	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

«Принято»  
Решением Ученого совета  
Протокол № 9  
от «28» апреля 2023 г.

«Утверждено»  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
от 28.04.2023 № 559

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки  
профессорско-преподавательского состава**


СМК ДП 08-04-2023

Версия 5.0

«Согласовано»  
Представитель руководства по качеству  
Первый проректор  
Л.М. Мухарьямова  
« 27 » 04 2023 г.

Казань, 2023


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарьямова Л.М.	26.04.23
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	27.04.23
Согласовали	Проректор	Абдулганиева Д.И.	27.04.23
	Проректор	Ямалеев И.М.	27.04.23
	Начальник учебно-методического управления	Бодров А.В.	27.04.23
	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	27.04.23
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	27.04.23
Учено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	27.04.23
Версия: 5.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 20

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

### Перечень сокращений и обозначений

ВКР – выпускная квалификационная работа  
 ВО – высшее образование  
 Казанский ГМУ – ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  
 НИР – научно-исследовательская работа  
 НЦП – научно-целевые программы  
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа  
 ОП – образовательная программа  
 ППС – профессорско-преподавательский состав  
 РИД – результат интеллектуальной деятельности  
 УМУ – учебно-методическое управление  
 НПР – научно-педагогический работник  
 ДПП – дополнительная профессиональная программа



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящая процедура устанавливает нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ.
- 1.2. К ППС относятся должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент (далее также – педагогические работники, преподаватели, НПР).
- 1.3. Требования процедуры обязательны для применения во всех учебных подразделениях Казанского ГМУ, а также в подразделениях, осуществляющих учет преподавательской нагрузки и контроль над иными видами деятельности ППС Казанского ГМУ.
- 1.4. Реализация документированной процедуры осуществляется под руководством первого проректора и проректоров по соответствующим направлениям деятельности.


## 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель регламентируемой данной процедурой деятельности – унификация расчета и контроль над учетом учебной нагрузки и иных видов деятельности ППС в пределах рабочего дня для оптимизации и повышения объективности критериев материального и морального поощрения ППС.
- 2.2. Для достижения поставленной цели:
- 1) вводится единый порядок регулирования норм времени различных видов деятельности ППС;
  - 2) определяется процедура формирования, верификации и учета индивидуальных отчетов ППС за учебный год;
  - 3) определяется процедура учета результатов индивидуальной деятельности ППС для определения стимулирующей части заработной платы;
  - 4) определяется процедура учета результатов индивидуальной деятельности ППС при формировании эффективного контракта и аттестации сотрудников.

## 3. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15;
- Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Коллективный договор Администрации и профсоюзного комитета сотрудников на 2023-2025 гг.;
- Локальные акты Казанского ГМУ.

#### 4. Продолжительность рабочего времени

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, не более 1540 часов в год.

4.2. В зависимости от занимаемой должности педагогическая работа состоит из двух частей:

4.2.1. Учебная нагрузка – все виды контактной работы преподавателя с обучающимися, предусмотренные образовательной программой: учебные занятия (лекции, семинары, практические занятия и иные формы, предусмотренные учебным планом), практики, научно-исследовательская работа, контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

4.2.2. Деятельность, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы, – научная, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, индивидуальная работа с обучающимися, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, экспертная, иная деятельность, в т.ч. связанная с повышением своего профессионального уровня.

4.3. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется в Таблице 1.

4.4. Нормы времени для расчета объема педагогической работы ППС отражены в приложениях №№ 1 и 2.




	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

Таблица 1

Процентное соотношение учебной нагрузки педагогических работников и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом

№ п/п	Виды нагрузки	Процентное соотношение	
		Клиническая кафедра	Теоретическая кафедра
1	Учебная	39 – 58,4	39 – 58,4
2	Методическая работа	10 – 40	25 – 40
3	Научно-исследовательская работа	6,5 – 40	6,5 – 40
4	Медицинская деятельность (лечебная работа)	30 – 40	-
5	Общественная и организационная работа	0 – 10	0 – 10
6	Воспитательная работа	0 – 5	0 – 5

4.5. Учебная нагрузка педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования, вне зависимости от занимаемой должности не может быть более 900 часов в учебном году, а учебная нагрузка педагогических работников, реализующих дополнительные профессиональные программы, вне зависимости от занимаемой должности не может быть более 800 часов в учебном году в расчете на 1 ставку.


