

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

18 марта 2024

№ *257/серм*

г. Казань

О подготовке и проведении в 2023/24 учебном году летней промежуточной аттестации

В целях организации и проведения летней промежуточной аттестации 2023/24 учебного года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с календарными учебными графиками установить сроки продолжительности летней промежуточной аттестации – экзаменов, учебной/производственной практик и каникул для студентов лечебного, педиатрического, медико-профилактического, медико-биологического, стоматологического факультетов, Института фармации, факультета социальной работы и высшего сестринского образования, факультета иностранных студентов, весеннего семестра 2023/24 учебного года с проведением зачетов и экзаменов, защит курсовых работ по дисциплинам, практикам по специальностям и направлениям подготовки согласно приложениям №№ 1–10 к настоящему приказу.

2. Деканам факультетов, директору Института фармации:

2.1. Утвердить расписание (с указанием № группы, наименования дисциплины, даты, времени, места проведения) промежуточной аттестации (экзамены, защита курсовых работ) в соответствии с учебным планом и настоящим приказом по согласованию с кафедрами.

2.2. Разместить расписание промежуточной аттестации (экзамены, защита курсовых работ) за 10 календарных дней до ее проведения на информационном стенде деканата и на странице деканата на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kazangmu.ru).

2.3. Досрочную сдачу экзаменов допускать по медицинским показаниям или в других исключительных случаях с обязательным оформлением разрешений по форме № 22.

3. Деканам факультетов, директору Института фармации совместно со студенческой канцелярией обеспечить за 2 недели до начала промежуточной аттестации (экзаменов) ревизию списков студентов в системе «1С: Университет» для обеспечения функционирования модуля «БРС».

4. Заведующим кафедрами, заместителю директора Института фармации по образовательной деятельности:

4.1. Согласовать с деканами факультетов расписание промежуточной аттестации (экзамены, защита курсовых работ) за 14 календарных дней до ее проведения.

4.2. Разместить регламент (методику) проведения экзамена на странице кафедры на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) за 14 календарных дней до его проведения.

4.3. Представить в электронном виде в учебно-методическое управление (E-mail: 202kgmu@mail.ru) для утверждения список экзаменаторов из числа заведующих кафедрами, профессоров, доцентов и старших преподавателей кафедр (с учетом языка обучения) на летнюю промежуточную аттестацию 2023/24 учебного года в срок до 05.04.2024.

4.4. Обеспечить информирование студентов о результатах текущего контроля успеваемости и темах пропущенных занятий не позднее чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

4.5. Обеспечить проведение и оформление результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также с учетом Инструкции по заполнению и мониторингу качества ведения зачетных книжек в Казанском государственном медицинском университете (выпуск 4).

4.6. Обеспечить надлежащее заполнение зачетных/экзаменационных ведомостей в модуле «БРС» системы «1С: Университет» с учетом Инструкции по заполнению модуля «Балльно-рейтинговая система» в системе 1С:Университет (выпуск 3).

4.7. Обеспечить представление в деканат, учебно-методический центр Института фармации зачетных/экзаменационных ведомостей не позднее следующего после окончания промежуточной аттестации рабочего дня.

5. Зачеты (в т.ч. зачеты с оценкой), указанные в учебном плане и в приложениях к данному приказу, сдаются студентом до начала экзаменов в пределах часов, отведенных на преподавание соответствующих дисциплин.

6. Зачеты по практике проводятся в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной/производственной практики.

7. При неявке студента на промежуточную аттестацию (экзамен) в экзаменационной ведомости делается запись «Не явился» независимо от причин такой неявки.

8. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению студентом остальных видов промежуточной аттестации.

9. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в сроки, установленные приказом ректора университета.

Ликвидацию академических задолженностей на заочной форме обучения проводить в период промежуточной аттестации согласно приложениям к настоящему приказу.

10. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора для ликвидации академической задолженности, по представлению руководителя деканата/института.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Мухарямову Л.М.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник учебно-методического управления

А.В. Бодров

Согласовано:
Первый проректор

Л.М. Мухарямова