

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кафедра пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности 31.05.02 «Педиатрия»  
по производственной практике по получению профессиональных  
навыков и опыта профессиональной деятельности  
«ПОМОЩНИК ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**

**Казань- 2024**

**УДК 614.253.3:3616.91 (075.8)**

**ББК 51я73**

**М54**

**Печатается по решению центрального координационно-методического совета Казанского государственного медицинского университета**

**Авторы:**

зав. кафедрой, д.м.н., профессор Файзуллина Р.А.,  
Доцент, к.м.н. Закирова А.М.,  
Доцент, к.м.н. Самороднова Е.А.,  
Доцент, к.м.н. Ахтереева А.Р.

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой клинической диагностики с курсом педиатрии Института фундаментальной медицины и биологии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет, к.м.н., доцент Закиров И.И.

Профессор кафедры госпитальной педиатрии ФГБОУ ВО КГМУ МЗ РФ, д.м.н., профессор Вахитов Х.М.

**Методические рекомендации** для студентов, обучающихся по специальности 31.05.02 «Педиатрия» по производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности «Помощник процедурной медицинской сестры». Файзуллина Р.А., Закирова А.М., Самороднова Е.А. и др. Методические рекомендации. - Казань: КГМУ, 2024. – 38 с.

В рекомендациях сформулированы цели, задача, основные положения производственной практики в медицинском учреждении для руководителей практики и студентов 3 курса педиатрического факультета, а также обязанности студента при прохождении практики и порядок распределения рабочего времени. Особое внимание уделено отчетной документации, практическим навыкам студента, контрольным вопросам для подготовки к теоретической части экзамена, а также списку литературы для самостоятельной работы. Методические рекомендации составлены с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педиатрия 31.05.02», с учетом ОПК-4, ОПК-6, ПК-6, ПК-13, УК-4.

---

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	
2.	Цели и задачи производственной практики	
3.	Вид практики	
4.	Обязанности студента при прохождении практики	
5.	Продолжительность прохождения практики	
6.	Содержание программы практики	
7.	Самостоятельная работа студента-практиканта	
8.	Перечень контрольных вопросов к аттестации по практике:	
9.	Примеры типовых ситуационных задач	
10.	Темы НИР	
11.	Критерии оценки знаний по зачету	
12.	Отчетная документация по практике	
13.	Рекомендуемая литература и электронные пособия	
14.	<i>Приложение 1</i> Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Мин.образования и науки №1383 от 27.11.2015г.) <i>Приложение 2</i> Сведения о профильной кафедре <i>Приложение 3</i> Сведения о руководителях практики <i>Приложение 4</i> Федеральный закон о персональных данных	

## **Общие положения**

Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов с высшим и средним профессиональным образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по углубленному закреплению теоретических знаний и освоению основ избранной профессии путём формирования. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлениям подготовки и специальностям и основными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования КГМУ.

**Вид практики** – производственная практика

**Наименование практики** «Помощник процедурной медсестры»

**Цели практики:**

Целями производственной практики «Помощник процедурной медицинской сестры» студентов III курса в качестве помощника процедурной медицинской сестры является закрепление знаний и умений, полученных в ходе обучения дисциплинам «Формирование здорового образа жизни», «Диагностика внутренних болезней», «Диагностика в хирургии», учебной практики «Уход за больными взрослыми и детьми терапевтического и хирургического профиля», производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала», «Помощник палатной медицинской сестры» овладение навыками работы среднего медперсонала, освоение умениями диагностики и оказания доврачебной помощи при основных синдромах и заболеваниях внутренних органов, приобретения опыта работы процедурной медсестры путем непосредственного участия в деятельности медицинских учреждений, а так же развитие социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **Задачи производственной практики**

- Изучение структуры и организации лечебно-диагностического процесса общесоматических отделений стационаров (ПК13, ОПК 4, УК 4);
- Изучение функциональных обязанностей процедурной медицинской сестры (ОПК 4, ОПК 6, ПК 6, ПК 17);
- Формирование практических навыков проведения сестринских манипуляций и ухода за пациентами (ОПК 4, ОПК 6, ПК 13);
- Формирование представлений о современных технологиях и оборудовании, предназначенном для проведения инвазивных и неинвазивных лечебных манипуляций больным соматического и хирургического профиля (ОПК 4, ОПК 6, ПК 6, ПК 13);
- Формирование представлений об основных принципах оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях во время работы в процедурном кабинете (УК 4, ОПК 4, ОПК 6, ПК 6, ПК 13);
- Выполнение назначений врача (ОПК 4, ОПК 6, ПК 13, УК 4);
- Обучение работе с медицинской документацией процедурной медицинской сестры (ОПК 4, ОПК 6, ПК 13).

### **Компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины**

#### **(индикаторы достижения компетенций, результаты обучения)**

ОПК - 4 Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента

**Индикатор достижения компетенции ИОПК-4.1:** Использует алгоритм применения и оценки результатов использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач

Результаты обучения:

**знать:** алгоритмы применения и оценки результатов использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при работе на должности процедурной медсестры.

**уметь:** применять и оценивать результатов использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при работе на должности процедурной медсестры.

**владеть:** навыками применения и оценки результатов использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при работе на должности процедурной медсестры.

**ОПК - 6** Способность организовывать уход за пациентом, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессионального решения

**Индикатор достижения компетенции ИОПК6.1:** организовывает уход за больными, в т. ч. детьми, оказывает первичную медико-санитарную помощь.

Результаты обучения:

**знать:** правила уход за больными, в т. ч. детьми,

**уметь:** оказывать первичную медико-санитарную помощь,

**владеть:** навыками организации ухода за больными, в т. ч. детьми, оказания первичной медико-санитарной помощи.

**ПК – 6** Готовность и способность к оказанию медицинской помощи при неотложных состояниях у детей различного возраста.

**Индикатор достижения компетенции ИПК-6.1:** Оказывает первичную медико-санитарную помощь при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

Результаты обучения:

**знать:** основные правила оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

**уметь:** оказывать первичную медико-санитарную помощь при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

**владеть:** навыками оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

**Индикатор достижения компетенции ИПК-6.2:** Использует правила и методы оказания первичную медико-санитарную помощь при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

Результаты обучения:

**знать:** основные правила оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

**уметь:** оказывать первичную медико-санитарную помощь при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

**владеть:** навыками оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, неотложных состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

**ПК – 13** Способность к ведению медицинской документации в медицинских организациях

**Индикатор достижения компетенции ИПК-13.1:** соблюдает основные требования в отношении оформления (ведения) медицинской документации в

объеме работы, входящих в обязанности врача, в том числе в электронном виде (правила оформления и выдачи документов при направлении на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности и т.п.) с выполнением правил информационной безопасности и сохранения врачебной тайны.

Результаты обучения:

**знать:** основные требования в отношении оформления (ведения) медицинской документации в объеме работы, входящих в обязанности врача, в том числе в электронном виде (правила оформления и выдачи документов при направлении на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности и т.п.) с выполнением правил информационной безопасности и сохранения врачебной тайны

**уметь:** оформлять (вести) медицинскую документацию под руководством врача/медсестры, в том числе в электронном виде (правила оформления и выдачи документов при направлении на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности и т.п.) с выполнением правил информационной безопасности и сохранения врачебной тайны.

**владеть:** навыками оформления (ведения) медицинской документации в объеме работы, входящих в обязанности врача, в том числе в электронном виде (правила оформления и выдачи документов при направлении на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности и т.п.) с выполнением правил информационной безопасности и сохранения врачебной тайны.

**УК-4** – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Индикатор достижения компетенции ИУК-4.1:** выбирает и использует наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации, эффективно ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает мнения (суждения) и запрашивает мнения партнера с соблюдением общепринятых норм.

Результаты обучения:

**знать:** нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии, при общении с пациентами и их родителями, коллегами.

**уметь:** грамотно устно и письменно излагать требуемую информацию.

**владеть:** навыками использования информационных современных и коммуникационных средств и технологий

**Вид практики** - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник процедурной медицинской сестры))

Способ проведения практики согласно положения о практике обучающихся Минобрнауки России.

1. Стационарная - проводится в медицинских учреждениях, расположенных на территории г. Казани, с которыми заключен договор с ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2. Выездная - проводится в медицинских учреждениях вне г. Казани (районы республики Татарстан, регионы РФ).

Форма проведения практики согласно положения о практике обучающихся Минобрнауки России дискретно

**Обязанности студента при прохождении производственной практики:**

**Староста группы обязан:**

1. своевременно предоставить в отдел производственной практики ведомости по распределению студентов на летнюю практику;

2. проинформировать студентов группы о распределении на базы практики;

3. получить необходимую отчетно-методическую документацию и направления на производственную практику для иногородних студентов за 2 недели до начала практики;

4. информировать студентов группы о месте и времени проведения зачетов по производственной практике.

### **Студент обязан:**

1. посетить организационное собрание по летней производственной практике, организованное с помощью дистанционных образовательных технологий;

2. при направлении на практику вне г. Казани – получить у старосты документы

для прохождения практики;

3. своевременно начать практику и/или явиться на базу практики для ее прохождения;

4. активно выполнять задания, предусмотренные программой;

5. соблюдать правила трудового распорядка лечебного учреждения;

6. не допускать нарушений производственной дисциплины и подчиняться непосредственным руководителям практики;

7. соблюдать основные законы, защищающие права больных и охраняющие здоровье граждан в Российской Федерации;

8. строго соблюдать пункты профессиональной этики, основанные на уважительном отношении к коллегам и среднему медицинскому персоналу;

9. соблюдать правила техники безопасности;

10. нести ответственность за выполняемую работу;

11. вести учет проведенной работы;

12. сдать зачет в сроки, предусмотренные расписанием.

## **В результате прохождения производственной практики обучающиеся**

**должны:**

*Знать*

- Виды и методы профилактики новой коронавирусной инфекции
- Должностные инструкции
- Положения лечебно – охранительного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции
- Санитарно- гигиенический, эпидемиологический режимы медицинского работника, пациентов, окружающей среды в условиях новой коронавирусной инфекции
- Технику безопасности при работе в процедурных кабинетах и операционных отделениях в условиях новой коронавирусной инфекции
- Ознакомиться с возможностью использования полученных навыков во время практики в проведении обучения среднего и младшего медицинского персонала правилам санитарно- гигиенического режима пребывания пациентов в медицинских организациях
- Ознакомиться с возможностью использования полученных навыков во время практики в обеспечении рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала медицинских организаций общесоматического профиля

*Уметь*

- Соблюдать должностные инструкции, правила поведения медицинского работника, требования режимов работы стационаров в условиях новой коронавирусной инфекции
- Выполнять манипуляции по санитарно-эпидемиологическому режиму процедурного кабинета.
- Соблюдать требования личной гигиены при работе в профильных отделениях в условиях новой коронавирусной инфекции

- Выполнять манипуляции по санитарно-эпидемиологическому режиму процедурного кабинета, в том числе в условиях новой коронавирусной инфекции

- Выполнять манипуляции проводимые в процедурном кабинете.

*Владеть*

- Оформление мед.документации процедурного кабинета

- Проводить гигиеническую обработку и дезинфекцию инструментов помещений, медицинских отходов, в том числе в условиях новой коронавирусной инфекции

- Соблюдать технику безопасности при работе в процедурных кабинетах и операционных

- Помощь в уборке и дезинфекции процедурных, перевязочных, эндоскопических, операционных в условиях новой коронавирусной инфекции

- Подготовка к утилизации медицинских отходов

- Техникой выполнения основных лечебно-диагностических манипуляций, проводимых процедурной медсестрой

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.**

### **Продолжительность прохождения практики**

Производственная практика студентов 3 курса педиатрического факультета

проводится в качестве помощника процедурной медицинской сестры в стационарных отделениях соматического и хирургического профиля в течение трех недель после окончания весенней экзаменационной сессии в июне-июле согласно сессионному приказу. Практическая часть включает в себя 180 часа.

Студенты проходят практику в качестве процедурной медсестры (медбрата) в отделениях медицинских учреждений и, выполняя задания на образовательном портале

Рабочий день длится с 8.00. до 14.00., включая субботы. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по окончании практики.

**Распределение рабочего времени студента-практиканта при прохождении производственной практики в лечебном учреждении**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Продолжительность часов в день</b>
<b>Практическая работа на базе практики, в том числе:</b>	<b>4 часа</b>
Работа с медицинской документацией	30 минут
Работа в процедурном кабинете	2,5 часа
Выполнение врачебных назначений. Помощь в выполнении манипуляций в объеме требований к помощнику процедурной медицинской сестры	1 час
<b>Самостоятельная работа студента, в том числе:</b>	<b>2 часа</b>
Ведение дневника	30 минут
Освоение методического материала	30 минут
Выполнение заданий на образовательном портале КГМУ	1 час

**Распределение рабочего времени студента-практиканта при прохождении производственной практики дистанционно на образовательном портале КГМУ**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Продолжительность часов в день</b>
<b>Работа на образовательном портале, в том числе:</b>	<b>6 часов</b>
Освоение темы занятия на образовательном портале с помощью методического материала	3 часа
Выполнение заданий на образовательном портале	3 час

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Организационный этап** практики включает инструктаж по технике безопасности, проведение установочной конференции в zoom, допуск студента к практике в лечебное учреждение (описание подготовительного этапа с разъяснением особенностей выбора базы практики, требования к базе; даты и форма подачи распределения руководителю практики; в каких случаях и в какие даты оформляется направление на практику).

**Производственный этап** - отработка навыков и умений, анализ полученной информации, работа в образовательном портале, ведение дневника практики, подготовка отчета по практике

**Заключительный этап** – дифференцированный зачет по практике (особенности этапов зачета, критерии оценки, дата проведения).

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов III курса проводится после весенней экзаменационной сессии в качестве помощника процедурной медицинской сестры (после 3 курса) в соматических педиатрических, инфекционных педиатрических, или хирургических педиатрических отделениях областных городских, районных, участковых больниц. Практика в условиях новой коронавирусной инфекции в проводится А) на базе ЛПУ всех форм собственности при наличии договора о сотрудничестве, Б) дистанционно на базе КГМУ на образовательном портале

**Обязанности студента-практиканта** (с учетом формы и этапов прохождения практики в условиях новой коронавирусной инфекции).

До начала прохождения практики в установленные согласно сессионному приказу сроки студент обязан:

– согласовать базу практики с курсовым руководителем и ознакомиться с программой практики;

– при форме прохождения практики в лечебном учреждении студент должен пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с требованиями лечебного учреждения;

– получить направление на базу практики в отделе УПП и КР (в случае выезда студента за пределы г. Казани).

Во время практики студент обязан:

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка базы практики при прохождении практики в лечебном учреждении;

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- вести дневник учёта работы согласно требованиям, описанным в методических

руководствах по данному виду практики;

– выполнить индивидуальное задание (принимать участие в научно-исследовательской работе), подготовить материалы для участия в работе межрегиональной студенческой научно-практической конференции по итогам практики;

- принять очное или заочное участие в межрегиональной научно-практической

студенческой конференции по итогам прохождения производственной практики.

По окончании практики студент обязан представить дневник (отчёт) независимо от формы прохождения практики. Дневник должен быть оформлен и подписан уполномоченными лицами в установленном порядке в соответствии с требованиями, указанными в дневнике по практике.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА:

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Контроль выполнения</b>
<i>Ведение дневника</i>	Ежедневно - непосредственным руководителем практики от медицинского учреждения, раз в 7-10 дней и по окончании практики - курсовым руководителем
<i>НИР</i>	По окончании практики - курсовым руководителем
<i>Подготовка реферата/доклада с презентацией</i>	В период проведения практики и по окончании практики - курсовым руководителем
<i>Работа в образовательном портале КГМУ</i>	В период проведения практики и по окончании практики - курсовым руководителем
<i>Подготовка к различным видам контроля (освоение практических навыков, решение тестовых и ситуационных задач и т.д.)</i>	По окончании практики - курсовым руководителем
<i>Работа с методическим материалом</i>	В период проведения практики - курсовым руководителем

### Вопросы для самоподготовки:

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры России.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. История развития сестринского дела в мире и в России.
4. Осложнения инъекций и их профилактика.
5. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
6. Парентеральное питание.
7. Санитарно-противоэпидемический режим лечебного отделения, манипуляционного, процедурного кабинета, перевязочной.
8. Медицинский инструментарий манипуляционного, процедурного кабинета, перевязочной.

## **ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ К АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ:**

Подготовка к проведению инвазивных и не инвазивных сестринских манипуляций

Правила парентерального введения лекарственных препаратов;

Правила асептики и антисептики;

Технику проведения различных способов парентерального введения препаратов;

Устройство и оборудование структурно-функциональных отделений лечебно- профилактических организаций;

Вопросы деонтологии и медицинской этики;

Функциональные обязанности младшего и среднего медперсонала;

Принципы организации работы процедурного кабинета;

Санитарно-противоэпидемический режим лечебных учреждений и в частности сандезрежим процедурного кабинета;

Личная гигиена персонала;

Виды санитарной обработки больных;

Способы транспортировки больных;

Механизм действия простейших физиотерапевтических процедур;

Способы парентерального введения лекарственных средств;

Принципы парентерального применения лекарственных средств;

Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;

Перечень и ведение медицинской документации в процедурном кабинете;

Порядок хранения и учета лекарств, способы и методы применения лекарственных средств;

Оказание доврачебной помощи детям при неотложных состояниях;

Наиболее часто используемые лабораторные и инструментальные методы исследования, их диагностическую значимость, определение группы крови и резус-фактора;

Проведение пробы на биологическую совместимость компонентов крови донора и крови реципиента;

Критерии оценки тяжести состояния больного;

Профилактику внутрибольничных инфекций;

Технику безопасности работы в процедурном кабинете.

## **ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

1. Медицинскую сестру вызвали в палату к больному, у которого началась рвота,

имеющая вид «кофейной гущи». Что случилось с больным? Какова тактика

медицинской сестры?

Ответы:

- у больного желудочное кровотечение
- необходимо обеспечить свободное отхождение рвотных масс
- пригласить лечащего или дежурного врача

2. Медицинскую сестру пригласили в палату к больному, у которого внезапно

появились сжимающие боли за грудиной с иррадиацией в левую руку.

Что у

больного? Какова тактика медицинской сестры.

Ответы:

- у больного приступ стенокардии
- необходимо дать таблетку нитроглицерина под язык
- пригласить дежурного или лечащего врача **НИР**

## **ТЕМЫ НИР (примеры):**

«Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»

«Профилактика внутрибольничных инфекций»

«ВИЧ-инфекция: этиология, клиника, методы профилактики»

«Эвтаназия, морально-этические аспекты проблемы»

«Привычные интоксикации – факторы риска развития заболеваний внутренних

органов»

«Профилактика постинъекционных осложнений»

«Анафилактический шок»

«Техника проведения реанимационных мероприятий»

«Правила переливания компонентов крови. Меры профилактики посттрансфузионных осложнений»

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ**

Отлично (90-100 баллов) – студент владеет знаниями в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования больного в объеме, необходимом для практической деятельности врача; увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического здравоохранения.

Хорошо (80-99 баллов) – студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами лабораторных и клинических исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.

Удовлетворительно (70-79 баллов) – студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах,

оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии.

Неудовлетворительно (менее 70 баллов) – студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах. Зачет по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики, заверенного представителем медицинского учреждения и куратором практики, результатов тестирования, научно-исследовательской работы, подготовленной студентом презентации по практике, собеседования. По итогам дифф.зачета выставляется оценка в 100-бальной системе.

### **ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент, получающий ВО должен иметь:

- оформленный дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от учреждения с печатью медицинского учреждения,
- подготовленный студентом отчет по практике в виде презентации или видеофильма при прохождении практики в лечебном учреждении
- результаты работы студента в дистанционном портале
- зачетная книжка должна быть предоставлена к началу нового учебного года в сентябре

Отчетная документация предоставляется студентом в электронном виде на образовательном портале в соответствующих разделах к моменту окончания практики.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная учебная литература:

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	в библиотеке
1.	Запруднов А. М., Григорьев К. И. Общий уход за детьми: учебн. пособие. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 416 с. : ил.	+
2	Сестринское дело в педиатрии [Электронный ресурс] : практикум / Н. Г.Соколова, В. Д. Тульчинская; под ред Р. Ф. Морозовой - Изд. 4-е. - Ростов н/Д :Феникс, 2008. - (Медицина для вас). - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222128497.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222128497.html</a>	

### Дополнительная учебная литература:

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	в библиотеке
1	Общий уход за детьми [Электронный ресурс] : учебное пособие / Запруднов А.М., Григорьев К.И. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425886.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425886.html</a>	+
2	Общий уход за детьми: руководство к практическим занятиям и сестринской практике [Электронный ресурс] / Запруднов А.М., Григорьев К.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431382.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431382.html</a>	+
3	Педиатрия. Основы ухода за больными [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.С. Калмыковой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437032.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437032.html</a>	
4	Неотложная педиатрия. Алгоритмы диагностики и лечения [Электронный ресурс] / Цыбульский Э.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417416.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417416.html</a>	
5	Клинические рекомендации, утвержденные МЗ РФ: Клинические рекомендации от 31.08.2024 Ожоги термические и химические. Ожоги солнечные. Ожоги дыхательных путей. Взрослые, дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/687_3">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/687_3</a> Клинические рекомендации от 15.11.24. Бронхиальная астма. Взрослые, дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/359_3">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/359_3</a> Клинические рекомендации от 17.01.22. Пневмония (внебольничная). Дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/714_1">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/714_1</a> Клинические рекомендации от 9.11.21. Острый бронхолит. Дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/360_2">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/360_2</a> Клинические рекомендации от 19.12.24. Бронхит. Дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/381_2">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/381_2</a> Клинические рекомендации от 03.09.21. Острый обструктивный	

ларингит [круп] и эпиглоттит. Взрослые, дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/352_2">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/352_2</a> Клинические рекомендации от 19.07.23. Крапивница. Взрослые, дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/264_2">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/264_2</a> Клинические рекомендации от 02.02.21. Анафилактический шок. Взрослые, дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/263_1">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/263_1</a> Клинические рекомендации от 16.08.22. Эпилепсия и эпилептический статус у взрослых и детей. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/741_1">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/741_1</a> Клинические рекомендации от 24.08.22. Острые отравления опиоидными наркотическими веществами. Взрослые, дети. <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/359_3">https://cr.minzdrav.gov.ru/view-cr/359_3</a>
--

### Периодические издания:

1.	Российский педиатрический журнал
2.	Педиатрия. Журнал имени Г. Н. Сперанского
3.	Вопросы современной педиатрии
4.	Вопросы практической педиатрии
5.	Здоровье населения и среда обитания
6.	Казанский медицинский журнал

### Электронно-образовательные ресурсы Казанского ГМУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://lib.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru](http://lib.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ)  
<https://lib-kazangmu.ru/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента»  
<http://www.studentlibrary.ru/>
4. Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»  
<https://mbasegeotar.ru/cgi-bin/mb4x>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
6. Портал научных журналов «Эко-вектор» <https://journals.eco-vector.com/>
7. Архив научных журналов зарубежных издательств NEIKON  
<http://arch.neicon.ru/xmlui/>
8. Медицинская газета <http://www.mgzt.ru/>
9. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/>
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (Доступ с компьютеров библиотеки. Онлайн-версия)  
<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home>
11. Образовательная платформа «Юрайт». Раздел «Легендарные книги»  
<https://urait.ru/catalog/legendary>

12. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». Раздел «Золотой фонд научной классики» <https://biblioclub.ru/>
13. ЭБС Book On Lime - система интерактивных учебников <https://bookonlime.ru/>
14. Медицинский ресурс JAYPEE DIGITAL (Индия) <https://jaypeedigital.com/>
15. База данных журналов Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
16. База данных The Cochrane Library <https://www.cochranelibrary.com/>
17. Questel. База данных патентного поиска Orbit Premium edition <https://www.orbit.com/>
18. Электронные ресурсы издательства SpringerNature <https://link.springer.com/>
19. Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals <https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>
20. BMJ Knowledge Resources <https://www.bmj.com/>

#### **Список использованных источников:**

1. Методические указания для профессорско-преподавательского состава по написанию учебно-методических пособий для обучающихся / Мухарямова Л.М., Утеева Э.Н. – Казань: КГМУ, 2017. – 35 с.
2. Виды научных и учебных изданий в вузе: методические рекомендации для преподавателей / Сост. И.Х. Кутейникова. – Троицк, 2009. – 24 с.
3. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
4. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
6. ГОСТ 7.12. – 1993 Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила введения. – Взамен ГОСТ 7.12 – 77. Введ. 1995- 07 01. – М.: Госстандарт России, 1994. - Ш, 17 с.
7. ГОСТ Р 7.03. – 2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения. – Введ. 2007-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006. - 113 с.
8. ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – Ш, 19с.
9. ГОСТ 7.1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Введ. 2004- 01-07. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – Ш, 166 с.
10. ГОСТ 7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – Введ. 2002.-01-07.
11. Распоряжение Минобразования Российской Федерации от 21.01.2003 №43-52- 06/12 «Об электронных изданиях».
12. Приказ Минздрава РФ от 27 августа 1999 года №337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации» (с

изменениями от 6 февраля, 2 апреля 2001 года, 21, 25 июня, 14, 16 августа 2002 года, 21 марта, 26 мая, 9 июня, 20 августа 2003 года, 5, 16 февраля 2004 года, 13 сентября 2005 года, 31 января 2006 года, 20 августа 2007 года).

13. Приказ Минздрава РФ от 18 октября 2002 года №316 «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов Минздрава России и Минздравмедпрома России, утративших силу».

14. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).

15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2012 N 366Н об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи — Редакция от 21.02.2020

16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи" (с изменениями и дополнениями)

17. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ от 27 июля 2006 года N152-ФЗ

18. Методические рекомендации для студентов педиатрического факультета по производственной практике «Помощник процедурной медицинской сестры». Закирова А.М., Сулейманова З.Я., Генералова Е.В., Ризванова Ф.Ф. Методические рекомендации. —Казань: КГМУ, 2016. — 24 с.

19 Методические рекомендации для руководителей производственной практики «Помощник процедурной медицинской сестры». Закирова А.М., Сулейманова З.Я., Генералова Е.В., Ризванова Ф.Ф. Методические рекомендации. — Казань: КГМУ, 2016. — 24 с.

20. Алгоритмы оказания неотложной помощи детям: учебное пособие для обучающихся по специальности 31.05.02 Педиатрия / Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации ; составители : Р. А. Файзуллина [и др.]. – Казань : Казанский ГМУ, 2023. – 114, [1] с.

## Приложения

### *Приложение 1*

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов (курсантов), аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО (далее - организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе - стандарты).

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;  
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;  
перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;  
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);  
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации <1>.

8. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

10. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей

проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

11. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

12. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

14. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

16. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

17. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

При прохождении практики в лечебном учреждении студент регулярно ведёт электронный дневник, в котором отражает условия и характер работы, конкретные практические навыки, уровень усвоения и количество выполненных манипуляций.

Ежедневный контроль за действиями студента осуществляют старшие медсестры, медсестры медицинских подразделений, на базе которых проходит

практика; руководители практики. Ежедневные записи в дневнике подписывает старшая медсестра отделения, под контролем которой студент работает.

Старшая медсестра отделения, где студент проходил практику, даёт характеристику его работы с указанием степени освоения практических навыков. В характеристике должны быть отражены: а) уровень теоретической подготовки; б) овладение практическими навыками; в) выполнение основ деонтологии (авторитет студентов среди больных, родственников).

Чек-лист с перечнем проведенных манипуляций и их количеством, а также характеристика заверяются главной медсестрой и скрепляется печатью медицинского учреждения, где студент проходил практику.

### *Приложение 2*

#### **Сведения о профильной кафедре**

Профильной кафедрой производственной практики «Помощник процедурной медсестры» для студентов 3 курса педиатрического факультета является кафедра пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава РФ. Заведующая кафедрой – д.м.н., проф. Файзуллина Резеда Абдулахатовна

### *Приложение 3*

#### **Сведения о руководителях от КГМУ**

Факультетский руководитель:

- к.м.н., доцент кафедры внутренних болезней ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России Пальмова Любовь Юрьевна

Курсовые руководители:

– к.м.н., доцент кафедры пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии ФГБОУ ВО КГМУ Самороднова Е.А.

- к.м.н., доцент кафедры пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии ФГБОУ ВО КГМУ Ахтереева Алсу Рафгатовна

## **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

1. Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, иными муниципальными органами (далее - муниципальные органы), юридическими лицами и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

#### Статья 2. Цель настоящего Федерального закона

Целью настоящего Федерального закона является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### Глава 2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### Статья 5. Принципы обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### Статья 6. Условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

#### Статья 7. Конфиденциальность персональных данных

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом

персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на

обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

#### Глава 4. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

Статья 19. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

- 1) уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- 2) требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- 3) требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

10. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11. Для целей настоящей статьи под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Статья 20. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Статья 21. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства,

допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или

по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей

обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Статья 24. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона

1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.