



Заполнение личного кабинета

** Согласно инструкции*



Подача заявления на участие в конкурсе

** Бланк в личном кабинете. Заполняется согласно инструкции.*



Одобрение оператором / **Отказ** → отправка на
устранение замечаний → **одобрение**

** Далее Вы увидите в списке подавших заявление на сайте*



Подача согласия на зачисление

** Бланк в личном кабинете. Заполняется и прикрепляется согласно инструкции*

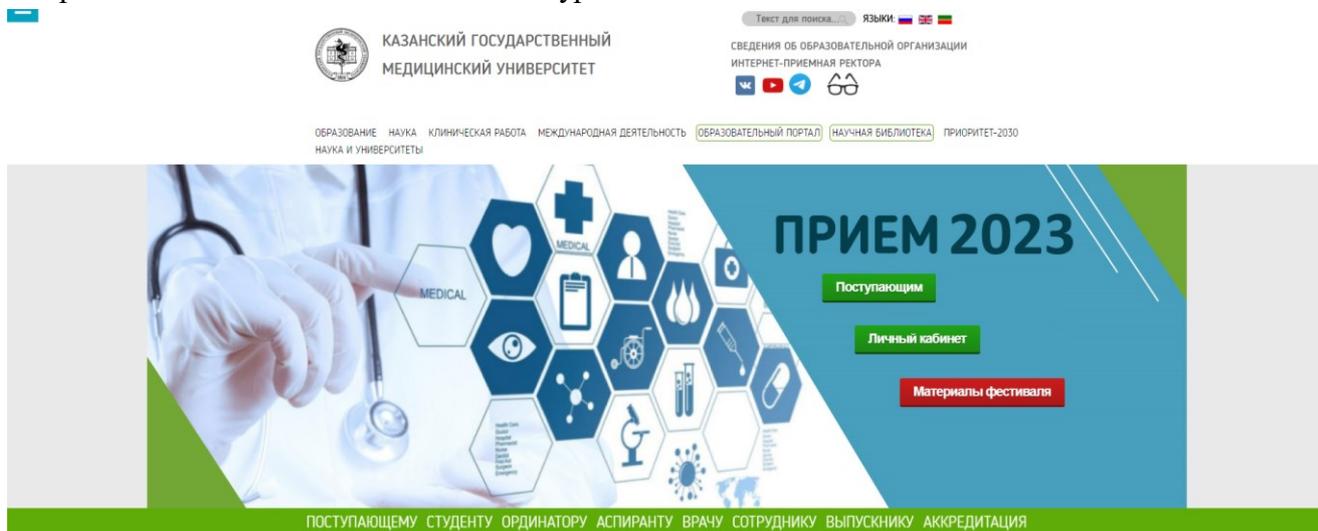
Логистика подачи документов
через Личный кабинет

Казанский
Государственный
Медицинский
Университет

Инструкция по регистрации в личном кабинете и подаче документов для поступающего в Казанский ГМУ

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт <https://kazangmu.ru>, где располагается Личный кабинет абитуриента.



В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где *необходимо внести личные данные*.

Регистрация поступающего

E-mail*	<input type="text"/>
Повторите E-mail*	<input type="text"/>
Пароль*	<input type="text"/>
Фамилия*	<input type="text"/>
Имя*	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Дата рождения*	<input type="text"/>

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа*
Выберите ...

Серия Номер*

Код подразделения Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», **необходимо ознакомиться** с представленной информацией и с **согласием на обработку персональных данных**, **скачав бланк** согласия на обработку персональных данных.

После внесения личных данных абитуриента **необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»**. В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

После регистрации абитуриент может войти в Личный кабинет в любое время.

Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:

1. На **первом этапе** происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.

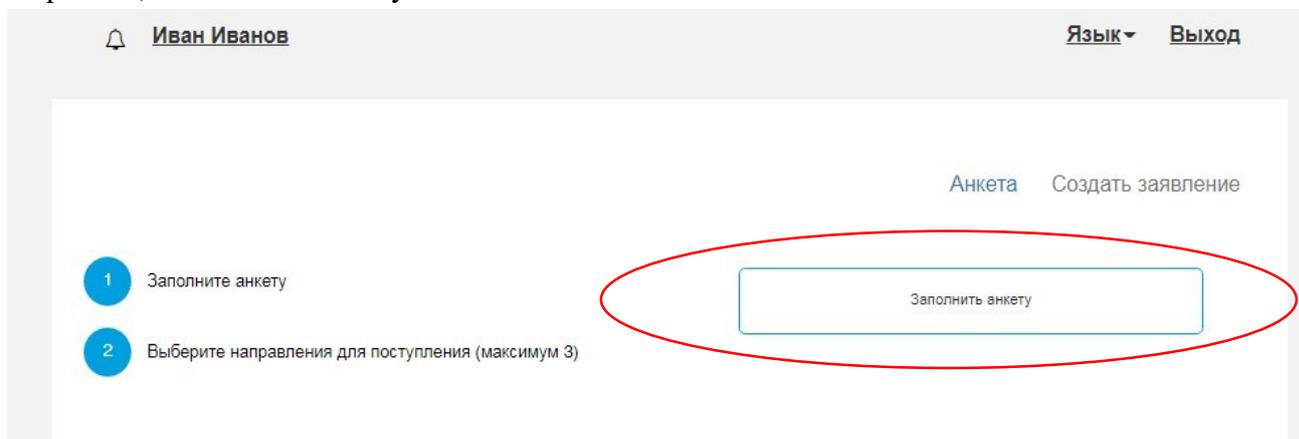
2. На **втором этапе** происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.

3. На **третьем этапе** происходит проверка заявления поступающего модератором, в результате которой поступающий получит уведомление в личном кабинете о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения. При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявление можно повторно отправить модератору на проверку.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! Для загрузки документов, состоящих из двух и более страниц предпочтительным, является PDF формат.

1. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает блоки: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».



Обязательно убедитесь в правильности внесения основных данных. Обратите внимание на СНИЛС и контактный номер телефона.

(!) необходимо проверить данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с документом.

Необходимо нажать ссылку «Редактировать», после чего добавить скан-копии паспорта (2,3 страница, прописка) и нажать кнопку «Сохранить»

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	8800	888888	лтделом УФМС России по Республике Башкортостан в г. Салават		04.02.2020	Проверен	✎ Редактировать ✖ Удалить
Паспорт РФ	1998	659862	МВД по Республике Татарстан	160-040	08.02.2000	Проверен	✎ Редактировать ✖ Удалить

Также необходимо добавить сведения о предыдущем паспорте (при наличии) и внести соответствующие данные в раздел с прикреплением скан копии паспорта (страница 19).

После внесения / проверки паспортных данных необходимо перейти к указанию остальных данных.

Анкета сохранена на портале

Обновить анкету из приемной кампании

Основные данные

Email: *

Фото:*

Фамилия: * ✓

Имя: * ✓

Отчество:

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 📅

СНИЛС: ✓

Место рождения: * ✓

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: x ▾

Уникальный код, присвоенный поступающему:

Гражданство: * x ▾

Основной номер телефона: ✓

Дополнительный номер телефона:

Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда

Удалить фото Обрезать фото Загрузить другое фото

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

В блоке «Основные данные» указываются / отражаются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС
- место рождения

• фото на документы (**файл изображения должен быть кадрирован для отсутствия лишнего пространства полей**)

• номер телефона для связи (основной и дополнительный) №!

В случае, если вы указываете мобильный телефон:

Образец: 1 ячейка - + 7, 2 ячейка – 900, 3 ячейка – 900-00-00. В

случае, если Вы указываете домашний телефон:

Образец: 1 ячейка - + 7, 2 ячейка – 843, 3 ячейка – 200-00-00

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;

• населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Улица: Буглерова

Страна: * Россия Дом: * 49

Регион: * Татарстан Респ Корпус:

Район: Нет района Квартира:

Город: Казань x Индекс: * 420012

Населенный пункт: Нет населенного пункта Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания [Заполнить из адреса по прописке](#)

Без определенного места жительства

Улица: Буглерова

Страна: * Россия Дом: * 49

Регион: * Татарстан Респ Корпус:

Район: Нет района Квартира:

Город: Казань x Индекс: * 420012

Населенный пункт: Нет населенного пункта Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Если адрес проживания совпадает с адресом прописки, то необходимо нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Данные родителей или законных представителей [Добавить](#)

Степень родства	ФИО	Телефон	Действия
Ничего не найдено.			

Прочее

Данный раздел заполнять не нужно.

снилс.PNG
(4.07 KB)

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Очистить Выбрать ...

Согласие на обработку данных *

Согласие для ординатуры ...
(411.62 KB)

Согласие для ординатуры ...
(411.62 KB)

Выбрано файлов: 2

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Очистить Выбрать ...

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена

Сохранить

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить скан СНИЛС и сканы подписанных согласий на обработку данных (бланки для которых нужно взять по ссылке внизу страницы).

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

После сохранения анкеты поступающему доступна возможность подачи заявления.

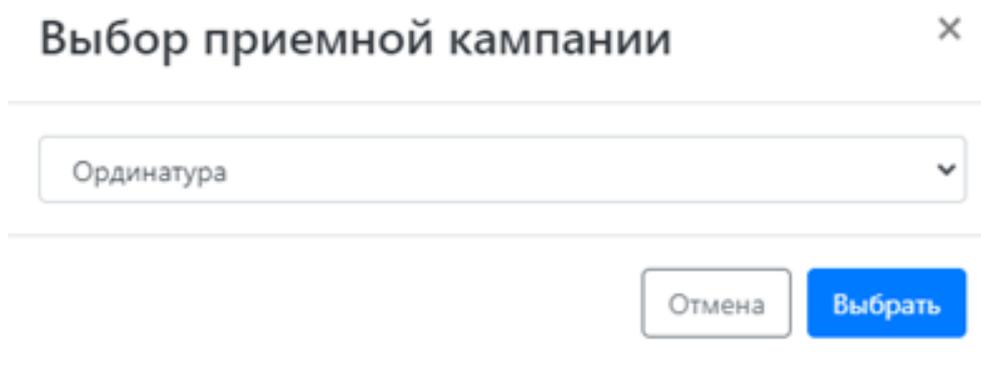
Анкета

Мои заявления ▾

Анкета сохранена на портале

2. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования (ординатура) и подтвердить выбор.



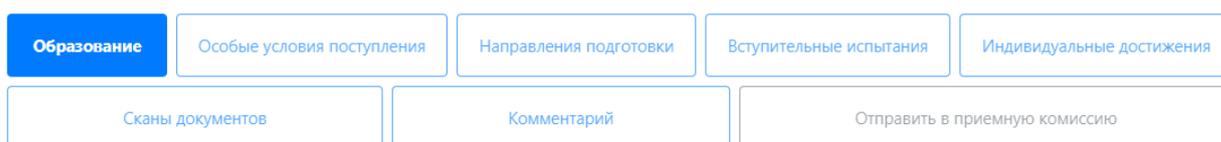
Выбор приемной кампании

Ординатура

Отмена Выбрать

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Отправить в приемную комиссию».



Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

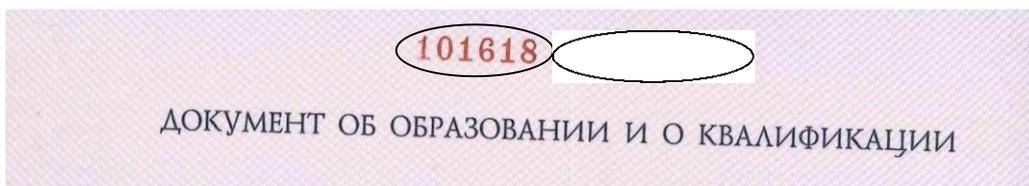
Предполагается заполнение данных разделов в перечисленном выше порядке. Раздел «Направления подготовки» доступен для заполнения только после внесения данных о предыдущем образовании, полученном поступающим.

Раздел «Образование»

В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего. В представленных полях выставляется: «Вид образования» – Высшее, «Уровень образования» – Специалист, в поле «Тип документа» – Диплом специалиста, в поле «Профиль образования» (!) – выбрать соответствующий вариант (Лечебное дело, Медико-проф дело, Медицинская биофизика, Медицинская биохимия, Педиатрия, Стоматология, Фармация). Значения указанных полей могут быть изменены поступающим. В поле «Вид предоставленного документа» установлено неизменяемое значение «Копия».

Примечание по вводу серии и номера:

Диплом



1 – серия, 2 – номер

Наименование учебного заведения – Указывается вуз, который окончил абитуриент (ВУЗ необходимо найти в перечне образовательных организаций). Дата выдачи и год окончания указаны в дипломе. Вам необходимо найти свой ВУЗ среди всего перечня.

Обязательно прикрепить диплом и приложения к диплому. Рекомендуем сделать единый pdf файл.

Редактировать ×

Заполнять строго по документу об образовании ×

Вид образования * <input type="text" value="Высшее"/>	Номер документа * <input type="text" value="5555555555555555"/>
Уровень образования <input type="text" value="Специалитет"/>	Наименование учебного заведения * <input type="text" value="BBBBB BBBBB"/>
Тип документа * <input type="text" value="Диплом специалиста"/>	Дата выдачи * <input type="text" value="31.08.2021"/>
Профиль образования <input type="text" value="Лечебное дело"/>	Год окончания учебного заведения * <input type="text" value="2021"/>
Серия документа <input type="text" value="55555"/>	Вид предоставленного документа * <input type="text" value="копия"/>

Серия заполняется только для документов выданным до 2012 года



дипл.PNG
(17.30 KB)



дипл_2 - копия_2_.PNG
(4.07 KB)



дипл_2 - копия_3_.PNG
(4.07 KB)

Выбрано файлов: 3 Очистить | Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

[Сохранить](#)

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что сведения сохранены на портале.

В разделе **«Особые условия поступления»** поступающий может указать следующие сведения:

- Целевые договоры.

Льготы

Имеются отличительные признаки [Добавить](#)

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Номер выдано	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.						

Целевые договоры

По квоте целевого приёма [Добавить](#)

Направляющая организация		Подтверждающий документ					
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без [Добавить](#)

Олимпиада			Подтверждающий документ							
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Дата	Серия	Номер выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.										

При желании поступающего предоставить указанные сведения необходимо нажать кнопку **«Добавить»**.

1. Для указания сведений о наличии договора о приеме на целевое обучение:

В разделе **«Наименование организации»** указывается организация, которая согласно договору о приеме на целевое обучение, является местом предполагаемого трудоустройства поступающего (Необходимо найти организацию в предлагаемом перечне).

В графе **«Тип документа»** выбираете наименование – **«Договор о приеме на целевое обучение»**

Затем заполняются реквизиты договора о приеме на целевое обучение: • серия

• номер

• дата выдачи

• кем выдано – указывается Заказчик согласно договору о приеме на целевое обучение (Необходимо найти организацию в предлагаемом перечне, например: **«Министерство здравоохранения Республики Татарстан»**)

• копия документа – загружается скан / фото договора о приеме на целевое обучение

По окончании заполнения поступающему необходимо нажать кнопку **«Добавить»**.

Добавить x

Наименование организации *
БББ БББ

Тип документа *
Договор о целевом обучении

Серия
AAA

Номер
111111

Дата выдачи *
18.05.2022

Кем выдано *
Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Скан-копии подтверждающего документа *



документ_1.PNG
(4.07 KB)



документ_2.PNG
(4.07 KB)

Выбрано файлов: 2

Очистить | Выбрать ...

Добавить

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Другие поля не заполняются (Поступление без вступительных испытаний, Льготы).

Раздел «Направления подготовки»

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

После этого поступающему предлагается выбрать основания поступления.

Добавление направлений подготовки в заявление



Форма оплаты

- 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет** ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 31.08.01 Акушерство и гинекология ВнеБюджет** ординатура, полное возмещение затрат, очная форма обучения, общие места
- 31.08.01 Акушерство и гинекология Целевой МЗ Марий Эл** ординатура, целевой прием, очная форма обучения, общие места
- 31.08.01 Акушерство и гинекология Целевой МЗРТ** ординатура, целевой прием, очная форма обучения, общие места
- 31.08.26 Аллергология и иммунология Бюджет** ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 31.08.26 Аллергология и иммунология ВнеБюджет** ординатура, полное возмещение затрат, очная форма обучения, общие места
- 31.08.26 Аллергология и иммунология Целевой Иные** ординатура, целевой прием, очная форма обучения, общие места

Поступающий отмечает соответствующие поля и нажимает кнопку «Добавить».

Добавленные направления

- 1 31.08.39_ЛФК и спортивная медицина_Бюджет Ординатура**
- Ординатура Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Аспирантура Особенность приема: Общие места
Конкурсная группа: 31.08.39_ЛФК и спортивная медицина_Бюджет
Учебный план: Учебный план 000001403 от 15.02.2023 10:39:42
Категория приема:
Данные об образовании: Высшее Серия 111111 №0374435 от 23.06.2023 выданный федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде...
[Прикрепить согласие на зачисление](#)
- 2 31.08.54_ОВП (семейная медицина)_Бюджет Ординатура**
- Ординатура Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Аспирантура Особенность приема: Общие места
Конкурсная группа: 31.08.54_ОВП (семейная медицина)_Бюджет
Учебный план: Учебный план 000001409 от 15.02.2023 10:44:09
Категория приема:
Данные об образовании: Высшее Серия 111111 №0374435 от 23.06.2023 выданный федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде...
[Прикрепить согласие на зачисление](#)

По окончании заполнения поступающему необходимо нажать кнопку «Сохранить информацию о направлениях подготовки».

В данный раздел необходимо прикрепить:

- военный билет (2,3 страница, страница со сведениями о воинском учете) – при наличии;
- договор об оказании платных образовательных услуг – при наличии;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста – для лиц подлежащих первичной аккредитации.

Обращаем Ваше внимание - на данном этапе заполнения личного кабинета печатать и прикреплять заявление о приеме НЕ НУЖНО!

Следуйте строго инструкции.

Раздел «Вступительные испытания»

Перечень вступительных испытаний предлагается согласно установленным Правилам приема в Казанский ГМУ в 2023 году.

В разделе «Вступительные испытания» поступающий должен указать специальность, по которой он будет сдавать вступительные испытания, она соответствует профилю Вашего высшего образования (!).

А) В том случае, если у просите зачет в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в 2023 году, результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2022 или 2023 году, то выбираете свою специальность со словом «Аккредитация» (во всех направлениях).

Б) В том случае, если у просите зачет в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2022 или в 2023 году, то выбираете специальность **без слова Аккредитация»** (во всех направлениях).

ОбразованиеОсобые условия поступленияНаправления подготовкиВступительные испытанияИндивидуальные достижения

Сканы документовКомментарийОтправить в приемную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Офтальмология 31.08.59_Офтальмология_Бюджет	1	<input type="radio"/> Лечебное Дело	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия	Экзамен	70
		<input checked="" type="radio"/> Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70
Офтальмология 31.08.59_Офтальмология_ВнеБюджет	1	<input type="radio"/> Лечебное Дело	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия	Экзамен	70
		<input checked="" type="radio"/> Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70
Акушерство и гинекология 31.08.01_Акушерство и гинекология_Бюджет	1	<input type="radio"/> Лечебное Дело	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия	Экзамен	70
		<input checked="" type="radio"/> Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70
Акушерство и гинекология 31.08.01_Акушерство и гинекология_ВнеБюджет	1	<input type="radio"/> Лечебное Дело	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия	Экзамен	70
		<input checked="" type="radio"/> Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		<input type="radio"/> Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70

Подтвердить набор вступительных испытаний

Далее необходимо нажать **«Подтвердить набор вступительных испытаний»**. Далее необходимо заполнить основания вступительных испытаний.

А) В том случае, если у просите зачет в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в 2023 году, результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2022 или 2023 году, то выбираете «Сдавшие аккредитацию в 2022, 2023 году».

Б) В том случае, если у просите зачет в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2022 или в 2023 году, то выбираете «Не сдавшие аккредитацию в 2022, 2023 году».

Также по умолчанию в окне «Специальное условие» выбираете «Русский язык».

✓ **Результаты вступительных испытаний**

Предмет	Форма сдачи	Основание	Специальное условие
"Лечебное Дело-Аккредитация"	"Экзамен"	Сдавшие аккредитацию в 2022-2023	русский язык

Сохранить

После внесения всех данных по экзаменам необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Для внесения **данных об индивидуальных достижениях** поступающего необходимо перейти в раздел **«Индивидуальные достижения»**.

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку **«Добавить»**. В открывшейся форме необходимо достижение, номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать внизу кнопку **«Добавить»**.

Индивидуальные достижения

Добавить

Достижение	Реквизиты документа						
	Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки документа
Ничего не найдено.							

В разделе **«Сканы документов»** просим проверить наличие всех документов, которые были прикреплены ранее.

Далее Вам необходимо перейти в раздел **«Направления подготовки»** и нажать кнопку **«Печать заявления»**.

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

В распечатанном заявлении Вам необходимо внести результаты тестирования (баллы), проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2022 или 2023 году или результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2022 или в 2023 году.

В распечатанном бланке заявления проверьте сведения и заполните пустые строки от руки, в том числе необходимые подписи, необходимые поля для «галочек» (белые квадраты). (См. Правила приема). Не забудьте проверить номер паспорта и т.п.

В разделе «Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:» выберите один пункт, который необходимо учесть, и поставьте напротив него свою подпись. В случае выбора первого или второго пункта, укажите специальность (она соответствует профилю Вашего высшего образования - Лечебное дело, Медико-проф дело, Медицинская биофизика, Медицинская биохимия, Педиатрия, Стоматология, Фармация).

Данные о вступительных испытаниях в заявлении об участии в конкурсе нужно оформлять в заявлении на конкурс согласно представленному образцу:

А) если Вы просите учесть в качестве результатов вступительных испытаний результаты аккредитации в 2022 или 2023 году:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалиста
2022, 2023г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
(наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении
в ординатуру в 2022г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:

- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2023 г. _____ (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении
2023 г.: _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

Б) если Вы просите учесть результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2022 году:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалиста
2022, 2023г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении
в ординатуру в 2022г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

ФГБОУ ВО Башкирский ГМУ Минздрава России
(наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:

- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2023 г. _____ (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении
2023 г.: _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

В) если Вы желаете учесть в качестве вступительных испытаний тестирование при поступлении в ординатуру в 2023 г. и проходить его в Казанском ГМУ:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалитета
2022, 2023г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении
в ординатуру в 2022г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:
- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2023 г.

_____ (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении
2023 г.:

_____ (наименование образовательного учреждения) _____ (подпись)

Г) если Вы желаете учесть в качестве вступительных испытаний тестирование при поступлении в ординатуру в 2023 г. и проходить его в другом образовательном учреждении (название образовательной организации, в которой Вы будете сдавать тестирование необходимо указать полностью):

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалитета
2022, 2023г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении
в ординатуру в 2022г.

_____ (специальность) _____ (год) _____ (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:
- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2023 г.

_____ (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении
2023 г.:

ФГБОУ ВО Башкирский ГМУ МЗ РФ _____ (наименование образовательного учреждения) _____ (подпись)

Затем в разделе личного кабинета **«Направления подготовки»** (ниже выбранных направлений) необходимо прикрепить скан-копии подписанного Вами заявления из указанных документов, после чего нажать на кнопку **«Сохранить информацию о представленных скан-копиях»** внизу страницы.

Еще раз в разделе **«Сканы документов»** просим проверить наличие всех документов, которые были прикреплены ранее, в том числе заявление.

На данном этапе у Вас есть также возможность подать согласие на зачисление. Чтобы подать **согласие на зачисление**, необходимо нажать в разделе **«Направления подготовки»** на **«Прикрепить согласие на зачисление»**, скачать **«Бланк согласия на зачисления»**, заполнить, поставить подпись напротив специальности, на которую Вы согласны быть зачислены, после чего прикрепить подписанную скан-копию к соответствующей специальности.

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Аспирантура

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 31.08.01_Акушерство и гинекология_Целевой_МЗРТ

Учебный план: Учебный план 000001394 от 15.02.2023 10:33:06

Целевое направление

Целевой договор ГАУЗ "Азнакаевская центральная районная больница" (Серия 11 № 11)

Данные об образовании

Высшее Серия 111111 №0374435 от 23.06.2023 выданный федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде...

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

После заполнения поступающему необходимо **нажать на кнопку «Отправить в приемную комиссию»**.

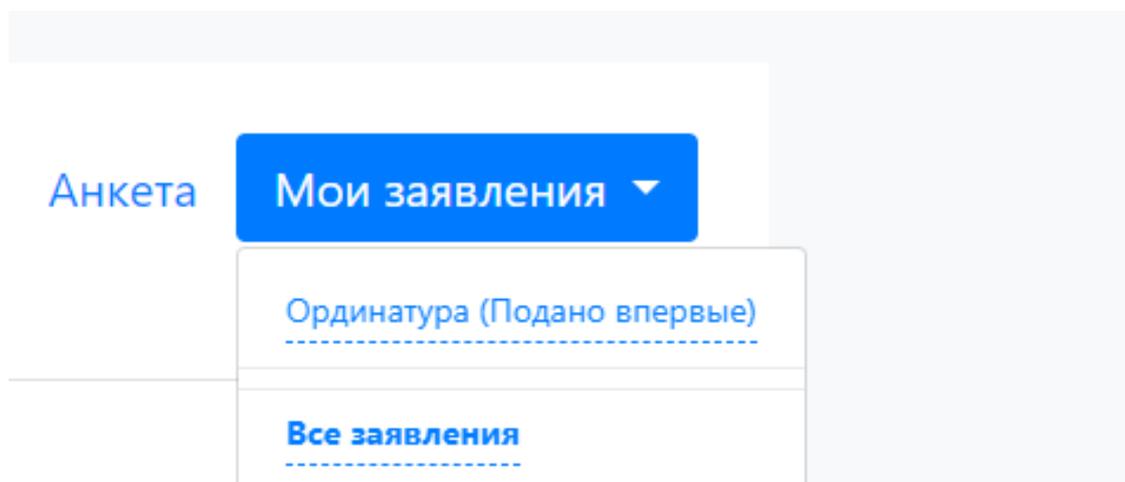
3. ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ваше заявление передается на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения у вас появится уведомление в личном кабинете и на электронной почте.

Рассмотрение заявления модератором осуществляется **не более 2-х рабочих дней**.

Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и перейти по ссылке «**Все заявления**».



При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал.

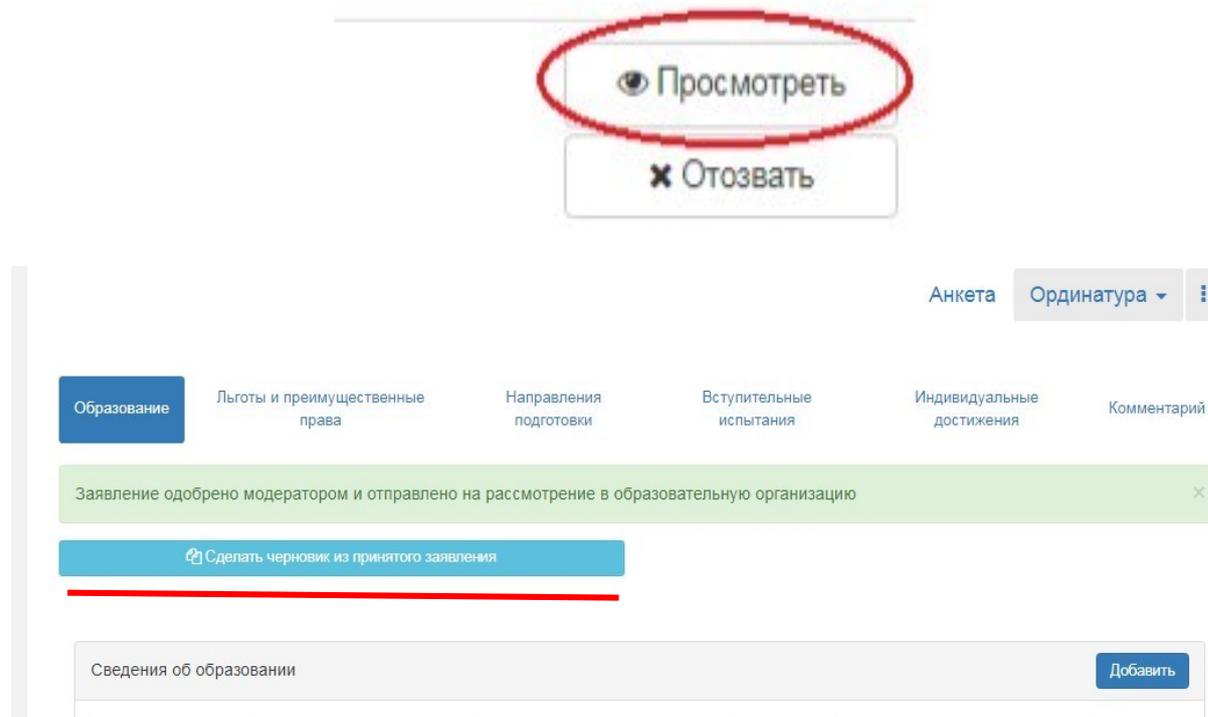
В меню «Мои заявления» – разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано». Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет установлено значение «Принято». Если заявление проверено модератором и

отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

Редактирование поданных заявлений

Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, прикрепить сканы новых документов, сначала необходимо нажать кнопку **«Просмотреть»**, затем **«Сделать черновик из принятого заявления»**.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При любых изменениях Вашего заявления ДО внесения изменений необходимо повторно подтвердить набор вступительных испытаний (экзамен/аккредитация), нажав на соответствующую кнопку во вкладке **«Вступительные испытания»** и повторно проверить и сохранить **«Индивидуальные достижения»**. После этого Вы сможете отредактировать Ваше заявление.

Для добавления нового направления подготовки необходимо зайти в раздел **«Направления подготовки»**, где перечислены ранее добавленные направления, нажать кнопку **«Добавить»** и выбрать из списка направление подготовки. Процесс добавления направления подготовки описан в настоящей инструкции. Также на открывшейся странице можно изменить порядок следования направлений подготовки. При изменении направлений подготовки необходимо провести изменения в разделе **«Вступительные испытания»** в таком же порядке как описано выше.

Затем необходимо заново распечатать, заполнить, сканировать и заменить бланк заявления на конкурс.

В разделе **«Комментарии»** необходимо описать внесенные Вами изменения и нажать кнопку **«Сохранить»**.

Отзыв согласия на зачисление

В том случае, если Вы отзываете согласие на зачисление, то необходимо в принятом заявлении в разделе **«Направления подготовки»** нажать на кнопку **«Сделать черновик из принятого заявления»**, затем **«Отозвать»**.

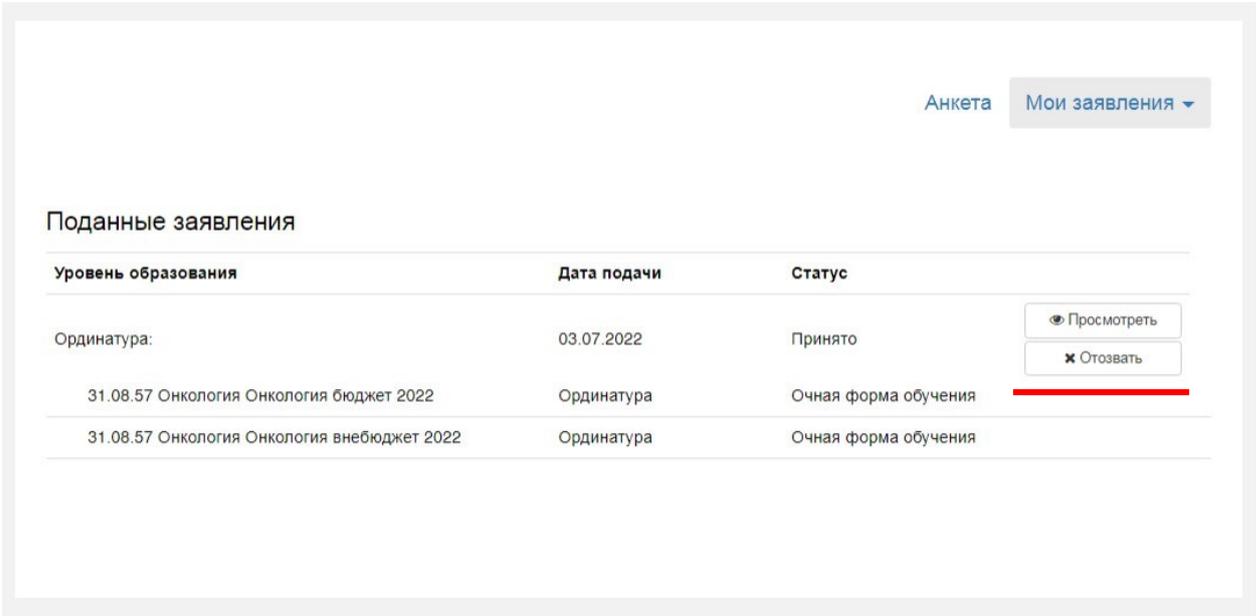
Далее скачать бланк отзыва согласия на зачисления, распечатать, заполнить, отсканировать и прикрепить. После прикрепления отзыва необходимо нажать на кнопку «Отозвать» и «Обновить заявление».

После внесения любых изменений необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию» для того чтобы обновленное заявление было передано модератору на проверку.

После того, как модератор одобрил Ваше заявление, в личном кабинете появится сообщении об одобрении.

Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано, необходимо нажать кнопку «Отозвать».



The screenshot shows a user interface with a navigation bar containing 'Анкета' and 'Мои заявления'. Below is a section titled 'Поданные заявления' with a table. The table has columns for 'Уровень образования', 'Дата подачи', and 'Статус'. The first row shows 'Ординатура' with a status of 'Принято' and two buttons: 'Просмотреть' and 'Отозвать'. The second row shows '31.08.57 Онкология Онкология бюджет 2022' with 'Ординатура' and 'Очная форма обучения'. The third row shows '31.08.57 Онкология Онкология внебюджет 2022' with 'Ординатура' and 'Очная форма обучения'.

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Ординатура:	03.07.2022	Принято	<input type="button" value="Просмотреть"/> <input type="button" value="Отозвать"/>
31.08.57 Онкология Онкология бюджет 2022	Ординатура	Очная форма обучения	
31.08.57 Онкология Онкология внебюджет 2022	Ординатура	Очная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет скачать бланк заявления на отзыв, затем распечатать его, заполнить и прикрепить, после чего нажать кнопку «Сохранить».



В том случае, если абитуриент забыл пароль от личного кабинета, просьба написать на электронную почту argon@kazangmu.ru, в котором необходимо указать ФИО, адреса электронных почт, использованных для регистрации и в анкете, номер телефона, копию СНИЛС.

