

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 25-04-23	О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа

«УТВЕРЖДЕНО»
 Приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 218 от « 2 » марта 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа

СМК П 25-04-23

Версия 3.1

«СОГЛАСОВАНО»
 Представитель руководства по качеству,
 Первый проректор
 проф. Л.М. Мухарямова

« 01 » марта 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебно-методической работе	Бакаева Д.И.	01.03.2023
Проверил	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	01.03.2023
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.03.2023
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.03.2023
Версия: 3.1			Стр. 1 из 5

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 25-04-23	О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другим действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Казанского ГМУ, локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

Педагогический совет Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – педагогический совет) является органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа с целью осуществления единых принципов и подходов в организации образовательного процесса по основным и дополнительным программам подготовки специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками и сотрудниками колледжа.

2. Задачи и основные направления работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогических работников колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- создание материально-технических и организационно-управленческих условий для совершенствования системы управления образовательным процессом и повышения качества подготовки специалистов;
- анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической и специальной литературой, формирование текущих планов создания электронных учебников, учебных и методических пособий и указаний;
- всеобщая информатизация образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 25-04-23	О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа

методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;

- психолого-педагогические основы формирования гуманитарной культуры медицинских и фармацевтических работников;

- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания специальных дисциплин;

- осуществление единых принципов и подходов в процессе теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся; организация производственной практики обучающихся;

- психолого-педагогические основы адаптации обучающихся первого курса в условиях колледжа;

- создание условий для внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей; обсуждение итогов аттестации педагогических работников колледжа;

- обеспечение принципа непрерывности в образовании; содержание и качество преподавания учебных дисциплин дополнительных программ подготовки специалистов среднего звена;

- анализ состояния методической службы и качества методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ состояния и качества организации воспитательной работы в колледже в целом и в общежитии в частности;

- анализ состояния и качества организации внутриколледжного контроля;

- анализ состояния и качества организации внеаудиторной работы;

состояние учебно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей;

- использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности колледжа;

- организация текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- анализ качества планирования образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами;

- анализ деятельности колледжа по направлениям работы за учебный год;

- подведение итогов работы приемной комиссии.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- заслушивать информацию и отчеты руководителей и педагогических

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 25-04-23	О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа

работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образовательной деятельности;

- рассматривать вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, их переводе и восстановлении, выдаче соответствующих документов об образовании;

- рассматривать вопросы об исключении из числа обучающихся в порядке, определенном Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Казанского ГМУ и локальными актами Казанского ГМУ.

2.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы колледжа;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, педагогические работники, воспитатель общежития, другие работники, занятые в образовательном процессе колледжа. Состав педагогического совета утверждается распоряжением директора колледжа.

Срок полномочий педагогического совета – один год.

Председателем педагогического совета является директор колледжа.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие представители государственных и муниципальных органов власти, органов управления здравоохранением и фармацевтической службой, высшей школы, общественных организаций, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Приглашенные лица обладают правом совещательного голоса.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца, в соответствии с планом работы колледжа. Заседания проходят в открытом режиме.

4.4. Устанавливается следующий регламент работы педагогического

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 25-04-23	О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа

совета:

- основной доклад по каждому из вопросов - 15 минут;
- содоклад- 10 минут;
- индивидуальные выступления членов педагогического совета – не более 5 минут;
- справки по отдельным вопросам - не более 2 минут.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. При отсутствии кворума, решение вопроса переносится на следующее заседание.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом и в течение 5 рабочих дней доводится до сведения всех работников колледжа

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в течение трех дней. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

5.5. В случае невозможности проведения педагогического совета в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и д.р.) педагогический совет проводится с применением дистанционных технологий посредством информационно-телекоммуникационных средств связи.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«02» марта 2023 г.

№ 248

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:
 - 1.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-23 версия 4.1,
 - 1.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-23 версия 3.1,
 - 1.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-23 версия 3.1,
 - 1.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-23 версия 3.1,
 - 1.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-23 версия 3.1,
 - 1.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-23 версия 2.1,
 - 1.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-23 версия 2.1,
 - 1.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-23 версия 2.1,
 - 1.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-23 версия 4.1,
 - 1.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-23 версия 4.1,
 - 1.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-23 версия 2.1,
 - 1.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-23 версия 1.1.

2. Считать положения:
- 2.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-02-20 версия 4.0,
 - 2.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-20 версия 3.0,
 - 2.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-20 версия 3.0,
 - 2.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-21 версия 3.0,
 - 2.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-21 версия 3.0,
 - 2.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-20 версия 2.0,
 - 2.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-20 версия 2.0,
 - 2.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-21 версия 2.0,
 - 2.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-20 версия 4.0,
 - 2.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-20 версия 4.0,
 - 2.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-20 версия 2.0,
 - 2.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-21 версия 1.0.
 - 2.13 «О специальном экзамене для лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах» СМК П 25-24-22 версия 3.0.
- утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, перечисленные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов