



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 25-09-23

Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

Утверждено  
Приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 248 от «2» марта 2023 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной и производственной практике  
в Медико-фармацевтическом колледже

СМК П 25-09-23

Версия 2.1

«Согласовано»


Представитель руководства по качеству,  
первый проректор

Л.М. Мухарямова

«01» марта 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист по производственной практике	Галимова А.Р.	01.03.2023
Проверил	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	01.03.2023
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.03.2023
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.03.2023
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	01.03.2023
Версия: 2.1			Стр. 1 из 9

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», Уставом и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Практика обучающихся является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), обеспечивающей реализацию федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

## 2. Организация практики

2.1. Правильная организация и проведение практики – является одним из важнейших условий улучшения качества подготовки специалистов.


Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

2.3. Последовательность прохождения обучающимися всех этапов практики, сроки и формы проведения (при обязательном соблюдении временных нормативов) устанавливаются в соответствии с ППССЗ и находят свое отражение в календарном графике учебного процесса.

2.4. Совершенствование содержания практики обучающихся в Колледже заключается, в частности, в разработке собственных рабочих программ (для каждой специальности отдельно), которые обеспечивают дидактически обоснованную последовательность процесса формирования системы профессиональных умений и навыков на всех этапах практики. Рабочая программа

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

рассматривается на соответствующих предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики Колледжа.

2.5. Практика может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.6. Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.


2.7. Практическая подготовка по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (далее – организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья), имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Практика в указанных организациях осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Минздравом России.

Обучающийся вправе проходить практику в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с которой заключил договор о целевом обучении при соблюдении условий, установленных в предыдущем абзаце настоящего пункта.

2.8. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


2.9. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров о практической подготовке;
- заключает договоры о практической подготовке;
- издает приказ о направлении обучающихся на практику с закреплением каждого обучающегося за организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; с указанием вида и сроков прохождения практики;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

- согласовывает с организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- назначает руководителя практической подготовки и сообщает сведения о нем организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- уведомляет организацию, осуществляющую деятельность в сфере охраны здоровья, о смене руководителя практической подготовки или об изменении сведений о нем;
- допускает к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- предоставляет организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста);
- при осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролирует наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста;
- обеспечивает выполнение обучающимися и работниками условий эксплуатации используемого при практической подготовке обучающихся имущества организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; правил внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает соблюдение работниками и обучающимися врачебной тайны и конфиденциальности персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся, а также соблюдение норм медицинской этики;
- рассматривает представленную руководителем организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимает соответствующие меры;
- оказывает методическую и научно-консультативную помощь организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения;
- формирует учебные группы для прохождения практики;
- согласовывает с работодателем процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.


2.10. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

- заключает договор о практической подготовке;
- назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки, и сообщает сведения о нем (о них) Колледжу;
- уведомляет Колледж о смене работника (работников), ответственного за организацию и проведение практической подготовки, или об изменении сведений о нем (о них);
- создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соответствием обучающихся требованиям о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- допускает к осуществлению медицинской деятельности работников Колледжа при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста;
- предоставляет Колледжу право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, при соблюдении обучающимися и работниками условий эксплуатации используемого при практической подготовке обучающихся имущества организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; правил внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
- своевременно и качественно выполняет работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Колледжем имущества;
- обеспечивает безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Колледжа;
- обеспечивает участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам;
- обеспечивает допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя;
- информирует директора Колледжа о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения;
- проводит специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщает директору Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- при наличии вакантных должностей вправе заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.11. Организацию и руководство практикой осуществляют руководитель практической подготовки Колледжа и ответственные работники организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Руководитель практической подготовки:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с п. 2.8 настоящего положения;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Для учебно-методического руководства производственной практикой директор Колледжа своим приказом назначает педагогических работников Колледжа (далее – методические руководители практики).

2.13. Учебная нагрузка методических руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом на данный вид практики.


2.14. Методический руководитель практики обязан:

- составлять графики прохождения практики;
- ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, нормами медицинской этики, требованиями по охране врачебной тайны и персональных данных пациентов;
- совместно с ответственным работником организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провести инструктаж обучающихся по технике безопасности перед выходом на практику;
- осуществлять контроль выполнения графика работы обучающихся совместно с руководителем практической подготовки.
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися, контролировать ведение дневников;
- оказывать методическую и научно-консультативную помощь организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, при проведении практики;
- контролировать прохождение практики обучающимися, в т.ч. ведение отчетной документации по практике;
- вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет о результатах практики и вносить предложения о совершенствовании практики;
- проводить промежуточную аттестацию по завершении практики.

### 3. Виды практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, является: учебная практика и производственная практика.

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика проводится непрерывным циклом (концентрированно), по окончании освоения других компонентов ППССЗ.

3.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после окончания освоения МДК или ПМ.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается и утверждается Колледжем в соответствии с рабочей программой Междисциплинарного курса (далее – МДК) или профессионального модуля (далее – ПМ).

3.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Учебная группа при прохождении практики делится на подгруппы, включающие не менее 8 человек.

3.6. Продолжительность практики составляет 6 академических часов в день. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста обучающегося.

3.7. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во внеурочное время, продемонстрировав освоение профессиональных навыков.

3.8. По завершении практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.


3.9. По завершении практики руководитель практической подготовки Колледжа и ответственный работник организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.10. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом, – зачет или дифференцированный зачет.

3.11. Промежуточная аттестация проводится путем оценивания аттестационного листа по практике, характеристики организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, дневника практики, отчета о практике, истории болезни (истории родов, сестринской карты, гербария и т.д.), результатов тестирования и демонстрации профессиональных умений и навыков.

3.12. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку и ведомость.

#### 4. Обязанности обучающихся

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

4.1. К практической подготовке допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2. Обучающиеся обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать действующие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, правила внутреннего распорядка, охраны труда, правила пожарной безопасности.

4.4. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник. Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы. Ежедневно методический руководитель практики проверяет дневники, оценивает выполненную работу. Записи в дневнике удостоверяются методическим руководителем практики или ответственным работником организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4.5. Рабочей программой практики может быть предусмотрено оформление обучающимися различных документов: истории болезни (родов), сестринской карты (по специальности «сестринское дело»).

4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также не выполнившие требований рабочей программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются Колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий по расписанию время.

4.7. Обучающиеся не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, а также не выполнившие требований рабочей программы практики или получившие отрицательный отзыв, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется возможность пройти практику в следующем учебном году.


## 5. Материальное обеспечение

5.1. При прохождении выездной практики (практики вне г. Казани) обучающиеся обеспечиваются проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием вне места жительства в период прохождения практики за счет средств Казанского ГМУ, полученных от приносящей доход деятельности.

При прохождении стационарной практики (практики в г. Казани) проезд к месту проведения практики и обратно, проживание вне места жительства не оплачиваются.

5.2. Расходы на проезд к месту проведения выездной практики и обратно возмещаются в размере фактических затрат на приобретение проездных документов на автомобильном или железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, включая обязательные неотменяемые сборы. В случае приобретения обучающимся проездного документа на иные виды транспорта расходы на проезд возмещаются в следующих размерах: если фактические расходы на проезд на ином виде транспорта меньше стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне – в размере фактических расходов, если фактические расходы на проезд на ином виде транспорта больше стоимости проезда на железнодорожном транспорте в



	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-09-23	Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже

плацкартном вагоне – в размере стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне.

Расходы по найму жилого помещения в период проведения выездной практики, в т.ч. в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических затрат на проживание в стандартных номерах (экономический класс размещения), но не более 550 рублей в сутки.

Суточные расходы возмещаются за каждый день выездной практики, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в т.ч. за время вынужденной остановки в пути, в размере 50 рублей в сутки.

5.3. Возмещение расходов обучающихся, за исключением расходов на суточные, осуществляется при условии документального подтверждения произведенных расходов.

Расходы на проезд подтверждаются проездными документами (билетами, в том числе электронными, посадочными талонами с проставленным штампом аэропорта, кассовые чеки), справкой транспортной организации о стоимости проезда ж/д транспортом в плацкартном вагоне (для возмещения расходов на проезд иным видом транспорта, кроме автомобильного и железнодорожного).

Расходы на проживание в гостинице можно подтвердить кассовым чеком с приложением к чеку (счет, акт, договор, квитанция и т.д. – должны содержать наименование организации, адрес, ИНН, вид услуги, даты проживания, стоимость услуги, размер оплаты, должность ответственного лица, его подпись, печать) или бланком строгой отчетности с указанием всех обязательных реквизитов. Кассовый чек или бланк строгой отчетности должен быть оформлен с учетом требований п. 4.7. федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

5.4. Обучающийся, претендующий на возмещение расходов на проезд, на проживание, суточных расходов, не позднее 3 рабочих дней с момента окончания практики подает заявление и документы, указанные в п. 5.3 настоящего положения, специалисту по практике, который проверяет документы, подтверждающие проведение практики вне г. Казань и места жительства обучающегося, проставляет в заявлении обучающегося удостоверяющую отметку и передает его для исполнения в Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности.

5.5. Обучающийся вправе подать заявление о выдаче денежного аванса до начала выездной практики специалисту по практике, который проверяет документы, подтверждающие проведение практики вне г. Казань и места жительства обучающегося, проставляет в заявлении обучающегося удостоверяющую отметку и передает его для исполнения в Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности. В этом случае в течение 3 рабочих дней с момента окончания практики обучающийся обязан представить в Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных денежных средствах и документы, указанные в п. 5.3 настоящего положения.

5.6. Оплата командировочных расходов работников из числа педагогических работников Колледжа, выезжавших для контроля и руководства практикой, производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Казанского ГМУ в соответствии с трудовым законодательством и Положением о служебных командировках сотрудников.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**П Р И К А З**

«02» марта 2023 г.

№ 248

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положения:
  - 1.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-23 версия 4.1,
  - 1.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-23 версия 3.1,
  - 1.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-23 версия 3.1,
  - 1.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-23 версия 3.1,
  - 1.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-23 версия 3.1,
  - 1.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-23 версия 2.1,
  - 1.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-23 версия 2.1,
  - 1.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-23 версия 2.1,
  - 1.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-23 версия 4.1,
  - 1.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-23 версия 4.1,
  - 1.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-23 версия 2.1,
  - 1.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-23 версия 1.1.

2. Считать положения:
- 2.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-02-20 версия 4.0,
  - 2.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-20 версия 3.0,
  - 2.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-20 версия 3.0,
  - 2.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-21 версия 3.0,
  - 2.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-21 версия 3.0,
  - 2.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-20 версия 2.0,
  - 2.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-20 версия 2.0,
  - 2.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-21 версия 2.0,
  - 2.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-20 версия 4.0,
  - 2.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-20 версия 4.0,
  - 2.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-20 версия 2.0,
  - 2.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-21 версия 1.0.
  - 2.13 «О специальном экзамене для лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах» СМК П 25-24-22 версия 3.0.
- утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, перечисленные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов