



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 25-05-23

О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 218 от « 2 » марта 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа


СМК П 25-05-23

Версия 3.1

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству,
первый проректор
Л.М. Мухарямова
«01» марта 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебно-методической работе	Бакаева Д.И.	01.03.2023
Проверил	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	01.03.2023
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.03.2023
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.03.2023
Версия: 3.1			Стр. 1 из 4

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-05-23	О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другим действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Казанского ГМУ, локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Методический совет Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Методический совет) является органом самоуправления, объединяющим педагогических работников для координации деятельности структурных подразделений, занятых в образовательном процессе и обеспечения эффективного руководства образовательной деятельностью Колледжа.

1.3. Решения Методического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Цели, задачи и направления деятельности Методического совета


2.1. Целью создания Методического совета является – обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

2.2. Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач:

- формирование предложений по развитию непрерывного многоуровневого профессионального образования в Колледже;
- формирование комплексного подхода к отбору содержания программ подготовки специалистов среднего звена, качественное их обновление;
- определение общих критериев и требований к качеству организации учебно-методической и воспитательной работы;
- создание условий для профессиональной деятельности педагогических работников, повышение их профессиональной квалификации и педагогического мастерства;
- организация научно-методических и научно-практических конференций, семинаров, олимпиад и других мероприятий, развитие научно-исследовательского потенциала обучающихся и преподавателей, внедрение современных педагогических технологий.

2.3. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- координация работ по внедрению требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, базового и углубленного уровней;
- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- рассмотрение типовых учебных планов и разработка рекомендаций по созданию рабочих учебных планов по специальностям;
- экспертиза содержания рабочих программ, методических и других материалов;
- методическое обеспечение единства учебного процесса;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-05-23	О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа

- участие в экспертизе аттестационных материалов руководящих и педагогических работников Колледжа на квалификационную категорию;
- разработка и внедрение эффективных форм контроля знаний обучающихся;
- разработка рекомендаций по осуществлению научно- и учебно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей;
- формирование плана выпуска учебно-методических материалов, пособий и учебников;
- выработка предложений по организации и проведению открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий и программ мастер-классов по вопросам учебно-методической деятельности педагогических работников Колледжа;
- организация и проведение научно-методических конференций и конкурсов по научно-методической деятельности.


2.4. Методический совет на своих заседаниях:

- обсуждает и принимает планы работы ЦМК, рассматривает и оценивает итоги их работы за определенный период времени;
- обсуждает методические письма, указания, положения и другие методические разработки; по итогам обсуждения выносит соответствующие рекомендации;
- обсуждает итоги научно-методических конференций, смотров-конкурсов и иных учебно-методических мероприятий, организуемых в Колледже.

3. Права и обязанности Методического совета

3.1. Методический совет обязан:

- вести учет, систематизацию и хранение документов, регламентирующих учебный процесс, учебно-методическую и научно-методическую работу; доводить эти документы до сведения ЦМК; осуществлять контроль над их выполнением на всех уровнях;
- участвовать в разработке и подготовке к утверждению учебных планов по специальностям;
- проводить анализ учебных планов и рабочих программ дисциплин на предмет их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- проводить анализ необходимой глубины междисциплинарных связей и согласованности с предшествующими дисциплинами и дисциплинами, идущими параллельно;
- осуществлять контроль над своевременным пересмотром и утверждением рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- осуществлять контроль над наличием в ЦМК комплектов учебно-методических документов;
- осуществлять контроль и анализ учебно-методической и научно-методической работы ЦМК, внедрения в учебный процесс новых информационных технологий;
- организовывать выполнение плана работы Методического совета;
- принимать участие в подготовке целевых заказов на издание учебников, учебных пособий, методических указаний и других учебно-методических материалов;
- осуществлять организацию и проведение самообследования программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- осуществлять организацию обмена опытом методической работы Колледжа и методических советов и объединений других ССУЗов;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-05-23	О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа

- осуществлять организацию взаимопосещений учебных занятий преподавателями с последующим обсуждением и принятием рекомендаций;
- осуществлять сбор и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса;
- вести подготовку годовых отчетов и планов работы Методического совета на очередной учебный год.

3.2. Методический совет имеет право:

- требовать и получать от ЦМК необходимые материалы по вопросам учебно-методической работы;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов (отчетов, обмена опытом, результатов проверки и т.д.) должностных лиц, преподавателей и сотрудников Колледжа;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы преподавателей и сотрудников, компетентных в соответствующей области;
- направлять членов Методического совета на заседания цикловых методических комиссий, для участия в рассмотрении вопросов учебно-методической работы; контролировать качество организации и проведения учебных занятий преподавателями;
- ходатайствовать перед директором Колледжа о поощрении преподавателей Колледжа за эффективную учебно-методическую работу.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят ведущие педагогические работники, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК), иные работники Колледжа.

Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Работа Методического совета организуется в форме заседаний, проводимых один раз в два месяца. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут быть приглашены преподаватели и другие сотрудники Колледжа.

4.3. Работа в составе Методического совета и ЦМК включается в индивидуальные планы преподавателей и рассматривается как важнейшая составляющая их педагогической деятельности.

4.4. Решения принимаются на заседаниях Методического совета путем открытого голосования простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей членов Методического совета. При равенстве голосов решающий голос имеет директор Колледжа.

4.5. Решения по основным вопросам на заседаниях Методического совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.6. Методический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.7. В период введения на территории Республики Татарстан и (или) г. Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и в других случаях, когда проведение заседания в очной форме невозможно, заседание Методического совета проводится с использованием дистанционных технологий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«02» марта 2023 г.

№ 248

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:
 - 1.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-23 версия 4.1,
 - 1.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-23 версия 3.1,
 - 1.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-23 версия 3.1,
 - 1.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-23 версия 3.1,
 - 1.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-23 версия 3.1,
 - 1.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-23 версия 2.1,
 - 1.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-23 версия 2.1,
 - 1.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-23 версия 2.1,
 - 1.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-23 версия 4.1,
 - 1.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-23 версия 4.1,
 - 1.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-23 версия 2.1,
 - 1.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-23 версия 1.1.

2. Считать положения:
- 2.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-02-20 версия 4.0,
 - 2.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-20 версия 3.0,
 - 2.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-20 версия 3.0,
 - 2.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-21 версия 3.0,
 - 2.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-21 версия 3.0,
 - 2.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-20 версия 2.0,
 - 2.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-20 версия 2.0,
 - 2.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-21 версия 2.0,
 - 2.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-20 версия 4.0,
 - 2.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-20 версия 4.0,
 - 2.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-20 версия 2.0,
 - 2.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-21 версия 1.0.
 - 2.13 «О специальном экзамене для лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах» СМК П 25-24-22 версия 3.0.
- утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, перечисленные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов