

Соглашение

Между администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и первичной профсоюзной организацией обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023 – 2026 годы

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России

Ректор  А.С. Созинов



2023 г.

ППО обучающихся ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России

Председатель  Н.М. Гильфанов



2023 г.

Казань 2023 г.

Настоящее соглашение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Целью заключения настоящего коллективного соглашения является защита законных прав и социально-экономических интересов обучающихся, повышение качества подготовки специалистов в соответствии с действующим законодательством.

## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее соглашение заключается между администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Казанский ГМУ), в лице ректора Созинова Алексея Станиславовича (далее по тексту – администрация), действующего на основании Устава и коллективом обучающихся Казанского ГМУ, от имени которого выступает первичная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя Гильфанова Нафиса Минегусмановича (далее по тексту – профком), действующего на основании Устава.

1.2. Администрация и профком считают своей основной задачей обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов и развитие научной и материально-технической базы Казанского ГМУ, защиту жизненных интересов обучающихся, создание благоприятных условий для их обучения, жизни, отдыха, занятий спортом, питания, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, защиту экономических и социальных интересов и прав обучающихся.

1.3. Настоящим Соглашением администрация признает профком полномочным представителем обучающихся при ведении переговоров, при установлении условий обучения и назначения стипендий, при осуществлении контроля за соблюдением законодательства, о гарантиях обучающимся, о правах, льготах, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся.

1.4. Администрация и профком признают себя равноправными участниками Соглашения и принимают на себя обязательства решать все спорные вопросы на основе взаимного уважения и сотрудничества.

1.5. При зачислении обучающихся в Казанский ГМУ профком знакомит их с действующим Соглашением, администрация – с Уставом Казанского ГМУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, а также с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Локальные нормативные акты Казанского ГМУ, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения профкома и размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ в сети Интернет.

1.7. Председатель профкома обучающихся входит в состав Ученого совета Казанского ГМУ в качестве представителя студенчества.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Принимать нормативные акты, касающиеся организации быта и отдыха обучающихся и других социально-экономических и правовых вопросов, касающихся интересов обучающихся, с участием профкома.

2.1.2. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставить обучающимся право участия в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Казанского ГМУ, в том числе через профком и органы управления Казанским ГМУ.

2.1.3. Обеспечивать в учебных корпусах и аудиториях установленные законодательством РФ безопасные условия обучения, установленные в соответствии с действующими санитарными нормами, тепловой режим и освещенность.

2.1.4. В случае обоснованных претензий от обучающихся на качество преподавания принимать меры по устранению выявленных нарушений.

2.1.5. Обеспечить обучающимся возможность бесплатного пользования библиотекой и другими информационными фондами Казанского ГМУ, спортивно-культурными объектами.

2.1.6. Осуществлять обучение в соответствии с учебными планами и программами по специальностям в различной форме.

2.1.7. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локально-нормативными актами Казанского ГМУ.

2.1.8. Предоставлять по заявке профкома обучающимся бесплатно помещения для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, при условиях технической возможности в свободное от учебных занятий время.

2.1.9. Предоставлять возможность обучающимся переходить с платной формы обучения на бесплатную в порядке, установленном локально-нормативными актами Казанского ГМУ.

2.1.10. Предоставить профкому, при условии технической возможности, раздел на сервере Казанского ГМУ.

2.1.11. Предоставлять обучающимся на время проведения мероприятия освобождение от занятий без последующей отработки и понижающего коэффициента по представлению профсоюзного комитета.

### **2.2. Профком обязуется:**

2.2.1. Требовать от коллектива обучающихся неукоснительного соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, этического кодекса обучающихся медицине и фармации.

2.2.2. Принимать участие в разработке и обсуждении перспективных проектов и текущих планов развития Казанского ГМУ, его социально-бытовой инфраструктуры.

2.2.3. Принимать участие в незамедлительном решении возникающих споров (конфликтов) между участниками образовательного процесса, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

2.2.4. Оказывать необходимые консультации обучающимся в Казанском ГМУ по правовым вопросам, в том числе в области обучения, проживания в общежитии, получении социальных гарантий и др.

2.2.5. Защищать права и интересы обучающихся во всех сферах жизни, возникающих в процессе обучения в Казанском ГМУ.

2.2.6. Защищать и отстаивать интересы и права обучающихся в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно, через РМОО «Лига обучающихся Республики Татарстан», ассоциации студенческих профсоюзных организаций России и др.) по вопросам учебы, проживания в общежитии и обеспечения социальных гарантий в процессе обучения.

2.2.7. Проводить обновление информации на электронных ресурсах не реже чем 1 раз в 10 дней, в летний период - не реже 1 раза в месяц.

### ***3. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

#### **3.1. Администрация обязуется:**

3.1.1. Осуществлять планирование, распределение и расходование средств стипендиального фонда, средств, выделяемых из соответствующих бюджетов и внебюджетных источников, фонда социальной защиты обучающихся, средств на оказание помощи нуждающимся обучающимся, средств, выделяемых для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, при их наличии, в объёме двухмесячного стипендиального фонда по согласованию с профкомом и не допускать их использования на другие нужды.

3.1.2. Обеспечить своевременный расчет и выплату стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении Казанского ГМУ не позднее 25 числа текущего месяца.

3.1.3. При финансовой и технической возможности подготавливать и проводить смены отдыха в спортивно-оздоровительном лагере «Медик».

3.1.4. Согласовывать с профкомом размер платы за проживание в общежитии, устанавливать ее в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Обеспечить материально-техническое и санитарно-гигиеническое состояние общежитий в соответствии с существующими нормативами и своевременно проводить их текущий и капитальный ремонт, своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения.

3.1.6. По возможности выделять в общежитиях комнаты для культурно-массовой и спортивной работы, выделять средства на их оборудование при наличии финансовой возможности.

3.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий.

3.1.8. Обеспечивать выплаты в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

3.1.9. Обеспечивать бесплатное проживание обучающихся в общежитиях Казанского ГМУ в случаях, указанных в действующем законодательстве Российской Федерации и в локально-нормативных актах Казанского ГМУ.

3.1.10. При наличии средств осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.1.11. Обеспечивать охрану студенческих общежитий и учебных зданий.

3.1.12. В случае необходимости, на основании отдельных договоров между администрацией и профкомом перечислять на расчетный счет профкома денежные средства, для подготовки и проведения мероприятий по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, а также санаторно-курортному лечению и отдыху обучающихся в соответствии с планом, утвержденным решением Ученого совета Казанского ГМУ.

3.1.13. Информировать обучающихся, в т.ч. через Интернет-сайт университета, о вакантных рабочих местах в Казанском ГМУ, для возможного трудоустройства их на этих вакантных должностях.

3.1.14. Содействовать трудоустройству выпускников Казанского ГМУ в медицинских организациях через Центр карьеры и профессионального трудоустройства.

3.1.15. Оказывать социальную и материальную поддержку студенческим семьям.

### **3.2. Профком обязуется:**

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением прав обучающихся при разработке и утверждении локально-нормативных актов Казанского ГМУ.

3.2.2. Осуществлять контроль за планированием, распределением и расходованием госбюджетных средств, выделяемых на решение социально-бытовых проблем обучающихся.

3.2.3. Осуществлять координацию и контроль работы органов студенческого самоуправления в общежитиях, как основного органа студенческого самоуправления в общежитиях Казанского ГМУ.

3.2.4. Вести учет обучающихся являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицами из многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству РФ.

3.2.5. Осуществлять постоянный контроль за своевременным и точным выполнением предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, регулярно информировать обучающихся о ходе выполнения Соглашения.

3.2.6. Своевременно осуществлять представление обучающихся, активно участвующих в общественной жизни, имеющих достижения в научной, культурной, спортивной жизни университета, к поощрению.

3.2.7. Своевременно осуществлять представление обучающихся на получение материальной помощи.

3.2.8. Предлагать кандидатуры на получение именных стипендий Казанского ГМУ и стипендий Ученого совета, активно участвуя в обсуждении данных кандидатур.

3.2.9. Обеспечивать своевременное представление кандидатов из числа обучающихся, сочетающих отличную учёбу в течение учебного года, активно участвующих в деятельности профсоюзной организации на получение стипендий комитета Татарстанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

3.2.10. Принимать все меры к привлечению финансирования нужд обучающихся из профсоюзных и других внебюджетных источников.

3.2.11. Участвовать в работе комиссий Казанского ГМУ в случаях затрагивающих права обучающихся.

3.2.12. Организовывать культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, досуговые мероприятия для обучающихся Казанского ГМУ.

3.2.13. Ежемесячно представлять отчет о расходовании денежных средств, выделяемых администрацией Казанского ГМУ в порядке п. 3.1.12. настоящего Соглашения.

3.2.14. Оказывать социальную и материальную поддержку студенческим семьям.

#### **4. СОДЕЙСТВИЕ ПОДДЕРЖАНИЮ ПРАВОПОРЯДКА**

4.1. Администрация для обеспечения работы по поддержанию правопорядка на территории Казанского ГМУ и в общежитиях:

4.1.1. Содействует формированию Студенческой службы безопасности (ССБ) Казанского ГМУ.

