

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
“ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН)”

(ФБУЗ “Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)”)

Сеченова ул., д. 13а, г. Казань,
Республика Татарстан, 420061

тел: (843) 221-90-90, факс: (843) 272-28-50, e-mail: fguz@16.rosпотребнадзор.ru, http://www.16.rosпотребнадзор.ru, www.fbuz16.ru
ОКПО 76303186, ОГРН 1051641018582, ИНН/КПП 1660077474/1660011001



КУЛЛАНУЧЫЛАР ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ ҺӘМ КЕШЕ
ИМИНЛЕГЕН САКЛАУ ӨЛКӘСЕНДӘ КҮЗӘТЧЕЛЕК
БУЕНЧА ФЕДЕРАЛЬ ХЕЗМӘТ

“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА (ТАТАРСТАН)
ГИГИЕНА ҺӘМ ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ҮЗӘГЕ”
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ ФЕДЕРАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Сеченов ур., 13а йорт, Казан шәһәре,
Татарстан Республикасы, 420061

№ _____
На № _____ от _____

Ректору
профессору, д.м.н.
ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
Минздрава России
А.С. Созинову
420012, г. Казань, ул.Бутлерова 49

О выпуске информационного бюллетеня
«Человек и окружающая среда»

Уважаемый Алексей Станиславович!

История государственной санитарно-эпидемиологической службы и Казанского государственного медицинского университета тесно переплетаются между собой. Много испытаний прошли эти структуры: годы разрухи, повальных болезней, войны и тяжелое восхождение до сегодняшних дней. 15 сентября 2022 года государственная санитарно-эпидемиологическая служба России празднует свое 100-летие. В ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» во исполнение Плана мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, посвященных празднованию 100-летия со дня образования государственной санитарно-эпидемиологической службы России планируется юбилейный выпуск периодического печатного издания информационного бюллетеня «Человек и окружающая среда» (далее – Бюллетень). Будем признательны, если сотрудники Казанского государственного медицинского университета примут участие в юбилейном выпуске Бюллетеня и предоставят научно-практические работы согласно требованиям к размещению печатных материалов в Бюллетене, представленным в приложении. Материалы к выпуску принимаются до 28.04.2022

на электронную почту 100@fbuz16.ru в формате pdf (подписанные) и формате Word (для работы с материалом), оформленные согласно требованиям.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Главный врач
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Татарстан (Татарстан)»

Е.П. Сизова

Салахиева Эндже Дамировна
8 (843) 221 90 34

Порядок размещения рукописей в Бюллетене

1. Рукописи с рецензиями направляются сопроводительным письмом на электронный адрес 100@fbuz16.ru.

1.1. в электронном виде (формат Word)

1.2. на бумажном носителе, подписанном всеми авторами по адресу: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сеченова, д. 13а, (тел. (843) 221-90-34, 221-90-40).

2. Согласие на обработку персональных данных и соглашение о передаче прав на публикацию статьи в Бюллетене «Человек и окружающая среда» заполняются каждым автором и предоставляются на бумажном носителе вместе с рукописью.

3. Дальнейшее рассмотрение материалов на предмет соответствия профилю издания, принятым требованиям к оформлению материалов осуществляет ответственный секретарь. Рукописи, не отвечающие принятым требованиям, не регистрируются и не допускаются к дальнейшему рассмотрению, о чем авторы уведомляются любым доступным способом, позволяющим контролировать его получение.

4. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонять рукописи, не соответствующие требованиям настоящего приказа, а также сокращать и редактировать статьи с согласия автора (-ов).

5. Рукописи, утвержденные заместителем главного редактора, не подлежат изменению и направляются корректору. Откорректированные варианты рукописи направляются дизайнеру на верстку Бюллетеня. Ответственный секретарь согласует оригинал-макет с заместителем главного редактора, который накладывает на оригинал-макет соответствующую резолюцию. Согласованный вариант Бюллетеня (оригинал-макет) направляется в печать.

Технические требования к оформлению статей для Бюллетеня

1. Технические требования к оформлению статей для Бюллетеня

1.1. Статья должна включать:

- 1.1.1. название статьи (должно отражать суть ее содержания), фамилию и инициалы автора (ов), наименование организации (ий);
- 1.1.2. введение (актуальность темы, цель, задачи);
- 1.1.3. материал и методы исследования;
- 1.1.4. содержание (основной текст) работы;
- 1.1.5. заключение или выводы;
- 1.1.6. список литературы.

1.2. Объем статьи должен составлять от 3 до 7 страниц машинописного текста. При необходимости на отдельном листе подаются сведения об авторах: Ф.И.О. (полностью), должность, место и адрес работы, ученая степень, ученое звание, контактный телефон и электронный адрес (если имеется).

1.3. Размер полей страницы: верхнее - 1,5 см, правое – 1 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см.

1.4. Шрифт статьи Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14 пунктов, через полуторный интервал, формат Word, ориентация текста по ширине.

1.5. Графики и иллюстрации должны иметь названия (подрисуночные подписи) и соответствующие ссылки в тексте в круглых скобках с указанием его порядкового номера, например: (рис. 1), размер шрифта подрисуночных подписей (кегель) - 12 пунктов, одинарный интервал, формат Word, ориентация текста по центру и размещаются под рисунком. Подписи к рисункам не вставляются «в тело» рисунка. Редакционная коллегия оставляет за собой право коррекции рисунков, не изменяя сути их содержания, с целью улучшения общего вида публикации, уведомив автора любым доступным способом, позволяющим контролировать его получение.

1.6. Таблицы должны быть читабельны, иметь названия и соответствующие ссылки в тексте. Размер шрифта названия таблицы (кегель) - 12 пунктов, одинарный интервал, формат Word, ориентация текста по центру.

1.7. Ссылки на литературные источники в тексте обозначаются цифрами в квадратных скобках. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и размещается в алфавитном порядке в конце статьи.

1.8. Нумерация страниц внизу, ориентация по центру.

1.9. Сокращения (за исключением общепринятых химических и математических величин) не допускаются.

2. Технические требования к оформлению раздела «Обмен опытом»

3.1. Раздел «Обмен опытом» включает: резолюции съездов, конгрессов, отчеты о проведении научно-исследовательских работ, информации по профилактике инфекционных заболеваний, рекомендации специалистов различных отделов и профессий (по гигиене, эпидемиологии, по делопроизводству, этике и деонтологии, охране труда, защите прав потребителей и др.).

3.2. Объем материала должен составлять не более двух страниц машинописного текста. В каждом выпуске размещаются не более 3 рукописей.

3.3. При необходимости на отдельном листе подаются сведения об авторах: Ф.И.О. (полностью), должность, место и адрес работы, ученая степень, ученое звание, контактный телефон и электронный адрес (если имеется).

3.4. Размер полей страницы: верхнее - 1,5 см, правое – 1 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см.

3.5. Шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14 пунктов, через полуторный интервал, формат Word, ориентация текста по ширине.

3.6. Графики и иллюстрации должны иметь названия (подрисуночные подписи) и соответствующие ссылки в тексте в круглых скобках с указанием его порядкового номера, например: (рис. 1), размер шрифта подрисуночных подписей (кегель) - 12 пунктов, одинарный интервал, формат Word, ориентация текста по центру и размещаются под рисунком. Редакция оставляет за собой право коррекции рисунков, не изменяя сути их содержания, с целью улучшения общего вида публикации, уведомив автора любым доступным способом, позволяющим контролировать его получение. Подписи к рисункам не вставляются «в тело» рисунка.

3.7. Таблицы должны быть читабельны, иметь названия и соответствующие ссылки в тексте. Размер шрифта названия таблицы (кегель) - 12 пунктов, одинарный интервал, формат Word, ориентация текста по центру.

3.8. Ссылки на литературные источники в тексте обозначаются цифрами в квадратных скобках. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и размещается в алфавитном порядке в конце статьи.

3.9. Нумерация страниц внизу, ориентация по центру.

3.10. Использование графиков, иллюстраций, таблиц, ссылок на литературные источники не обязательно.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Автор (Соавтор) научно-практического материала: _____

(название статьи)

(далее - Статья) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» (редакция Бюллетеня «Человек и окружающая среда» - далее редакция «ЧиОС»), расположенному по адресу: 420061, РТ, г. Казань, ул. Сеченова, д. 13а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученые звания (при наличии), ученая степень (при наличии), место работы и занимаемая должность, контактная информация (адрес электронной почты и номер телефона), для совершения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» следующих действий:

- размещение персональных данных Автора (Соавтора) при опубликовании научно-практического материала в «ЧиОС»;
- размещение персональных данных Автора (Соавтора) при опубликовании научно-практического материала на сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» - www.fbuz16.ru, действующего в виде информационного ресурса сети «Интернет».

Персональные данные предоставляются Автором (Соавтором) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» для их обработки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные Автора (Соавтора) будут использованы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» исключительно для опубликования научно-практического материала. Персональные данные Автора (Соавтора) могут быть раскрыты третьим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Автор (Соавтор) ознакомлен, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока действия размещения персональных данных Автора (Соавтора) при опубликовании научно-практического материала в «ЧиОС» и на сайте www.fbuz16.ru (информационный ресурс сети «Интернет»);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Автором (Соавтором) на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях, указанных в настоящем Соглашении.

Дата начала обработки персональных данных: « ____ » _____ 20__ года.

Автор (Соавтор):

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.



Лист согласования к документу № 03-01/4774 от 06.04.2022

Инициатор согласования: Салахиева Э.Д. Врач по общей гигиене отдела организации и методического обеспечения деятельности ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в РТ (Татарстан)"

Согласование инициировано: 06.04.2022 10:33

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Курбанов И.С.		Согласовано 06.04.2022 - 14:18	-
2	Сабирзянов А.Р.		 Согласовано 06.04.2022 - 14:51	-
3	Сизова Е.П.		 Подписано 06.04.2022 - 16:29	-