



КВАЗАР

1-я Ежегодная студенческая олимпиада по
управлению проектами

УТВЕРЖДЕНО

Положение
о ежегодной студенческой олимпиаде
по управлению проектами

КВАЗАР

МОСКВА 2018



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Ежегодной Студенческой Олимпиады по управлению проектами «Квазар» (далее - Олимпиады), ее организационное и методическое обеспечение, порядок отбора победителей и призеров.

1.2. Организатором олимпиады выступает АНО «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»).

1.3. Олимпиада проводится при поддержке Аналитического центра при Правительстве РФ.

1.4. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- популяризация тематики проектного управления среди студентов;
- мотивация студентов на получение, структуризацию знаний и обеспечение возможности оценки знаний по проектному управлению;
- выявление и поддержка талантливой молодежи.

1.5. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе студенты Высших учебных заведений РФ и стран СНГ, **не ниже 3-х курсов**. Участники соревнуются в **командном первенстве**. Команда формируется из 3-х студентов одного ВУЗа.

1.6. Участники Олимпиады сопровождаются руководителем из числа профессорско-преподавательского состава или аспирантов ВУЗа. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь, здоровье и безопасность студентов в пути следования и в период проведения мероприятий Олимпиады.

1.7. Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе модели компетенций сертификации специалистов в области проектного управления ПМ СТАНДАРТ (далее Олимпиадные задания).

1.8. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.9. Вся информация о проведении Олимпиады размещается на сайте <http://olimp.isopm.ru>, в том числе:

- порядок участия в Олимпиаде;
- расписание Олимпиады;
- форма подачи заявки на участие в Олимпиаде;
- итоги Олимпиады.

1.10. Плата за участие в Олимпиаде не взимается. Оплата командировочных расходов студентам-участникам и сопровождающим их преподавателям производится за счет средств направляющей стороны (Финальный этап). Бронирование гостиниц, оплата проживания и питания участников осуществляется участниками самостоятельно, за счет направляющей стороны.



1.11. Участник Олимпиады имеет право:

- получать информацию о порядке, местах и времени проведения мероприятий Олимпиады;
- получать информацию о результатах проверки конкурсной работы;
- подавать апелляцию в соответствии с установленным порядком.

1.12. Участник Олимпиады обязан выполнить требования настоящего положения, соблюдать порядок проведения Олимпиады.

2. Исполнительные органы Олимпиады

2.1. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются организационный комитет (далее оргкомитет), комиссия ассессоров, жюри Олимпиады.

2.2. Состав оргкомитета, жюри и комиссии ассессоров Олимпиады формируется из числа сотрудников и внешних экспертов АНО «ЦОРПУ», сотрудников Аналитического центра при правительстве РФ и привлеченных экспертов. Срок полномочий оргкомитета, комиссии ассессоров и жюри - один год.

2.3 Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает сроки проведения этапов Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады в формате трех этапов – **заявочный, отборочный и финальный**;
- формирует составы комиссии ассессоров и жюри Олимпиады;
- ведет прием заявок и отбор участников на Олимпиаду;
- формирует списки кандидатов, прошедших отборочный этап, для участия в **финальном** этапе Олимпиады;
- выполняет роль апелляционной комиссии, рассматривает апелляции участников Олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- организует награждение участников и победителей Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия ассессоров:

- разрабатывает олимпиадные задания отборочного этапа Олимпиады;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий отборочного этапа Олимпиады;
- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий **отборочного** этапа Олимпиады;
- представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады;



- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий **финального** этапа Олимпиады;
- определяет победителей Олимпиады;
- представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Количественный состав жюри – 5-7 человек.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада включает три обязательных этапа.

3.1.1. **Заявочный этап.** Оргкомитет организует информирование потенциальных участников о проведении Олимпиады. Участники подают заявки и регистрируют свою команду для участия в Олимпиаде в период с **12 февраля 2018 по 25 марта 2018 года**. При регистрации на команду участников Олимпиады оформляется коллективная заявка, в которой указываются данные в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения. Регистрация участников проводится в дистанционной форме через сайт <http://olimp.isopm.ru>.

3.1.2. **Отборочный этап.** Проводится заочно в онлайн формате **28 марта 2018 г.** в согласованное с участниками время. К участию в данном этапе допускаются все команды, подавшие заявку до 25 марта 2018 г. включительно. Данный этап проверяет уровень базовых знаний участников по проектному менеджменту. Количество команд от ВУЗа неограничено. В ходе этапа участники проходят компьютерное тестирование в информационной системе сертификации АНО «ЦОРПУ». Продолжительность тестирования 2 часа. Результаты этапа публикуются на сайте <http://olimp.isopm.ru> в течение 10 рабочих дней. Все участники этапа получают **дипломы участников Олимпиады**, которые высылаются им в электронном формате.

3.1.3. **Финальный этап.** Проводится очно **20 апреля 2018 г.** на территории Аналитического центра при Правительстве РФ. Предполагает проведение деловой игры по управлению проектами. Участники в командах по 3 человека выполняют серию заданий, связанных с запуском, планированием, реализацией и завершением игрового проекта. Каждое задание включает в себя выработку командного решения, презентацию и разбор. К участию в финальном этапе допускаются 10 команд, отобранных комиссией ассессоров по итогам отборочного этапа (каждый ВУЗ в рамках финального этапа может представлять только одна команда).

Место проведения финального этапа: 107078, Москва проспект Академика Сахарова, 12, Аналитический центр при Правительстве РФ.

3.2. Порядок проведения деловой игры в рамках финального этапа Олимпиады:

3.2.1. Участники финального этапа Олимпиады должны явиться в указанное в расписании время в зал, выделенный для проведения Олимпиады.

3.2.2. Перед началом **финального** этапа проводится регистрация участников (необходимо наличие паспорта). Допуск в зал, в котором проводится Олимпиада, производится при наличии бейджа участника Олимпиады (выдается при регистрации).

3.2.3. Члены оргкомитета организуют проведение игры, подготавливают необходимый для проведения игры инвентарь, обеспечивают дисциплину при проведении финального этапа Олимпиады.

3.2.4. Проведение игры обеспечивают привлеченные оргкомитетом модераторы. Модераторы контролируют время, отведенное на выполнение заданий игры; протоколируют результаты команд и предоставляют результаты жюри.

3.2.5. Участникам Олимпиады может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится.

3.2.6. После завершения выполнения заданий игры или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участники Олимпиады сдают работу модератору.

3.2.7. Запрещается пользоваться какими-либо материалами, за исключением выданных членами оргкомитета. При нарушении данного правила участники лишаются права участвовать в Олимпиаде. В протоколе фиксируется факт нарушения дисциплины и проставляется оценка «0 баллов».

3.2.8. Жюри наблюдает за проведением игры, получает результаты работ от команд и модераторов. По окончании проверки результаты объявляются участникам олимпиады. Торжественное награждение победителей проходит в день проведения финального этапа Олимпиады.

4. Порядок апелляции

4.1. Апелляция представляет собой заявление участника на имя председателя оргкомитета Олимпиады. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.

4.2. Апелляцию в случае несогласия с оценкой может подать любой участник Олимпиады. Целью апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.

4.3. Апелляция рассматривается оргкомитетом Олимпиады в течении 3-х рабочих дней. О результатах апелляции заявитель информируется по электронной почте.

4.4. По итогам рассмотрения заявления, выставленные баллы могут быть оставлены без изменения, повышены; понижены.



5. Порядок определения и награждения победителей Олимпиады

5.1. Общее количество участников **финального** этапа олимпиады составляет 30 человек (10 команд по три человека). Один ВУЗ может представлять не более одной команды. Решение об изменении количества команд победителей финального этапа может быть принято на специальном заседании оргкомитета.

5.2. В ходе финального этапа определяются команды из числа победителей, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места.

5.3. Все победители Олимпиады награждаются дипломами. Команды, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места награждаются памятными подарками от партнеров Олимпиады.

5.3. Участники команды, занявших 1-е, 2-е и 3-е места получают сертификаты и нагрудные значки ПМ СТАНДАРТ Базового уровня, как подтвердившие свои знания и навыки в области управления проектами по модели ПМ СТАНДАРТ.

5.4. Награждение победителей проходит в день проведения финального этапа Олимпиады.



Приложение №1.

ЗАЯВКА на участие в ежегодной студенческой олимпиаде по управлению проектами «Квазар»

Полное наименование образовательной организации	
Регион	
Ф.И.О. ректора	
Ф.И.О. контактного лица от ВУЗа (зав. кафедрой, ответственного преподавателя), должность	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Skype контактного лица	
ФИО участников, дата рождения, направление подготовки (специальность), курс, E-mail	1. 2. 3.
Skype одного из участников команды	

Дата подачи заявки _____

Ф.И.О., подавшего Заявку _____ (подпись) _____ дата