



СМК П 08-26-2022

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
от 01.09.2022 № 1145^а

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

СМК П 08-26-2022

Версия 4.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
«31» 08 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	31.08.2022
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	31.08.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.09.2022
Версия: 4.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6



СМК П 08-26-2022

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;

– Уставом Казанского ГМУ.

1.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Казанского ГМУ.

1.5. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение предусмотренного настоящим положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возлагается на Факультет социальной работы и высшего сестринского образования Казанского ГМУ.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки «Социальная работа» в Казанский ГМУ могут быть зачислены лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой



СМК П 08-26-2022

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

аттестации по программам бакалавриата «Социальная работа» допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, документ об образовании и (или) о квалификации (в т.ч. справку об обучении или о периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.3. Поступающий подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца (оригинал или копия);
- справка об обучении или периоде обучения установленного образца (оригинал или копия);
- 2 фотографии 3х4 см.

Поступающий вправе представить оригинал или копию документа об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения. Удостоверение копий не требуется. Для подтверждения согласия на зачисление в качестве экстерна должны быть представлены оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце.

Заявление составляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему положению (далее – Заявление), через Факультет социальной работы и высшего сестринского образования Казанского ГМУ.

Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая. Документы для прохождения государственной итоговой аттестации подаются в период с 1 марта по 15 мая.

2.4. Документы, необходимые для зачисления, представляются в Казанский ГМУ одним из следующих способов:

- поступающим лично (через представителя);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

В случае представления документов для зачисления поступающим лично (через представителя), поступающему (представителю) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов для зачисления через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются к рассмотрению при условии соблюдения сроков, указанных в последнем абзаце п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. В случае нарушения поступающим настоящего Порядка зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, Казанский ГМУ возвращает документы заявителю:

- в случае представления документов в Казанский ГМУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;



СМК П 08-26-2022

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

– в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в КГМУ.

2.6. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Казанский ГМУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроке, на который он зачисляется, принимается аттестационной комиссией Факультета социальной работы и высшего сестринского образования Казанский ГМУ в срок до 20 декабря и до 20 мая (в зависимости от сроков подачи документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения).

2.7. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Казанского ГМУ.

Состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек.

В состав аттестационной комиссии включаются: декан Факультета социальной работы и высшего сестринского дела Казанского ГМУ (председатель аттестационной комиссии), заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию соответствующей образовательной программы и преподаватели дисциплин, по которым будет проводиться промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация. Председатель комиссии назначает секретаря из числа членов комиссии.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.8. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Казанского ГМУ. Такой приказ издается в срок до 01 января и до 01 июня (в зависимости от сроков подачи документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения).

Подготовку проекта приказа о зачислении экстернов в Казанский ГМУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляет деканат Факультета социальной работы и высшего сестринского образования Казанского ГМУ. Изданию приказа о зачислении экстернов в Казанский ГМУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более 6 месяцев.

2.9. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий сроки прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Сроки прохождения промежуточной аттестации включают в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также дни консультаций с преподавателями. Сроки прохождения государственной итоговой аттестации включают в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.11. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.



СМК П 08-26-2022

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2.12. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

2.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

2.14. Процедура отчисления экстерна производится в общем порядке, установленном в Казанском ГМУ.

3. Заключительные положения

2.15. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Казанского ГМУ и действует до момента принятия нового локального нормативного акта.

2.16. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции первым проректором.

4. Рассылка

4.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документационного обеспечения и контроля (далее – УДОК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству Казанского ГМУ.

4.2. Настоящее положение и приложение к нему, размещается на официальном сайте Казанского ГМУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».

Настоящее положение регистрируется в УДОК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДОК до его замены новой редакцией.



СМК П 08-26-2022

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение № 1

Ректору
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
А.С. Созинову

от _____
(фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения, паспортные данные)

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

_____ (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России в качестве экстерна для прохождения _____

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности, профессии) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности, профессии))

по _____

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем

_____ предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний

_____ либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении или периоде обучения установленного образца;
- копия свидетельства об изменении фамилии (в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность);

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной профессиональной образовательной программы ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» СОГЛАСЕН(НА)

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

« 1 » сентября 2022 г.

№ 1145^а

г. Казань

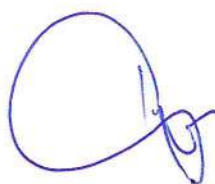
Об утверждении актуализированных положений

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю :

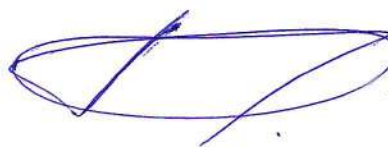
1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн курсов в Казанском ГМУ, СМК П 08-43-2022, версия 3.0;
 - 1.2. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, СМК П 08-26-2022, версия 4.0;
 - 1.3. Положение о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и (или) высшего образования, СМК П 08-06-2022, версия 2.0;
 - 1.4. Положение о разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, СМК П 08-30-2022, версия 4.0;
 - 1.5. Положение о фонде оценочных средств, СМК П 08-57-2022, версия 4.0.
2. Признать утратившими силу предыдущие версии локальных нормативных актов, приведенных в п. 1 настоящего приказа.
3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля обеспечить размещение приведенных локальных нормативных актов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kazangmu.ru).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник учебно-методического управления



А.В. Бодров

Согласовано:
Начальник юридического отдела



О.Н. Ермилова