

 СМК ДП 08-08-22	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России Положение О порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
---	--

Утверждено
Приказом ректора Казанского ГМУ
№ 1394 от « 11 » октября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления обучающимся академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет**

СМК ДП 08-08-22

Версия 4.1

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
«10 » 10 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	07.10.2022
Проверил	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л.	07.10.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	07.10.2022
Учтено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	07.10.2022
Версия: 4.1		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 1 из 5



СМК ДП 08-08-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего, среднего профессионального, дополнительного образования в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Уставом Казанского ГМУ;
- другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.3. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком (далее – отпуск) предоставляются обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Решение о предоставлении обучающемуся отпуска и назначении предусмотренных настоящим Порядком пособий принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Обучающийся, имеющий текущую или академическую задолженность, обязан ликвидировать ее после завершения отпуска в порядке, установленном локальными актами Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

1.6. В случае, если обучающийся обучается в Казанском ГМУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается. При этом денежные средства, внесенные ранее в качестве оплаты обучения, не возвращаются, а засчитываются в счет будущих периодов обучения.

После окончания отпуска допускается увеличение стоимости образовательных услуг не более чем на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании.

1.7. Нахождение обучающегося в отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии и материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.8. Выплата государственной академической стипендии (в т.ч. повышенной государственной академической стипендии) студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам



Положение

О порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

СМК ДП 08-08-22

приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия (в т.ч. повышенная государственная академическая стипендия) студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления отпуска.

1.9. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

1.10. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся по основной профессиональной образовательной программе очной формы обучения, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в образовательной организации, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

1.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время нахождения их в отпуске. Время нахождения в отпуске не зачитывается в сроки давности привлечения к дисциплинарной ответственности.

1.12. Во время отпуска за обучающимся сохраняются право пользования общежитием и обязанность по своевременной оплате за проживание в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

1.13. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

1.14. После завершения отпуска обучающийся продолжает обучение с сохранением уровня образования, специальности (направления подготовки), формы и основы обучения.

В случае если образовательная программа по соответствующей специальности (направлению подготовки) и форме обучения более не реализуется Казанским ГМУ, с письменного согласия обучающегося допускается его перевод на родственную образовательную программу.

Для обучающегося сохраняется бюджетная основа обучения при отсутствии ограничений, установленных для соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.15. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

 СМК ДП 08-08-22	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
О порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в т.ч. его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся женщинам продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов – 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей – 110 календарных дней) после родов. В случае ухода в отпуск по беременности и родам позже срока его начала он предоставляется только на оставшееся число дней из указанных в медицинской справке.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов: продолжительность предоставленного отпуска по беременности и родам не корректируется, если ребенок родился раньше или позже предполагаемой даты родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется также обучающимся женщинам и мужчинам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев, на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней, а при одновременном усыновлении двух и более детей – 110 календарных дней со дня их рождения. В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами отпуск по беременности и родам предоставляется одному из супругов по их усмотрению.

3.3. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки установленной формы (свидетельства об усыновлении – для усыновителя).

3.4. Казанский ГМУ назначает и выплачивает обучающимся женщинам (усыновителям) по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам очной формы обучения независимо от основы обучения (платной или бесплатной) пособие по беременности и родам в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Пособие по беременности и родам назначается при условии оформления отпуска по беременности и родам

 СМК ДП 08-08-22	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение О порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся, совмещающие получение образования с работой, получают пособие по беременности и родам по месту работы.

4. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся женщинам, мужчинам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется после окончания отпуска по беременности и родам, продолжительность которого установлена п. 3.1 настоящего Порядка, до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется одному из родителей по их усмотрению, а при их отсутствии – опекуну.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется также обучающимся женщинам и мужчинам, усыновившим ребенка (детей). В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами отпуск по уходу за ребенком предоставляется одному из супругов по их усмотрению.

4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании личного заявления обучающегося и свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении – для усыновителя, документа об установлении опеки – для опекуна).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 1394

« 11 » октября 2022 г.

Руководствуясь п. 12 ч. 1 ст. 34 и ст. 30 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет СМК ДП 08-08-22, версия 4.1.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет СМК ДП 08-08-21, версия 4.0.
3. Начальнику Управления документационного обеспечения и контроля Титовой С.А. опубликовать Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет СМК ДП 08-08-22, версия 4.1 на веб-сайте kazangmu.ru.

Ректор

Созинов А.С.

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела

Ермилова О.Н.