**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ**

Фамилия Имя Отчество автора

Полное название организации, [электронный@адрес.ру](mailto:электронный@адрес.ру)

Первая строка - заглавными буквами жирным шрифтом печатается название доклада. Вторая строка - фамилии и инициалы авторов. Третья строка - полное название организации и адрес электронной почты авторов; затем после пропуска одной строки печатается текст доклада.

Рекомендованный объем текста доклада на конференцию - 4 страниц, в том числе аннотация на английском языке. Желательно, чтобы количество общее количество страниц было чётным. Текст создается в редакторе MS Word (версия не ниже 7.0), шрифт «Times New Roman», размер 10 пт, печатается на белой бумаге формата А4 через 1 интервал, поля кругом - 20 мм. Отступ первой строки 10 мм. Номер ссылки на литературу указывается в квадратных скобках [1].

Рисунки, если они сканированные, должны быть выполнены в черно-белом режиме, а нарисованные в редакторе Word — обязательно сгруппированы. Все рисунки прикрепляются отдельными файлами.

|  |
| --- |
|  |
| **Рисунок 1** – Пример подрисуночной подписи |

Для набора формул используйте математический редактор Equation Editor 2.0. Основной шрифт в математическом редакторе «Times New Roman». Все латинские обозначения должны быть выполнены курсивом, все русские, греческие и цифры — прямо. Размеры символов в математическом редакторе: обычный 10 пт, крупный индекс 6 пт, мелкий индекс 5 пт, крупный символ 16 пт, мелкий символ 10 пт.

В конце текста – аннотация на английском языке (не более 1 стр.).

**Библиографический список**

1. Материалы доклада и сведения об авторах (заполненную форму заявки на участие) просим предоставлять в двух отдельных файлах

**NAME OF ABSTRACT**

Familiya I.O., …

Full name of organization, [e-mail@adress.ru](mailto:e-mail@adress.ru)

Text of annotation …

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОСТЕРНЫХ ДОКЛАДОВ**

Размер постерного доклада: А0 (84\*119 см),

Ориентация: портретная (вертикальная).

Текст должен хорошо читаться с расстояния 1 м. Поэтому рекомендуется печатать заголовок постера не менее, чем 60-м кеглем, а сам текст постера — не менее, чем 20-м. Желательно включать меньше текста и больше графических материалов — это облегчает процесс изложения доклада.

Шапка идентична шапке для оформления статьи:

**ПОСТЕРНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Фамилия Имя Отчество автора

Полное название организации, [электронный@адрес.ру](mailto:электронный@адрес.ру)

Стендовый доклад должен содержать все те же разделы, что и научная статья — введение, методика, результаты, обсуждение, выводы и список литературы.

Некоторые дополнительные рекомендации:

* часто бывает удобно разделить всё стендовое пространство на несколько горизонтальных или вертикальных секций, чтобы разместить в них отдельные блоки доклада (как то: аннотация, цели и задачи работы, экспериментальный материал, результаты исследования, обсуждение результатов и подоб.);
* Ваш стендовый доклад будет значительно проще для восприятия, если материал в нём будет расположен так, чтобы его логично было читать слева направо и сверху вниз;
* разнообразные выделительные эффекты (цвет, фон, размер шрифта, обрамление, линии различной толщины) обычно помогают лучше и быстрее ориентироваться в представленном материале;
* однако слишком большое количество выделительных эффектов может привести к обратному результату, затруднив понимание Вашего стенда;
* желательно подготовить копии доклада в формате А4 в качестве раздаточного материала.