	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-08-17	О конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Конкурсная комиссия) является локальным нормативным актом Казанского ГМУ, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Казанского ГМУ, определяет полномочия и основные направления деятельности Конкурсной комиссии, ее формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции членов Конкурсной комиссии.

1.2 Конкурсная комиссия является выборным совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных дел на замещение вакантных должностей педагогических работников профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ, представляемых в ученый совет Казанского ГМУ (факультета).


1.3 Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, локальными нормативными актами Казанского ГМУ и настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1 Численность конкурсной комиссии устанавливается решением ученого совета Казанского ГМУ. Предложение о персональном составе конкурсной комиссии представляет председатель ученого совета Казанского ГМУ.

2.2 Конкурсная комиссия, как правило, формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа педагогических работников профессорско-преподавательского состава, представителей профсоюзной организации.

2.3 Секретарем Конкурсной комиссии является ученый секретарь ученого совета.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-08-17	О конкурсной комиссии

2.4 Выборы членов Конкурсной комиссии проводятся на заседании ученого совета Казанского ГМУ путем открытого голосования. Кандидаты в члены Конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало 50%+1 присутствующих на заседании членов ученого совета Казанского ГМУ при наличии не менее двух третей его списочного состава.

2.5 На основании решения ученого совета ректор издает приказ о составе Конкурсной комиссии и сроке ее полномочий. Срок полномочий Конкурсной комиссии, как правило, устанавливается на 5 лет.

2.6 Персональные изменения в составе конкурсной комиссии в период ее полномочий в случае выбытия ранее избранного члена конкурсной комиссии осуществляются по мере необходимости в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения.

2.7 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Полномочия конкурсной комиссии


3.1 Конкурсная комиссия:

3.1.1. выносит рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей:

- декана;
- заведующего кафедрой;
- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- преподавателя;
- ассистента.

3.1.2. разрешает иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии его членами или ректором Казанского ГМУ.

3.2 Председатель конкурсной комиссии руководит рассмотрением документов претендентов на замещение должностей педагогических работников профессорско-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-08-17	О конкурсной комиссии

преподавательского состава и принятия по ним рекомендаций, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Казанского ГМУ объявление о проведении конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей педагогических работников профессорско-преподавательского состава; исполняет иные полномочия.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1 Каждое заседание Конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь.

4.2 Конкурсная комиссия работает под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.

4.3 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.


4.4 Голосование членов Конкурсной комиссии может быть открытым или тайным, что определяется решением конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания.

4.5 Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.6 Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

4.7 Заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных дел проводятся не позднее, чем за неделю до очередного заседания ученого совета Казанского ГМУ (ученого совета факультета).

4.8 Дату и время заседания Конкурсной комиссии назначает ее председатель.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-08-17	О конкурсной комиссии

4.9 Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания Конкурсной комиссии.

4.10 Для рассмотрения кандидатуры и принятия решения в Конкурсную комиссию представляются документы, предусмотренные Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Казанском ГМУ, Положением о выборах заведующего кафедрой и Положением о выборах декана факультета.

4.11 После обсуждения кандидатуры Конкурсная комиссия путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету избрание претендента по конкурсу (путем выборов) на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу (путем выборов) ученым советом Казанского ГМУ.

4.12 Все заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии для включения в повестку заседания ближайшего ученого совета Казанского ГМУ (ученого совета факультета).

4.13 Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 1 года протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря ученого совета. По завершению каждого календарного года ученый секретарь в установленном порядке передает на архивное хранение протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним в архив Казанского ГМУ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Казанского ГМУ.

5.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя Конкурсной комиссии.