4.1.2. Создает условия, отвечающие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2. Профком для обеспечения работы по поддержанию правопорядка на территории Казанского ГМУ и в общежитиях:

4.2.1. Формирует ССБ из числа обучающихся, участвующих в работе по поддержанию правопорядка, численностью до 50 человек (подготовленных морально и физически).

4.2.2. Организует:

работу по охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории учебных корпусов во время массовых мероприятий, проводимых профкомом и администрацией;

соблюдение порядка в общежитиях;

соблюдение неукоснительного выполнения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях Казанского ГМУ;

проведение рейдов по общежитиям совместно с представителями администрации Казанского ГМУ и органов студенческого самоуправления в общежитии (в соответствии с отдельным планом);

контроль за соблюдением пропускного режима в общежитиях;

4.2.3. Ведет воспитательную и разъяснительную работу с обучающимся, нарушившими порядок в Казанском ГМУ.

4.3 Администрация:

4.3.1. Ведет работу по пресечению коррупционных проявлений в Казанском ГМУ;

4.3.2. Включает в состав комиссии по антикоррупционной деятельности представителя профкома.

4.4. Профком:

4.4.1. Участвует в работе комиссии по антикоррупционной деятельности: координирует работу представителя профкома в комиссии по антикоррупционной деятельности;

4.4.2. Проводит мониторинг студенческого мнения по эффективности антикоррупционной работы в Казанском ГМУ;

4.4.3. Проводит работу по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в студенческой среде.

## **5. ГАРАНТИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

5.1. Администрация безвозмездно предоставляет профкому для нужд уставной деятельности необходимые помещения со всем оборудованием, освещением, уборкой и охраной без права их субаренды и организации коммерческой деятельности (ст. 377 Трудового кодекса РФ), а также бесплатный доступ к сети Интернет.

5.2. Бухгалтерия Казанского ГМУ вычитает из стипендий и других социальных выплат и бесплатно перечисляет на расчетный счет профкома членские профсоюзные взносы на основании заявлений об удержании профсоюзного взноса.

5.3. Администрация, по системе ЭДО, информирует профком обо всех приказах, касающихся обучающихся, а также включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся учебы, социально-экономических интересов обучающихся, и основополагающих документов, касающихся их интересов.

5.4. Председателю профкома и профоргам факультетов предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых администрацией, на которых принимаются решения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся-членов профсоюза. Администрация своевременно информирует соответствующие профорганы о проведении указанных заседаний.

5.5. Администрация содействует профкому в развитии студенческого самоуправления в общежитиях по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта, отдыха и досуга обучающихся, проживающих в общежитии.

5.6. Администрация предоставляет профкому бесплатную информацию по вопросам образовательного процесса.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Администрация и профком доводят текст настоящего соглашения до обучающихся и сотрудников администрации в месячный срок со дня подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

6.2. Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся Казанского ГМУ независимо от их формы обучения и членства в профсоюзе.

6.3. Стороны обязуются обсуждать и информировать обучающихся о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения не реже одного раза в год. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами.

6.4. Стороны обязуются предоставлять ответы на запросы другой стороны по выполнению настоящего Соглашения в 2-х недельный срок.

6.5. Администрация и профком берут на себя обязательства не допускать дискредитации друг друга перед трудовым коллективом Казанского ГМУ и коллективом обучающихся.

6.6. Изменения и дополнения к Соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон в письменной форме, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Изменения и дополнения к Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством РФ.

6.7. Стороны, заключившие данное Соглашение, обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, избранную на срок действия данного Соглашения в равном представительстве от сторон. Решения этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами. Если комиссия не смогла разрешить возникшие разногласия, стороны вправе обращаться в вышестоящие органы или решать спор в судебном порядке.

**6.8. В случае невыполнения (нарушения) обязательств другой стороной:**

6.8.1. Администрация имеет право:

- информировать обучающихся о невыполнении со стороны студенческого профкома обязательств по Соглашению;
- потребовать у конференции студенческой профсоюзной организации включения в повестку дня вопроса о переизбрании профкома.

6.8.2. Профком имеет право:

- информировать обучающихся о невыполнении со стороны администрации обязательств по Соглашению;
- информировать вышестоящий профсоюзный орган о невыполнении со стороны администрации обязательств по настоящему Соглашению;
- потребовать проведения конференции Казанского ГМУ с включением в повестку дня вопроса о наказании лиц, виновных в невыполнении Соглашения;
- применять общественные формы воздействия.

6.8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения, нарушения условий настоящего Соглашения, лица, виновные в этом, несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Подписанное сторонами Соглашение в семидневный срок направляется профкомом – в вышестоящий территориальный профсоюзный орган.

6.10. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.