

Требования к оформлению материалов

Объем статьи – до **5 страниц формата А4**, включая таблицы, рисунки и список литературы. В редакторе WORD в левом верхнем углу листа проставляется УДК.

Далее по центру – авторы (с инициалами – жирным курсивом прописных букв), название статьи (жирными заглавными буквами), наименование организации и страна (курсивом прописных букв).

С красной строки печатается весь текст объемом 2-5 полных страниц формата А4 (210 x 297). Параметры: поля сверху, снизу, справа и слева – по 2 см, размер шрифта Times New Roman (кегель) – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный. Допустимые выделения – курсив, полужирный. Книжный формат. Библиографический список нумеруется вручную (не автоматически) – в порядке ссылок на авторов по тексту. Внутри текстовые ссылки на включенные в списках литературы работы приводятся в квадратных скобках. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются без указания страниц [1; 2].

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

План построения статьи:

введение, отражающее состояние вопроса к моменту написания статьи;
цели и задачи исследования;
материалы и методы;
результаты и обсуждение;
выводы (по пунктам) или заключение.

Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обязательно должна иметь название и описание. Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером (через дефис). Точка в конце названия не ставится.

Все таблицы нумеруются, нумерация их в тексте должна быть сквозная (Таблица 1).

Текст в ячейках таблицы должен быть оформлен единообразно (одинаковый шрифт, кегль, выравнивание текста).

Если у таблицы есть примечание, то оно указывается сразу же под таблицей курсивным начертанием, выравнивание – по ширине.

Должны быть указаны единицы исчисления данных.

Оформление рисунков. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При этом допускается сокращать слово (рис.1). Если рисунок в тексте один, то допускается его не нумеровать. Рисунки нумеруют арабскими цифрами, нумерация – сквозная.

Подпись к рисунку располагается под ним – посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

После номера и тире – приводится название рисунка (например, Рисунок 1 – Структура клетки).

Для своевременной верстки сборника необходимо выслать материал не

позднее 02.04.22:

- статью в формате Word, оформленную согласно прилагаемым требованиям, выслать на электронную почту ответственного члена оргкомитета (statkbb7iv@mail.ru).

В файле должна быть только одна статья (!).

По всем вопросам обращаться: Походенько Ирина Викторовна, профессор кафедры сестринского дела, д.м.н., тел. 8 - 963-553-22-48.

ФОРМА АНКЕТЫ

Для размещения сборника статей в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) и включения сборника статей в РИНЦ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы (полностью)	
Страна, город проживания	
E-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Тема научной статьи	
Ключевые слова	
Направление конференции	

Если авторов несколько (максимум – 5), то такая форма заполняется на каждого автора отдельно.