





СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

### Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цель и функции.....	6
3. Права и обязанности.....	9
4. Взаимоотношения (служебные связи).....	11
5. Перечень разрабатываемой, запрашиваемой и хранящейся документации.....	13



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

### Введение

Положение о выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) определяет нормативно-правовые основания и организационные формы деятельности выпускающей кафедры; роль кафедры в образовательной деятельности Казанского ГМУ; цели, функции, права и обязанности выпускающей кафедры и членов ее коллектива.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов (бакалавров, магистров, ординаторов и аспирантов) в Казанском ГМУ устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение Казанского ГМУ, содержательно и организационно ответственное за создание ООП высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура, аспирантура) и выпуск специалистов по конкретной специальности (направлению подготовки).

Обеспечивающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение Казанского ГМУ, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины или родственных дисциплин учебного плана по конкретной специальности/направлению (профилю) профессиональной подготовки.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями; степенью участия в создании и реализации ООП в образовательном процессе определенной специальности/направления профессиональной подготовки на завершающем этапе формирования компетенций; на основании соответствия профессорско-преподавательского состава (ППС) профилю подготовки специалистов.



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

Кафедра может быть выпускающей в отношении конкретного направления профессиональной подготовки/специальности и иметь статус обеспечивающей по отношению к другим направлениям подготовки и руководствоваться настоящим Положением и Положением о кафедре Казанского ГМУ в части реализации возложенных задач, прав и обязанностей.

Перечень выпускающих кафедр утверждается приказом ректора до начала учебного года.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускающая кафедра является структурным подразделением Казанского ГМУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации цели и задач ООП в согласованном взаимодействии с деканатом и другими учебными подразделениями Казанского ГМУ или осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке специалистов по специальности (направлению подготовки), подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди обучающихся.

Профиль учебно-методической, научной и лечебной работы выпускающей кафедры соответствует дисциплинам профессионального цикла специальности и отражается в ее наименовании.

1.2. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Казанского ГМУ.

1.3. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание ООП, научно-методические основания реализации ООП.



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

1.4 Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.

1.5 Выпускающая кафедра несет ответственность за подготовку обучающихся к выпуску по определенной специальности (направлению подготовки) в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами (федеральными государственными требованиями).

1.6 Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.7 Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Казанского ГМУ и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.8 Выпускающая кафедра в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6.04.2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258;



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Казанского ГМУ;

– иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.9. Выпускающая кафедра может быть реорганизована приказом ректора по решению Ученого Совета Казанского ГМУ.

## 2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Общая цель выпускающей кафедры – реализация Миссии и Политики Казанского ГМУ в области качества; обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по определенному направлению подготовки/специальности ВО (или нескольким близким по направлению подготовки/специальности).

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация полного цикла образовательного процесса по направлению подготовки, в том числе образовательной деятельности иных (обеспечивающих) кафедр Казанского ГМУ (факультета) в организации и реализации ООП по направлению подготовки/специальности.

2.2. Выпускающая кафедра участвует в планировании образовательного процесса по специальности, направлению и профилю подготовки, согласовывает



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по специальности/ направлению подготовки.

### 2.3. Задачи выпускающей кафедры:

2.3.1. Координация всех видов деятельности обеспечивающих кафедр Казанского ГМУ в организации и реализации ООП по направлению подготовки;

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных медицинских специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенции;

2.3.3. Удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством представления образовательных услуг в сфере высшего и дополнительного профессионального образования;

2.3.4. Осуществление учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике;

2.3.5. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

2.3.6. Организация и проведение научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов.

2.4. Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Казанского ГМУ, совместно и согласовано с деканатом соответствующего факультета выполняет ряд специальных функций:



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

2.4.1. При открытии новых специальностей и профилей профессиональной подготовки, магистерских программ, выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить обоснование с приложением учебно-методических документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых специальностей/профилей решает Ученый совет Казанского ГМУ;

2.4.2. Для вновь открываемых специальностей, направлений профессиональной подготовки, магистерских программ, программ ординатуры и аспирантуры, выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию;

2.4.3. Контролирует выполнение требований ФГОС ВО к условиям реализации ООП;

2.4.4. Участвует в проведении самообследования специальности/направления подготовки с последующим предоставлением материала для общевузовского отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Казанского ГМУ;

2.4.5. Выпускающая кафедра совместно с деканатом и предметно-методической комиссией формирует основные образовательные программы по специальности/ направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО и нормативными документами; контролирует соответствие содержания рабочих учебных программ дисциплин, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов, профессиональных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

2.4.6. Участвует совместно с деканатом и отделом практики в организации и проведении всех видов практик: учебных, производственных по специальности,





СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

профилю направления подготовки (в соответствии с ФГОС по специальностям/направлениям);

2.4.7. Разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии; участвует в формировании состава государственной экзаменационной комиссии;

2.4.18. Обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ (ВКР) требованиям ФГОС ВО и направлению/специальности профессионального образования, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

3.1.1. Осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса с целью выявления степени сформированности компетенций обучающихся в соответствии с учебным планом и матрицей компетенций;

3.1.2. Координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.);

3.1.3. Организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта и обеспечения преемственности преподавания;



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

3.1.4. Инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по преподаванию конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации/профиля, имеющегося кадрового потенциала, контингента обучающихся и материально-технической базы;

3.1.5. Вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости), руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

3.1.6. Определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не отвечающую специальности/направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР, определенных методическими рекомендациями по написанию ВКР;

3.2. Выпускающая кафедра обязана:

3.2.1. Контролировать соответствие образовательной деятельности по реализации ООП аккредитационным требованиям;

3.2.2. Обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;

3.2.3. Систематически анализировать результаты обучения обучающихся по направлению/специальности и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

3.2.4. Постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов (бакалавров);



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ**Положение о выпускающей кафедре**

3.2.5. Организовывать выполнение обучающимися дипломных и курсовых работ, проектов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;

3.2.6. Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения;

3.2.7. Привлекать к разработке учебного плана направления/специальности представителей обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля;

3.2.8. Проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Казанского ГМУ.

**4. Взаимоотношения (служебные связи)**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Б. Должностные лица и подразделения Казанского ГМУ:		
Ректор	Приказы, распоряжения, информация	Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе
Первый проректор	Приказы, распоряжения, информация	Информационные письма, справки, план



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

		работы, отчет о проделанной работе
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Справки, запросы, предложения по формированию штатного расписания	
Отдел кадров	Информация для оперативной работы по укомплектованности штатами ППС и УВП кафедр, копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков	Предложения по формированию штатного расписания кафедр. Графики отпусков. Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции. Объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины
Научный отдел, отдел аспирантуры и докторантуры	Справки, копии приказов по НИР, копии приказов о зачислении в аспирантуру (для расчета учебных нагрузок кафедр), информация о количестве обучающихся в аспирантуре на кафедрах (для расчета учебных нагрузок кафедр) служебные записки о предоставлении аудиторного фонда для проведения научных мероприятий	Ответы на обращения, служебные записки, проекты приказов о выделении аудиторного фонда для проведения научных мероприятий
Деканаты	Данные по успеваемости, списки студентов, ответы на запросы	Приказы, распоряжения, информация
Кафедры	Отчет по разделу УМР по рейтинговой оценке кафедр, планы и отчеты о выполненных нагрузках, ответы на запросы	Приказы, распоряжения, информация, расписание, учебные



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ**Положение о выпускающей кафедре**

		нагрузки
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Типография	Отпечатанная методическая литература	Подготовленный материал для печати
Отдел довузовского образования	План работы, расписание занятий, списки групп	Приказы, распоряжения, информация
Юридический отдел	Информация об изменении нормативно-правовой базы, консультации	Запросы, информация по направлению деятельности
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	План в области качества
Научная библиотека	Учебная и методическая литература, информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы	Заявки на приобретение литературы, отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников

**5. Перечень разрабатываемой, запрашиваемой и хранящейся документации**

5.1. Положение о выпускающих кафедрах.

5.2. Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации по учебно-методическим вопросам;

5.3. Переписка с вышестоящими организациями;

5.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры;

5.5. Распоряжения, приказы ректора, первого проректора;



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение о выпускающей кафедре

- 5.7. Документы по системе менеджмента качества;
- 5.8. Планы, графики, расписание учебных занятий и экзаменов.



СМК ДП 08-14-24

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

### Положение о выпускающей кафедре

#### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**П Р И К А З**

«4» сентября 2024 г.

№ 1167

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2024, версия 4.0.

1.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-24, версия 2.0.

1.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-24, версия 2.1.

1.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-24, версия 5.1.

1.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-24, версия 2.1.

1.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.1.

1.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-24, версия 2.1.

1.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-24, версия 8.2.

1.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-51-24, версия 2.2.

1.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2024, версия 2.2.

1.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-24, версия 2.3.

1.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-24, версия 5.0.

1.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-24, версия 4.1.

1.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-24, версия 3.3.

1.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета



либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 15-07-24, версия 7.0.

1.16. Документированная процедура «О порядке перехода ординаторов, аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 105-17-24, версия 4.0.

1.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-24, версия 2.0.

2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты утверждения и распространить их действие на отношения, возникшие с 1.09.2024 года.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2017, версия 3.0.

3.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-17, версия 1.0.

3.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-17, версия 2.0.

3.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-22, версия 5.0.

3.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-19, версия 2.0.

3.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.0.

3.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-22, версия 2.0.

3.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2022, версия 8.1.

3.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-58-19, версия 2.1.

3.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2022, версия 2.1.

3.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-22, версия 2.2.

3.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-2022, версия 4.0.

3.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-2022, версия 3.0.

3.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-22, версия 3.2.

3.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-07-24, версия 6.1.

3.16. Положение «О порядке перехода ординаторов, аспирантов, обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет средств федерального бюджета» СМК П 04/02-08-21, версия 3.0.

3.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-22, версия 1.0.

3.18. Положение «О комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-08-21, версия 1.0.

3.19. Положение «О конкурсе «Лучшая практика дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19» СМК ДП 08-65-20, версия 1.0.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

