

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

7 ноября 2024.

№ 1576

г. Казань

О подготовке и проведении в 2024/25 учебном году зимней промежуточной аттестации

В целях организации и проведения зимней промежуточной аттестации 2024/25 учебного года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с календарными учебными графиками установить следующие сроки продолжительности зимней промежуточной аттестации – экзаменов, учебной/производственной практик и каникул для студентов лечебного, педиатрического, медико-профилактического, медико-биологического, стоматологического факультетов, Института фармации, факультета социальной работы и высшего сестринского образования, факультета иностранных студентов, осеннего семестра 2024/25 учебного года с проведением зачетов и экзаменов, защит курсовых работ по дисциплинам, практикам по специальностям и направлениям подготовки согласно приложениям №№ 1–12 к настоящему приказу.

2. Деканам факультетов, директору Института фармации:

2.1. Утвердить расписание (с указанием № группы, наименования дисциплины, даты, времени, места проведения) промежуточной аттестации (экзамены, защита курсовых работ) в соответствии с учебным планом и настоящим приказом по согласованию с кафедрами;

2.2. Разместить расписание промежуточной аттестации (экзамены, защита курсовых работ) за 10 календарных дней до ее проведения на информационном стенде деканата и на странице деканата на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kazangmu.ru);

2.3. Досрочную сдачу экзаменов допускать по медицинским показаниям или в других исключительных случаях с обязательным оформлением разрешений по форме № 22.

3. Деканам факультетов, директору Института фармации совместно со студенческой канцелярией обеспечить за 3 недели до начала экзаменов ревизию списков студентов в системе «1С: Университет» для обеспечения функционирования модуля «Балльно-рейтинговая система» (БРС).

4. Заведующим кафедрами, заместителю директора Института фармации по образовательной деятельности:

4.1. Согласовать с деканами факультетов расписание промежуточной аттестации (экзамены, защита курсовых работ) за 14 календарных дней до ее проведения;

4.2. Разместить регламент (методику) проведения экзамена на странице кафедры на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) за 14 календарных дней до его проведения;

4.3. Представить в электронном виде в учебно-методическое управление (202kgmu@mail.ru) для утверждения список экзаменаторов из числа заведующих кафедрами, профессоров, доцентов и старших преподавателей кафедр (с учетом языка обучения) на зимнюю промежуточную аттестацию 2024/25 учебного года в срок до 15.11.2024;

4.4. Обеспечить информирование студентов о результатах текущего контроля успеваемости и темах пропущенных занятий не позднее чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации;

4.5. Обеспечить проведение и оформление результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также с учетом Инструкции по заполнению и мониторингу качества ведения зачетных книжек в Казанском государственном медицинском университете (выпуск 4);

4.6. Обеспечить надлежащее заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей в модуле «БРС» системы «1С: Университет» с учетом Инструкции по заполнению модуля «Балльно-рейтинговая система» в системе 1С:Университет (выпуск 3);

4.7. Обеспечить представление в деканат, учебно-методический центр Института фармации зачетных/экзаменационных ведомостей не позднее следующего после окончания промежуточной аттестации рабочего дня.

5. Зачеты (в т.ч. зачеты с оценкой), указанные в учебном плане и в приложениях к данному приказу, сдаются студентом до начала экзаменов в пределах часов, отведенных на преподавание данной дисциплины.

6. Зачеты по практике проводятся в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной/производственной практик.

7. При неявке студента на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «Не явился» независимо от причин такой неявки.

8. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению студентом остальных видов промежуточной аттестации.

9. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России от 27.06.2024 № 908 «Об утверждении календарных учебных графиков на 2024/25 учебный год».

Ликвидацию академических задолженностей на заочной форме обучения проводить в период промежуточной аттестации согласно приложениям к настоящему приказу.

10. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора для ликвидации академической задолженности, по представлению руководителя деканата/института.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Мухарямову Л.М.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник учебно-методического управления

И.А. Григорьева

Согласовано:
Первый проректор

Л.М. Мухарямова