4.6. Если в течение учебного года возникает необходимость выполнения преподавателем учебной нагрузки в объеме, превышающем норматив, установленный п. 4.5 настоящего положения, то разница, превышающая указанный норматив, подлежит почасовой оплате. Общий объем учебной работы ППС, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда, не может превышать 300 часов за учебный год.

4.7. Не включается в нормируемую часть учебной нагрузки и подлежит почасовой оплате педагогическая работа, выполняемая на следующих условиях:

- преподавание для студентов заочной формы обучения;
- преподавание на английском языке;
- руководство подготовкой обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- преподавание факультативных дисциплин;
- преподавание дисциплин в рамках реализации дополнительных образовательных услуг;
- прием аспирантов на первый год обучения, если планирование учебной нагрузки не представлялось возможным;
- прием вступительных испытаний по ОП специалитета/ бакалавриата/ магистратуры/ аспирантуры (за исключением дисциплин «Иностранный язык» и «Философия» для кафедр иностранных языков и истории, философии и социологии) / ординатуры (экзамен по специальности).

В исключительных случаях по решению Штатной комиссии и (или) ректора, первого проректора возможно включение указанной педагогической работы в нормируемую часть учебной нагрузки.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

4.8. Режим рабочего времени преподавателей клинических кафедр наряду с перечнем видов работ, указанных в п. 4.2 настоящего положения, включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 % рабочего времени.

4.9. Педагогическая работа включает в себя часы на выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с п. 3 приложения № 2. При этом для преподавателей без ученой степени, со степенью кандидата наук, доктора наук норма часов должна составлять соответственно не менее 100 ч., 150 ч. и 200 ч. за учебный год (в расчете на I ставку).

4.10. Учебная нагрузка кафедры/ института по ОП ВО определяется УМУ с учетом трудоемкости дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, объема часов, затрачиваемых на проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и практик, сведений о распределении академических (учебных) групп по элективным дисциплинам, о распределении обучающихся по кафедрам для выполнения выпускных квалификационных работ/выпускных аттестационных работ/научно-исследовательских работ, о количественном составе учебных (академических) групп.

4.11. Расчет учебной нагрузки кафедры/ института осуществляется с использованием информационной системы «ИС: Университет». Согласованная заведующим кафедрой (директором Института фармации) или по его поручению сотрудником, ответственным за учет рабочего времени, – доцентом, ассистентом, заведующим методическим кабинетом (заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности), учебная нагрузка кафедры/института распечатывается на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается начальником УМУ и заведующим кафедрой/ директором Института фармации (либо по письменному поручению директора Института фармации заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности). Один экземпляр хранится в УМУ, второй – на кафедре/в институте.

4.12. Учебная нагрузка кафедры/ института по ДПП определяется отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и утверждается проректором по направлению деятельности.


4.13. Количественный состав учебной (академической) группы определяется приказом ректора – не более 30 обучающихся. С учетом специфики учебного занятия учебная (академическая) группа может быть разделена на 2-3 подгруппы (в соответствии с рабочей программой дисциплины).

Учебная (академическая) группа для проведения практических занятий по клиническим дисциплинам формируется численностью не более 16 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные (академические) группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Лекции, как правило, рассчитываются на поток, включающий всех обучающихся курса (года обучения). Разделение потока на несколько групп для проведения лекций осуществляется в следующих случаях: численность обучающихся курса (года обучения) превышает 150 человек; коли-



	Министерство здравоохранения Российской Федерации	
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России	
	Документированная процедура	
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава	

чество посадочных мест в лекционной аудитории составляет менее 100; использование различных языков обучения.

4.14. Расчет учебной нагрузки кафедры/института является основанием для утверждения штатного расписания кафедры/института на учебный год.

Штатное расписание кафедры/института рассматривается на заседании Штатной комиссии.

Состав и режим работы Штатной комиссии утверждается приказом ректора.

4.15. Индивидуальный объем учебной нагрузки преподавателя в рамках совокупной по кафедре/институту, определяется заведующим кафедрой/директором института.

4.16. Учебная нагрузка каждого преподавателя определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава (Таблица 2).

Таблица 2

Нормирование учебной нагрузки

Должность	Объем учебной нагрузки (в расчете на 1 ставку), час	
	ОП ВО	ДПП
Декан	-	-
Заведующий кафедрой	600 – 900	600 – 800
Профессор	650 – 900	650 – 800
Доцент	750 – 900	720 – 800
Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	800 – 900	750 – 800

4.17. Верхний и нижний пределы учебной нагрузки рассчитываются пропорционально доле ставки, занимаемой преподавателем.


4.18. Нарушение нормативов учебной нагрузки (превышение или невыполнение) не допускается.

4.19. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

4.20. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года может быть изменен в текущем учебном году или на следующий учебный год в связи с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

4.21. Заведующий кафедрой/ директор института (совместно с заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности) несет персональную ответственность за рациональное распределение всех видов деятельности в пределах рабочего времени.

4.22. Планирование и выполнение педагогической работы согласно нормам времени отражается в Индивидуальном плане и отчете преподавателя.

## 5. Режим рабочего времени

5.1. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием занятий.

Режим выполнения преподавателем иной педагогической работы регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

5.2. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

5.3. При составлении расписаний занятий исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

5.4. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению педагогических работников.


5.5. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников с установленными им ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем.

5.6. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую, подготовительную и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п.п. 4.2.2 и 4.8 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.7. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

5.8. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5.9. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.10. В периоды, указанные в пункте 5.9 настоящего положения, педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

## 6. Индивидуальный план работы НПП

6.1. Индивидуальный план работы НПП является основным документом по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава. В индивидуальный план работы НПП включаются все виды трудовой деятельности, указанные в п. 4.2 настоящего положения.

6.2. При разработке индивидуального плана работы преподаватель руководствуется планами работы кафедры/ института/ университета.

6.3. Индивидуальный план работы преподавателя в рамках п. 4.2.2 Положения составляется лично каждым преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой/ заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности.

6.4. Индивидуальный план работы НПП составляется в двух экземплярах с помощью информационной системы «1С: Университет».


6.5. На основе индивидуальных планов работы преподавателей сотрудник, ответственный за учет рабочего времени (доцент, ассистент, заведующий учебно-методическим кабинетом), составляет сводный план работы кафедры.

6.6. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры/ института и утверждаются заведующим кафедрой/ директором Института фармации (либо по письменному поручению директора Института фармации заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета. Индивидуальный план декана факультета утверждается первым проректором.

6.7. Индивидуальные планы в отношении работников Казанского ГМУ, являющихся родственниками или свойственниками лица, замещающего должность заведующего кафедрой/директора Института фармации утверждаются деканом факультета/начальником УМУ, в случае отсутствия декана факультета/начальника УМУ – лицом, исполняющим его обязанности, в случае если индивидуальный план утверждается в отношении работников Казанского ГМУ, также являющихся родственниками или свойственниками лица, замещающего должность декана факультета/начальника УМУ – первым проректором.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузок профессорско-преподавательского состава

6.8. Сводный план работы утверждается заведующим кафедрой/ директором Института фармации (либо по письменному поручению директора Института фармации заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

6.9. После утверждения один экземпляр сводного плана работы с приложением индивидуальных планов работы преподавателей кафедры/ института направляется в УМУ, но не позднее 1 июля текущего календарного года, второй экземпляр хранится на кафедре/ в институте в течение 5 лет.

6.10. При необходимости в течение учебного года в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены изменения при условии согласия преподавателя, либо в соответствии с п. 4.19 Положения. Изменения индивидуального плана отражаются в сводном плане работы и утверждаются заведующим кафедрой/ директором Института фармации (либо по письменному поручению директора Института фармации заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности). Об изменениях в обязательном порядке уведомляется УМУ с приложением скорректированного сводного плана работы и (или) индивидуальных планов работы преподавателей кафедры/ института.

## **7. Отчеты о выполнении педагогической работы**

7.1. Общий контроль над выполнением педагогической работы осуществляют заведующие кафедрами/ директор Института фармации, а также деканы в соответствии с пофакультетным распределением кафедр, оперативный контроль – сотрудники, ответственные за учет рабочего времени (доцент, ассистент, заведующий учебно-методическим кабинетом, заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности).


7.2. По окончании учебного года составляются сводные и индивидуальные отчеты о выполнении педагогической работы. Для формирования отчета о выполнении педагогической работы используется информационная система «IS: Университет».

7.3. Индивидуальный отчет формируется преподавателем или сотрудником, ответственным за учет рабочего времени. Сводный отчет формируется сотрудником, ответственным за учет рабочего времени.

7.4. Индивидуальные и сводные отчеты утверждаются заведующими кафедрами/ директором Института фармации (либо по письменному поручению директора Института фармации заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

7.5. Отчеты о выполнении педагогической работы направляются в УМУ не позднее 1 июля текущего учебного года, копии отчетов хранятся на кафедре/ в институте в течение 5 лет.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

Приложение № 1

### Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки ППС

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия:</b>			
1.	Чтение лекций	1 ч. за 1 акад. час	
2.	Проведение практических занятий, лабораторных работ, семинаров	1 ч. на группу (подгруппу) за 1 акад. час	С учетом деления/объединения групп(ы) на подгруппы
<b>Контроль:</b>			
3.	Прием устных и письменных экзаменов	0,35 ч. на одного обучающегося	
4.	Проверка контрольных работ, историй болезни	0,5 ч. на одну работу	Часы на проверку историй болезни выделяются при условии проведения занятий на клинической базе и курации пациентов
5.	Проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации	6 ч. за день работы члену ГЭК согласно графику работы	
6.	Рецензирование реферата в аспирантуре	2 ч. на 1 реферат	
7.	Прием вступительных испытаний по ОП аспирантуры	0,5 ч. на одного поступающего	Иностранный язык Философия (только для кафедр иностранных языков и истории, философии и социологии)
8.	Курсовая работа	5 ч. на одного обучающегося	
<b>Консультации:</b>			
9.	Подготовка к государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам специалитета и бакалавриата (тренинги со студентами)	Специалитет: - 225 ч. при контингенте выпускников на ООП до 30 чел.; - 450 ч. при контингенте выпускников на ООП до 50 чел.; - 675 ч. при контингенте выпускников на ООП до 100 чел. - 900 ч. при контингенте выпускников на ООП от 100 до 140 чел.; - 1125 ч. при контингенте выпускников на ООП от 140 до 200 чел.; - 1350 ч. при контингенте вы-	Выпускающая кафедра



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России


Документированная процедура

СМК ДП 08-04-2023

Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

		пускников на ООП более 200 чел. Бакалавриат (Сестринское дело): 100 ч.	
<b>Практика:</b>			
10.	Руководство учебной практикой по ОП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры (включая проверку дневников, отчетов, прием зачета по практике)	6 ч. за рабочий день на группу; 8 ч. за рабочий день на группу при проведении полевой практики	Для академических групп
		4 ч. за рабочий день на группу; 5,5 ч. за рабочий день на группу при проведении полевой практики	Для учебных групп (до 17 чел.)
		2 ч. за рабочий день на группу	Для очно-заочной и заочной форм обучения
11.	Руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой по ОП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры (включая проверку дневников, отчетов, прием зачета по практике)	3 ч. за рабочий день на группу	Для академических групп
		2 ч. за рабочий день на группу	Для учебных групп (до 17 чел.)
		1 ч. за рабочий день на группу	Для очно-заочной и заочной форм обучения
12.	Руководство практикой по ОП аспирантуры (включая проверку дневников, отчетов, прием зачета по практике)	1 ч. за рабочий день на группу (подгруппу)	
13.	Руководство практикой по ОП ординатуры (включая проверку дневников, отчетов, прием зачета по практике)	2,5 ч. на 1 ординатора за 1 неделю практики	
14.	Руководство стажировкой по ДПП в других организациях с проверкой отчетов	До 5 ч. на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
<b>Научно-исследовательская работа по ОП:</b>			
15.	ВКР по ОП бакалавриата	30 ч. на одного обучающегося	
16.	ВКР по ОП специалитета	40 ч. на одного обучающегося	
17.	ВКР по ОП магистратуры	50 ч. на одного обучающегося	
18.	Научные исследования по ОП аспирантуры	50 ч. в год на одного аспиранта	Научному руководителю
19.	Выпускная аттестационная работа по ДПП	10 ч. на одного обучающегося	




	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

Приложение № 2

**Нормы времени для расчета объема деятельности ППС, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом**

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
<b>1</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.1	Подготовка к занятиям:		
	- лекция по вводимой впервые дисциплине	1 час	3,0
	- лекция по новому (для преподавателя) курсу	1 час	2,0
	- лекция по читаемому курсу	1 час	1,0
	- практическое (семинарское) занятие	1 час	0,5
	- лабораторная работа	1 час	0,25
	- выездное занятие	1 час	2,0
	- практическое занятие по новому для преподавателя курсу	1 час	1,0
	- лабораторное занятие с использованием учебных компьютерных программных модулей	1 час	0,5
1.2	Разработка текстов лекций по новому курсу (в электронном виде) с созданием презентации	1 час	10,0
1.3	Разработка заданий:		
	- для студентов заочной формы обучения	1 задание	1,5
	- для контроля знаний (текущего, промежуточного, остаточного), индивидуальных работ (курсовых работ, рефератов и т.д.), домашних заданий	1 задание	0,5
1.4	Проведение текущих групповых и индивидуальных консультаций по учебной дисциплине, прием задолженностей по текущему контролю и промежуточной аттестации	семестр	До 5% от кол-ва часов на одну группу по факту
1.5	Написание методических указаний:		
	- для выполнения выпускной квалификационной работы	1 п.л.	20,0
	- для самостоятельной работы студентов	1 п.л.	20,0
	- для выполнения курсовой работы	1 п.л.	20,0
	- для практических занятий	1 п.л.	20,0
	- для лабораторных работ	1 п.л.	20,0
	- для проведения практик	1 п.л.	20,0
	- сборника заданий для самостоятельной работы студентов	1 п.л.	20,0
1.6	Написание сборников упражнений, задач для самостоятельной работы	1 п.л.	40,0

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
1.6	Переработка методических указаний:		
	- для выполнения выпускной квалификационной работы	1 п.л.	5,0
	- для самостоятельной работы студентов (контрольных работ, рефератов и т.д.)	1 п.л.	5,0
	- для практических занятий	1 п.л.	5,0
	- сборника заданий	1 п.л.	5,0
	- для лабораторных работ	1 п.л.	5,0
	- для проведения практик	1 п.л.	5,0
	- для выполнения курсовых работ	1 указание	5,0
1.7	<b>Наличие актуальных рабочих учебных программ по дисциплинам/практикам</b>	<b>1 программа</b>	<b>10,0</b>
1.8	Разработка:		
	- разработка (обновление) актуальных версий РУП по дисциплинам	1 программа	30,0
	- основной образовательной программы (специалитет)	1 программа	150,0
	- основной образовательной программы (бакалавриат, аспирантура)	1 программа	130,0
	- основной образовательной программы (магистратура, ординатура)	1 программа	100,0
	- заданий для компьютерного контроля знаний обучающихся	1 задание не менее 200 вопросов	25,0
	- заданий на гос. экзамен	1 комплект	20,0
	- экзаменационных задач	1 комплект	5,0
	- актуальных утвержденных ФОС по дисциплинам	1 комплект	144,0
1.9	<b>Наличие актуальных фондов оценочных средств по дисциплинам /практикам</b>	<b>1 комплект</b>	<b>10,0</b>
1.10	Разработка и внедрение:		
	- информационных средств (лекц. демонстраций, плакатов, схем, слайдов, фильмов, имитаторов, симуляторов, моделей оборудования)	1 час	1,0
	- симулированного, стандартизированного пациента (группы пациентов)	3 часа	3,0
	- новых лабораторных работ	1 работа	100,0
	- электронного дневника по практике	1 дневник	20,0
1.11	Написание:		
	- учебного пособия с грифом	1 п.л.	100,0
	- методического пособия	1 п.л.	20,0
	- работы по методике обучения (для преподавателей)	1 п.л.	75,0
	- отзыва, рецензии, экспертного заключения на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу	1 отзыв	10,0





Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-04-2023

Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузок профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
	ру, включая ФОС		
1.12	<b>Наличие актуальных учебно-методических пособий по дисциплинам / практикам</b>	<b>1п.л</b>	<b>5,0</b>
1.13	Подготовка (наличие) утвержденных актуальных редакций учебно-методических разработок в целом учебных пособий, курсов дистанционного обучения	1 ед.	36,0
1.14	Издание:		
	- учебного пособия (монографии)	1 ед.	36,0
	- методического пособия	1 ед.	36,0
1.15	Разработка:		
	- нового учебного плана по специальности/профилю	1 план	100,0
	- электронного учебника, не имеющего печатного аналога	1 учебник	1500,0
	- электронного пособия, не имеющего печатного аналога	1 уч.пособие	150,0
	- стандарта, протокола, формуляра или других нормативных документов для отрасли здравоохранения (социальной сферы)	1 работа	100,0
	- переработка действующего учебного плана по специальности/профилю	1 план	50,0
1.16	Подготовка сообщения:		
	- по научно-методическим публикациям в специальной литературе	1 сообщение	20,0
	- на научно-методической конференции	1 доклад	20,0
	- на научно-методическом семинаре кафедры	1 сообщение	8,0
1.17	Расчет, составление и оформление документации кафедры:		
	- плана работы кафедры	1 план	20,0
	- календарного плана по дисциплине	1 план	5,0
	- взаимное посещение занятий	учеб.год	6,0
1.18	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры	учеб.год	24,0
1.19	Повышение квалификации	час	1,0
<b>2</b>	<b>Общественная и Организационная работа</b>		
2.1	Подготовка материалов и участие:		
	- в заседаниях методической комиссии по специальности	учеб.год	12,0
	- выполнение фактической работы по заданию председателя методической комиссии	учеб.год	12,0
	- в работе общеуниверситетских (факультетских) советов, комиссий и т.д.	1 ед.	1,0
	- в работе Ученого совета факультета / института/ уни-	учеб.год	25,0



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-04-2023

Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
	верситета		
	- в проверочных комиссиях, организуемых Учеными советами института/ факультета, НМС, указаниями ректора	на 1 комиссию	25,0
	- в научно-методических конференциях, (семинарах)	1 мероприятие	4,0
	- в профориентационной работе (по плану работы университета)	учеб.год	10,0
2.2	Подготовка и проведение:		
	- научно-практических конференций	1 каф.	до 50,0
	- тематической выставки научно-методической литературы	1 выставка	20,0
2.3	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре/ в институте за:		
	- учебную работу	учеб.год	100,0
	- научную работу ППС	учеб.год	50,0
	- научную работу обучающихся	учеб.год	40,0
	- профориентационную работу	учеб.год	10,0
2.4	Расчет, составление и оформление Плана работы Вуза	1 план	20,0
2.5	Выполнение дополнительных обязанностей по кафедре	1 ед.	1,0
2.6	Выполнение поручений ректора, проректоров, декана, заведующего кафедрой	1 поручение	2,0
<b>3</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>		
3.1	Выполнение НИР по плану работы кафедры/ института/ университета	1 год	до 250,0
3.2	Оформление отчета по зарегистрированной НИР	1 п.л.	70,0
3.3	Руководство зарегистрированной НИР	1 год	100,0
3.4	Подготовка по результатам НИР:		
	- докторской диссертации (запланированной)	1 работа	до 500,0
	- кандидатской диссертации (запланированной)	1 работа	до 300,0
	- монографии	1 работа	150,0
	- заявки на получение патента	1 заявка	100,0
3.5	Выступление с устным докладом на конференции:		
	- международной	1 доклад	40,0
	- российской	1 доклад	30,0
	- региональной	1 доклад	10,0
	- городской	1 доклад	5,0
3.6	Выступление с постерным докладом на конференции:		
	- международной	1 доклад	20,0
	- российской	1 доклад	10,0
	- региональной	1 доклад	5,0
	- городской	1 доклад	2,0
3.7	Публикация:		





Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России


Документированная процедура

СМК ДП 08-04-2023

Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
	- статьи в изданиях, индексируемых Scopus, Web of Science		
	- на русском языке	1 статья	50,0
	- статьи в изданиях ВАК	1 статья	25,0
	- тезисов докладов	1 тезис	5,0
	- статьи в сборниках работ	1 статья	2,0
	- перевода научной литературы с иностранного языка	1 стр. текста	3,0
3.8	Рецензирование и оппонирование диссертаций:		
	- кандидатской	1 работа	15,0
	- докторской	1 работа	25,0
3.9	Написание отзыва на автореферат, подача заявления на выдачу патента на изобретение, подготовка рацпредложения	1 работа	5,0
3.10	Работа:		
	- в редакционных советах по изданию сборников научных трудов	1 издание	до 20,0
	- в научно-методических советах и комиссиях министерств и ведомств, руководство научными обществами	1 орган	до 20,0
	- в составе специализированных советов	1 день	6,0
3.11	Подготовка и проведение научного мероприятия:		
	- международное	1 меропр.	100,0
	- российское	1 меропр.	80,0
	- региональное	1 меропр.	50,0
	- городское	1 меропр.	20,0
3.12	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет в ИАС Web of Science (Scopus)	ед.	1,0
3.13	Публикации (статьи, тезисы, выступления с докладами на конференции студентов (ординаторов), индексируемые в РИНЦ	ед.	2,0
4	<b>Воспитательная работа</b>		
4.1	Подготовка и проведение:		
	- олимпиады со студентами по тематике учебных дисциплин	1 олимп.	до 100,0
4.2	Руководство подготовкой студентов-докладчиков на научное мероприятие:		
	- региональное	1 доклад	10,0
	- вузовское	1 доклад	5,0
	Руководство подготовкой студенческих работ на научное мероприятие:		
	- российское	1 работа	50,0
	- региональное	1 работа	20,0
	- вузовское	1 работа	5,0



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузок профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
4.3	Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей Университета	1 час	2,0
4.4	Организация воспитательных, спортивных и иных мероприятий для обучающихся	1 мероприятие	20,0
4.5	Организация (участие) социально значимых/воспитательных мероприятий	1 мероприятие	2,0
<b>5</b>	<b>Медицинская деятельность (лечебная работа)</b>		
5.1	Исполнение обязанностей главного специалиста МЗ РТ; УЗ		До 50 часов в год
5.2	В рамках исполнения обязанностей члена профильной комиссии Минздрава России по своей специальности	Количество комиссий	До 50 часов в год
5.3	Участие в работе экспертных советов по специальности на федеральном уровне; в разработке профессиональных стандартов по специальности; в создании федеральных рекомендаций	Количество / регулярность	До 50 часов в год
5.4	Участие в работе постоянных комиссий МЗ РТ в качестве члена комиссии	Количество комиссий	До 50 часов в год
5.5	Участие в проверках Росздравнадзора, ФОМС	Количество мероприятий	До 30 часов в год
5.6	Исполнение функций «шефа клиники» (приравненные функции) на базе клинического обучения (количество приемов)	Количество	2 часа ежедневно
5.7	Исполнение функций куратора (прикрепленного консультанта) отделения на базе клинического обучения (количество консультаций)	Часы	1 час ежедневно
5.8	Проведение обходов	Количество / регулярность	До 2 часов за обход
5.9	Проведение врачебных конференций (утренний рапорт) с разбором пациентов	Количество мероприятий	До 5 часов за 1 мероприятие
5.10	Руководство научно-практическими центрами на базе практического обучения	Количество центров	До 50 часов в год
5.11	Руководство совместными клиническими центрами на базе практического обучения	Количество центров	До 50 часов в год
5.12	Участие в экспертизе контроля качества терапии больных на базах практического обучения (экспертиза историй болезни)	Количество экспертиз	2 часа на 1 случай
5.13	Оказание услуги «второе мнение врача» на базе практического обучения	Количество услуги	1 час
5.14	Участие в медицинских консилиумах на базе практического обучения	Количество / регулярность	1 час





