

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

ПРИНЯТО
на Ученом совете
Протокол № 5
от « 24 » декабря 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО Казанский
ГМУ Минздрава России № 2145
« 24 » декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой

СМК П 10-16-21

Версия 4.1

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель руководства по качеству

Первый проректор
_____ Л.М. Мухарямова
«23» декабря 2021г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Секретарь Ученого совета	Мустафин И.Г.	<u>20.12.2021</u>
Проверил	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н.	<u>20.12.2021</u>
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	<u>21.12.2021</u>
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кнни Ю.А.	<u>22.12.2021</u>
Учтено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	<u>18.12.2021</u>
Версия: 4.1	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 17

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должности заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Казанский ГМУ) и заключения трудового договора между Казанским ГМУ и работником, выбранным на должность заведующего кафедрой.

1.2. Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой в Казанском ГМУ (а также переводу на такую должность) предшествуют выборы на указанную должность.

1.4. Выборы заведующего кафедрой Казанского ГМУ проводятся в соответствии с ТК РФ, Уставом Казанского ГМУ и настоящим Положением.

1.5. Заведующий кафедрой выбирается на заседании Ученого совета Казанского ГМУ путем тайного голосования.

1.6. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора, изданным не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

1.7. В иных случаях, когда должность заведующего кафедрой вакантна, в том числе если выборы не состоялись или кафедра вновь организована, ректор своим приказом назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава до проведения выборов заведующего кафедрой (в порядке совмещения). Временно исполняющим обязанности заведующего кафедрой может быть назначен сотрудник Казанского ГМУ уровень квалификации которого соответствует законодательно установленным требованиям к этой должности. Выборы объявляются приказом ректора при появлении вакансии, если выборы не состоялись объявление осуществляется в соответствии с п. 3.5.15 настоящего положения.

1.8. Выборы не проводятся при переводе работника, замещающего должность заведующего кафедрой, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения Казанского ГМУ и(или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

нижестоящую по отношению к занимаемой им должности при переводе в другое структурное подразделение (кафедру) до окончания срока трудового договора.

Работники, замещающие должность заведующего кафедрой, с которыми по результатам выборов на замещение должности заведующего кафедрой заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно выборы на должность заведующего кафедрой в период занятия ими в установленном порядке указанной должности.

1.9. Датой проведения выборов является дата заседания Ученого совета Казанского ГМУ.

1.10. При возникновении ситуаций по выборам на должность заведующего кафедрой, не предусмотренных в данном Положении, решение принимает Ученый совет Казанского ГМУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Казанского ГМУ.

2. Требования к квалификации

2.1. Право на замещение должности заведующего кафедрой имеет гражданин, имеющий:

- высшее образование – специалитет, магистратура/аспирантура/ординатура (ординатура обязательна для клинических кафедр), направленность (профиль) которого, как правило соответствует преподаваемому на кафедре учебному курсу, дисциплине (модулю)¹;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) преподаваемому на кафедре учебному курсу, дисциплине (модулю) согласно приложению 1;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

¹ При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому на кафедре учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому на кафедре учебному курсу, дисциплине (модулю).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

- пройденные обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность заведующего кафедрой, не являющийся сотрудником Казанского ГМУ, представляет медицинское заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования), а сотрудник Казанского ГМУ, занимающий должность научно-педагогического работника, - медицинское заключение о прохождении периодического медицинского осмотра (обследования).

3. Процедура проведения выборов на должность заведующего кафедрой

Процедура проведения выборов состоит из этапов:

- Размещение объявления о выборах на официальном сайте Казанского ГМУ.
- Подача заявления и необходимых документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.
- Обсуждение программ развития кафедры кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры, рекомендации кафедры.
- Рассмотрение документов конкурсной комиссией.
- Выборы заведующего кафедрой на Ученом совете Казанского ГМУ.
- Оформление итогов выборов.

3.1. Размещение объявления о выборах на официальном сайте Казанского ГМУ

3.1.1. Приказ о проведении выборов заведующего кафедрой издается не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой или в соответствии с п. 1.7 и п. 3.5.15 настоящего положения.

В приказе о выборах указывается:

- наименование вакантной должности, на которую объявляются выборы и наименование кафедры;
- срок начала и окончания приема документов;
- председательствующий на заседании кафедры в соответствии с п. 3.3.5 настоящего положения;
- место и дата проведения выборов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

3.1.2. Проект приказа готовится начальником отдела кадров. Приказ ректора о назначении выборов заведующего кафедрой доводится до сведения посредством размещения его на официальном сайте Казанского ГМУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет в течение двух рабочих дней с момента подписания.

3.2. Подача заявления и необходимых документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

3.2.1. Подача заявлений на должность заведующего кафедрой начинается со следующего дня после объявления о выборах (размещения приказа) – на официальном сайте Казанского ГМУ и заканчивается через 1 месяц. Документы предоставляются по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49 (главный учебный корпус), 2 этаж, кабинет секретаря Ученого совета, для конкурсной комиссии.

3.2.2. Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет в Конкурсную комиссию заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими соответствие кандидата требованиям, установленным п. 2.1 настоящего положения, в течение месяца со дня объявления выборов заведующего кафедрой (размещения приказа) на официальном сайте Казанского ГМУ.

Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет:

- заявление о допуске к участию в выборах;
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (документ об образовании и(или) о квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания, трудовая книжка, документы об обучении по дополнительным профессиональным программам, документы, подтверждающие систематическое занятие учебной, научной, методической или иной практической деятельностью согласно приложению 1;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- медицинское заключение,
- согласие на обработку персональных данных.

3.2.3. С момента истечения месячного срока со дня объявления выборов, но не позднее, чем за три дня до проведения Учёным советом выборов, кандидатом на должность заведующего кафедрой представляются в конкурсную комиссию:

- программа развития кафедры;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

- выписка из протокола заседания кафедры (рекомендации кафедры);
- справка о размещении открытой лекции на образовательном портале.

3.2.4. В приеме заявления отказывается:

- в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.
- в случае непредставления документов, указанных в п. 3.2.2 настоящего положения или предоставления не полного комплекта документов.

Все случаи отказа должны быть мотивированы и оформлены письменным уведомлением кандидата. Кандидат уведомляется не позднее 5 дней с момента подачи заявления секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием и проверку заявлений и приложенных к нему документов, формирование личных дел кандидатов для рассмотрения Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 3.4 настоящего положения, передает информацию о кандидатах секретарю Ученого совета.

3.2.5. Полный и окончательный список кандидатов размещается на официальном сайте Казанского ГМУ на следующий рабочий день после окончания приема документов секретарем Ученого совета Казанского ГМУ.

3.2.6. Каждый кандидат на должность заведующего кафедрой после принятия решения о его допуске к участию в выборах имеет право на программную публикацию на сайте Казанского ГМУ объемом не более 2 страниц (Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал).

3.3. Обсуждение программ развития кафедры кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры, рекомендации кафедры

3.3.1. До проведения выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете Казанского ГМУ публичное обсуждение программ кандидатов на должность заведующего кафедрой по развитию кафедры проходит на заседании кафедры, на котором каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы. Заседание кафедры проводится после окончания приема заявлений от кандидатов на должность заведующего кафедрой и как правило, после прочтения лекции и размещения ее на образовательном портале. Кандидаты на должность заведующего кафедрой и сотрудники кафедры должны быть оповещены заведующим кафедрой о дате, времени и месте

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

заседания кафедры не менее чем за 3 рабочих дня до заседания (письменно и (или) путем смс сообщений, и (или) сообщений на корпоративный электронный почтовый ящик).

3.3.2. Кандидат на должность заведующего кафедрой проводит открытые лекции с обучающимися Казанского ГМУ. Во время проведения лекции средствами Казанского ГМУ или средствами кандидата организуется видеозапись. Открытая лекция размещается на образовательном портале. Экспертная комиссия осуществляет рецензию лекции (экспертное заключение). Рецензия на открытую лекцию подписывается членами экспертной комиссии и передается секретарю Ученого совета. Экспертная комиссия формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ и утверждается приказом ректора. Основные требования к проведению лекции и чек-лист для оформления экспертного заключения комиссии (рецензии) приведены в приложении 2. Ученый совет Казанского ГМУ учитывает заключение комиссии на проведенную лекцию при выборах.

3.3.3. Открытая лекция проводится в день и час проведения учебных занятий по дисциплинам в соответствии с учебным расписанием занятий кандидата (расписанием аудиторной учебной работы преподавателя) в период с даты окончания приема заявлений на должность заведующего кафедрой до даты проведения заседания кафедры по вопросу рекомендации кандидата(ов) к избранию на должность заведующего кафедрой или в день, назначенный приказом ректора, если кандидат не является сотрудником университета или кандидату не установлены учебные занятия в указанный выше период.

3.3.4. Не проведение открытой лекции в не зависимости от причин (уважительной, не уважительной) не является основанием для отмены, переноса или оспаривания легитимности проведения заседания кафедры, заседания Ученого совета. Кандидат, не проводивший открытую лекцию, продолжает участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.3.5. Председателем на заседании кафедры является проректор или декан факультета. Если декан принимает участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой, то председательствует проректор Казанского ГМУ. Если проректор принимает участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой, то председательствует другой проректор.

3.3.6. На заседании кафедры каждый из кандидатов излагает программу развития кафедры и отвечает на вопросы.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

3.3.7. По каждой из кандидатур на должность заведующего кафедрой выносится решение "рекомендовать" или "не рекомендовать" кандидата к избранию на должность (по результатам голосования может быть принято решение о рекомендации всех кандидатов). В голосовании принимают участие педагогические работники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей, в том числе кандидат на должность, в случае если он (она) относится к вышеуказанной категории.

3.3.8. Форма голосования (открытая или тайная) определяется на заседании кафедры открытым голосованием.

3.3.9. Из числа сотрудников кафедры выбирается счетная комиссия, которая утверждается открытым голосованием.

3.3.10. Решение является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 сотрудников кафедры, имеющих право голоса, кандидат набрал более 50 % голосов. Кандидаты на должность, не рекомендованные к избранию, имеют право продолжать участие в выборах.

3.3.11. По завершении заседания кафедры оформляется протокол. Выписка из протокола заседания кафедры в течение 3-х рабочих дней представляется кандидату на должность заведующего кафедрой.

3.3.12. Отказ кандидата на должность заведующего кафедрой от присутствия на кафедральном заседании или его неявка, в том числе по уважительным причинам, не влечет отмены, переноса или оспаривания легитимности проведения заседания. В этом случае председатель кафедрального заседания знакомит сотрудников кафедры с основными достижениями кандидата за период работы и программой кандидата. Принятие решения осуществляется согласно п. 3.3.7-3.3.10 настоящего положения.

3.3.13. После проведения кафедрального заседания кандидат на должность заведующего кафедрой передает выписку секретарю конкурсной комиссии или секретарю Ученого совета.

3.4. Рассмотрение документов Конкурсной комиссией

3.4.1. Рассмотрение заявлений кандидатов, в том числе изучение приложенных к заявлению документов на соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия выносит решение о допуске/не допуске к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

3.4.2. Конкурсная комиссия передает заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с приложенными к ним документами, секретарю Ученого совета Казанского ГМУ для проведения процедуры выборов. Конкурсная комиссия может рекомендовать срок избрания кандидата(ов) на должность заведующего кафедрой.

3.4.3. Конкурсная комиссия передает на рассмотрение Ученого совета Казанского ГМУ по каждому кандидату документы в соответствии с п. 3.2.2 и п. 3.2.3 настоящего положения. Выписка из протокола заседания кафедры может быть передана кандидатом секретарю Ученого совета Казанского ГМУ, в случае если конкурсная комиссия передала заявления кандидатов и приложенные к ним документы секретарю Ученого совета Казанского ГМУ.

3.4.4. В случае несоответствия предоставленных кандидатом документов требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, и (или) непредставления необходимых документов, и (или) при нарушении порядка и сроков предоставления необходимых для участия в выборах документов, кандидат не допускается к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.5. Процедура выборов заведующего кафедрой Ученым советом Казанского ГМУ

3.5.1. Выборы заведующего кафедрой Ученым советом Казанского ГМУ проводятся не ранее, чем через 2 месяца после объявления о выборах заведующего кафедрой на официальном сайте Казанского ГМУ.

3.5.2. На заседании Ученого Совета Казанского ГМУ, рассматривающего вопрос о выборах заведующего кафедрой, имеют право присутствовать кандидаты на должность. Отсутствие кандидата на должность, в том числе по уважительным причинам, не влечет отмены, переноса выборов или оспаривание легитимности решения на этом основании.

3.5.3. Заседание Ученого совета Казанского ГМУ правомочно проводить выборы при наличии не менее 2/3 его списочного состава.

3.5.4. Председатель заседания Ученого совета Казанского ГМУ доводит до сведения Ученого совета информацию о кандидатах, решение кафедры по каждой кандидатуре, и в алфавитном порядке предоставляет слово кандидатам на должность заведующего кафедрой для программного выступления и ответов на вопросы участников заседания.

3.5.5. Кандидатам на должность предоставляется право изложить программу кандидата в течение не более трех минут.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

3.5.6. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на заседании Ученого совета Казанского ГМУ.

До сведения членов Ученого совета Казанского ГМУ доводится информация о кандидатах, которым было отказано в участии в конкурсе и о кандидатах снявших свою кандидатуру.

3.5.7. Кандидатуры в один бюллетень для тайного голосования вносятся в алфавитном порядке и утверждаются открытым голосованием членов Ученого совета Университета. Если кандидат снимает свою кандидатуру на заседании Ученого совета Казанского ГМУ до начала тайного голосования, то решение об удалении его фамилии из бюллетеней для тайного голосования утверждается открытым голосованием.

3.5.8. Для проведения процедуры тайного голосования избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета Казанского ГМУ. Количество членов, председатель и персональный состав счетной комиссии предлагается Председателем заседания Ученого совета Казанского ГМУ, утверждается – открытым голосованием членов Ученого совета Казанского ГМУ.

3.5.9. Проведение тайного голосования проводится с помощью системы электронного голосования.

3.5.10. По результатам голосования оформляется протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

3.5.11. Председатель Ученого совета оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре, которые отображаются на презентаторе. Результаты голосования по каждой кандидатуре утверждаются открытым голосованием и вносятся в протокол счетной комиссии.

3.5.12. Выборы считаются состоявшимися, если единственный кандидат или один из кандидатов набрал более 50% голосов от числа голосовавших.

3.5.13. Решение Ученого совета об избрании кандидата, набравшего более 50% голосов, также утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5.14. Если для участия в конкурсе не подано ни одного заявления, а также в случае, если в конкурсном отборе ни один из претендентов не получил более 50% голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета, то выборы признаются несостоявшимися.

3.5.15. Если выборы не состоялись, ректор Казанского ГМУ назначает приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой в порядке совмещения. Повторные выборы должны быть назначены в течение 6 месяцев со дня несостоявшихся выборов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

3.5.16. Решение Ученого совета Казанского ГМУ утверждается приказом ректора. Срок издания приказа не более 5 рабочих дней.

3.6. Оформление итогов выборов

3.6.1. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Учёного совета, к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

3.6.2. Кандидат, выбранный на заседании Ученого совета Казанского ГМУ, назначается на должность заведующего кафедрой приказом Ректора Казанского ГМУ, с заключением трудового договора на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора (не более 5 лет). Назначенное лицо проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.6.3. В случае признания выборов несостоявшимися издается приказ о назначении сроков новых выборов, а также приказ о назначении временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой в порядке совмещения.

3.6.4. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей в связи с истечением срока трудового договора.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Казанского ГМУ путем размещения на официальном сайте Казанского ГМУ в сети интернет.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

Приложение 1

Систематические занятия учебной, научно-методической деятельностью и основные критерии по образовательной, научной и методической работе, предъявляемые к заведующим кафедрами для прохождения выборного избрания за последние 5 лет

№	Показатели	Критерии
1. Требования к учебной нагрузке:		
1	Наличие лекционных курсов	не менее 1,2 потока
2	Среднегодовая лекционная нагрузка	Выполнение нагрузки не менее 50 час. в год
2. Учебно-методическая работа		
1	Автор учебников ¹ или учебных пособий ² рекомендованных Координационными советами по различным областям образования	не менее 1
	дистанционного курса или автор учебно-методических пособий ³	не менее 3
2	Разработка учебных программ циклов в рамках непрерывного медицинского образования ⁴	не менее 1
3. Критерии научной активности*		
1	Издание монографии (автор, соавтор ^{1, 5}) или научные работы (статьи в научных журналах, сборниках статей, материалах конференций)	не менее 1
2	Научные работы (статьи в изданиях ВАК) ⁵	не менее 5
3	Научные публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных	не менее 3



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 10-16-21

О порядке замещения должности заведующего кафедрой

	Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п. ⁵	
4	Общее количество подготовленных кандидатов наук	не менее 1
5	Руководство аспирантами	не менее 1
6	Патенты, изобретения	не менее 1

Примечания:

¹ Учебник - это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

² Учебное пособие - это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

³ Учебно-методическое пособие - это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части).

⁴ Для клинических кафедр

⁵ Материалы, сданные в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

*Для кафедр гуманитарных и социально-экономических данный критерий не учитывается по п. 1-3, 6 показателя 3 Критерии научной активности.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-16-21	О порядке замещения должности заведующего кафедрой

Приложение 2
Примерная схема экспертного заключения
(рецензирования) лекции

РЕЦЕНЗИЯ

на лекцию ФИО претендента в связи с представлением документов к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

_____.

В соответствии с приказом ректора КГМУ № ___ от «__» _____ 201_ г. комиссией в составе: _____, _____, _____, проведена проверка качества чтения лекции на тему « _____ », прочитанной «__» _____ 201_ г. для _____.

Начало лекции ___ ч. ___ мин., окончание – ___ ч. ___ мин. Продолжительность лекции ___ минут.

Характеристика лекции

№	Критерии оценки	Да	Скорее «Да», чем «Нет»	Скорее «Нет», чем «Да»	Нет	Затрудняюсь ответить
		1	2	3	4	
Содержание лекции:						
1	Соответствие учебной программе					
2	Ссылки на современные научные данные					
3	Практическая значимость и соответствие материала будущей области деятельности					
Ясность изложения:						
4	Давались ли ясные определения новым терминам					
5	Использовались ли в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микро- препараты, результаты функциональных и лабораторных исследований и др.)					



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 10-16-21

О порядке замещения должности заведующего кафедрой

6	Использовались ли образные модели, схемы, способствующие пониманию материала					
7	Объяснялись ли взаимосвязи между разными частями материала					
Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания						
8	Использовались ли презентации, слайды, наглядные пособия, разбор больных и др.					
9	Качество презентаций, слайдов, наглядных пособий					
10	Подчеркивались ли важные моменты материала					
Темп лекции:						
11	Соблюдение временных рамок лекции (начало, окончание, перерыв);					
12	Четкое и понятное определение цели лекции;					
13	Наличие плана лекции, соблюдение графика лекции;					
14	Отсутствие отвлечений на обсуждение посторонних тем					
Организация материала:						
15	Был ли материал структурирован					
16	Излагался ли систематизировано, в соответствии с планом					
17	Отмечались переходы от одной части лекции к другой					
18	Подводились ли промежуточные и окончательные итоги лекции					
Стимуляция интереса к предмету обсуждения:						
19	Выражал ли лектор «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» учащихся этим интересом					
20	Создавал ли рабочую обстановку					
21	Уважение и благоприятная атмосфера на лекции					
Стимулирование последующего самостоятельного обучения:						
22	Содействовал ли лектор активному участию студентов в процессе обучения					
23	Стимулировал ли дискуссии					
24	Давал ли рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги и т.п.					



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 10-16-21

О порядке замещения должности заведующего кафедрой

Оценка приведенных признаков лекции (учебного занятия):

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
балл																									

Заключение: Лекция « _____ » прочитана ФИО претендента на высоком (*среднем, низком*) научном уровне. Учебная цель лекции реализована полностью (*реализована не полностью или не реализована*).

Председатель и члены комиссии:

Должность, звание

_____ ФИО

Должность, звание

_____ ФИО

Должность, звание

_____ ФИО



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 10-16-21

О порядке замещения должности заведующего кафедрой

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- -те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«24» декабря 2021 г.

№ 2145

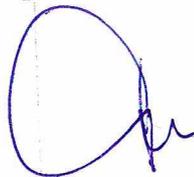
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК П 10-15-21, версия 5.2; «О порядке замещения должности заведующего кафедрой» СМК П 10-16-21, версия 4.1.
2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
3. Считать положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 10-15-21, версия 5.1; «О порядке замещения должности заведующего кафедрой» СМК П 10-16-19, версия 4.0 утратившими силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК П 10-15-21, версия 5.2; «О порядке замещения должности заведующего кафедрой» СМК П 10-16-21, версия 4.1. на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

