	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 13-05-16	О служебном поведении и этике работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

«Утверждаю»
 Ректор КГМУ профессор
 А.С. Созинов

 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О СЛУЖЕБНОМ ПОВЕДЕНИИ И ЭТИКЕ
 РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**


СМК П 13-05 -16

Версия 2.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Проректор по образовательной деятельности
 _____ Л.М. Мухарямова
 «02» ноября 2016 г.

Казань, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.11.2016
Проверил	Начальник отдела кадров	Максимов И.Л.	01.11.2016
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.11.2016
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Положение	
СМК П 13-05-16	О служебном поведении и этике работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о служебном поведении и этике работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Казанского ГМУ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Казанского ГМУ, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) независимо от замещаемой ими должности.


1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения норм Положения, а каждый гражданин Российской Федерации, обучающийся и сотрудник Казанского ГМУ, вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с нормами Положения.

1.3. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Положение	
СМК П 13-05-16	О служебном поведении и этике работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Казанским ГМУ.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- обеспечивать эффективную работу Казанского ГМУ для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Казанского ГМУ;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Казанского ГМУ;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;


- обеспечивать эффективную работу Казанского ГМУ;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Казанского ГМУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Положение	
СМК П 13-05-16	О служебном поведении и этике работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований действующего законодательства Российской Федерации.


Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Казанском ГМУ в целом и его структурных подразделениях в частности благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 13-05-16	О служебном поведении и этике работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Казанскому ГМУ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 13-05-16

О служебном поведении и этике работников ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				