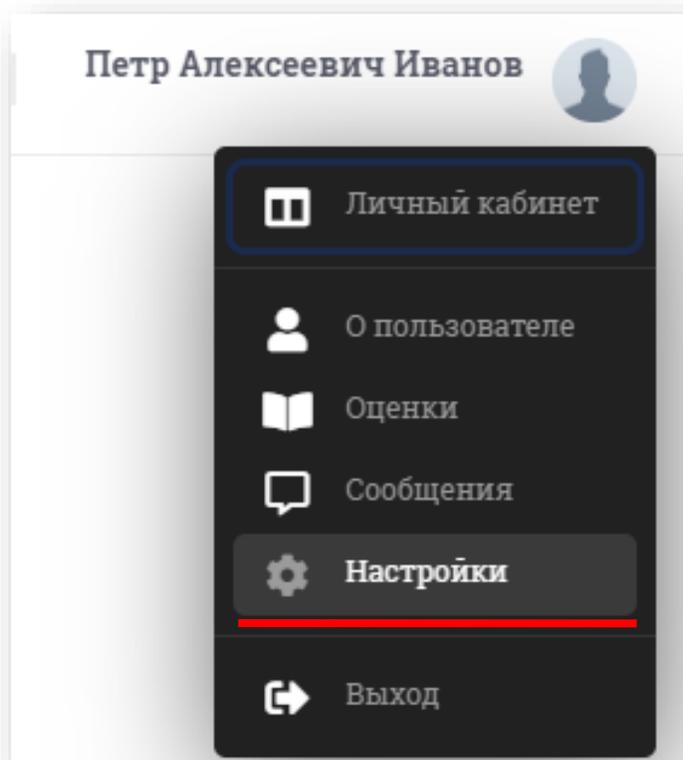
Редактировать

Период, за который предоставлены материалы

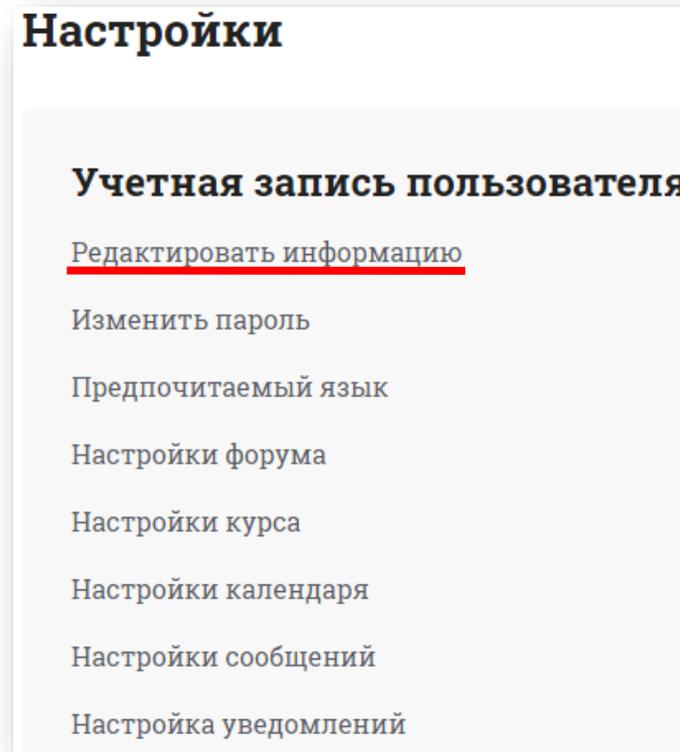
01.09.21 – 07.06.22

После заполнения нажмите **«Сохранить»**

## Шаг 11. Если в Вашем портфолио отсутствует фотография:



1. В правом верхнем углу нажмите на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо выбрать **«Настройки»**



2. В появившемся окне нажать **«Редактировать информацию»**.  
В разделе **«Изображение пользователя»**, загрузите Вашу фотографию.  
Далее нажимаем **«Обновить профиль»**

**Шаг 12.** Вернитесь в портфолио во вкладку «*Вид*».  
Нажмите на значок   
рядом с созданным ранее видом «*ПГАС осень 2022*».  
Появится окно:

В начало - Портфолио - [Виды](#)

## Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

[Название и описание](#) [Макет](#) [Содержимое](#) [Разрешить доступ](#)

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



**Внешний вид**

Элемент: Конкурсы/Достижения в научно-исследовательской деятельности/  
Публикации/другой ВУЗ/1 семестр

Тип: Файл

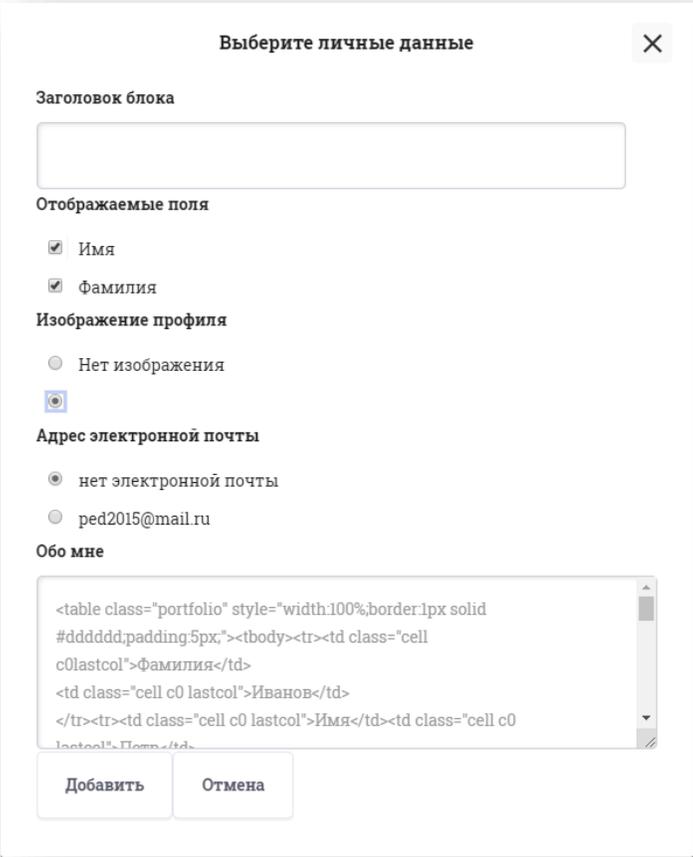
Категория: Копия Конкурсы ⇒ Достижения в научно-исследовательской  
деятельности ⇒ Публикации ⇒ другой ВУЗ ⇒ 1 семестр

Комментарии: 0



[Сохранить](#)

Левой кнопкой мыши захватите значок  и перетащите его вправо вниз. Появится окно:



Выберите личные данные

Заголовок блока

Отображаемые поля

Имя

Фамилия

Изображение профиля

Нет изображения

Адрес электронной почты

нет электронной почты

ped2015@mail.ru

Обо мне

```
<table class="portfolio" style="width:100%;border:1px solid #dddddd;padding:5px;"><tbody><tr><td class="cell c0lastcol">Фамилия</td><td class="cell c0 lastcol">Иванов</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Имя</td><td class="cell c0 lastcol">Пом</td></tr></tbody></table>
```

Добавить Отмена

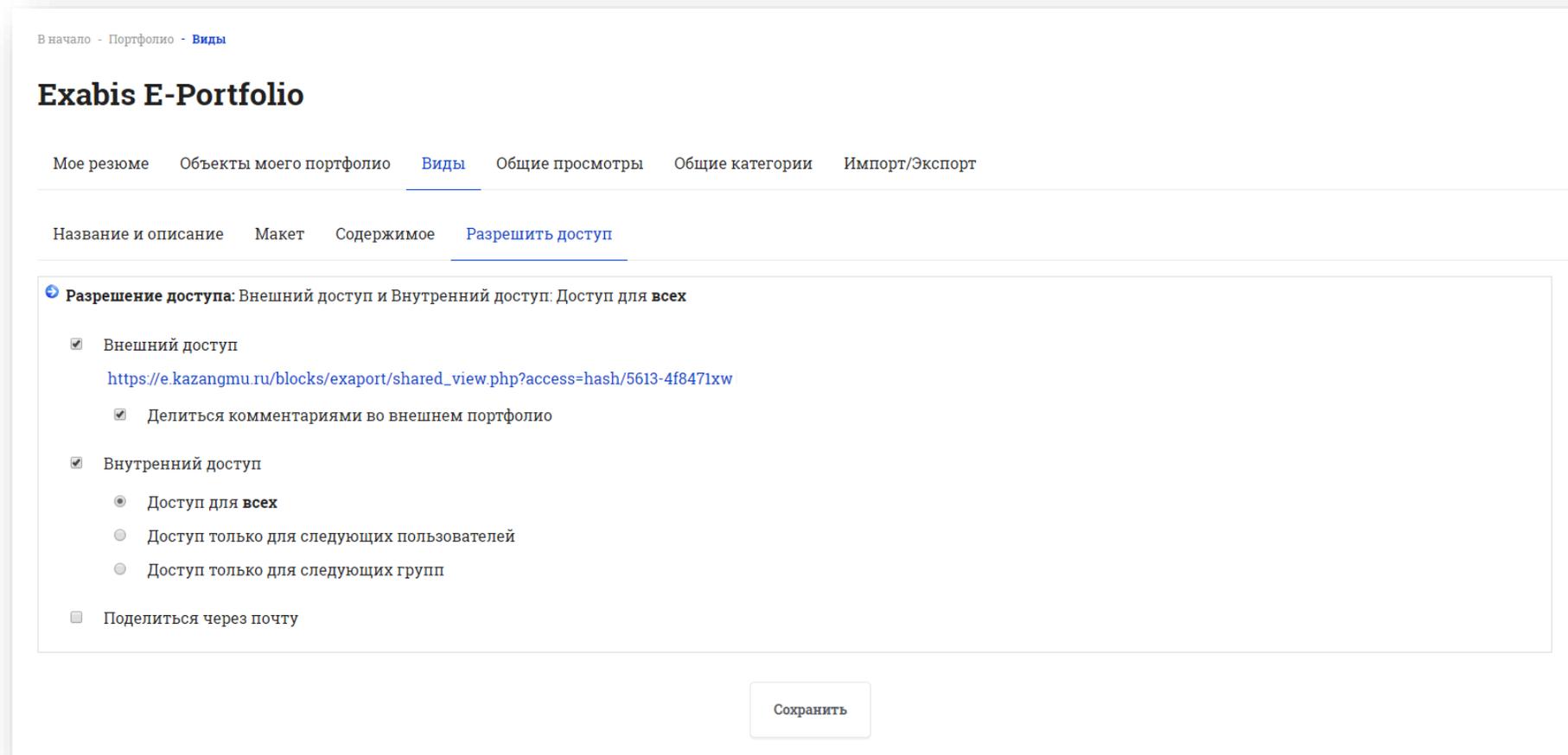
Отметьте галочкой **Имя, Фамилию, фотографию.**

Далее нажмите **«Добавить».**

Проверьте еще раз, что все документы являются Вашими.

