

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Утверждено
 приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 1569 от «08» ноября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
 о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

СМК П 21(2)-04-22
 Версия 3.1

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «08» ноября 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан ФСР и ВСО	Морозова О.И.	08.11.2022
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	08.11.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	08.11.2022
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	08.11.2022
Версия: 3.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 37

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
 2. Определение, обозначения и сокращение
 3. Общие положения
 4. Порядок подготовки к защите ВКР в форме рукописи или научной статьи
 5. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия
 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 7. Процедуры проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР) для лиц с ограниченными возможностями
 8. Порядок проведения апелляций
 9. Порядок представления выпускной квалификационной работы
 10. Критерии оценки качества выполненной ВКР
 11. Публичная защита выпускной квалификационной работы
 12. Хранение выпускной квалификационной работы
- Приложение 1
 Приложение 2
 Приложение 3
 Приложение 4
 Приложение 5
 Приложение 6
 Приложение 7
 Приложение 8
 Приложение 9

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) определяет требования к организации выполнения, структуре, объёму, процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками факультета социальной работы и высшего сестринского образования, обучающимися по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, КГМУ).

2. Определение, обозначения и сокращение

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ФСР и ВСО – факультет высшего сестринского образования и социальной работы.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

КГМУ – ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

3. Общие положения

3.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело», приказом Министерства высшего образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Уставом Университета, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры КГМУ и другими локальными нормативными актами КГМУ.

3.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

возможностями здоровья.

3.3. Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС (далее – образовательные стандарты).

3.4. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

3.5. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы высшего образования.

3.6. ВКР проводится с целью приобретения выпускниками опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (Приложение 1).

3.7. ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра. ВКР должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

3.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации – диплома бакалавра.

4. Порядок подготовки к защите ВКР в форме рукописи или научной статьи

Руководитель образовательной программы не позднее 6 семестра проводит собеседование с обучающимся, дает разъяснения о возможности подготовки ВКР в форме рукописи или научной статьи.

4.1. Требования к организации выполнения ВКР

4.1.1. Ежегодно в марте студенты предпоследнего курса пишут заявление (приложение 2) на имя декана, ответственного за направление подготовки «Сестринское дело», с указанием темы ВКР и желаемого руководителя ВКР из числа педагогических работников. Заявление должно быть согласовано с руководителем ВКР и заведующим кафедрой, на которой планируется выполнение ВКР.

4.1.2. Ученый совет ФСР и ВСО ежегодно в апреле определяет кафедры, на которых будут выполняться ВКР (на основании списка, представленного деканатом ФСР и ВСО с визой декана, ответственного за направление подготовки «Сестринское дело») и распределяет между кафедрами количество ВКР. Заведующий кафедрой закрепляет руководство ВКР за

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

педагогическими работниками кафедры, способными обеспечить высокий уровень ее выполнения, на основании заявлений студентов.

4.1.3. Руководство ВКР могут осуществлять профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, а также ассистенты, имеющие ученую степень. Руководитель осуществляет руководство не более чем 6 ВКР (педагогический работник, выполняющий нагрузку на 0,5 ставки – не более 3; на 0,25 ставки – не более 2).

4.1.4. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом ФСР и ВСО. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены будущими работодателями выпускников.

4.1.5. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, помимо руководителя для подготовки ВКР студенту может быть назначен консультант. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

4.1.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- составление заданий и разработка календарного плана выполнения ВКР совместно со студентом (в 2-х экземплярах для руководителя и студента). После подписания заведующим кафедрой, на которой выполняется ВКР, календарный план сдается на выпускающую кафедру;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников и литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление отзыва руководителя на ВКР.

Основной формой работы руководителя являются консультации, которые носят индивидуальный характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи студенту в написании ВКР. При несвоевременном выполнении ВКР заведующий кафедрой обязан об этом оповестить деканат ФСР и ВСО (предоставляется выписка из протокола заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой).

4.1.7. Основные обязанности студента:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение статистических методов и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка плана исследования и осуществление практической части работы;
- обеспечение достоверности и проверка истинности источников информации;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

- систематический отчет перед руководителем ВКР о выполненном объеме и содержании проделанной работы;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

4.1.8. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР по решению декана, ответственного за направление подготовки «Сестринское дело», на основании представления заведующего кафедрой.

4.2. Этапы выполнения ВКР

4.2.1. Основными этапами выполнения студентом ВКР являются:

- Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР;
- Ознакомление с понятийным аппаратом научно-исследовательской работы;
- Выбор и формулирование темы, разработка научного аппарата исследования:
 - 1) актуальность темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования;
 - 2) определение объекта, предмета исследования;
 - 3) разработка гипотезы исследования (при необходимости);
 - 4) определение задач и методов исследования, составление программы исследования;
- Подбор литературы, в том числе в электронных базах (например, отечественные источники: Dissercat.com, Diss.rsl.ru, каталог ЦНМБ; зарубежные источники), проведение критического обзора литературы и формулировка выводов;
 - Составление библиографического списка по теме работы;
 - Выбор методов и методик проводимого исследования;
 - Проведение исследования;
 - Обработка полученных результатов исследования и представление их в виде, удобном для анализа (графики, таблицы, диаграммы и др.).
 - Анализ результатов исследования, формулирование выводов и предложений;
 - Оформление ВКР в соответствии с требованиями, оформление иллюстративного материала.

4.2.2. Выполненная ВКР должна быть проверена на объем заимствования в системе «Антиплагиат», при этом уровень оригинальности исследования должен составлять не менее 70%. Допускаются ссылки на авторство использованного материала, где указывается Ф.И.О. автора заимствованного текста.

4.2.3. Подготовка к защите ВКР:

- написание доклада,
- подготовка иллюстрационного материала (презентации, раздаточного материала),
- обсуждение на заседании кафедры (допуск ВКР к защите), внесение исправлений в ВКР по замечаниям, высказанным в процессе обсуждения на заседании кафедры и проверки деканатом;
- получение отзыва руководителя ВКР, защита ВКР.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

4.3. Требования к ВКР в форме рукописи. Структура и объем дипломной работы

4.3.1. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Такие элементы как «обозначения и сокращения», «приложения» включаются по усмотрению студента.

Общий объем ВКР (без приложений) должен быть не менее 50 страниц печатного текста.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

введение – 3-5 страниц;

заключение – 4-5 страниц;

остальную часть работы занимает основная часть и библиографический список.

Следует избегать больших диспропорций между разделами (главами) внутри основной части.

4.3.2. Титульный лист является первой страницей ВКР.

Составные части грифа «Допущен к защите» печатаются через один межстрочный интервал. Подписи и даты должны быть выполнены только синими чернилами. Элементы даты приводят арабскими цифрами в одну строку в следующей последовательности число, месяц, год.

4.3.3. Содержание (оглавление) включает: введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. В содержании наименование разделов и подразделов должны четко соответствовать заголовкам в тексте.

4.3.4. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений, сокращений, применяемых в данной ВКР. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

4.3.5. Во введении дается характеристика состояния исследуемой проблемы. Введение должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы (с указанием степени ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе);
- цель исследования;
- задачи исследования;
- гипотезу исследования (при необходимости);
- методы исследования и источники информации.

Определить актуальность темы исследования – значит показать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах, раскрыть состояние ее практического воплощения, определить заинтересованность науки в ее разработке.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

4.3.6. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы. Основная часть может состоять из нескольких разделов (глав) и подразделов (параграфов). В конце каждого подраздела (параграфа) и главы приводятся выводы. Основная часть работы состоит:

- обзор и критический анализ литературы;
- описание собственной работы (исследования);
- результаты и их обсуждения.

Обязательно даются сноски на библиографический список, где эти сведения взяты.

Заголовок и подзаголовки теоретической части формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом.

В исследовательской части приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

4.3.7. Заключение – это завершающая часть, в которой излагаются результаты всей работы. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана или опровергнута. В заключении также приводятся рекомендации и пути дальнейшего продолжения исследования. Оканчивается заключение выводами по работе. При этом необходимо обращать внимание на то, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам. Количество выводов должно быть не менее количества поставленных задач.

4.3.8. Библиографический список должен содержать сведения обо всех источниках информации (монографии, сборники научных трудов, статьи из журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, справочные, статистические и другие официальные издания, нормативно-правовые акты), использованных при выполнении ВКР. Сведения об источниках должны быть приведены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.3.9. Приложения содержат материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.4. Оформление ВКР в форме рукописи

4.4.1. ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А 4 (210x297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

4.4.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.4.3. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

4.4.4. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

В том случае, если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.4.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

4.4.6. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела и подраздела в заголовке точку не ставят. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел (главу) ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному межстрочному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

4.4.7. Иллюстрации (схемы, таблицы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

У таблиц и рисунков должен быть порядковый номер и название. Их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы и рисунка состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы и рисунка в этом разделе (главе). Название таблицы и рисунка должно быть точным, кратким и отражать их содержание.

Слово «Таблица», ее порядковый номер и название, следует помещать непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку через тире.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом слово «таблица», ее номер и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение табл. 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте и печатать текст через один интервал. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

диагональными линиями.

Подрисуночная подпись помещается под самим рисунком (графиком, диаграммой). Сначала пишется слово «Рисунок», а затем его порядковый номер и название (через тире). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации.

4.4.8. При использовании в работе цитат или цифровых данных, а также в случае заимствования каких-либо сведений из работ других авторов обязательны ссылки на первоисточники. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В библиографическом списке, должны быть отражены не только старые, но и новейшие публикации, за последние 5 лет.

Ссылки на список использованных источников информации оформляются постранично, и располагается внизу страницы, на каждой странице может располагаться несколько сносок, при этом они нумеруются соответственно 1, 2, 3 и т.д.

4.4.9. Список использованных источников включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, использованные студентом при работе над темой ВКР. Каждая библиографическая ссылка в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В ВКР необходимо использовать алфавитный способ расположения библиографического списка.

4.4.10. Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах, поэтому они должны иметь общую с предыдущими частями работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения.

4.4.11. ВКР с отзывом руководителя должна быть переплетена или сброшюрована и иметь твердую обложку. ВКР выполняется в одном экземпляре, который в дальнейшем хранится на выпускающей кафедре, электронный вариант предоставляется в деканат ФСР и ВСО и в библиотеку КГМУ.

4.5. Требования к ВКР в форме научной статьи

4.5.1. Обучающимся КГМУ предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме научной статьи. ВКР в форме научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

- статья подготовлена и опубликована (или принята к публикации, о чем предоставляется удостоверяющий документ редакции с указанием номера и раздела, в котором она будет размещена) в период обучения на основной образовательной программе высшего образования в КГМУ;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

– к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в форме научной статьи статья опубликована или принята к публикации в один из научных рецензируемых журналов, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России);

– статья является научно-практической, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путем (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в форме научной статьи);

– статья написана в соавторстве с руководителем ВКР;

– обучающийся внес ключевой вклад в исследование, что должно быть подтверждено первым автором либо письмом от автора для переписки (corresponding author) в случае расположения авторов в алфавитном порядке.

4.5.2. В случае написания научной статьи в соавторстве эта статья может быть представлена для защиты ВКР только одним из соавторов. Остальные соавторы не могут защищать ВКР в форме той же научной статьи.

4.5.3. Решение о защите ВКР в форме научной статьи принимается Ученым советом ФСР и ВСО по представлению кафедры, на которой выполнено исследование, не позже 31 марта текущего года.

4.5.4. Обучающиеся могут подать заявку в свободной форме на подготовку и защиту ВКР в форме научной статьи в срок до 15 марта.

4.5.5. Прием заявок на ВКР в форме научной статьи осуществляет секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК сообщает декану, ответственному за направление подготовки «Сестринское дело», о намерении обучающегося подготовить и защитить ВКР в форме научной статьи.

4.5.6. В комплект документов, представляемых на рассмотрение Ученого совета ФСР и ВСО, входят:

– текст статьи (ссылки на публикацию в журнале (если статья опубликована) или решение журнала о публикации статьи (Acceptance letter) (в случае если статья не опубликована);

– рецензии, полученные на статью во время подготовки к публикации;

– ответы авторов статьи на замечания рецензента (-ов);

– подтверждение ключевого вклада, обучающегося в исследование первым автором либо письмом от автора для переписки (corresponding author) в случае расположения авторов в алфавитном порядке.

4.5.7. Ученый совет ФСР и ВСО по представлению декана, ответственного за направление подготовки «Сестринское дело», рассматривает поданные обучающимися заявки на подготовку и защиту ВКР в форме научной статьи, определяет соответствие научной статьи требованиям п. 3.1 настоящего Положения. Выносит одно из двух решений: рекомендована защита ВКР в форме научной статьи или рекомендована защита ВКР в традиционной форме. Решение Ученого совета ФСР и ВСО фиксируется в протоколе заседания. Выписка из протокола передается секретарю соответствующей ГЭК.

При необходимости Ученый совет ФСР и ВСО может привлекать к своей работе экспертов, как внешних, так и из числа сотрудников КГМУ, являющихся специалистами в соответствующей теме ВКР предметной области.

По решению Ученого совета ФСР и ВСО на заседание могут быть приглашены обучающийся и руководитель ВКР с кратким сообщением по теме статьи и обоснованием выбора

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

подготовки и защиты ВКР в форме научной статьи.

4.5.8. Тема научной статьи должна соответствовать утвержденной теме ВКР студента.

4.5.9. Защита ВКР в форме научной статьи проводится в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением.

4.6. Оформление ВКР в форме научной статьи

4.6.1. ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А 4 (210x297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

4.6.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.6.3. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

4.6.4. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.6.5. ВКР с отзывом руководителя должна быть переплетена или сброшюрована и иметь твердую обложку. ВКР выполняется в одном экземпляре, который в дальнейшем хранится на выпускающей кафедре, электронный вариант предоставляется в деканат ФСР и ВСО и в библиотеку КГМУ.

4.6.7. В комплект документов, представляемых на защиту ВКР в форме научной статьи, входят

- титульный лист;
- текст ВКР, отражающий основные положения статьи и личный вклад обучающегося в получение основных результатов, в разработку и проведение экспериментов, в подготовку статьи к публикации – не менее 5-7 страниц;
- приложение в виде текста подготовленной (опубликованной) статьи: если статья опубликована – распечатка с сайта журнала (с указанием ссылки на публикацию в журнале); если статья принята к печати – удостоверяющий документ редакции журнала (с указанием номера и раздела, в котором она будет размещена) и распечатанный вариант самой статьи;
- отзыв руководителя ВКР;
- выписка из протокола заседания Ученого совета ФСР и ВСО о рекомендации защиты ВКР в форме научной статьи;
- презентация с основными положениями статьи и ВКР, расширенных результатов, полученных непосредственно автором.

4.6.8. Проверка ВКР в форме научной статьи на объем заимствования в системе «Антиплагиат» не требуется.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

5. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия

5.1. Для проведения ГИА (защита ВКР) и проведения апелляций по результатам ГИА в КГМУ создаются ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Председатель ГЭК утверждаются Министерством здравоохранения РФ по представлению КГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.3. КГМУ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор КГМУ или первый проректор (на основании приказа ректора КГМУ).

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.6. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КГМУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ и не входящих в состав ГЭК.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

5.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административных работников КГМУ председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ВКР, а также о выявленных недостатках в ВКР и представленных наглядных материалов и презентаций на

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

защите.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Архиве КГМУ.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА (защита ВКР), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.3. ГИА (защита ВКР) проводится в сроки согласно расписанию государственных аттестационных испытаний, утвержденному ректором КГМУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР). Деканат ФСР и ВСО доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

6.4. Требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, утвержденные КГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.5. КГМУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося КГМУ может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников КГМУ и при необходимости консультант (консультанты).

6.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

6.8. КГМУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.9. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.10. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе КГМУ и проверяются на объём заимствования.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.11. Результаты государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) объявляются в день его проведения.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (на защиту ВКР) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в КГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. ВКР должна содержать актуальный материал на момент защиты ВКР.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГМУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР и другой руководитель ВКР.

7. Процедуры проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР) для лиц с ограниченными возможностями

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА (защита ВКР) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА (защита ВКР) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА (защита ВКР) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

7.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (защиты ВКР) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок проведения апелляций

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и протокол защиты выпускной квалификационной работы.

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственных аттестационных испытаний обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора КГМУ.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (защита ВКР) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КГМУ в соответствии с ФГОС ВО.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок представления выпускной квалификационной работы

9.1. Не позднее чем за 1,5 месяца до защиты ВКР кафедры, на которых выполняются ВКР, проводят процедуру предзащиты ВКР. Предзащита ВКР проводится путем выступления студентов с кратким докладом результатов выполненной ВКР на заседании кафедры.

На предзащиту студент обязан представить черновой вариант ВКР. После предзащиты студент завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

9.2. Решение о допуске ВКР к защите оформляется протоколом заседания кафедры. Отметка о допуске ВКР к защите ставится на титульном листе ВКР за подписью заведующего кафедрой.

При отказе в допуске ВКР к защите, в деканат ФСР и ВСО представляется выписка из протокола заседания кафедры с соответствующим решением, за подписью заведующего кафедрой.

9.3. Не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР студент предоставляет ВКР в электронном

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

формате декану, ответственному за направление подготовки «Сестринское дело» для проверки на объём заимствования в системе «Антиплагиат».

9.4. Не позднее чем за 0,5 месяца до защиты и после получения заключения о проверке ВКР на объём заимствования в системе «Антиплагиат» за подписью декана, ответственного за направление подготовки «Сестринское дело», студент представляет чистовой вариант выполненной ВКР руководителю ВКР. Руководитель проверяет ВКР, о чем ставит свою подпись на титульном листе ВКР, пишет отзыв на ВКР и передает ВКР с отзывом заведующему кафедрой. В отзыве на ВКР может учитываться особое мнение консультанта (при наличии). ВКР в электронном формате с заключением о проверке ВКР на объём заимствования в системе «Антиплагиат» предоставляется в ЭБС библиотеки КГМУ.

Отзыв на ВКР, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается отзыв на ВКР формулировкой рекомендации к защите, без предложения конкретной оценки. Отзыв на ВКР вкладывается в рукопись ВКР после титульного листа, но не нумеруется.

9.5. Переплетённая ВКР вместе с отзывом и заключением о проверке на объём заимствования в системе «Антиплагиат» представляется в ГЭК не менее чем за 2 календарных дня до защиты.

10. Критерии оценки качества выполненной ВКР

Таблица 1

Показатели и значения показателей для оценки ВКР

№	Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1.	Общая характеристика ВКР и обоснованность примененных методов исследования, достоверность эмпирического материала	ВКР полностью по содержанию и структуре соответствует установленным требованиям, имеет творческий характер. Выбор методов обоснован, достоверность материалов доказана.	ВКР в целом по содержанию и структуре соответствует требованиям. Выбор методов обоснован, достоверность материалов доказана.	ВКР по содержанию и структуре содержит серьезные недочеты, отсутствует творческий характер. Выбор методов не полностью обоснован, достоверность материалов не доказана.
2.	Уровень обоснованности решений	Выводы и рекомендации основаны на данных литературных источников и собственного исследования, соответствуют целям и задачам исследования,	Выводы и рекомендации в целом основаны на данных литературных источников и собственного исследования, соответствуют целям и задачам исследования, но не	Выводы и рекомендации основаны на данных литературных источников и собственного исследования, не полностью соответствуют



Положение

СМК П 21(2)-04-22

о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

		потребностям конкретной организации.	соответствуют потребностям конкретной организации.	целям и задачам исследования, не отражают потребности конкретной организации.
3.	Качество оформления работы	Текст ВКР соответствует нормам научного стиля и тщательно выверен, научный и справочный аппарат и оформление отвечают действующим стандартам.	Текст ВКР в основном соответствует стилю научного исследования, а оформление не содержит в себе существенных отклонений от существующих стандартов.	Оформление ВКР содержит серьезные недочеты, встречаются орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
4.	Оценка руководителя	Отзыв на ВКР не содержит принципиальных критических замечаний, оценка положительна.	Отзыв на ВКР содержит незначительные критические замечания, оценка положительна.	Отзыв на ВКР содержит принципиальные критические замечания, оценка удовлетворительна.
5.	Презентация исследования	Соответствует всем требованиям к презентации. Докладчик излагает отчетливо, хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их, дает развернутые ответы на все вопросы.	Содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки: текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. Речь докладчика отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их. Дает ответы на вопросы.	Содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию; много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен. Речь докладчика сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени. Нет ответов на все вопросы.

Качество выполнения ВКР оценивается на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». При наличии оценки «неудовлетворительно» по одному из показателей качество выполнения ВКР оценивается на оценку «неудовлетворительно».

11. Публичная защита выпускной квалификационной работы

11.1. Защита ВКР проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также его умения вести публичные дискуссии.

11.2. Защита ВКР проводится публично – на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава (присутствие председателя ГЭК обязательно), руководителя ВКР.

11.3. Продолжительность доклада студента составляет 7-10 минут.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и другие лица, присутствующие на защите. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв на ВКР. Если на защите присутствует руководитель ВКР, то он вправе выступить с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные в отзыве на ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет до 30 минут.

11.4. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.5. Оценки за ВКР объявляются публично в день проведения государственного аттестационного испытания после оформления протокола заседания ГЭК. Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и в протокол заседания ГЭК.

11.6. При положительных результатах государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по соответствующему направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре и (или) аспирантуре.

12. Хранение выпускной квалификационной работы

12.1. ВКР с отзывом на ВКР хранятся на выпускающей кафедре, электронный экземпляр – в ЭБС. Срок хранения – 5 лет.

12.2. По истечении указанного срока на основании акта, утвержденного первым проректором, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Компетенции выпускника по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата)

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность использовать основы экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок (ОПК-4);
- готовность к ведению медицинской документации (ОПК-5);
- способностью к использованию основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способность к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач (ОПК-7);
- готовность к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности (ОПК-8);
- готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);
- способностью и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур (ПК-2);
- способность и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (ПК-4);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (ПК-5);
- способность и готовностью к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения (ПК-6);
- способностью и готовностью к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ (ПК-7);
- способность и готовностью к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий (ПК-8);
- способность и готовностью к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения (ПК-9);

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

- готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций (ПК-10);
- способность и готовностью к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки (ПК-11);
- способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-12);
- готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК-13);
- организационно-управленческая деятельность:
- готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения (ПК-14);
- способность и готовностью к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию (ПК-15);
- готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных (ПК-16);
- педагогическая деятельность:
- способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров (ПК-17);
- способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК-18);
- способность и готовностью к изучению принципов, методов и форм проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения (ПК-19);
- способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров (ПК-20);
- способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-21);
- готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);
- способность к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности (ПК-23);
- готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-24).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец заявления студента (пример)

Заместителю декана ФСР и ВСО
Морозовой О.Н.

От студента _____
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Прошу назначить руководителем моей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) преподавателя Ф.И.О. кафедры _____

_____/

(подпись студента)
дд.мм.гг.

_____/

(подпись руководителя ВКР)
дд.мм.гг.

_____/

(подпись заведующего кафедрой)
дд.мм.гг.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

Студент (-ка) Ф.И.О.

Группа 8401

Направление подготовки (код, название) 34.03.01 Сестринское дело

Тема ВКР (бакалаврской работы) _____

Базы для выполнения ВКР:

- _____
- _____

Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру не позднее «30» мая 202__ г.

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР:

- использовать в работе современные достижения медицинской науки и практики, научный подход и методы, критично относиться к поиску необходимой информации, использовать статьи с высокой степенью достоверности и строгими научными доказательствами;
- конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем ВКР, персоналом базы практики, определенной для выполнения ВКР;
- проявлять высокую степень ответственности, дисциплинированности, инициативности, самостоятельности при решении поставленных задач, демонстрировать умение работать в коллективе и малой группе, в соответствии с календарным планом в указанный срок сдавать прделанную работу руководителю.

Руководитель: _____ (должность, кафедра, Ф.И.О.)

№	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Период выполнения	Дата выполнения задания студентом	Раздел принят (дата), заключение руководителя
1.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Разработка научного аппарата. Проведение контент-анализа темы ВКР с помощью словарей и специальной литературы, основных понятий. Определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач, методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, их изучение и анализ, аннотирование, реферирование. Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение	Сентябрь		



Положение

СМК П 21(2)-04-22

о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

	литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике и формулировка выводов. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
2.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Разработка плана теоретической и практической частей ВКР. Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого иллюстративного материала по теме ВКР. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.	Первая половина октября		
3.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение ВКР – на бумажном и электронном носителе. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.	Вторая половина октября		
4.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение. Глава 1 – Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.	Первая половина ноября		
5.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение. Глава 1 – Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Приложения, список использованных источников и литературы. (Печатный вариант и на электронном носителе). Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.	Вторая половина ноября		
6.	<i>Встреча с руководителем ВКР 2 раза.</i> <i>Планирование:</i> Глава II – наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования.	Первая половина декабря		
7.	<i>Встреча с руководителем ВКР – 2 раза.</i> <i>Определение базы практического исследования. Встреча с руководителем профильной организации (структурного подразделения), получение согласия на проведение исследовательской работы.</i> Глава II – наименование практической части. План практической части. Методы и методики исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического/ иллюстративного/ практического материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.	Вторая половина декабря		
8.	Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях ЛПУ, аптек, лабораторий. <i>Встреча с руководителем ВКР.</i>	1 февраля – 30 апреля		
9.	Предзащита ВКР. Проверка ВКР на объём заимствования в системе «Антиплагиат».	Вторая половина мая		



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 21(2)-04-22

о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

10.	Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка ВКР, внесение дополнений, изменений. Подготовка мультимедийной презентации. <i>Встреча с руководителем ВКР. Подготовка отзыва руководителя ВКР.</i>	Вторая половина мая		
11.	Подготовка тезисов выступления, презентации. Сдача ВКР на кафедру. <i>Встреча с руководителем ВКР.</i>	1–5 июня		
12.	<i>Защита ВКР. Представление дипломника руководителем ВКР</i>	Согласно расписанию заседаний ГЭК		

Заключение руководителя:

«Работа рекомендована к защите» _____ Ф.И.О. (вписать)
(Подпись)

Решение выпускающей кафедры: «Работа допущена к защите»
протокол № _____ от _____ заседания кафедры общей гигиены

Заведующий кафедрой (название кафедры вписать) _____ Ф.И.О. (вписать)
(Подпись)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примеры оформления списка использованных источников информации

Библиографическое описание официальных документов:

Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный Закон № 323-ФЗ: [принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – Москва, 2011. – 67 с.

Библиографическое описание монографии (книги):

Оганов, Р.Г. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний: руководство / Р.Г. Оганов, С.А. Шальнова, А.М. Калинина // Москва: ГЭОТАР Медиа. – 2009. – 216 с.
 Нейродиетология детского возраста / В.М. Студеникин, А.В. Горюнова, С.Г. Грибакин [и др.]. – Москва: Династия, 2012. – 670 с.

Библиографическое описание диссертации:

Мингалимова, И.М. Клинико-лабораторная и инструментальная характеристика пациентов с хронической сердечной недостаточностью: специальность 3.1.20. «Кардиология»: диссертация на соискание ученой степени кандидата медицинских наук Мингалимова Ильвера Маратовна; Казанский государственный медицинский университет. – Казань. – 2021. – 112 с.

Библиографическое описание авторефератов диссертаций:

Аглиуллин, Д.Р. Эпидемиология центральной серозной хориоретинопатии в условиях крупного промышленного города: автореферат диссертации кандидата медицинских наук: 3.2.2 / Аглиуллин Д.Р.; Казанский государственный медицинский университет. – Казань, 2021. – 23 с.

Библиографическое описание стандартов:

ГОСТ Р 52539-2006 «Чистота воздуха в лечебных учреждениях. Общие требования»: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2006 г. № 73-ст: введен впервые: дата введения 1 января 2007 г. / подготовлен Общероссийской общественной организацией «Ассоциация инженеров по контролю микрозагрязнений» (АСИНКОМ). – Москва: Стандартинформ, 2005. - 23 с.

Библиографическое описание электронного издания:

О развитии антибиотикорезистентности в аспекте поликлинической службы / А.М. Морозов, А.Н. Сергеев, В.А. Садыков и [др.] // Вестник современной клинической медицины. – 2021. – Т. 14, № 5. – С. 43-50. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_47155030_61840035.pdf (дата обращения: 01.12.2021)

Библиографическое описание статьи из журнала:

Дубель, Е.В. Новые требования к обращению с отходами / Е.В. Дубель // Главная медицинская сестра. – 2021. – № 4. – С. 16–23.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Акимченко, Г.В. «Клипное» мышление студентов факультета «Сестринское дело» как психолого-педагогическая и научно-методическая проблема / Г. В. Акимченко, А. М. Селедцов, Ю.Ю. Кирина // Медицинская сестра. – 2020. – Т. 26, № 6, – С. 12–19.

Аутизм в России: противоречивое поле диагностики и статистики / Л.М. Мухарямова, Ж.В. Савельева, И.Б. Кузнецова, Л.Р. Гарапшина // Журнал исследований социальной политики. – 2021. – Т. 19, № 3. – С. 437–450.

Оценка удовлетворенности пациента медицинской организацией и ее услугами / Г.Д. Петрова, Е.И. Аксенова, Е.В. Чернышев и [др.] // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2021. – Т. 29, № S2. – С.1271-1274.

Almajwal A. Nutrition in Cerebral Palsy Children / A. Almajwal, I. Alam // Acta Scientific Neurology. – 2019. – Vol. 2. – P. 11–20.

Clinical Genetic Testing for Familial Hypercholesterolemia: JACC Scientific Expert Panel / A. C. Sturm, J.W. Knowles, S. S. Gidding [et al.] // Journal of the American College of Cardiology. – 2018. – Vol. 72, № 6. – P. 662–680.

Библиографическое описание статьи из сборника или материалов конференций:

Аглиуллин, Д.Р. Социально-демографическая характеристика пациентов с центральной серозной хориоретинопатией / Д.Р. Аглиуллин, Г.Р. Хасанова // Сборник тезисов 93-й Международной научно-практической конференции молодых ученых. – Казань: КГМУ, 2019. – С. 1027-1028.

Библиографическое описание с сайта в сети Интернет:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 04.12.2021).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
 И ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ, НА КОТОРОЙ ВЫПОЛНЯЕТСЯ ВКР**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) на тему:

ТЕМА ПИШЕТСЯ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Ф.И.О. СТУДЕНТА
 студента дневного отделения
 группа 8401

«Допущена к защите»
 Протокол № _____ от _____

Зам. декана ФСР и ВСО:
 Морозова О.Н.

Заведующий кафедрой:

Научный руководитель:
 Ф.И.О., степень, должность

«Прошла защиту»

Оценка _____

КАЗАНЬ ГОД НАПИСАНИЯ

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления содержания ВКР

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	
1.1. Название параграфа	
1.2. Название параграфа	
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 21(2)-04-22

о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Список сокращений русских слов, наиболее часто употребляемых в библиографических описаниях (в соответствии ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»)

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
автор	авт.	издательство	изд-во
автор и составитель	авт. и сост.	иллюстрация	ил.
автореферат	автореф.	институт	ин-т
академик	акад.	инфекционный	инфекц.
академия	акад.	информационный	информ.
актуальный	актуал.	информация	информ.
английский	англ.	исследование	исслед.
аннотация	аннот.	кандидат	канд.
аннотированный	аннот.	кафедра	каф.
архив	арх.	клинический	клинич.
ассоциация	ассоц.	книга	кн.
библиографический	библиогр.	комиссия	комис.
библиография	бнблиогр.	комитет	ком.
библиотека	б-ка	конференция	конф.
биологический	биол.	лаборатория	лаб.
бюллетень	бюл.	лабораторный	лаб.
вопрос	вопр	лист	л.
врачебный	врачеб.	медицинский	мед.
всемирный	всемир.	международный	междунар.
всероссийский	всерос.	методический	метод.
всесоюзный	всесоюз.	министерство	м-во
выпуск	вып.	монография	моногр.
высший	вышп.	Москва (место издания)	Названия городов не сокращаются
газета	газ.	общество	о-во
глава	гл.	объединение	об-ние
государственный	гос.	организация	орг.
депонированный	деп.	отдел	отд.
детский	дет.	отделение	отд-ние
диссертация	дис.	перевод	пер.
доклад	докл.	полный	поли
доктор	д-р	посвященный	посвящ,
другой	др.	приложение	прил
журнал	журн.	примечание	примеч.
записки	зап.	проблема	пробл.
издание	изд.	производственный	произв.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 21(2)-04-22

о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

профессиональный	проф.	справочник	справ.
профессор	проф	справочный	справ.
раздел	разд.	статья	ст.
редактор	ред.	страница	с.
редакция	ред.	таблица	табл.
резюме	рез.	тезисы	тез.
республиканский	респ.	терапевтический	терапевт.
реферат	реф.	технический	техн.
реферативный	реф.	том	т.
рецензия	рец.	труды	тр.
рисунок	рис.	указатель	указ.
российский	рос.	университет	ун-т
руководство	рук-во	управление	упр.
русский	рус.	учебный	учеб.
сборник	сб.	физический	физ.
симпозиум	симпоз.	философский	филос.
собрание	собр.	французский	фр.
советский	сов.	химический	хим.
совещание	совещ.	цитата	пит.
сообщение	сообщ.	часть	ч.
составитель	сост.	экономический	экон.
социальный	социал.	экспериментальный	эксперим.
сочинение	соч.	юбилейный	юбил.
специальный	спец.	язык	яз.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример использования и описания иллюстрации текстового материала

Пример 1. Круговая диаграмма

Анализ распределения медицинских сестер по полу и возрасту показал, что 96% сестринского персонала составляют женщины, на долю мужчин приходится всего 4% (рис.1).

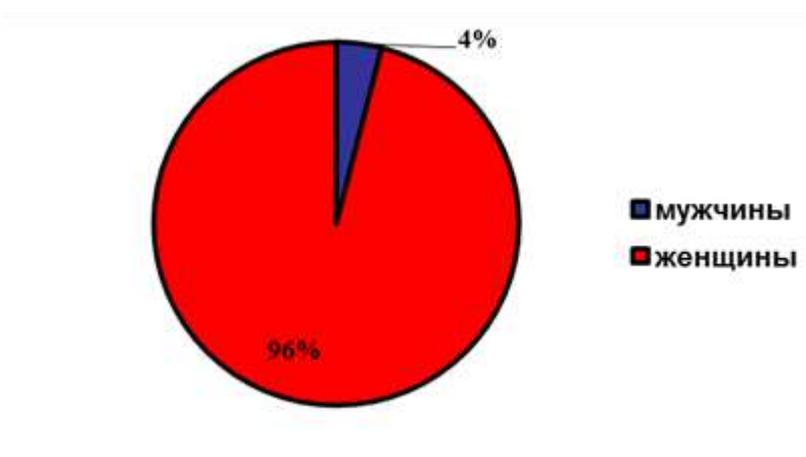


Рисунок 1 - Распределение сестринского персонала по полу (%)

Пример 2. Столбиковая диаграмма

Двух детей позволили себе иметь только замужние медицинские сестры (4,8%). Трех и более детей в группе с достаточным уровнем дохода не имеет ни одна медицинская сестра. Во вдовьем положении, имея достаточный уровень дохода в 2% случаев, медицинские сестры имеют одного ребенка. В наиболее малочисленной группе сестринского персонала считающих, что они «ни в чем не нуждаются» встречаются только незамужние медицинские сестры, из них 0,3% с одним ребенком и в 1% случаев не имеющие детей (рис.2).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

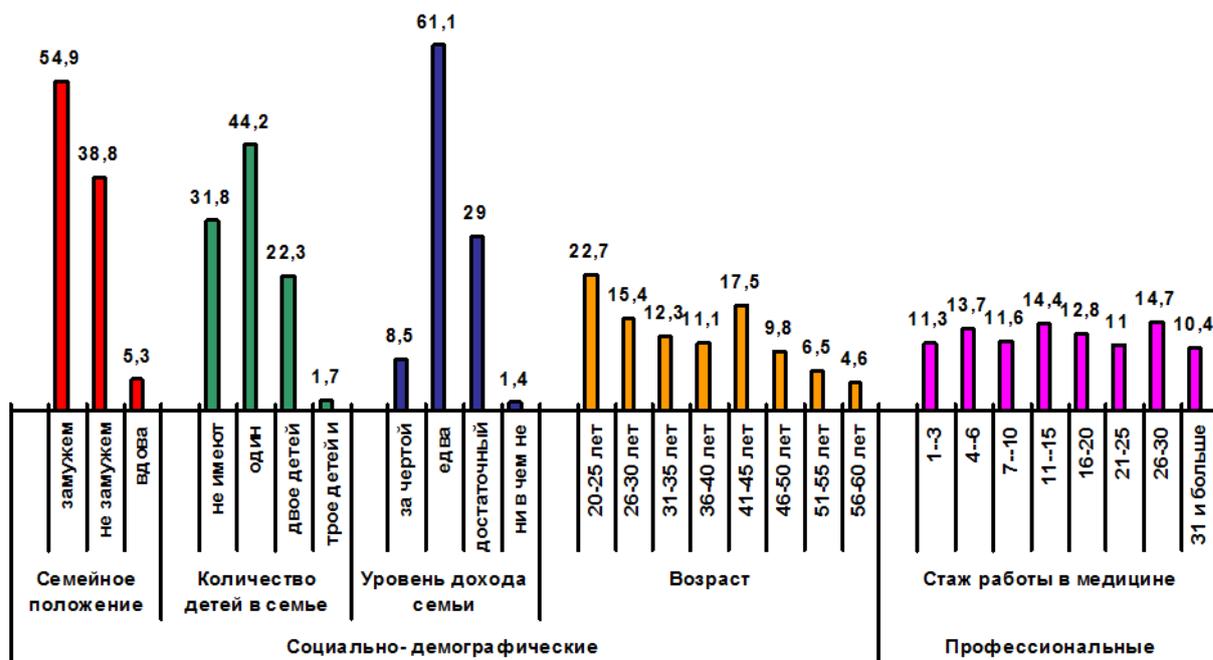


Рисунок 2 - Распространенность социально – демографических и профессионального факторов в среде сестринского персонала (на 100 опрошенных)

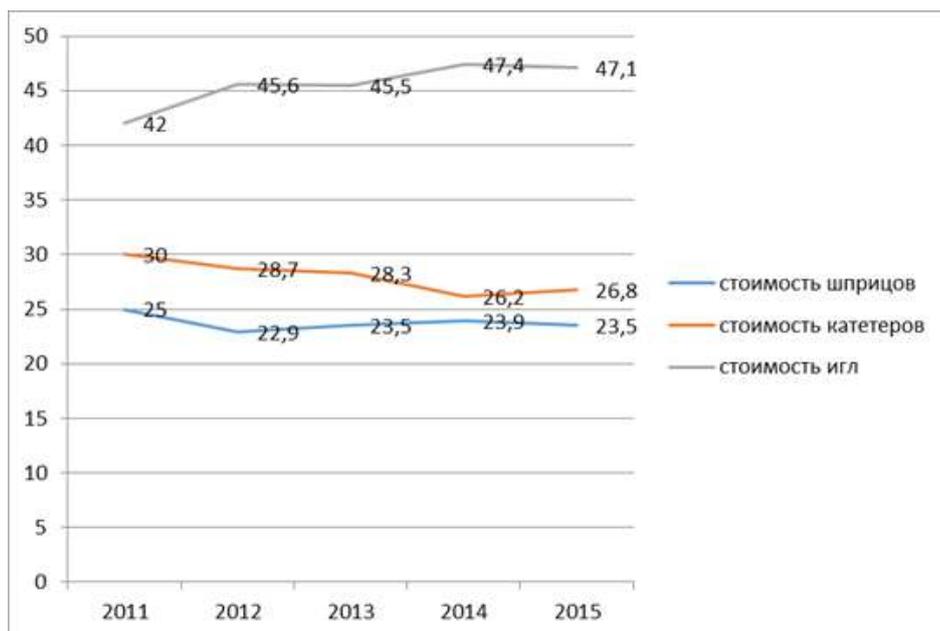


Рисунок 3 - Динамика стоимости медицинских изделий за период с 2011- 2015гг (в руб.)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Пример размещения таблицы в текстовом материале

Пример 1.

Анализ кадрового состава сестринского персонала показал (табл.12), что ставки по штатному расписанию укомплектованы на 89

%, что ниже удовлетворительного показателя (94 – 96%), коэффициент совместительства составляет при этом - 1,2, что показывает не укомплектованность сестринским персоналом отделений стационара. При этом медицинские сестры не занимают дополнительные ставки с целью повышения оплаты труда. На данный показатель могут оказывать влияние тяжелые условия труда, как на физическое, так и психологическое состояние сестринского персонала.

Таблица 1 - Укомплектованность кадрового состава сестринского персонала онкологических отделений

Персонал	Ставки	Занято должностей	Физ. лица	Укомплект.	Коэфф. совмест.
сестринский	955,5	850,75	738	89%	1,2

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 21(2)-04-22	о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) по теме

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

студента (-ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____ направление подготовки _____ форма обучения _____

1. Выбор темы с работодателем согласован / не согласован (подчеркнуть)

_____ (наименование работодателя)

2. Работа была выполнена на базе _____

_____ (наименование организации)

3. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание работы над ВКР, характеристика основных её результатов _____

4. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы _____

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования. Подготовка статьи для публикации в специальных журналах _____

6. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (-ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Сестринское дело»

_____ (Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента (-ки) оцениваются в соответствии с критериями оценки: «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует»).

7. Недостатки и замечания _____

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от «08» ноября 2021 г.

№ 1569

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело СМК П 21(2)-04-22 с 08.11.2022 г.
2. Считать Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата направление подготовки 34.03.01. Сестринское дело СМК П 21(2)-04-21 утратившим силу с 08.11.2022 г.

Ректор университета,
профессор



А.С. Созинов