



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 25-02-23

О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников
Медико-фармацевтического колледжа

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 248 от «7» марта 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников

Медико-фармацевтического колледжа

СМК П 25-02-23

Версия 4.1


«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
первый проректор
Л.М. Мухарямова

«01» марта 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебно-методической работе	Бакаева Д.И.	01.05.2023
Проверил	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	01.05.2023
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.03.2023
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.03.2023
Учтено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	01.03.2023
Версия: 4.1			Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-23	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Казанского ГМУ, локальными актами Казанского ГМУ.

1.2. Учебная нагрузка педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа (далее – Колледж) определяется комиссией по определению учебной нагрузки (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным административным органом.

1.4. Комиссия создается с целью определения учебной нагрузки преподавателям на предстоящий учебный год.

1.5. Основной целью деятельности Комиссии является установление педагогической нагрузки на учебный год за преподавательские услуги каждому преподавателю.

1.6. Комиссия действует на основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, Устава Казанского ГМУ, иного действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Казанского ГМУ.


1.7. В пределах продолжительности рабочего времени преподавателя предусматривается нормируемая часть педагогической работы – учебная нагрузка и ненормируемая – внеучебная работа.

1.8. При совместном выполнении определенной работы несколькими педагогическими работниками, норма времени каждого участника рассчитывается исходя из индивидуальных затрат рабочего времени в пределах общей нормы времени на выполнение работы.

1.9. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

1.10. Ненормируемая часть не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогических работников. Конкретные обязанности определяются трудовым договором и должностной инструкцией и включают:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-23	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия назначается и утверждается приказом ректора сроком на один год.

2.2. Комиссия создается в следующем составе: председатель – директор Колледжа; заместитель председателя – заместитель директора по учебно-методической работе; члены комиссии: начальник планового экономического отдела, заведующий отделением по специальности, специалист по производственной практике, председатели цикловых методических комиссий.

2.3. Для обеспечения делопроизводства из числа членов Комиссии назначается секретарь.

2.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей состава Комиссии.

2.5. Решения Комиссия оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

2.6. В период введения на территории Республики Татарстан и (или) г. Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и в других случаях, когда проведение заседания в очной форме невозможно, заседание Комиссии проводится с использованием дистанционных технологий.


3. НОРМЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Для преподавателей Колледжа норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. При этом объем годовой учебной нагрузки устанавливается из расчета на 10 учебных месяцев.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы установлена в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

3.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-23	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4. Нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3.5. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Казанского ГМУ.


4.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Казанским ГМУ.

4.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки преподавателей в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного п. 4.4 и п. 4.5 настоящего положения.

4.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-23	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

4.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.9. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.10. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п. 4.11 настоящего положения.

4.11. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.12. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.13. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.


4.14. Преподавателям Колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным п. 4.11 настоящего положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.15. Определение учебной нагрузки преподавателей Колледжа, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п. 4.1–4.14 настоящего положения, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.16. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.17. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с п. 4.1–4.14 настоящего положения.

4.18. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-23	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ и утверждается ректором на основании протокола заседания Комиссии.

5.2. Комиссия определяет перечень дисциплин по каждой специальности и количество часов по каждой из преподаваемых дисциплин на основании профессиональных образовательных программ и рабочих учебных планов по специальностям.

Решение об утверждении учебной нагрузки оформляется протоколом заседания Комиссии.

Решение об утверждении учебной нагрузки доводится до сведения педагогических работников под роспись.

5.3. Учебная нагрузка устанавливается по дисциплинам, соответствующим образованию и квалификации преподавателей.

5.4. Если учебным планом в рамках профессионального модуля предусмотрена практика, преподавателям дисциплин профессионального цикла тарифицируются педагогические часы и по дисциплине, и по практике.

5.5. При наличии в штате Колледжа одного преподавателя по дисциплине ему определяется учебная нагрузка на год не менее одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов в год.

5.6. При наличии в штате Колледжа двух или более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка в соответствии с его квалификацией.

При отсутствии учебных часов, обеспечивающих полную ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:

- квалификационной категорией преподавателя;
- стажем работы в Колледже, а также выполнением преподавателем обязанностей председателя цикловой методической комиссии, зав. кабинетом, кружковой работы;
- учетом данных мониторинга качества подготовки студентов и слушателей отделения повышения квалификации.

5.7. Преподавателю, направленному в течение учебного года на циклы повышения квалификации с отрывом от работы, производится уменьшение учебной нагрузки в соответствии с действующими нормативами.

5.8. Преподавателям, обучающимся на циклах повышения квалификации без отрыва от работы, уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.9. В случае если преподавателю после утверждения его учебной нагрузки поручается выполнение работы другого преподавателя на срок более двух месяцев, то со дня начала выполнения дополнительной работы производится повторная тарификация, исходя из уточненного годового объема учебной (преподавательской) работы.

5.10. Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года рассматривается ректором по представлению директора Колледжа и оформляется приказом в соответствии с трудовым законодательством.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«02» марта 2023 г.

№ 248

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:
 - 1.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-23 версия 4.1,
 - 1.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-23 версия 3.1,
 - 1.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-23 версия 3.1,
 - 1.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-23 версия 3.1,
 - 1.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-23 версия 3.1,
 - 1.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-23 версия 2.1,
 - 1.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-23 версия 2.1,
 - 1.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-23 версия 2.1,
 - 1.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-23 версия 4.1,
 - 1.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-23 версия 4.1,
 - 1.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-23 версия 2.1,
 - 1.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-23 версия 1.1.

2. Считать положения:
- 2.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-02-20 версия 4.0,
 - 2.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-20 версия 3.0,
 - 2.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-20 версия 3.0,
 - 2.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-21 версия 3.0,
 - 2.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-21 версия 3.0,
 - 2.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-20 версия 2.0,
 - 2.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-20 версия 2.0,
 - 2.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-21 версия 2.0,
 - 2.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-20 версия 4.0,
 - 2.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-20 версия 4.0,
 - 2.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-20 версия 2.0,
 - 2.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-21 версия 1.0.
 - 2.13 «О специальном экзамене для лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах» СМК П 25-24-22 версия 3.0.
- утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, перечисленные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов