



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

ПРИНЯТО

Протоколом заседания Ученого совета  
Казанского ГМУ № 5 от «27» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Казанского ГМУ  
№ 62а от «16» 01 2025 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

СМК ДП 07-32-25

Версия 6.3

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству  
Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«16» декабря 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Сметанишкова С.Л.	25.12.2024
Согласовано	Проректор	Абдулганиева Д.И.	25.12.2024
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	25.12.2024
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	25.12.2024
	Нач. отдела кадров	Кити Ю.А.	25.12.2024
Учено мнение	Председатель профкома сотрудников КГМУ	Колясов Р.Р.	25.12.2024
Версия: 6.3		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 1 из 64



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения выплат стимулирующего характера (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Уставом Казанского ГМУ;
- Коллективным договором между работниками и Университетом;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

1.2. Положение определяет порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в Университете.

1.3. Выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

## 2. Источники финансирования выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Объем средств на выплаты стимулирующего характера составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет всех источников дохода.

2.3. Фонд выплат стимулирующего характера утверждается приказом ректора в фиксированной сумме на финансовый год.

2.4. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Университета причинам, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат (надбавок и доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с профкомом работников Университета.

## 3. Порядок назначения выплат стимулирующего характера

3.1. Сотрудникам Казанского ГМУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за определенный период времени.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются за достижение показателей, установленных в зависимости от принадлежности работника к определенной категории.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ назначаются:

- заведующим кафедрами по результатам выполнения кафедрой плана-задания на учебный год;
- работникам из числа ИИС (профессорам, доцентам, старшим преподавателям, преподавателям, ассистентам) – по результатам выполнения преподавателями индивидуального плана-задания;
- работникам из числа УВП кафедр – по результатам выполнения кафедрой плана-задания на учебный год;



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

– остальным категориям работников – за выполнение критериев оценки деятельности.

3.4. Выплаты за стаж непрерывной работы назначаются педагогическим работникам Медико-фармацевтического колледжа за периоды работы на должностях педагогических работников в Казанском ГМУ и иных образовательных организациях.

Выплаты за выслугу лет назначаются работникам из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, за исключением преподавательского состава Медико-фармацевтического колледжа, работникам из числа АУП и АХП за периоды работы в Казанском ГМУ.

3.5. Премияльные выплаты назначаются за особые достижения и высокие показатели работы в Казанском ГМУ в соответствии с Положением о премировании.

3.6. Стимулирующие выплаты учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

3.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к оплате труда сотрудника.

3.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены на неопределенный, определенный период времени (до 1 года) или одновременно.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный или неопределенный срок, закрепляются в трудовом договоре при приеме сотрудника на работу или в дополнительном соглашении к трудовому договору и являются составной частью заработной платы (оплаты труда) сотрудника.

Выплаты стимулирующего характера разового характера начисляются на основании приказа ректора.

3.10. Выплаты стимулирующего характера назначаются всем штатным сотрудникам без учета вида занятости сотрудника (основное место работы, внутреннее или внешнее совместительство), за исключением выплат за качество выполняемых работ, за выслугу лет.

Выплаты за качество выполняемых работ назначаются:

– сотрудникам из числа АУП, АХП, работникам сферы научных исследований и разработок по основному месту работы, проработавшим в Казанском ГМУ 6 месяцев и более;

– сотрудникам из числа АУП, АХП, работникам сферы научных исследований и разработок, переведенным с внешнего совместительства на основное место работы в Казанском ГМУ, при наличии общего стажа работы в Казанском ГМУ 6 месяцев и более;

– сотрудникам из числа ППС, УВП по основному месту работы, проработавшим в Казанском ГМУ 1 год и более;

– заведующим кафедрой, без учета вида занятости (по основному месту работы, по внутреннему или внешнему совместительству).

При этом срок(период) работы исчисляется с даты заключения действующего трудового договора, заключенного с Казанским ГМУ, за исключением случаев перерыва в работе на срок не более 15 календарных дней (период между увольнением из Казанского ГМУ и заключением нового трудового договора с Казанским ГМУ). В таком случае срок (период) работы исчисляется с даты заключения предшествующего трудового договора, заключенного с Казанским ГМУ.

3.11. Выплаты за качество выполняемых работ назначаются по результатам оценки эффективности выполнения работником должностных обязанностей. Оценка эффективности выполнения должностных обязанностей осуществляется с учетом разработанных критериев оценки деятельности (для ППС – по результатам выполнения преподавателями индивидуального плана-задания).

3.12. Оценку эффективности выполнения работником должностных обязанностей осуществляет его непосредственный руководитель (руководитель структурного подразделения, проректор, ректор).

Оценку эффективности выполнения должностных обязанностей работником, являющимся родственником или свойственником заведующего кафедрой, осуществляет декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, в случае если оценка эффективности осуществляется в отношении работника Казанского ГМУ, являющегося родственником или свойственником декана факультета (директора института), – первый проректор.

В иных случаях, когда работник и его непосредственный начальник состоят в отношениях родства или свойства, оценку эффективности выполнения должностных обязанностей осуществляет руководитель непосредственного начальника работника. При этом если непосредственный руководитель подчиняется напрямую ректору, оценку осуществляет проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом о



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

разграничении полномочий.

3.13. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения работником задания (работы), невыполнения условий назначения стимулирующей выплаты.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное сотрудником некачественное и несвоевременное исполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение объема порученной работы (задания) или другие обоснования отмены или уменьшения размера выплат (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

3.14. Размер стимулирующих выплат пересматривается в следующих случаях:

- перевод работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение;
- изменение функциональных обязанностей работника, характера выполняемых работ;
- изменение организационных и технологических условий труда в подразделении;
- изменение системы оплаты труда.

#### 4. Стимулирующие выплаты работникам из числа ППС, работникам сферы научных исследований и разработок

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам из числа ППС, работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются за достижения:

4.1.1. в образовательной деятельности:

№ п/п	Критерий	Требования к достижению
1	Издание учебника или учебного пособия, рекомендованных в соответствии с нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	1) Учебник или учебное пособие должны быть размещены в ЭБС Казанского ГМУ. 2) К заявлению прилагаются: <ul style="list-style-type: none"><li>– копия выписки из ЦКМС;</li><li>– копия рецензии на учебное издание координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»;</li><li>– копии обложки, страницы с авторским указанием.</li></ul>
2	Издание руководств для врачей на федеральном уровне	1) К заявлению прилагается копия обложки, страницы с авторским указанием.
3	Создание дистанционного курса	1) Дистанционный курс должен быть размещен на Образовательном портале Казанского ГМУ. 2) Дистанционный курс должен соответствовать Регламенту электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. 3) При совпадении по объему и содержанию с ранее созданным дистанционным курсом более чем на 70 % (независимо от наименования специальности или направления подготовки) дистанционный курс оплате не подлежит. 4) К заявлению прилагается скан-копия дистанционного курса со страницы Образовательного портала Казанского ГМУ с указанием ссылки на данный курс.
4	Создание виртуальных лабораторий,	1) К заявлению прилагается скан-копия виртуальной



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

	цифровых технологий решения клинических и других практических задач	лаборатории либо технологии решения клинических и других практических задач, с указанием ссылки и авторским указателем.
5	Разработка новой образовательной программы (ОПОП или ДПП)	1) К заявлению прилагается копия обложки образовательной программы ОПОП или ДПП, утвержденной в соответствии с принятым порядком.
6	Руководство обучающимся (командой обучающихся), признанным победителем (1 место) или призером (2 или 3 место) международной, всероссийской, региональной, городской, ведомственной олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений	1) К заявлению прилагаются: <ul style="list-style-type: none"><li>– копия документа, подтверждающего достижение обучающегося (команды обучающихся);</li><li>– копия программы мероприятия с указанием руководителя обучающегося (команды обучающихся) – обложка, оглавление, страница секции;</li><li>– выписка из протокола заседания кафедры, на котором назначен руководитель обучающегося (команды), или представление заведующего кафедрой.</li></ul>
7	Руководство обучающимся (командой обучающихся), получившим награду (приз) за результаты научно-исследовательской работы или грант на выполнение научно-исследовательской работы	
8	Руководство обучающимся (командой обучающихся), признанным победителем (1 место) или призером (2 или 3 место) спортивного мероприятия	

4.1.2. в научной деятельности:

№ п/п	Критерий	Требования к достижению
1	Публикация статьи в журнале, включенном в перечень ВАК	1) Статья сверяется с наукометрической электронной библиотекой eLibrary. 2) Учитывается пятилетний импакт-фактор без самоцитирования за предыдущий год. 3) Наличие аффилиации автора с Казанским ГМУ: в профиле НЭБ e-library должно быть указано место работы – Казанский ГМУ. 4) Статья на момент подачи заявления должна быть в НЭБ e-library и привязана к автору. 5) К заявлению прилагается копия текста статьи с титульным листом журнала, содержанием.
2	Публикация статьи в журнале, включенном в перечень ядро РИНЦ, RSCI	6) Статья сверяется с наукометрической электронной библиотекой eLibrary. 7) Учитывается пятилетний импакт-фактор без самоцитирования за предыдущий год. 8) Наличие аффилиации автора с Казанским ГМУ: в профиле НЭБ e-library должно быть указано место работы – Казанский ГМУ. 9) Статья на момент подачи заявления должна быть в НЭБ e-library и привязана к автору. 10) К заявлению прилагается копия текста статьи с титульным листом журнала, содержанием.



3	Публикация статьи в журнале, включенном в актуальную версию перечня «Белый список»	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Статья должна быть опубликована в журнале, включенном в «Белый список», утвержденном Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации</li><li>2) Статья сверяется с наукометрической электронной библиотекой eLibrary.</li><li>3) Импакт-фактор журнала – учитывается CiteScore за предыдущий год</li><li>4) Наличие аффилиации автора с Казанским ГМУ: в профиле ИЭБ e-library должно быть указано место работы – Казанский ГМУ.</li><li>5) Статья на момент подачи заявления должна быть в ИЭБ e-library и привязана к автору.</li><li>6) К заявлению прилагается копия текста статьи с титульным листом журнала, содержанием.</li></ol>
4	Издание научной монографии	<ol style="list-style-type: none"><li>7) Монография должна быть издана в соответствии с Положением об издании монографии в Казанском ГМУ.</li><li>8) К заявлению прилагаются:<ul style="list-style-type: none"><li>– 1 экземпляр оригинала монографии;</li><li>– справка из издательства о присвоении ISBN;</li><li>– выписка из заседания Центральной проблемной комиссии.</li></ul></li></ol>
5	Научное руководство (консультирование) при написании кандидатской или докторской диссертации в случае присуждения ученой степени аспиранту/докторанту/соискателю ученой степени (в т.ч. сотруднику Казанского ГМУ, прикрепленному к другой образовательной организации)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) К заявлению прилагаются:<ul style="list-style-type: none"><li>– оригинал автореферата диссертанта;</li><li>– копия приказа (выписка из приказа) ВАК;</li><li>– копия диплома кандидата/доктора наук (при наличии).</li></ul></li></ol>
6	Создание служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, программы для ЭВМ или базы данных	<ol style="list-style-type: none"><li>1) К заявлению прилагается документ, удостоверяющий исключительное право на РИД.</li><li>2) Соглашение о разделе вознаграждения между авторами</li></ol>
7	Использование Казанским ГМУ служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, программы для ЭВМ или базы данных	<ol style="list-style-type: none"><li>1) К заявлению прилагается документ, подтверждающий использование РИД</li><li>2) Соглашение о разделе вознаграждения между авторами</li></ol>
8	Предоставление Казанским ГМУ иному лицу права использования служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, программы для ЭВМ или базы данных по лицензионному договору	<ol style="list-style-type: none"><li>1) К заявлению прилагается копия лицензионного договора</li><li>2) Соглашение о разделе вознаграждения между авторами</li></ol>
9	В случае передачи Казанским ГМУ иному лицу права на получение патента	<ol style="list-style-type: none"><li>1) К заявлению прилагается копия договора о передаче права на получение патента или договора об</li></ol>



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

или исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, программу для ЭВМ или базу данных по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права	отчуждении исключительного права 2) Соглашение о разделе вознаграждения между авторами
---	---

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются на основании заявления работника с приложением документа, подтверждающего достижение в образовательной или научной деятельности. Если достижение в образовательной или научной деятельности создано в соавторстве, в заявлении указывается и заверяется подписью степень участия (вклад) каждого из соавторов.

Заявление по достижениям в образовательной деятельности работник подает в Организационный отдел УМУ, по достижениям в научной деятельности – в Научный отдел.

Заявления принимаются ежеквартально: I квартал – до 10 марта; II квартал – до 5 июня; III квартал – до 10 сентября; IV квартал – до 5 декабря. Заявление должно быть подано не позднее 5 декабря календарного года, в котором было создано достижение в образовательной или научной деятельности. Заявление по достижениям, возникшим в последнем квартале текущего календарного года, должно быть подано не позднее 10 марта следующего календарного года. Заявления по критериям: создание дистанционного курса, разработка новой образовательной программы – могут быть поданы в течение года с момента создания. Заявления по критерию: издание учебника или учебного пособия, рекомендованных в соответствии с нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, – могут быть поданы в течение года с момента издания. Заявления по критериям: публикация статьи в журнале, включенном в международные базы данных (Scopus, Web of Science core collection) и публикация статьи в журнале, включенном в перечень ВАК, могут быть поданы в течение года с момента выхода журнала.

Выплаты за достижения производятся в сроки выплаты заработной платы по заявлениям, поданным в I-III кварталах – 4 числа месяца, следующего за месяцем издания приказов (при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня); в IV квартале – с 26 по 30 декабря.

Заявления работников рассматриваются специальными комиссиями (за достижения в образовательной и научной деятельности – раздельно) ежеквартально. Состав комиссий утверждается приказом ректора.

Председателем комиссии по достижениям в образовательной деятельности назначается первый проректор, комиссии по достижениям в научной деятельности – проректор, осуществляющий руководство и контроль за научной и инновационной работой. При необходимости назначаются заместители председателя комиссии.

Функции секретаря комиссии по достижениям в образовательной деятельности выполняет начальник Организационного отдела УМУ, комиссии по достижениям в научной деятельности – начальник Научного отдела. Секретарь соответствующей комиссии ведет учет достижений работников, организует проведение заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии (или заочного решения), обеспечивает хранение протоколов заседаний (заочных решений) и документов-оснований для назначения выплат, оформляет проект приказа о назначении выплаты.

Комиссия проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, периодичность выплаты (за одно и то же достижение выплата назначается однократно).

Решение о назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается на заседании комиссии при кворуме не менее двух третей ее состава. В случаях, когда кворум не может быть достигнут в связи с занятостью членов комиссии (командировка, болезнь и иные исключительные обстоятельства), допускается проведения заочного голосования. В этом случае секретарь комиссии обеспечивает рассылку членам комиссии бюллетеней голосования.

Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

В приказе о выплате за интенсивность и высокие результаты работы указывается конкретное основание ее назначения и ссылка на протокол заседания комиссии (заочное решение).

За одно достижение выплата назначается однократно. При наличии нескольких достижений размеры выплат суммируются.

Сумма выплаты за достижение, созданное в соавторстве, делится между соавторами пропорционально степени участия (вклада) в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам из числа ППС, работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом ректора.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в зависимости от принадлежности работника к определенной категории:

– профессорско-преподавательскому составу: заведующему кафедрой – по результатам выполнения кафедрой плана-задания на учебный год, остальным работникам из числа ППС – по результатам выполнения преподавателями индивидуального плана-задания – 2 раза в год по результатам работы за предыдущий учебный год;

– работникам сферы научных исследований и разработок – на основании Критериев оценки деятельности работников АУП, медицинских работников, работников сферы научных исследований и разработок (Приложение 3) – ежеквартально.

Выплаты за качество выполняемых работ не назначаются заведующим кафедрами при невыполнении плана-задания на учебный год, остальным работникам из числа ППС – при невыполнении индивидуального плана-задания.

4.3. Выплаты за выслугу лет работникам из числа ППС назначаются за периоды работы в Казанском ГМУ на должностях педагогических работников, предусмотренных разделом I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. №225. При этом периоды работы до 01.02.2015 включаются в стаж для назначения выплаты за выслугу лет.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж	Размер, % от должностного оклада
От 5 до 10 лет	6,00
Свыше 10 лет	8,00

Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам из числа ППС, избранным по конкурсу или по результатам выборов, на замещение соответствующей должности, пропорционально занимаемой ставке.

Периоды, засчитываемые в стаж работы для получения выплаты за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются. При этом перерыв между периодами работы не должен превышать 2 месяцев. При наличии перерыва более 2 месяцев, период, предшествующий перерыву, в стаж работы, дающий право на получение такой выплаты, не входит.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплат за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы (приказы).

## 5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МФК

5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МФК назначаются по следующим основаниям:

– наличие государственной награды:

Звание	Размер, % от базового оклада
Народный учитель Республики Татарстан	15
Заслуженный учитель Республики Татарстан	15
Народный учитель РФ	20
Заслуженный учитель РФ	20

– наличие категории:





Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Категория	Размер, % от должностного оклада
Высшая	15
Первая	12
Вторая	10

– наличие ученой степени – 10 % от должностного оклада за фактически отработанное время.

За достижения в образовательной и научной деятельности выплаты назначаются в порядке, установленном п. 4.1 настоящего положения.

5.2. Выплаты за качество выполняемых работ педагогическим работникам МФК назначаются на основании Критериев оценки деятельности педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа (Приложение 1) – 2 раза в год по результатам работы за предыдущий учебный год.

5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы педагогическим работникам МФК назначаются за периоды работы в Казанском ГМУ и других образовательных организациях на должностях педагогических работников, предусмотренных разделом I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. №225.

Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в следующих размерах:

Стаж	Размер, % от базового оклада
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 20 лет	20
Более 20 лет	30

Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке.

Периоды, засчитываемые в стаж работы для получения выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются. При этом перерыв между периодами работы не должен превышать 2 месяцев. При наличии перерыва более 2 месяцев, период, предшествующий перерыву, в стаж работы, дающий право на получение такой выплаты, не входит.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплат за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы (приказы).

## 6. Стимулирующие выплаты работникам из числа УВП

6.1. Выплаты за качество выполняемых работ назначаются:

- работникам УВП кафедр – в зависимости от выполнения кафедрой плана-задания на учебный год – ежеквартально;
- работникам УВП МФК – на основании Критериев оценки деятельности УВП МФК (Приложение 2) - ежеквартально.

6.2. Выплаты за выслугу лет работникам УВП назначаются за периоды работы в Казанском ГМУ. Выплаты за выслугу лет устанавливаются по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются в порядке, установленном п. 4.3 настоящего положения.

## 7. Стимулирующие выплаты работникам из числа АУП и АХП, медицинским работникам

7.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ назначаются в зависимости от принадлежности работника к определенной категории:

- работникам АУП, медицинским работникам (кроме медицинских работников Стоматологической поли-



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

клиники) – на основании Критериев оценки деятельности работников АУП, медицинских работников, работников сферы научных исследований и разработок (Приложение 3) – ежеквартально;

– работникам АХП – на основании Критериев оценки деятельности АХП (Приложение 4) – ежеквартально;

– руководителям структурных подразделений - на основании отчета по показателям оценки эффективности работы отдела, утвержденного курирующим проректором либо ректором (Приложения 5 - 30) – ежеквартально. Размер стимулирующей выплаты зависит от набранных баллов и определяется в соответствии с Приложением 31.

– проректорам Казанского ГМУ – на основании критериев, предусмотренных Порядком составления и представления показателей эффективности деятельности, критериями оценки их выполнения и условиями премирования проректоров, утвержденными приказом ректора, – ежеквартально;

– ректору на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7.2. Выплаты за выслугу лет назначаются работникам из числа АУП и АХП, работникам сферы научных исследований и разработок, медицинским работникам (кроме медицинских работников Стоматологической поликлиники) за периоды работы в Казанском ГМУ.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж	Размер, % от должностного оклада
От 5 до 10 лет	6,00
Свыше 10 лет	8,00

Выплаты за выслугу лет устанавливаются по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке.

Периоды, засчитываемые в стаж работы для получения выплаты за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются. При этом перерыв между периодами работы не должен превышать 30 календарных дней. При паличии перерыва более 30 календарных дней, период, предшествующий перерыву, в стаж работы, дающий право на получение такой выплаты, не входит.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплат за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы (приказы).

## 8. Стимулирующие выплаты сотрудникам Стоматологической поликлиники

8.1. Стимулирование сотрудников Стоматологической поликлиники производится в соответствии с Положением о порядке выплат стимулирующего характера работникам стоматологической поликлиники из всех источников дохода.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положение о порядке назначения выплат стимулирующего характера является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

9.2. Положение принимается решением Ученого совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и утверждается приказом ректора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, что и его утверждение.

9.3. Руководители структурных подразделений имеют право вносить предложения по совершенствованию критериев оценки качества выполнения должностных обязанностей (условий назначения выплат стимулирующего характера) для сотрудников структурных подразделений.

В этом случае соответствующее предложение должно пройти правовую и экономическую экспертизу и становится обязательным для исполнения с момента внесения изменений в настоящее Положение в порядке, установленном п. 9.2 Положения.



СМК ДП 07-32-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 1

## Критерии оценки деятельности педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

№	Критерии	Значимость критерия %
1	Методическое обеспечение дисциплины, Междисциплинарного курса (МДК): Наличие: 1) методические пособия (утвержденные и рецензированные); 2) рабочие программы, согласованные с работодателями; 3) методические указания для преподавателей и обучающихся к каждому занятию; 4) методические пособия для самостоятельной работы; 5) ФОС по всем темам, к каждому занятию.	20
2	Методическое обеспечение промежуточной аттестации, ГИА: 1) программа промежуточной аттестации (ГИА); 2) ФОС утвержденные и актуализированные.	15
3	Методическое обеспечение производственной и учебной практики: 1) программы производственной и учебной практики (утвержденные и рецензированные); 2) ФОС утвержденные и актуализированные.	15
4	Своевременное заполнение и предоставление отчетных документов: 1) индивидуальный план преподавателя; 2) план и отчет по кабинету; 3) сводные и экзаменационные ведомости; 4) отчет преподавателя за учебный год; 5) журналы учебных занятий.	15
5	Взаимопосещение занятий не менее 20 ч. в учебном году.	10
6	Наличие актуальных программ на образовательном портале.	15
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины: 1) проведение занятий согласно расписанию; 2) участие в ЦМК, методическом совете, педагогическом совете. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников Университета, обучающихся.	10



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 2

Критерии оценки деятельности работников УВП  
Медико-фармацевтического колледжа

№	Критерии	Значимость критерия %
1	Знания (законодательство, нормативно-правовые акты в области образования)	5
2	Творческая активность Новаторство в труде. Умение анализировать и прогнозировать. Умение внедрять проекты.	20
3	Инициатива и целеустремленность.	20
4	Масштаб и степень вклада в успех колледжа.	20
5	Высокое качество выполнения требуемой работы, достоверность предоставляемой информации. Соблюдение сроков, точность в исполнении порученной работы, разовых поручений.	30
6	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплинированность. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников КГМУ, обучающихся и иных лиц	5
	ИТОГО	100



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 3

Критерии оценки деятельности работников АУП, медицинских работников, работников сферы научных исследований и разработок

Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия			
		1	0,8	0,5	0
1 Знание законодательства, объем информации, которой владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей	15	*	*	*	*
2 Самостоятельность, способность к творчеству, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы	15	соблюдается	*	*	не соблюдается
3 Интенсивность труда	20	*	*	*	*
4 Соблюдение сроков, точность в выполнении порученной работы, разовых поручений	15	*	*	*	*
5 Высокое качество выполнения работы, достоверность предоставляемой информации	15	высокий	средний	низкий	отсутствует
6 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплинированность	10	*	*	*	*
7 Отсутствие жалоб со стороны сотрудников КГМУ, обучающихся и иных лиц	10	соблюдается	*	*	не соблюдается
ИТОГО	100				

- <\*> 1 – критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют,  
0,8 – критерий выполняется, но имеются несущественные разовые упущения,  
0,5 – критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения,  
0 – критерий не выполняется.



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Мипздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 4

Критерии оценки деятельности работников АХП

Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия			
		1	0,8	0,5	0
1 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности	20	*	*	*	*
2 Подготовка и организация ремонтно-строительных работ; соблюдение норм эксплуатации и хозяйственного обслуживания помещений	20	*	*	*	*
3 Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации, устранение недостатков, выявленных надзорными органами)	15	*	*	*	*
4 Своевременность выполнения текущих заявок на устранение неисправностей и неполадок в структурных подразделениях Университета	20	*	*	*	*
5 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников Университета	10	*	*	*	*
6 Выполнение работ в запланированном объеме	10	*	*	*	*
7 Безаварийная работа	5	*	*	*	*
ИТОГО	100				

<\*> 1 – критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют,

0,8 – критерий выполняется, но имеются незначительные разовые упущения,

0,5 – критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся незначительные упущения,

0 – критерий не выполняется.



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 5

Утверждаю \_\_\_\_\_

Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела

Отдел «юридический». « \_\_\_\_\_ » квартал 202 \_\_\_\_\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Исполнение плана по разработке и актуализации локальных нормативных актов	Да/нет						
Баллы							
План			7	7	7	7	28
1.2 Правовое сопровождение мероприятий внутреннего контроля	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.3. Эффективность досудебного и судебного представительства	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.4. Исполнение плана по регистрации вещных прав на объекты земельно-имущественного комплекса	Да/нет						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
Всего баллов по п. 1			16	16	12	16	60
План							
2. Совершенствование деятельности							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80%						
План			2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая Средняя Низкая						
План			3	3	3	3	12
План баллов по п. 1,2,3			26	26	22	26	100
Всего баллов по п. 1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_\_\_ квартал: \_\_\_\_\_ %

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 6

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела кадров  
« » квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Контроль за долей ИПР, имеющих ученую ст./звание	Не менее 70%						
Баллы							
План			4	4	4	4	16
1.2 Мониторинг ср. числ. ИПС до 39 лет (без внеш. совм.)	65,8						
Баллы							
План			4	4	4	4	16
1.3. Мониторинг ср. числ. НР (без внеш. совм.)	7,0						
Баллы							
План			4	4	4	4	16
1.4. Качество и своевр-ть подготовки кадр. документов	Отсутствие замечаний						
Баллы							
План			4	4	4	4	16
Всего баллов по п.1			3	3	3	3	12
План			15	15	15	15	60
2. Совершенствование деятельности							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (персоналом)	Не менее 80%						
План			2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
План			3	3	3	3	12
План баллов по п.1,2,3			25	25	25	25	100
Всего баллов по п.1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_ года

Начальник отдела кадров

ФИО \_\_\_\_\_





Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 7

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Отдел капитального ремонта и строительства. « » квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1. Координация деятельности проектных, ремонтных и строительных работ, выполнение плана СМР	План						
Баллы							
План			5	6	6	6	23
1.2. Взаимодействие с проектными и согласующими организациями, выполнение плана по подготовке проектно-сметной документации (ПСД)	План						
Баллы							
План			3	4	4	4	15
1.3. Подготовка, контроль качества и своевременности передачи технических заданий и проектно-технической документации для заключения контрактов с подрядными организациями	План						
Баллы							
План			2	5	5	5	17
1.4. Контроль организации работ, соблюдения требований законодательства, выполнение мероприятий в соответствии с охранными обязательствами на объектах культурного наследия.	План						
Баллы							
План			5	0	0	0	5
Всего баллов по п.1			15	15	15	15	60
План по п.1							
2. Совершенствование деятельности							
2.1. Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
Всего баллов по п.2			5	5	5	5	20
План по п.2							
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							
3.1. Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
Баллы							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

План			2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
Баллы							
План							
Всего баллов по п.3			3	3	3	3	12
План по п.3							
			5	5	5	5	20
План баллов по п.1,2,3							
Всего баллов по п.1, 2, 3:			25	25	25	25	100
<b>ИТОГО:</b>							
			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 8

Отчет по показателям оценки эффективности работы

Отдел ординатуры « » квартал 202 г.

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Качество приема в ординатуру	100% (средний балл по результатам ПА/вступительных испытания – 90 баллов и выше)						
Баллы							
План	10				10		
1.2 Количество поступивших, окончивших другие образовательные учреждения	100 % (не менее 40% от зачисленных)						
Баллы							
План	4				4		
1.3. Участие в профориентационных мероприятиях среди выпускников	100 % (1 встреча в квартале)						
Баллы							
План	6		3	3			
1.4. Наличие и доступность комплекта документов по каждой ОПОП для ординатора, для руководителя ОПОП	100% (Наличие ОПОП на сайте, доступны для руководителя и ординатора)						
Баллы							
План	8		2	2	2	2	
1.5. Доля работников из числа руководителей и работников профильных организаций в общем числе работников реализующих ОП ординатуры	Согласно ФГОС						
Баллы							
План	10						10
1.6. Выполнение плана независимой оценки качества образования	100%						
Баллы							
План	6			3		3	
1.7. Успеваемость ординаторов	100% (Не ниже 95%)						
Баллы							
План	6		3		3		
1.8. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации по промежуточной аттестации	100 %						
Баллы							
План	4		2		2		
1.9. Итоги прохождения ГИА	100 %						
Баллы							
План	6				6		



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Всего баллов по п.1							
План	60		10	8	27	15	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы							
Всего баллов по п.2							
План	20		5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
Баллы							
План	8		2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
Баллы							
План	12		3	3	3	3	12
Всего баллов по п.3							
План баллов по п.3	20		5	5	5	5	20
План баллов по п.1,2,3	100		20	18	37	25	100
Всего баллов по п.1,2,3							
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_/ФИО



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Мипздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 9

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Отдел «Учебно-производственной практики»

« » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Распределение студентов по базам практики в соответствии с утвержденными паспортами баз производственной практики	100% Превышение студентов на базе не более 10%						
Баллы							
План	20		5	5	5	5	20
1.2 Размещение информации об утвержденных базах практики, количестве мест на базах практики на официальном сайте КГМУ для обеспечения студентов возможностью выбора базы	100%						
Баллы							
План	12		3	3	3	3	12
1.3 Наличие и доступность комплекта документов по каждой практике для студента, для руководителя практики от университета, для руководителей практики от базы практики	100%						
Баллы							
План	8		2	2	2	2	8
1.4 Выполнение плана мероприятий по повышению удовлетворенности студентов организацией и методическим оснащением практики	Не менее 90%						
Баллы							
План	10		5			5	10
1.5 Средний балл по результатам учебной и производственной практики	Не ниже 90%						
Баллы							
План	10				10		10
Всего баллов по п.1			15	10	20	15	60
План							
2. Совершенствование деятельности							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Всего баллов по п.2							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДИ 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

План	20		5	5	5	5	20
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
План	8		2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
Всего баллов по п.3							
План	12		3	3	3	3	12
План баллов по п.1,2,3	100		25	20	30	25	100
Всего баллов по п.1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_ %

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий отделом

\_\_\_\_\_



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения вышлат стимулирующего характера

Приложение 10  
Утверждаю \_\_\_\_\_  
Проректор Казанского ГМУОтчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Отдел качества. « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1.1. Проведение внутренних аудитов подразделений.</b> Охват подразделений	100%						
Баллы							
План			10	5	0	5	20
<b>1.2. Внутренний контроль качества образования.</b> Выполнение плана по внутреннему контролю качества образования	100%						
Баллы							
План			8	4	0	0	12
<b>1.3. Осуществление процесса мониторинга удовлетворенности обучающихся, сотрудников, работодателей</b> Охват анкетированием обучающихся, сотрудников, работодателей	25-30% от численного состава (контингента)						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
<b>1.4. Контроль и участие в разработке планов корректирующих мероприятий по НОКО и внутреннему контролю качества образования</b>	Да/Нет						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
Всего баллов по п. 1			25	16	7	12	60
План							
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
<b>2.1</b> Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030». Реализация мероприятий по проекту СУУ-2 в рамках программы «Приоритет-2030». Управление изменениями. Управление рисками.	100% выполнение						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуги)</b>							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
План		2	2	2	2	8	
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
План		3	3	3	3	12	
План баллов по п.1,2,3		35	26	17	22	100	
Всего баллов по п.1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>							

Показатель за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_%

Дата

Руководитель отдела





Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 11  
Утверждаю \_\_\_\_\_  
Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Отдел «Учебно-методическое управление», « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Организация разработки, утверждения, обеспечения доступности компонентов основных профессиональных образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура)	100%						
Баллы							
План					10		
1.2 Численность обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию	Согласно показателям Программы развития 2030						
Баллы							
План				5			
1.3 Организация заполнения федерального реестра документов об образовании (бакалавриат, специалитет, магистратура)	100%						
Баллы							
План					10		
1.4 Мониторинг качества образования – доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической оценки знаний в рамках НОКО	65%						
Баллы							
План				5			
1.5 Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОПВО от численности поступивших на первый курс по соответствующей ОПВО	70%						
Баллы							
План				10			
1.6 Доля работников из числа руководителей и работников профильных организаций в	Согласно ФГОС						



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

общем числе работников реализующих ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры							
Баллы							
План						10	
1.7 Выполнение плана повышения квалификации ИТР по психолого-педагогическому направлению	100%						
Баллы							
План						10	
Всего баллов по п. 1							10
План							
2. Совершенствование деятельности			0	20	20	20	60
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Всего баллов по п. 2							
План							
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)			5	5	5	5	20
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
Баллы							
План							
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)			2	2	2	2	8
Баллы							
План							
Всего баллов по п. 3			3	3	3	3	12
План							
План баллов по п.1,2,3			5	5	5	5	20
Всего баллов по п.1, 2, 3:			10	30	30	30	100
<b>ИТОГО:</b>				%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Начальник управления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Отчет по показателям оценки эффективности работы начальника управления по документационному обеспечению и контролю

Отдел «Управление по документационному обеспечению и контролю». « » квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Замечания/нарушения, установленные в ходе внешних проверочных/надзорных мероприятий в рамках работы управления	%						
Баллы							
План	20 / 100		5	5	5	5	20
1.2 Соответствие документов по деятельности управления установленным требованиям	%						
Баллы							
План	20 / 100		5	5	5	5	20
1.3. Контроль своевременного исполнения поступающих запросов (в т.ч. «внешних») и поручений, текущей отчетности разных уровней	%						
Баллы							
План	20 / 100		5	5	5	5	20
Всего баллов по п.1	60		5	5	5	5	20
План	60 / 100		15	15	15	15	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Всего баллов по п.2	20						
План	100		5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
План			2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
План			3	3	3	3	12
Всего баллов по п.3							
План баллов по п.1,2,3			25	25	25	25	100
Всего баллов по п.1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 13

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела

НОЦ Цифрового образования и здравоохранения. «\_\_» квартал 202\_\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Своевременная загрузка отчетных данных в ФИС ВГЭ и Приема и иные федеральные ИС	100%						
Баллы							
План			0	5	5	0	10
1.2 Создание учетных данных первокурсников для их входа в информационные системы вуза	95%						
Баллы							
План			0	0	6	4	10
1.3. Время устранения критических сбоев в работе информационных систем вуза в течение 48 часов	90%						
Баллы							
План			2	3	3	2	10
1.4. Время устранения не критических сбоев в работе информационных систем вуза в течение 5 дней	95%						
Баллы							
План			3	3	2	2	10
1.5. Количество студентов/сотрудников, освоивших вторую квалификацию или прошедших переподготовку в области ИТ	100%						
Баллы							
План			2	3	3	2	10
1.6. Количество новых внедренных цифровых инфраструктурных сервисов или перевод существующих в цифровой вид	2						
Баллы							
План			0	0	0	10	10
Всего баллов по п.1							
План			7	14	19	20	60
2. Совершенствование деятельности							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)								
План			2	2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)								
План			3	3	3	3	3	12
План баллов по п. 1,2,3			17	24	29	30	30	100
Всего баллов по п. 1, 2, 3:								
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Руководитель отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 14

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Отдел информационных технологий. « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1 Решение заявок и инцидентов по обслуживанию ИКТ-инфраструктуры	100%						
Баллы							
План			3	3	2	2	10
1.2 Консультирование пользователей по вопросам ИТ - запросы на консультацию	95%						
Баллы							
План			3	3	2	2	10
1.3. Время устранения сбоев в работе ИКТ инфраструктуры Критической – 48 часов	90%						
Баллы							
План			2	3	3	2	10
1.4. Время устранения сбоев в работе не критической ИКТ инфраструктуры – не более 5 дней	95%						
Баллы							
План			3	3	2	2	10
1.5. Своевременное обновление лицензионных ключей и ЭЦП, подключений через защищенные каналы к ФИС	100%						
Баллы			3	2	3	2	10
План							
1.6. Количество новых внедренных цифровых инфраструктурных сервисов или перевод существующих в цифровой вид	2						
Баллы							
План			0	5	0	5	10
Всего баллов по п.1							
План			14	19	12	15	60
2. Совершенствование деятельности							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)							
План			2	2	2	2	8



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)							
План		3	3	3	3	12	
План баллов по п.1,2,3		24	29	22	25	100	
Всего баллов по п.1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>		%	%	%	%	%	

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Руководитель отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 15  
«Утверждаю» \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы структурного подразделения  
«Музей истории Казанского ГМУ», « » квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основной вид деятельности</b>							
1.1 Количество проведенных экскурсий для внешних посетителей, делегаций и обучающихся Казанского ГМУ на русском и английском языках	Не менее 80% от числа запросов						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.2. Количество организованных презентаций, выставок, подготовленных ответов на запросы научного или методического историко-медицинского характера от внешних исследователей, сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ	Не менее 80% от числа всех поступивших запросов.						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.3. Количество новых поступлений экспонатов, введенных в цифровые базы данных Музея после передачи их дарителями	Не менее 70% от числа всех поступлений						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.4. Количество публикаций научных исследований и/или выступлений на исторических, историко-медицинских, музееологических конференциях, выполненных Музеем истории	абс., не менее 2 выступлений/ публикации в течение учебного года						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
Всего баллов по п.1							
План	100%		16	16	12	16	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Реализация мероприятий проекта МП-9 «Музейный отряд «Цифровой источник». Museum team «The digital source» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».	100% Выполнение задач в рамках программы проекта						





Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Баллы							
План			5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80 - 2 70-79 - 1 <70 - 0		0-2	0-2	0-2	0-2	0-8
Баллы							
План			2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая (3) Средняя (2) Низкая (1) Очень низкая (0)		0-3	0-3	0-3	0-3	0-12
Баллы							
План			3	3	3	3	12
План баллов по п. 1,2,3			26	26	22	26	100
Всего баллов по п. 1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ ФИО



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 16

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы  
подразделения АУП «Пресс-служба Казанского ГМУ» за « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основной вид деятельности</b>							
1.1. Информирование о деятельности Казанского ГМУ на официальном сайте, социальных сетях, СМИ), подготовка и рассылка пресс-релизов, согласно утвержденного медиаплана Казанского ГМУ	Не менее 90% от числа запланированных мероприятий						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.2. Мониторинг СМИ, соцсетей	Не менее 70% республиканских СМИ; Не менее 50% федеральных официальных изданий; Ежедневный мониторинг соц.сетей ВКонтакте Телеграмм						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.3. Подготовка и выпуск газеты "Казанский медик"	3 выпуска в квартал, кроме III квартала (июнь, июль)						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.4. Заполнение программного обеспечения «Модуль сбора	Не менее 98%						



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

данных для специального раздела сайта образовательной организации»	из предоставленной ответственными лицами обязательной к размещению информации							
Баллы								
План			4	4	3	4	15	
Всего баллов по п.1								
План			16	16	12	16	60	
<b>2. Совершенствование деятельности</b>								
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение							
Баллы								
План			5	5	5	5	20	
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>								
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80 - 2 70-79 - 1 <70 - 0							
Баллы								
План			2	2	2	2	8	
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая (3) Средняя (2) Низкая (1) Очень низкая (0)							
Баллы								
План			3	3	3	3	12	
План баллов по п.1,2,3			26	26	22	26	100	
Всего баллов по п.1, 2, 3:								
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%	

Показатель за \_\_ квартал: \_\_%

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель подразделения «Пресс-служба»

ФИО



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 17

«Утверждаю» \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
«Отдел довузовского образования» за «\_\_» квартал 202\_\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основной вид деятельности</b>							
1.1. Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	абс., не менее 500 обучающихся в год						
Баллы			4				
План			4	4	3	4	15
1.2. Количество дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в рамках ОДО	Не менее 20 программ						
Баллы			4				
План			4	4	3	4	15
1.3. Охват школьников профориентационной работой	Не менее 1000 уникальных посетителей онлайн за год или не менее 1000 участников (offline)						
Баллы			4				
План			4	4	3	4	15
1.4. Организация и проведение олимпиад и конкурсов (аналогов) для выявления талантливой молодежи	100% выполнение						
Баллы			4				
План			4	4	3	4	15
Всего баллов по п.1			16	16	12	16	60
План			16	16	12	16	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						
Баллы			5				
План			5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80 - 2 70-79 - 1 <70 - 0						
Баллы			2				



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

План		2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая (3) Средняя (2) Низкая (1) Очень низкая (0)					
Баллы		3				
План		3	3	3	3	12
План баллов по п.1,2,3		26	26	22	26	100
Всего баллов по п.1, 2, 3:		26				
<b>ИТОГО:</b>		%	%	%	%	%
		100%				

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Начальник отдела  
ФИО \_\_\_\_\_



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 18  
«Утверждаю» \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы структурного подразделения  
«Управление по воспитательной работе», « \_\_\_\_\_ » квартал 202\_ г.

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основной вид деятельности</b>							
1.1. Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Не менее 80% от организованных мероприятий						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.2. Организация и проведение мероприятий по духовно-правственному воспитанию	Не менее 75% от организованных мероприятий						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.3. Организация и проведение мероприятий по культурно-просветительскому воспитанию	Не менее 85% от организованных мероприятий						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.4. Организация и проведение по пропаганде здорового образа жизни и профилактике социально-негативных явлений	Не менее 80% от организованных мероприятий						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.5. Отчетная, организационно-методическая деятельность, ведение делопроизводства, реализация внешних запросов министерств, ведомств и иных структур (Министерство здравоохранения РФ, РТ, Министерство образования и науки РФ и	Не менее 80% от числа всех поступивших запросов						
Баллы							
План			3	3	3	3	12



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

РТ, Министерство молодежи РТ, Органов МВД, прокуратуры)								
Баллы								
План								
Всего баллов по п.1			3	3	3	3	3	12
План								
2. Совершенствование деятельности			15	15	15	15	15	60
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение							
Баллы								
План								
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)			5	5	5	5	5	20
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80 - 2 70-79 - 1 <70 - 0							
Баллы								
План								
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая (3) Средняя (2) Низкая (1) Очень низкая (0)							
Баллы								
План								
План баллов по п.1,2,3			2	2	2	2	2	8
Всего баллов по п.1, 2, 3:			3	3	3	3	3	12
Итого:			25	25	25	25	25	100
			%	%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_ %

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ ФИО



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 19

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы  
Отдел «международного сотрудничества». « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
1.1. Количество преподавателей из зарубежных стран, проводящих лекции и/или семинары для обучающихся и/или сотрудников КГМУ, в т.ч. в онлайн-формате	12 человек (1 чел.=1 балл)						
Баллы							
План			3	3	3	3	12 бал-лов
1.2. Количество зарубежных делегаций, посетивших КГМУ	4 делегации (1 делегация =3 балла)						
Баллы							
План			3	3	3	3	12 бал-лов
1.3. Количество сотрудников и молодых ученых КГМУ, проходящих международные стажировки, обучение за рубежом или реализующих другие формы академической мобильности, в т.ч. в онлайн-формате	6 человек (1 чел.=2 балла)						
Баллы							
План			4	2	2	4	12 бал-лов
1.4. Количество иностранных обучающихся, проходящих стажировку на базе КГМУ или клинических баз университета, в т.ч. в онлайн-формате	4 человека (1 чел.=2 балла)						
Баллы							
План			2	2	2	2	8 бал-лов
1.5. Количество обучающихся КГМУ, проходящих стажировку за рубежом, в т.ч. в онлайн-формате	16 человек (1 чел.=1 балл)						
Баллы							
План			7	2	5	2	16 бал-лов
Всего баллов по п.1							
План			19	12	15	14	60 бал-лов





Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

2. Совершенствование деятельности							
2.1 Выполнение плана мероприятий по проектам «Приоритет 2030»: ОП-9 Совместные образовательные программы ОП-10 Международная академическая мобильность СП-1-П-10 Полилингвальность открытых данных	100% выполнение						
Баллы							
План		5	5	5	5	20	
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80%						
План		2	2	2	2	8	
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая Средняя Низкая						
План		3	3	3	3	12	
План баллов по п.1,2,3							100
Всего баллов по п.1, 2, 3:							
<b>ИТОГО:</b>		%	%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 20  
Утверждаю \_\_\_\_\_  
Проректор \_\_\_\_\_Отчет по показателям оценки эффективности работы  
Отдел «Научная библиотека». « » квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основная деятельность</b>							
<b>1.1</b> Количество засистематизированных статей (Проставление индексов)	(абс.)						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
<b>1.2</b> Рассылка информационных сообщений удалённым пользователям	(абс.)						
Баллы							
План			1	1	1	1	4
<b>1.3</b> Количество выполненных заказов по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД)	(абс.)						
Баллы							
План			1	1	1	1	4
<b>1.4</b> Количество проведенных занятий с обучающимися	(абс.)						
Баллы							
План			0	0	2	2	4
<b>1.5</b> Количество тематических выставок	(абс.)						
Баллы							
План			1	1	1	1	4
<b>1.6</b> Кол-во созданных записей для электронного каталога	(абс.)						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
<b>1.7</b> Количество документов, переведённых из карточного каталога в электронный каталог (имидж-каталог)	(абс.)						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
<b>1.8</b> Количество размещенных УМП в ЭБС Казанского ГМУ	(абс.)						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
<b>1.9</b> Размещение публикаций авторов в НЭБ eLibrary.ru							
Баллы							
План			2	2	2	2	8
<b>1.10</b> Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации	(абс.)						
Баллы							
План			1	1	1	1	4
Всего баллов по п.1							
План			14	14	16	16	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение (абс.)							
Консультации по работе с профилем автора (eLibrary.ru, Scopus, Web of Science)								
Баллы								
План			5	5	5	5	20	
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)								
3.1 Исполнительская дисциплина: выполнение поступающих запросов, поручений руководителя структурного подразделения, своевременное предоставление достоверных статистических и аналитических отчетов	100% выполнение							
План			2	2	2	2	8	
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая Средняя Низкая							
План			3	3	3	3	12	
План баллов по п.1,2,3			24	24	26	26	100	
Всего баллов по п.1, 2, 3:								
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_ %

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 21

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор д.м.н., профессор

Д.И. Абдулганиева

Отчет по показателям оценки эффективности работы

Отдел «Научный отдел». «\_» квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основная деятельность</b>							
1.1 Оформление аттестационных дел, работа диссоветов в соответствии с действующими нормативными документами	100 %						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.2 Размещение информации, необходимой для присуждения ученой степени на сайте Казанского ГМУ и ФИС ГНА ВАК Минобрнауки России в установленные сроки	100%						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.3. Информирование обучающихся, молодых ученых, консультирование по подготовке документов на стипендии и гранты Президента России, Правительства и т.д.	60%						
Баллы							
План			0	5	0	5	10
1.4. Подбор и современное информирование, организация консультирования ППС об объявленных конкурсах на получение грантов разных уровней	80%						
Баллы							
План			2	3	3	2	10
1.5. Объем затрат на проведение научных исследований и разработок за счет собственных средств (согласно Программы развития 2030)	80%						
Баллы							
План			1	2	1	1	5
1.6. Доля доходов от НИОКР в общем объеме средств университета (не менее 5%)	Не менее 1.25% в квартал						
Баллы							
План			1	1	1	2	5
Всего баллов по п. I			12				
План			12	19	11	18	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выполнение проектов в рамках программы развития Казанского ГМУ 2030	100%							
Баллы								
План								
Всего баллов по п. 1			5	5	5	5		20
План			5					
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)			5	5	5	5		20
3.1 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая Средняя Низкая							
План			5	5	5	5		20
План баллов по п. 1, 2, 3			22	29	21	28		100
Всего баллов по п. 1, 2, 3:			22	29	21	28		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100 %</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>

Показатель за \_\_\_\_\_ квартал: \_\_\_\_\_ 0%

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Начальник научного отдела

\_\_\_\_\_ ФИО



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 22

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы

Отдел Инновационных проектов и программ « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основная деятельность</b>							
1.1 Прирост количества участников инновационных конкурсов, выставок, форумов, в которых приняли участие ППС и обучающиеся КГМУ	Абс						
Баллы							
План	10% в год		2	2	2	2	8
1.2. Прирост количества заявок, поданных для участия в инновационных конкурсах, выставках, форумах	%						
Баллы							
План	10% в год		2	2	1	2	7
1.3. Прирост кол-ва заявок на РИД, поданных в Роспатент	%						
Баллы							
План	10% в год		2	2	1	3	8
1.4. Кол-во полученных охранных документов	кол						
Баллы							
План	20		2	2	2	2	8
1.5. Количество лицензионных соглашений/договор отчуждения	кол						
Баллы							
План	1		0	0	0	3	3
1.6. Количество обучающихся и ППС, прошедших дополнительных образовательные программы в области защиты и коммерциализации РИД	кол						
Баллы							
План	15 чел		2	2	0	2	6
1.7. Сопровождение и мониторинг текущих КИ ЛС и КИ МИ	%						
Баллы							
План	100%		5	5	4	4	18
1.8. Количество привлеченных новых фармацевтических компаний для участия в КИ ЛС	кол						
Баллы							
План	1 ком в год		0	0	0	2	2
Всего баллов по п. 1							
План			15	15	10	20	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100% выполнение						



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Баллы								
План			5	5	5	5	20	
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>								
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	>80%							
План			2	2	2	2	8	
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	Высокая Средняя Низкая							
План			3	3	3	3	12	
План баллов по п. 1,2,3								100
Всего баллов по п. 1, 2, 3:								
<b>ИТОГО:</b>			%	%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Мипздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 23

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы  
Отдел аспирантуры и докторантуры « » квартал 202\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основная деятельность</b>							
1.1. Обеспечение образовательного процесса в соответствии с учебными планами специальностей	% (не ниже 95% - 10 баллов).						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
1.2. Контроль качества освоения программы обучения посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.	% (не ниже 90% - 10 баллов).						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
1.3. Подготовка проектов приказов о зачислении в аспирантуру, о промежуточной аттестации, сданных кандидатских экзаменов, результатов ГИА и отчисления из аспирантуры.	% (не ниже 95% - 5 баллов).						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
1.4. Проведение исследовательской и педагогической практик у аспирантов согласно учебному плану	% (не ниже 90% - 10 баллов).						
Баллы							
План			2	2	2	2	8
1.5. Проведение собраний с выпускниками	Не менее двух встреч						
Баллы							
План			2		2		4
1.6. Организация и учет выполнения соискателей докторской степени индивидуальных учебных планов	% (не ниже 90% - 10 баллов).						
Баллы							
План			1	1	1	1	4
1.7. Консультация соискателей ученой степени кандидата наук по вопросам сдачи кандидатских экзаменов.	% (не ниже 90% - 10 баллов).						
Баллы							
План			2	2	2	2	8





Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

1.8. Проведение необходимых мероприятий для сдачи кандидатских экзаменов согласно положения "О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными в качестве экстернов"	% (не ниже 90% - 10 баллов).						
Баллы							
План		2	2	2	2	8	
1.9. Наличие и доступность комплекта документов по каждой ОПОП для аспирантов, для руководителя ОПОП	100%						
Баллы							
План		1	1	1	1	4	
Всего баллов по п.1							
План		16	14	16	14	60	
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1. Реализация проектов в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», направленной на поддержку программ развития образовательных организаций высшего образования, Программой развития ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ на 2021-2030 гг.							
Баллы		5	5	5	5	20	
План		5	5	5	5	20	
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1. Выполнение поступающих запросов, поручений руководителя							
План		5	5	5	5	20	
План баллов по п.1,2,3		26	24	26	24	100	
Всего баллов по п.1, 2, 3:		26	24	26	24	100	
<b>ИТОГО:</b>		26%	24%	26%	24%	100%	

Показатель за \_\_\_\_\_ квартал: \_\_\_\_\_ %

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 24

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы

Отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки «\_\_» квартал 202\_\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета за квартал	% выполнения (баллы)/ квартал								Всего
			1 кв ртал (план)	1 кв ртал (факт)	2 кв ртал (план)	2 кв ртал (факт)	3 кв ртал (план)	3 кв ртал (факт)	4 кв ртал (план)	4 кв ртал (факт)	
<b>1. Основной вид деятельности</b>											
1.1. Численность лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации:	Ежеквартально	Отчет (Приложение 1)	1		1		1		1		4
- по гос. заданию (предв. заявки)											
- по нац. проектам											
- по внебюджету											
1.2. Численность лиц, прошедших обучение по программам переподготовки годовой:	Ежеквартально	Отчет (Приложение 2)	2		2		2		2		8
- по гос. заданию (предв. заявки)											
- по нац. проектам											
- по внебюджету											
1.3. Планирование работы	Ежеквартально	Отчет (Приложение 3)	2		2		2		2		8
1.3. Визиты в медицинские организации, участие в планерках и др. мероприятиях орг-ий	Еженедельно	Отчет (Приложение 4)	2		2		2		2		8
1.4. Анализ и выявление потребностей в обучении	Декабрь, август	Отчет (Приложение 5)	2		2		2		2		8
1.5. Организация рассылок приглашений представителям медицинских организаций, потенциальным слушателям на циклы ДПО Казанского ГМУ	Ежедневно	Отчет (Приложение 6)	2		3		2		2		9
1.6. Участие в конференциях, вебинарах, мастер-классах и прочих мероприятиях, направленных на совершенствование навыков по организации циклов ДПО Казанского ГМУ	Ежеквартально	Отчет (Приложение 7)	2		2		2		2		8



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

1.7. Разработка и проведение тренингов, семинаров для работников кадровых служб медицинских организаций и кафедр КГМУ	Ежеквартально	Отчет (Приложение 8)	4	2	1	3	10
1.8. Организация пополнения новостей на сайте Казанского ГМУ в части анонсирования программ ДПО Казанского ГМУ, а также конференций, выставок, и др. мероприятий, связанных с ДПО	По необходимости и востребованности	Отчет (Приложение 9)	2	2	1	1	6
			19	18	15	17	69
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»		Отчет (Приложение 10)	5	5	0	5	15
	13 000 чел.		4 875 чел.	4 875 чел.	0 чел.	3 250 чел.	
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1 Наличие/отсутствие жалоб слушателей и представителей мед. организаций на качество оказания услуг отделом ПК и ППС.		Отчет (Приложение 11)	2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем			2	2	2	2	8
<b>ИТОГО:</b>			<b>28</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>100</b>

**В % от плана за квартал**

Показатель за \_\_\_\_\_ квартал: \_\_\_\_\_ %

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель отдела  
(ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 25

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями Казанского ГМУ Минздрава России « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета за 1 квартал	% выполнения (баллы)/ квартал								Всего
			1 квартал (план)	1 квартал (факт)	2 квартал (план)	2 квартал (факт)	3 квартал (план)	3 квартал (факт)	4 квартал (план)	4 квартал (факт)	
<b>1. Основной вид деятельности</b>											
1.1. Обеспеченность договорами с базами практической подготовки, в том числе, включенными в лицензию об образовательной деятельности (распоряжение Мин.зем. имущества)	100%		4		4			4		4	16
1.2. Охват сотрудников и обучающихся флюорографическим исследованием, вакцинацией	80%		3		3			3		3	12
1.3. Обеспеченность обучающихся оформленными в соответствии с законодательством медицинскими книжками (от числа поданных заявок из отдела практики, МФК КГМУ, отдела ординатуры за отчетный квартал)	100%		2		2			2		2	8
1.4. Наличие и доступность паспортов баз практической подготовки, составленных учетом уровня образования, профиля образовательных программ, площадей, вместимости, заданий на практику	100%		2		2			2		2	8
1.5. Обеспеченность клиникских кафедр Казанского ГМУ учебными площадями в медицинской организации г. Казани.	100%		3		3			3		3	12



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

1.6. Подготовка отчета для ректора по результатам аудита реализации региональных проектов («Здравоохранение»)	100%		2			2				4	
			16	0	14	0	16	0	14	0	60
<b>2. Совершенствование деятельности</b>											
2.1. Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»			5		5		5		5		20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>											
3.1. Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)			2		2		2		2		8
3.2. Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)			3		3		3		3		12
<b>ИТОГО:</b>			<b>26</b>	<b>0</b>	<b>24</b>		<b>26</b>		<b>24</b>		<b>100</b>

Показатель за \_\_\_\_\_ квартал: \_\_\_\_\_ %

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(ФИО)



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 26  
Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Центр молодежной политики и студенческих инициатив  
«\_\_» квартал 202\_\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/квартал				Всего
			1	2	3	4	
1. Проектная деятельность							
1.1 Кол-во обучаю- щихся принима- ющих участие в проектной дея- тельности	Не менее 200 обучаю- щихся в год						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.2 Кол-во заявок на грантовые кон- курсы	Не менее 15 в год						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.3 Кол-во выигранных заявок в гранто- вых конкурсах	Не менее 3 в год						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.4 Организация и про- ведение кадро- вых программ, направленных на выявление талантливой мо- лодежи							
Баллы							
План			4	4	3	4	15
1.5 Организация и про- ведение мастер- классов по написанию про- ектов	Не менее 2 в год						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
Всего баллов по п.1							
План			20	20	15	20	75
2. Клубная деятельность							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

2.1 Кол-во действующих клубов	Не менее 10 клубов						
Баллы							
План			2	3	2	3	10
2.2 Организация и проведение мероприятий по календарным планам действующих клубов	Не менее 20 в год						
Баллы							
План			4	4	3	4	15
Всего баллов по п.2			6	7	5	7	25
План			6	7	5	7	25
План баллов по п.1,2			26	27	20	27	100
Всего баллов по п.1,2:							
ИТОГО:			%	%	%	%	%

Показатель за \_\_\_\_ квартал: \_\_\_\_%

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(ФИО)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 27

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Ресурсный центр « » квартал 202 года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основная деятельность</b>							
1.1 Организация и реализация плана выполнения по актуальным практико-ориентированным программам повышения квалификации дополнительного профессионального образования	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.2 Организация и проведение обучения слушателей на основе современных технологий, с привлечением специалистов из практического здравоохранения	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.3. Формирование учебного контента в соответствии с рабочими программами каждого курса дополнительной профессиональной программы	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.4. Организация и создание дистанционного практико-ориентированного ресурса по каждой ДПП.	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
1.5. Обеспечение качества, актуальности, эффективности дополнительных профессиональных программ согласно изменениям нормативно-правовых документов, профессиональных стандартов, квалификационных требований МЗ РФ.	100%						
Баллы							
План			3	3	3	3	12
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Содействие в выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	100%						
Баллы							
План			5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							





Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем. Удовлетворение образовательных запросов слушателей через систему дополнительного профессионального образования	>90%							
Баллы								
План			2	2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)								
Баллы								
План			3	3	3	3	3	12
План баллов			25	25	25	25	25	100
Всего баллов по п. 1, 2, 3								
<b>ИТОГО:</b>			25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	100 %

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_ %

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

Заведующий Ресурсным центром

\_\_\_\_\_  
ФИО



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 28

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы  
Представительства Казанского ГМУ в г. Йошкар-Ола  
«    » квартал 202    года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)		% выполнения (баллы)/ квартал								Всего
			1 квартал (план)	1 квартал (факт)	2 квартал (план)	2 квартал (факт)	3 квартал (план)	3 квартал (факт)	4 квартал (план)	4 квартал (факт)	
<b>1. Основной вид деятельности</b>											
Численность лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации (по региону)	100%	Отчет (Приложение 1)	2		3		2		3		10
Численность лиц, прошедших обучение по программам переподготовки годовой (по региону)	100%	Отчет (Приложение 2)	2		2		2		2		8
Визиты в медицинские организации, участие в планерках	еженедельно	Отчет (Приложение 3)	2		2		2		2		8
Анализ и выявление потребностей в обучении	раз в полугодие	Отчет (Приложение 3)	2		2		2		2		8
Организация рассылок приглашений представителям медицинских организаций, потенциальным слушателям на циклы ДПО Казанского ГМУ	еженедельно	Отчет (Приложение 4)	1		1		1		1		4
Участие в реализации Федерального Проекта «Медицинские кадры России» (по региону)	100%	Отчет (Приложение 4)	2		2		2		2		8
Численность лиц, прошедших практику обучающихся Казанского ГМУ на базах медицинских и фармацевтических организаций республики Марий Эл	100%	Отчет (Приложение 5)	2		2		2		2		8
Выполнение плана мероприятий по программе профориентация	ежеквартально	Отчет (Приложение 6)	2		2		2		2		8



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Отчет о проведенных циклах ПК и ПП в отдел повышения квалификации	ежеквартально	Отчет (Приложение 7)	2	3	2	3	10
			17	0	19	17	72
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							
2.1 Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	ежеквартально	Отчет (Приложение 8)	2	2	2	2	8
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>							
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	ежеквартально	Отчет (Приложение 9)	2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)	ежеквартально		3	3	3	3	12
<b>ИТОГО:</b>			<b>24</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>
<b>В % от плана за квартал</b>							

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_ %

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

Директор Представительства  
ФИО \_\_\_\_\_



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 29

Утверждаю

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы  
Представительство ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ в г. Набережные Челны РТ  
«    » квартал 202    года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета за 4 квартал 2023	% выполнения (баллы)/квартал								Всего
			1 квартал (план)	1 квартал (факт)	2 квартал (план)	2 квартал (факт)	3 квартал (план)	3 квартал (факт)	4 квартал (план)	4 квартал (факт)	
<b>1. Основной вид деятельности</b>											
Численность лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации, по программам переподготовки.	100%	Отчет (Приложение 1)	4		4		4		4		16
Визиты в медицинские организации, участие в планерах	Ежедневно	Отчет (Приложение 3)	2		2		2		2		8
Анализ и выявление потребностей в обучении	Раз в полугодие	Отчет (Приложение 3)	3		3		2		3		11
Организация рассылок приглашений представителям медицинских организаций, потенциальным слушателям на циклы ДПО Казанского ГМУ	Ежедневно	Отчет (Приложение 4)	1		1		1		1		4
Формирование статистических данных по форме федерального статистического наблюдения №1-ПК	100%	Отчет (Приложение 4)	1		1		1		1		4
Выполнение плана мероприятий по программе профориентации	Ежеквартально	Отчет (Приложение 5)	2		2		2		2		8
Распределение студентов по базам в соответствии договорами об организации практической подготовки.	100%	Отчет (Приложение 6)	2		2		2		2		8
Отчет о проведенных нிகлах ПК и ПП в отдел повышения квалификации	Ежеквартально	Отчет (Приложение 7)	2		2		2		3		9
			17	0	17		16		15		68



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

2. Совершенствование деятельности											
2.1	Выполнение плана мероприятий по программам «Приоритет 2030»	Отчет (Приложение 8)	3		3		3		3		12
3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)											
3.1	Оценка удовлетворительности качеством услуг потребителем (обучающимися, персоналом)	Ежеквартально	Отчет (Приложение 9)	2		2		2		2	8
3.2	Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)			3		3		3		3	12
<b>ИТОГО</b>				<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>		<b>24</b>		<b>23</b>	<b>100</b>

Показатель за \_\_\_ квартал \_\_\_%

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

Директор

Представительства ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Минздрава России в г. Наб. Челны \_\_\_\_\_



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 30

Утверждаю \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

Отчет по показателям оценки эффективности работы отдела  
Аккредитационно-симуляционный центр «\_\_\_» квартал 202\_\_ года

Вид деятельности (показатели)	Единицы (план, %, абс)	Данные отчета	% выполнения (баллы)/ квартал				Всего
			1	2	3	4	
<b>1. Основная деятельность</b>							
1.1 Ведение административной, организационной и учебно-методической работы (проекты приказов, учебные планы, отчеты, рабочие программы, методические пособия)	100%		100%				
Баллы			3				
План			3	3	3	3	12
1.2 Организация и подготовка заседаний Ученого совета Института дополнительного образования (ИДО), обеспечение подготовки протоколов заседаний Ученого совета, рассылка выписок из протоколов. Координация работы с членами Ученого совета ИДО и структурными подразделениями института.	100%		100%				
Баллы			3				
План			3	3	3	3	12
1.3. Формирование учебного контента в соответствии с рабочими программами каждого курса дополнительной профессиональной программы	100%		100%				
Баллы			3				
План			3	3	3	3	12
1.4. Ведение научной и научно-исследовательской работы в рамках системы дополнительного медицинского образования (статьи в специализированных журналах, выступления на конференциях, съездах, других научных форумах)	100%		100%				
Баллы			3				
План			3	3	3	3	12
1.5. Обеспечение качества, актуальности, эффективности дополнительных профессиональных программ согласно изменениям нормативно-правовых документов, профессиональных стандартов, квалификационных требований МЗ РФ.	100%		100%				
Баллы			3				
План			3	3	3	3	12
<b>2. Совершенствование деятельности</b>							



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

2.1 Работа по выполнению плана мероприятий в рамках программ «Приоритет 2030»	100%		100%					
Баллы			5					
План			5	5	5	5	5	20
<b>3. Оценка деятельности (потребителем, заказчиком услуг)</b>								
3.1 Оценка удовлетворенности качеством услуг потребителем. Удовлетворение образовательных запросов слушателей через систему дополнительного профессионального образования	>90%		98%					
Баллы			2					
План			2	2	2	2	2	8
3.2 Оценка исполнительской дисциплины руководителем (с учетом обоснованных жалоб)								
Баллы			3					
План			3	3	3	3	3	12
План баллов			25	25	25	25	25	100
Всего баллов по п. 1, 2, 3								
<b>ИТОГО:</b>								

Показатель за \_\_\_ квартал: \_\_\_%

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель аккредитационно-симуляционного центра



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Митздрави России

Положение

СМК ДП 07-32-25

О порядке назначения выплат стимулирующего характера

Приложение 31

Таблица определения размера стимулирующей выплаты

Выплата %	Набранные баллы/сумма в квартал												
	10	17	18	20	22	24	25	26	28	29	30	35	37
100%	10	17	17-18	19-20	21-22	23-24	24-25	25-26	27-28	28-29	28-30	33-35	35-37
90%	9	15-16	15-16	17-18	19-20	21-22	22-23	23-24	24-26	25-27	25-27	30-32	32-34
80%	8	14	14	15-16	17-18	19-20	20-21	21-22	22-23	22-24	22-24	27-29	29-31
70%	7	12-13	12-13	14	15-16	17-18	18-19	19-20	20-21	20-21	20-21	25-28	26-28
0%													



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«16» августа 2025 г.

№ 68а

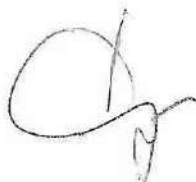
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 07-31-25, версия 4.1 и положение «О порядке назначения выплат стимулирующего характера» СМК ДП 07-32-25, версия 6.3.
2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения и распространить их действие на отношения, возникшие с 1.01.2025 года.
3. Считать положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 07-31-19, версия 4.0 и положение «О порядке назначения выплат стимулирующего характера» СМК ДП 07-32-24, версия 6.2 утратившими силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 07-31-25, версия 4.1 и положение «О порядке назначения выплат стимулирующего характера» СМК ДП 07-32-25, версия 6.3 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