После нажмите **«Сохранить».**

**Шаг 13.** Перейдите в раздел **Виды** →  «ПГАС осень 2022» → «**Разрешить доступ**» и выберите все пункты, которые указаны на рисунке. Скопируйте ссылку, расположенную под кнопкой «Внешний доступ». Нажмите «**Сохранить**»



В начало - Портфолио - **Виды**

## Exabis E-Portfolio

Мое резюме    Объекты моего портфолио    **Виды**    Общие просмотры    Общие категории    Импорт/Экспорт

Название и описание    Макет    Содержимое    **Разрешить доступ**

**Разрешение доступа:** Внешний доступ и Внутренний доступ. Доступ для **всех**

- Внешний доступ
  - [https://e.kazangmu.ru/blocks/exaport/shared\\_view.php?access=hash/5613-4f8471xw](https://e.kazangmu.ru/blocks/exaport/shared_view.php?access=hash/5613-4f8471xw)
  - Делиться комментариями во внешнем портфолио
- Внутренний доступ
  - Доступ для **всех**
  - Доступ только для следующих пользователей
  - Доступ только для следующих групп
- Поделиться через почту

## Шаг 14. Заполнить [анкету соискателя](#)



Повышенная государственная академическая стипендия

К участию в данном конкурсе на соискание ПГАС допускаются только **выпускники!**

Для участия в конкурсе необходимо заполнить данную форму **до 23:59 15 июня**. Анкеты, присланные после 15 июня **не будут приняты к рассмотрению!**

**Убедительная просьба заполнять ФИО по паспорту!**

First name

Middle name

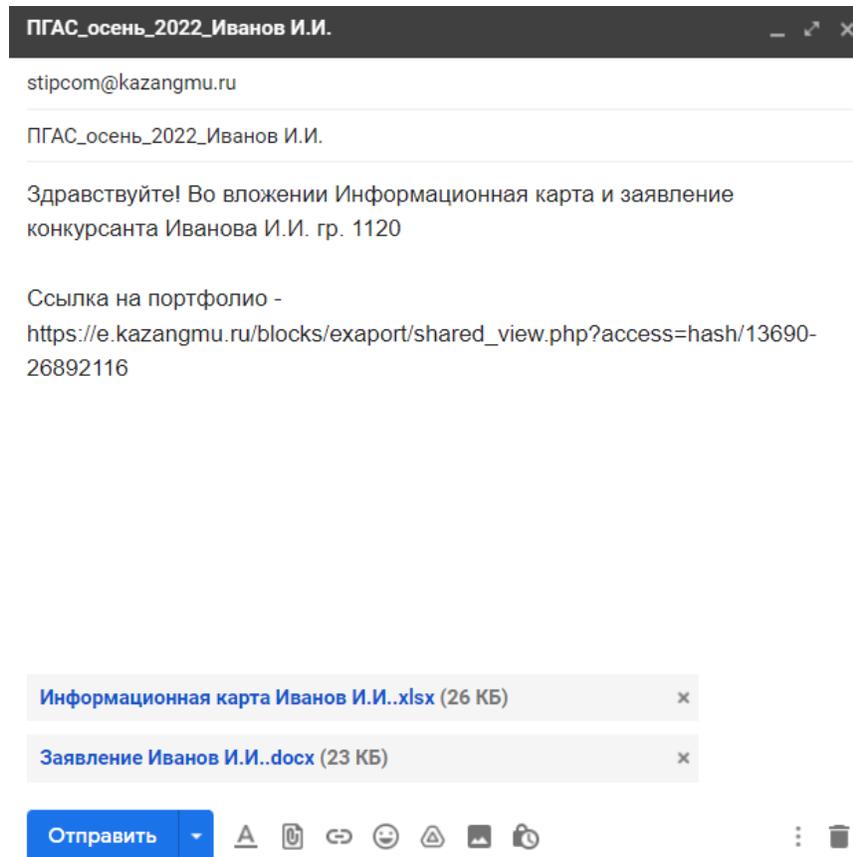
Last name

Phone number

Факкультет

**Шаг 15.** Отправить ранее скопированную ссылку на портфолио, совместно с информационной картой и заявление в адрес Стипендиальной комиссии Казанского ГМУ **stipcom@kazangmu.ru**



# Техническая поддержка

По техническому сопровождению работы с образовательным порталом обращаться по электронной почте: [support@kazangmu.ru](mailto:support@kazangmu.ru)