

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению промежуточной аттестации обучающихся Казанского ГМУ с применением исключительно ДОТ

1. Общие положения

Промежуточная аттестация обучающихся с применением исключительно ДОТ проводится в ЭИОС Казанского ГМУ с использованием возможностей площадок, обеспечивающих поддержку контактной работы обучающегося с преподавателем в дистанционном формате (LMS Moodle, Zoom, др.).

Зачет без оценки и зачет с оценкой выставляется преподавателем на последнем занятии по дисциплине по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся.

Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

Экзамен может проводиться в следующих формах:

- *устное собеседование;*
- *письменная работа;*
- *компьютерное тестирование;*
- *комбинация перечисленных форм.*

При проведении экзаменов на платформе Zoom и др. обеспечивается идентификация личности каждого обучающегося по зачетной книжке или паспорту.

Преподаватель самостоятельно определяет способ распределения и передачи обучающимся вариантов заданий, экзаменационных билетов (например, по последней цифре в зачетной книжке обучающегося).

При проведении экзамена рекомендуется учебную группу разделить на подгруппы, каждой подгруппе назначить время начала экзамена в рамках времени, выделенного в расписании на промежуточную аттестацию по дисциплине конкретной учебной группы.

Если в учебной группе есть обучающийся, фактическое место пребывания которого находится в другом часовом поясе, на основании личного заявления студенту на имя декана факультета предоставляется возможность прохождения экзамена в другое время, которое предварительно должно быть согласовано с преподавателем и деканатом. В случае возникновения сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 мин, дальнейшая аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине. При возникновении данной ситуации, студент имеет право сдать экзамен с другой группой или в резервный день.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Ознакамливается с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации

Ознакамливается с информацией и материалами, размещенными преподавателем(ями) на площадке LMS Moodle, проверяет технические возможности для успешного прохождения аттестационного испытания (в т.ч. видео-, аудио)

Студент ознакоми́вается с расписанием аттестационных испытаний на сайте Казанского ГМУ (деканаты). При невозможности пройти аттестационное испытание по утвержденному расписанию по уважительной причине (болезнь, др.) информирует деканат, предварительно или в день проведения аттестационного испытания, представив в установленные сроки заявление с подтверждающими документами.

Присутствует на консультации перед экзаменом, получает ответы на вопросы, как по содержанию дисциплины, так и организационного характера

Проверяет наличие рабочей ссылки на электронном курсе по дисциплине на площадке LMS Moodle за день до даты проведения экзамена

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

За 15 мин до начала экзамена осуществляет вход по ссылке на конференцию в ZOOM / Teams с включенными веб-камерой и микрофоном, при себе имеет студенческую книжку или паспорт, листы чистой бумаги, ручку, карандаш, др. (линейку, калькулятор, ластик, проч.)

Соблюдает Правила внутреннего распорядка обучающихся, не препятствует преподавателю в проведении устного опроса по установленной процедуре

Отчетливо вслух называет свою фамилию, имя, отчество, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, а также рабочий стол, чистые листы бумаги для ведения записей, помещение, в котором он находится, путем перемещения видеокамеры компьютера/ноутбука/другого устройства по периметру помещения. Получает экзаменационный билет предложенным преподавателем способом или записывает под диктовку преподавателя индивидуальное(ые) задание(я) на чистом листе бумаги.

При подготовке ответа ведет необходимые записи на листе бумаги с индивидуальным(и) заданием(ями). По требованию преподавателя транслирует рабочий стол, демонстрирует записи

Перед собеседованием повторно представляется, назвав свою фамилию, имя и отчество, зачитывает номер билета и текст задания.

Если во время ответа преподаватель задает уточняющие и дополнительные вопросы, отвечает на них.

После завершения собеседования передает преподавателю лист(ы) подготовки к ответу предложенным преподавателем способом. Лист(ы) может(гут) быть рассмотрен(ы) апелляционной комиссией в случае подачи обучающимся апелляционного заявления

При несогласии с оценкой, полученной на экзамене, может подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после сдачи экзамена, указав на конкретное нарушение в процедуре проведения экзамена

При невозможности пройти промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию по уважительной причине (болезнь, др.) информирует деканат предварительно или в день проведения аттестационного испытания деканат через электронную почту. В установленные сроки направляет личное заявление с подтверждающими документами.

