



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

Утверждено
Приказом ректора Казанского ГМУ
№ 181 от «14» февраля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России

СМК ДП 97-20-23

Версия 2.1

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
«10» февраля 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	09.02.2023
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	09.02.2023
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.И.	09.02.2023
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	09.02.2023
Версия: 2.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093", Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования к соискателям:

- ученая степень кандидата наук;

- научные достижения, служащие основой для написания диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

1.4. Диссертация может быть подготовлена в Университете при соблюдении следующих требований:

- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление соискателю возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Университета;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации для оказания соискателю консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

2. Порядок приёма документов

2.1. Приём документов от соискателей осуществляется 2 раза в год: в период с 1 марта по 15 марта и с 10 сентября по 25 сентября.

2.2. Соискатель представляет в Отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

1) личное заявление на имя ректора (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой он предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей (приём документов возможен по специальностям аспирантуры, предусмотренным лицензией на образовательную деятельность Университета);

- контактная информация: телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (подтверждается личной подписью),

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию диплома специалиста или магистра;

4) копию диплома кандидата наук;

5) список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

6) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (копии документов о получении грантов и др.) – при наличии;

7) личный листок по учету кадров;

8) расширенная аннотация к диссертации, включающая календарный план диссертационного исследования (актуальность и новизна, планируемый объем исследования, теоретическое и практическое значение результатов, выполненные разделы (объем), сроки завершения), подписанные соискателем и заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения, института), на базе которой будет проводиться диссертационное исследование (далее аннотация к диссертации, приложение № 2 к настоящему Положению);

9) протокол собеседования предполагаемого научного консультанта с соискателем ученой степени доктора наук вне докторантуры (приложение № 3 к настоящему Положению);

10) выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения, института), Университета, на базе которой будет проводиться диссертационное исследование, об актуальности, новизне диссертации значимости ожидаемых результатов для науки и практики с рекомендацией о возможности вынесения темы планируемой диссертации на заседание научной проблемной комиссии (далее – НПК);



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

2.3. Отдел аспирантуры и докторантуры формирует на каждого соискателя личное дело, в котором хранятся все представленные им документы и иные материалы.

2.4. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного пакета документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Отдел аспирантуры и докторантуры возвращает соискателю документы.

3. Порядок утверждения темы диссертации

3.1. В срок не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем завершения срока приема документов, установленного п. 2.1 настоящего положения, проректор, осуществляющий руководство научной деятельностью в соответствии с приказом о разграничении полномочий, принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать обсуждение и утверждение темы диссертации и календарного плана ее выполнения на заседании НПК;

- отказать в выполнении диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в случае отсутствия необходимых условий, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, или в случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного пакета документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

3.2. Не позднее 3 месяцев после положительного решения, обсуждение и утверждение темы, календарного плана диссертации и научного консультанта выполняется последовательно в 3 этапа:

- 1) на заседании НПК;
- 2) на заседании Центральной проблемной комиссии (далее – ЦПК);
- 3) на заседании Ученого совета Университета.

3.3. Рассмотрение и утверждение темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук и научного консультанта на заседании НПК проводится на основании научного доклада соискателя об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатах, поэтапном плане её выполнения. По результатам обсуждения НПК принимает одно из следующих решений оформленное протоколом:

- утвердить тему диссертации и рекомендовать для утверждения на заседании ЦПК;
- отказать в утверждении темы диссертации;
- рекомендовать внести исправления и дополнения в представленную аннотацию темы диссертации с возможностью повторного ее рассмотрения на заседании НПК.

3.4. Рассмотрение и утверждение темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук и научного консультанта на заседании ЦПК проводится на основании научного доклада соискателя об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатах, поэтапном плане её выполнения. По результатам обсуждения совет ЦПК принимает одно из следующих решений оформленное протоколом:



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

- утвердить тему диссертации и рекомендовать для утверждения на Ученом совете;
- отказать в утверждении темы диссертации;
- рекомендовать внести исправления и дополнения в представленную аннотацию темы диссертации с возможностью повторного ее рассмотрения на заседании ЦПК.

3.5. После получения рекомендаций НПК и ЦПК окончательное утверждение темы, календарного плана диссертации и научного консультанта осуществляется решением Ученого совета Университета, которое оформляется протоколом заседания Ученого совета. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора о прикреплении соискателя для подготовки докторской диссертации, которым утверждаются тема и сроки выполнения диссертации и назначается научный консультант.

3.6. Вознаграждение за научное консультирование диссертации назначается в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

3.7. После утверждения темы и календарного плана диссертация подлежит включению в план работы Университета. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры представляет ученому секретарю Ученого совета:

- заявку с указанием фамилии и инициалов соискателя, наименования темы диссертации;
- аннотацию темы диссертации.

4. Выполнение диссертации

4.1. Лица, выполняющие докторскую диссертацию вне программы докторантуры, прикрепляются к Университету для написания диссертации на срок до 3 лет.

4.2. Для выполнения диссертации соискатели вправе пользоваться необходимым оборудованием и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечением безопасности труда под руководством научного консультанта.

4.3. Соискатель обязан проводить исследования осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным календарным планом.

4.4. Контроль за выполнением соискателем индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения, института), где выполняется диссертация.

4.5. В случае увольнения, длительной болезни и в иных случаях, когда научный консультант не способен продолжить работу с соискателем, допускается замена научного консультанта путём утверждения приказом ректора по представлению заведующего кафедрой (руководителя научного подразделения, института), на которой выполняется диссертация, и с согласия нового научного руководителя.

4.6. Соискатели ученой степени ежегодно аттестуются кафедрой (научным подразделением, институтом) с представлением в отдел аспирантуры и докторантуры



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

Казанского ГМУ аттестационных листов с заключением о выполнении календарного плана и рекомендацией кафедры (научного подразделения, института) о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

4.7. После завершения работы над диссертацией соискатель подаёт заявление и комплект документов для проведения экспертизы диссертации (согласно Положению о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России) в научную проблемную комиссию для определения соответствия выполненного исследования требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук.

На заседании НПК заслушивается доклад соискателя, по итогам заседания НПК соискателю выдается выписка из протокола заседания НПК с развернутым решением о соответствии (не соответствии) выполненной диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

4.8. При положительном решении НПК соискатель подает заявление ректору о выдаче заключения Университета о выполненном диссертационном исследовании в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) с рекомендацией представления диссертации в диссертационный совет к публичной защите.

Заключение Университета по диссертации на соискание ученой степени доктора наук выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем заявления в порядке, установленном Положением о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

4.9. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение № 1

Ректору
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
проф. Созинову Алексею Станиславовичу

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, сведения о гражданстве)

(паспорт-серия, номер, когда и кем выдан)

(должность, место работы: структурное подразделение)

(проживающему по адресу с индексом)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу принять мои документы для подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

(шифр, название специальности)

Кафедра (научное подразделение, институт) _____

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за
подлинность подаваемых документов.

Документы прилагаются.

Согласовано _____ (_____) _____
(заведующий, руководитель) (Ф.И.О.)

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

Профессор _____ (_____)

Протокол № _____

« _____ » _____ 202__ г.

ТЕМА диссертации: _____

На соискание ученой степени доктора _____ наук

По специальности _____
(шифр, наименование специальности)

Научный консультант _____

(Ф. И. О. ученая степень, должность)

Кафедра (научное подразделение, институт) _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Должность _____

Место работы _____

Сроки выполнения с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

АННОТАЦИЯ

1. Актуальность темы, степень разработанности
2. Научная новизна
3. Цель работы
4. Задачи исследования
5. Методология и методы исследования
6. Планируемый объем исследования
7. Ожидаемые результаты



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

8. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы
9. База проведения научного исследования

10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Планирование: обсуждение темы и плана выполнения диссертации

- Выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения, института) (протокол № _____, дата _____)
- Выписка из протокола заседания научно-проблемной комиссии (протокол № _____, дата _____)
- Выписка из протокола заседания центральной проблемной комиссии (протокол № _____, дата _____)

Этапы выполнения диссертационного исследования и подготовки диссертации к защите
На момент планирования

Содержание и объем работы	Сроки выполнения		
Сбор фактического материала	с	по	(месяц, год)
Статистическая обработка полученных данных	с	по	(месяц, год)
Анализ и публикация результатов	с	по	(месяц, год)
Написание диссертации	с	по	(месяц, год)
Аттестация на кафедре (научном подразделении, институте)	с	по	(месяц, год)
Апробация (предзащита) диссертации	с	по	(месяц, год)
Представление диссертации в диссертационный совет к защите	с	по	(месяц, год)

Исполнитель _____
(подпись)

Научный консультант _____
(подпись)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ ()

Проректор _____ ()



СМК ДП 97-20-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ

собеседования предполагаемого научного консультанта с соискателем ученой степени
доктора наук вне докторантуры

« ____ » _____ 202__ г.

1. Фамилия, имя, отчество соискателя _____

2. Научная специальность (шифр, наименование) _____

3. Что окончил соискатель:

а) Наименование организации _____

б) Факультет _____

в) Специальность _____

4. Последипломное образование _____

(ординатура/интернатура, специальность)

5. Актуальное место работы соискателя:

6. Научная специальность (шифр, наименование) кандидатской работы соискателя:

Название кандидатской работы соискателя:

5. Участие в НИР _____

(название, год, заказчик)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования “Казанский государственный медицинский
университет” Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 181

от 14 февраля 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-20-2023, версия 2.1.
2. Считать положение «Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-20-2021, версия 2.0. утратившим силу.
3. Считать положение «Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-20-2023, версия 2.1. вступившим в силу с даты его утверждения.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение «Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-20-2023, версия 2.1. на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов