



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Регламент

работы комиссии

для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

СМК П 105-14-24

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора

№ 445 от «12» апреля 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РЕГЛАМЕНТ

Работы комиссии для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

СМК П 105-14-24

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству


Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«12» 04 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал:	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г./	12.04.2024
Проверил:	Первый проректор	Мухарямова Л.М./	12.04.2024
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н./	12.04.2024
Согласовал:	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф./	12.04.2024
Учтено мнение:	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М./	12.04.2024
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 105-14-24	Регламент
	работы комиссии для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы комиссии для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ, Университет) по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (Далее-Комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. N 709н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 2023 г. № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров», Уставом Казанского ГМУ, иными нормативными правовыми актами и локальными актами в сфере образования.

1.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии – первый проректор, заместитель председателя комиссии - заведующий отделом ординатуры, члены комиссии – проектор, курирующий работу по взаимодействию с органами исполнительной власти и преподаватели.

1.3. Секретарь Комиссии назначается из числа членов комиссии и осуществляет документационное сопровождение работы Комиссии.

1.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета до начала приема документов от ординаторов.

1.5. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в учебный семестр в сроки, установленные приказом ректора.


2. Порядок и условия допуска ординаторов

2.1. Информация о перечне документов, необходимых для получения допуска, месте их приема размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием документов необходимых для получения допуска, к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера осуществляется на постоянной основе в отделе ординатуры.

2.2. Ординаторы 1 года обучения, представляют заявление (Приложение 1) с приложением копии документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие соответствие условиям допуска:

а) копию диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

б) сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 105-14-24	Регламент работы комиссии
	для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

2.3. Основаниями и условиями допуска ординаторов 1 года обучения являются:

а) наличие диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

б) прохождение первичной аккредитации специалиста;

в) прохождение промежуточной аттестации по итогам первого года обучения в установленные календарным учебным графиком сроки, в соответствии с образовательной программой специальности ординатуры, Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (в соответствии с ч. 4. ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Заявление, указанное в п. 2.2 настоящего Регламента, может быть подано до прохождения промежуточной аттестации по итогам первого года обучения. В таком случае комиссия самостоятельно отслеживает прохождение промежуточной аттестации ординатором по результатам которой выносит решение.

2.5. Заявление, указанное в п. 2.2 настоящего Регламента, может быть подано после прохождения промежуточной аттестации по итогам первого года обучения. В таком случае ординатор прикладывает к заявлению копию зачетной книжки.

2.6. Для лиц, из числа ординаторов 2 года обучения, прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки и не подававших ранее документы согласно п.2.2. представляют заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие соответствие условиям допуска:

а) диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

б) сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

в) копия зачетной книжки;


2.7. Основаниями и условиями допуска ординаторов 2 года обучения являются:

а) наличие диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

б) прохождение первичной аккредитации специалиста;

в) прохождение промежуточной аттестации по итогам первого года обучения в установленные календарным учебным графиком сроки в соответствии с образовательной программой специальности ординатуры, Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (в соответствии с ч. 4. ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. В отделе ординатуры формируется личное дело на каждого ординатора. Отдел ординатуры передает пакет документов по каждому ординатору в Комиссию. После завершения работы

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 105-14-24	Регламент
	работы комиссии для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

Комиссии личные дела ординаторов в установленные законодательством сроки хранятся в отделе ординатуры.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

3.2. Заседания комиссии с целью принятия решения о допуске/не допуске к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера проводятся председателем комиссии после окончания сроков проведения промежуточной аттестации по итогам первого года обучения.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. По результатам заседания комиссии формируется протокол проведения промежуточной аттестации и итоговый протокол о допуске лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, подписываемый председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.5. Для проведения заседания комиссии могут быть выбраны online или offline режимы. Режим online проводится путем видеоконференции посредством использования дистанционных технологий. Режим offline предполагает очное присутствие членов комиссии.


3.6. Секретарь комиссии:

- принимает заявление и документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2 или подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.6 настоящего Регламента;
- осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Регламента;
- уточняет сведения о прохождении промежуточной аттестации в отделе ординатуры (при необходимости);
- готовит проект протокола проведения промежуточной аттестации и итоговый протокол о допуске лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров;
- осуществляет хранение личных дел до передачи в архив.

3.7. Комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2 или подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.6 настоящего Регламента;
- принимает решение о прохождении ординатором промежуточной аттестации по итогам первого года обучения, установленной календарным учебным графиком (зачетно - экзаменационные ведомости);
- принимает решение о допуске лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.

3.8. Заявления, поданные за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии, не подлежат рассмотрению на следующем ближайшем заседании Комиссии.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 105-14-24	Регламент
	работы комиссии для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2 или подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.6 настоящего Регламента, Комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.10. При соответствии условиям допуска, указанным в пункте 2.3 или 2.7 настоящего Регламента, Комиссия принимает положительное решение (Приложение 2), и ординатор является допущенным к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера

3.11. Список лиц, допущенных к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров по итогам заседания Комиссии размещается на официальном сайте Казанского ГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Регламент

работы комиссии

для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

СМК П 105-14-24

Приложение 1

В комиссию
для проведения промежуточной аттестации с
целью допуска лиц, обучающихся по
программам ординатуры Казанского ГМУ по
одной из специальностей укрупненной группы
специальностей «Клиническая медицина», к
осуществлению медицинской деятельности на
должностях врачей-стажеров
от ординатора __ года обучения кафедры

специальность _____

тел. _____

эл. почта _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для получения допуска к осуществлению
медицинской деятельности на должности врач-стажер по специальности

(название специальности)

К заявлению прикладываю копии документа, удостоверяющего личность, и документы,
подтверждающие соответствие условиям допуска.

_____/

(подпись)

(ФИО)



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Регламент

работы комиссии

для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

СМК П 105-14-24

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕШЕНИЕ № _____

о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

г. Казань

(дата, место выдачи справки)

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации по итогам одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (протокол № ___ от _____ 202_ г.), а также представленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

_____ по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

(код, наименование специальности)

_____ (протокол № ___ от _____ 202_ г.) к осуществлению медицинской деятельности в

(допущен/не допущен)

должности врача-стажера.

Председатель комиссии _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Регламент

работы комиссии

для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

СМК П 105-14-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ

« 17 » апреля 2024 г.

№ 175

В связи с вступлением в силу Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2023 г. №716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы комиссии для проведения промежуточной аттестации с целью допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры Казанского ГМУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, СМК П 105-14-24, версия 1.0 (далее- Регламент):
2. Считать Регламент, указанный в п.1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля Титовой С.А. разместить Регламент на официальном сайте Казанского ГМУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов