



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 16/01-20

Об Ученом совете лечебного факультета

ПРИНЯТО

Протоколом заседания Ученого совета  
лечебного факультета

№ 4 от « 30 » апреля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Ученого совета  
Казанского ГМУ

№ 11 от « 29 » мая 2020г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете  
лечебного факультета

СМК П 16/01-20

Версия 4.0

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,  
Первый проректор

  
Л.М. Мухарьямова  
« 30 » апреля 2020г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан лечебного факультета	Зефирова А.Л.	30.04.20
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	30.04.20
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	30.04.20
Согласовал	Нач. отдела кадров	Кни Ю.А.	30.04.20
Версия: 4.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 16/01-20	Об Ученом совете лечебного факультета

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Казанского ГМУ.

1.2. Ученый совет лечебного факультета является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство факультетом и подчиняется Ученому совету Казанского ГМУ.

1.3. Ученый совет лечебного факультета в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Казанского ГМУ.

## 2. СОСТАВ

2.1 Состав Ученого совета лечебного факультета формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе члены Профсоюзного комитета работников) и обучающихся лечебного факультета. При этом членство декана, зам. декана и заведующих кафедрами лечебного факультета является обязательным и безотзывным (общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета не вправе отозвать указанных членов Ученого совета лечебного факультета ни при каких обстоятельствах).

2.2. Другие члены (далее – избираемые члены) Ученого совета лечебного факультета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета путем тайного голосования. Количества избираемых членов Ученого совета лечебного факультета определяется общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета.

Решение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета оформляется протоколом и подписывается его председателем и секретарем.


2.3 Председателем Ученого совета является декан факультета (далее Председатель).

2.4. Состав Ученого совета лечебного факультета утверждается приказом ректора. В приказе в обязательном порядке указываются лицо, исполняющее обязанности заместителя Председателя Ученого совета лечебного факультета и секретаря ученого совета. Заместитель Председателя исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

2.5. Срок полномочий Ученого совета лечебного факультета – 5 лет.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Ученого совета лечебного факультета допускается в следующих случаях:

- увольнение (отчисление) из Казанского ГМУ – на основании приказа ректора об увольнении (отчислении) из Казанского ГМУ;
- отзыв в связи с утратой доверия (за совершение дисциплинарного проступка, аморального деяния, уголовного преступления и иных действий, подрывающих авторитет Ученого совета лечебного факультета и Казанского ГМУ, в том числе принятие решений, не соответствующих законодательству РФ и локальным актам Казанского ГМУ) – на основании решения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета, принятого простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей списочного состава

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 16/01-20	Об Ученом совете лечебного факультета

научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета путем тайного голосования;

– личное заявление члена Ученого совета лечебного факультета.

2.7. На место выбывшего члена Ученого совета лечебного факультета назначается новый в порядке, предусмотренном п. 2.1 – 2.3 настоящего положения. Срок полномочий нового члена Ученого совета лечебного факультета равняется сроку полномочий действующего состава Ученого совета лечебного факультета за вычетом срока полномочий его выбывшего члена.

2.8. Члены Ученого совета лечебного факультета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.9. При необходимости для осуществления оперативной деятельности Ученого совета лечебного факультета из числа его членов, а также путем привлечения экспертов из числа работников Казанского ГМУ, обладающих специальными знаниями, формируются рабочие комиссии Ученого совета лечебного факультета. Решение об утверждении состава рабочей комиссии и поставленных перед ней задач принимается председателем Ученого совета лечебного факультета и оформляется протоколом.

2.10. Председатель выполняет следующие функции:

- организует работу Ученого совета лечебного факультета;
- участвует в решении вопросов учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности лечебного факультета;
- назначает секретаря Ученого совета лечебного факультета;
- формирует состав комиссий Ученого совета лечебного факультета;
- разрабатывает план работы и повестку дня Ученого совета лечебного факультета;
- назначает время проведения заседаний Ученого совета лечебного факультета;
- издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет лечебного факультета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с организациями и гражданами;
- обеспечивает выполнение поручений ректора и функций, делегированных Ученым советом Казанского ГМУ.

2.11. Секретарь Ученого совета лечебного факультета (далее – Секретарь) назначается распоряжением Председателя из числа научно-педагогических работников факультета, соответствующих следующим требованиям: высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2.12. Секретарь выполняет следующие функции:

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета лечебного факультета;

- оформляет протоколы заседаний и проекты приказов ректора, распоряжений декана факультета, план работы и отчет о работе Ученого совета лечебного факультета, а также обеспечивает их согласование и утверждение;
- извещает членов Ученого совета лечебного факультета о времени и месте проведения заседаний, о повестке дня;
- направляет членам комиссии Ученого совета лечебного факультета необходимые для работы материалы;
- контролирует выполнение принятых Ученым советом лечебного факультета решений;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 16/01-20	Об Ученом совете лечебного факультета

- подготавливает на соискателей ученых званий представления, протоколы заседаний и решений диссертационного совета лечебного факультета, проекты приказов ректора, аттестационные дела;
- подготавливает представления на работников к государственным и отраслевым наградам, претендентов к участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности;
- обеспечивает хранение протоколов и материалов заседаний Ученого совета лечебного факультета.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К компетенции Ученого совета лечебного факультета относятся:

- определение основных направлений развития лечебного факультета;
- разработка предложений о внесении изменений в Устав Казанского ГМУ для рассмотрения на Ученом совете Казанского ГМУ;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований научно-педагогических кадров, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке научно-педагогических кадров;
- разработка предложений об открытии новых специальностей и направлений подготовки; рассмотрение вопросов конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава (доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и научных работников;
- заслушивание отчетов заведующих кафедрами по итогам 5-летней работы, если по итогам рейтинговой оценки деятельности кафедра находилась в 1-3 квартиле;
- выдвижение кандидатур на должность декана факультета;
- выдвижение кандидатур для присвоения ученых званий профессора и доцента, почетных званий Казанского ГМУ, почетных званий РФ и РТ, предварительное рассмотрение представления к государственным и иным наградам и премиям;
- заслушивание отчетов председателей государственных экзаменационных комиссии и апелляционных комиссий, аккредитационных комиссий;
- рассмотрение предложений сотрудников и обучающихся лечебного факультета и жалоб на нарушение их прав;
- представление плана работы и отчета о работе на утверждение Ученого совета Казанского ГМУ;
- принятие решений по иным вопросам, делегированных Ученым советом Казанского ГМУ или ректором.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Заседания Ученого совета лечебного факультета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в месяц за исключением летнего периода (июль – август).

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 16/01-20	Об Ученом совете лечебного факультета

4.2. Председатель вправе назначить внеочередное заседание Ученого совета лечебного факультета по своей инициативе или инициативе не менее чем 6 членов Ученого совета лечебного факультета. О дате и повестке дня внепланового заседания члены Ученого совета лечебного факультета уведомляются не менее чем за 10 календарных дней.

4.3. В случае невозможности проведения заседания в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) в целях утверждения документов, рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Ученого совета лечебного факультета, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам Ученого совета лечебного факультета и размещается на официальном сайте деканата лечебного факультета

4.4. Регистрация членов Ученого совета лечебного факультета осуществляется при проведении заседания Ученого совета лечебного факультета в очной форме – перед началом заседания Ученого совета лечебного факультета, при проведении заседания Ученого совета лечебного факультета в дистанционной форме – в период проведения заседания Ученого совета, но не позднее начала голосования (при наличии).

Регистрация членов Ученого совета при проведении заседания в дистанционной форме производится с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Ссылка, по которой осуществляется регистрация членов Ученого совета, высылается на адрес электронной почты каждому члену Ученого совета.

4.5. Все рассматриваемые вопросы включаются в план работы Ученого совета лечебного факультета, который утверждается решением Ученого совета лечебного факультета 1 раз в год. Дополнительные вопросы могут быть включены Председателем в повестку дня не менее чем за 10 календарных дней до заседания по инициативе любого из членов Ученого совета лечебного факультета.

4.6. Заседание Ученого совета лечебного факультета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

4.7. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета лечебного факультета по уважительным причинам член Ученого совета лечебного факультета обязан заблаговременно уведомить Председателя.

4.8. На заседание Ученого совета лечебного факультета могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, работники здравоохранения, работники труда, занятости, социальной защиты, пенсионного обеспечения и других социальных сфер, относящихся к сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности лечебного факультета, сотрудники структурных подразделений Казанского ГМУ и иные лица.

4.9. Решения Ученого совета лечебного факультета принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей списочного состава его членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель.

4.10. Голосование проводится открыто кроме следующих случаев:

- выдвижение кандидатур на должность декана факультета;
- выдвижение кандидатур для присвоения ученых званий профессора и доцента, почетных званий Казанского ГМУ, почетных званий РФ и РТ, предварительное рассмотрение представлений к государственным и иным наградам и премиям;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 16/01-20	Об Ученом совете лечебного факультета

- конкурсное избрание на должности профессорско-преподавательского состава (доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и научных работников;
- в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.11. Для подведения итогов тайного голосования (подсчета голосов) Ученый совет лечебного факультета открытым голосованием избирает Счетную комиссию из числа членов Ученого совета лечебного факультета. В состав Счетной комиссии не может быть включен Председатель и Секретарь, а также член Ученого совета лечебного факультета, по кандидатуре которого проводится голосование. Протокол Счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

4.12. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами Ученого совета лечебного факультета, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование, так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за», «против» или «воздержался». Мнение «за» выражается принципом презумпции согласия. Мнение «против» выражается отправкой сообщения посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени.

Члены Ученого совета лечебного факультета, иные лица, принимающие участие в заседании Ученого совета лечебного факультета, проводимого в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию членов Ученого совета в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QR-код, логин, пароль и др.)

4.13. Решение Ученого совета лечебного факультета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем. Председатель организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета лечебного факультета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

4.14. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся, публикуются на официальном сайте Казанского ГМУ).



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 16/01-20

Об Ученом совете лечебного факультета

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			