Министерство здравоохранения Российской Федерации


ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-04-2023

Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
		ь	
5.15	Проведение клинических исследований	ед	50,0
5.16	Проведение (выступление с докладом) клинических конференций на базе практического обучения	Количество мероприятий	5,0
5.17	<b>Организация клинических/клинико-патологоанатомических конференций на базе практического обучения</b>	<b>Количество мероприятий</b>	<b>8,0</b>
5.18	Участие в работе центральной врачебной (экспертной) комиссии на базе практического обучения	Количество / регулярность	2 часа на 1 мероприятие
5.19	Руководство школами пациентов на базе практического обучения	Количество / регулярность	До 30 часов в год
5.20	Руководство медицинскими волонтерами на базе практического обучения	Количество / регулярность	До 30 часов в год
5.21	Участие в консилиумах (консультациях) в других лечебных учреждениях МЗ РТ	Количество консультаций	3 часа
5.22	Участие/проведение клинико-патологоанатомических конференций на базе практического обучения	Количество мероприятий	3 часа
5.23	Подготовка совместных научных и методических публикаций с сотрудниками баз практического обучения	Количество публикаций	До 30 часов в год
5.24	<b>Внедрение новых диагностических, лечебных, реабилитационных методик в деятельность баз практического обучения для улучшения результатов лечения</b>	<b>Акты внедрения, подписанные представителями администрации ЛПУ</b>	<b>До 50 часов в год</b>
5.25	Консультативный амбулаторный прием пациентов на базе практического обучения	Количество	0,3 часа
5.26	Участие в комиссии по экспертизе качества оказания медицинской помощи на базе практического обучения, в т.ч. в качестве приглашенного эксперта	Количество комиссий	3 часа
5.27	Участие в комиссии по разбору жалоб пациентов на базе практического обучения, в т.ч. в качестве приглашенного эксперта	Количество комиссий	4 часа
5.28	<b>Участие в экспертизах консультациях пациентов с использованием современных телекоммуникационных технологий, в т.ч., по принципу «Телемедици-</b>	<b>Количество консультаций</b>	<b>4 часа</b>

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 08-04-2023	Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
	<b>ны» и др.видах совместной деятельности</b>		
5.29	Организация и проведение выездных консультативных осмотров в медицинских организациях районов РТ	Количество выездов	До 30 часов в год



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

« 28 » *апреля* \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ *559* \_\_\_\_\_

г. Казань

Об утверждении актуализированного ЛНА

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю :

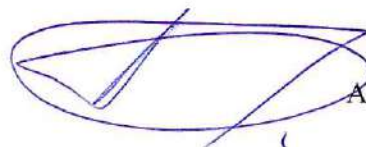
1. Утвердить Документированную процедуру «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава», СМК ДП 08-04-2023, версия 5.0.
2. Признать утратившей силу предыдущую версию локального нормативного акта, приведенного в п. 1 настоящего приказа.
3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля обеспечить размещение приведенного локального нормативного акта на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru)).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник учебно-методического управления



А.В. Бодров

Согласовано:  
Начальник юридического отдела



О.Н. Ермилова