



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 08-36-24

Об обучении по индивидуальному учебному плану,
об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

Утверждено

Приказом ректора КГМУ

№ 167 от «03» 09 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану,
об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

СМК ДП 08-36-24

Версия 2.3

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству


Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«03» 09 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	02.09.2024
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	02.09.2024
Согласовал	Директор МФК	Мусин Н.М.	03.09.2024
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	03.09.2024
	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М.	03.09.2024
Версия: 2.3		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-36-24	Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом Казанского ГМУ и другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура) и среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:


Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В соответствии с индивидуальным учебным планом все или часть дисциплин, модулей, практик осваиваются обучающимся самостоятельно.

Ускоренное обучение – получение образования по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/направлению подготовки, учебным планом Казанского ГМУ по соответствующей форме обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с федеральным

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-36-24	Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

государственным образовательным стандартом и учебным планом Казанского ГМУ с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план создает условия освоения образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану претендуют обучающиеся:


- переведенные в Казанский ГМУ из других образовательных организаций, если по итогам зачета дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах (далее также – академическая разница);
- переведенные с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;
- восстановленные для продолжения обучения в Казанском ГМУ, при наличии академической разницы;
- допущенные к занятиям после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии академической разницы;
- инвалиды;
- находящиеся на лечении (санаторное лечение, дневной стационар) – по заключению врачебной комиссии;
- имеющие детей в возрасте до 3 лет;
- осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;
- совмещающие обучение с трудовой деятельностью;
- совмещающие обучение с научной, творческой, спортивной, общественной деятельностью;
- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.2. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану претендуют лица, имеющие профессиональное образование по соответствующему профилю подготовки:

- зачисленные в Казанский ГМУ для получения второго или последующего высшего или среднего профессионального образования;
- зачисленные в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования на базе ВО или СПО;
- освоившие часть образовательной программы и досрочно отчисленные из другой образовательной организации;
- осваивающие одновременно несколько основных профессиональных образовательных программ.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента подачи личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, и

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-36-24	Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

оформляется приказом ректора.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней с момента получения решения Аттестационной комиссии о зачете или отказе в зачете дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, и оформляется приказом ректора.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется в отношении каждого обучающегося Деканатом факультета (Институтом фармации), Отделом ординатуры или Отделом учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) и утверждается деканом факультета (директором института фармации), первым проректором или директором МФК соответственно (Приложение 1).

3.3. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень дисциплин, модулей, практик с указанием трудоемкости;
- срок обучения по индивидуальному учебному плану;
- форму и сроки текущего контроля успеваемости;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- отметку о выполнении индивидуального учебного плана.

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану объем образовательной программы за один учебный год устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин, модулей и практик, освоенных на предшествующем этапе обучения).

3.5. При наличии академической разницы в индивидуальный учебный план в соответствующие графы в первую очередь вносятся дисциплины, модули, практики, составляющие академическую разницу, во вторую очередь – дисциплины, модули, практики, осваиваемые обучающимся одновременно с учебной группой, в составе которой числится такой обучающийся.


3.6. Срок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в пределах учебного семестра (учебных семестров), учебного года (учебных лет) или до окончания срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется как с изменением (увеличением или уменьшением) срока обучения, так и без изменения полного срока обучения.

3.8. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличение сроков обучения по соответствующей образовательной программе, за исключением индивидуального учебного плана:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – срок получения образования увеличивается по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе очной формы обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.9. При ускоренном обучении не допускается уменьшение содержания образовательных программ при выполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке специалистов. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-36-24	Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в ходе предшествующего обучения в Казанском ГМУ или иных образовательных организациях. Зачет производится на основании решения Аттестационной комиссии в соответствии с Положением о порядке зачета дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения.

3.10. Оригинал индивидуального учебного плана передается обучающемуся. По завершении выполнения индивидуальный учебный план должен быть возвращен в Деканат факультета (Институт фармации), Отдел ординатуры, Отдел учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающегося) для последующего приобщения к личному делу обучающегося.

3.11. Деканаты факультетов (Институт фармации), Отдел ординатуры, Отдел учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающегося) ведут журналы регистрации индивидуальных учебных планов, в которых записываются Ф.И.О. обучающегося, курс/год обучения, номер группы, срок обучения по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

3.12. Контроль над выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся осуществляют деканы факультетов (директор института фармации), начальник Отдела ординатуры, начальник Отдела учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающегося).

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. После утверждения индивидуальных учебных планов Деканат факультета (Институт фармации), Отдел ординатуры, Отдел учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающегося) в течение 3 рабочих дней обязаны представить в Учебно-методическое управление списки обучающихся по индивидуальным учебным планам для последующего уведомления кафедр.


4.2. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им всех видов текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых работ (проектов) и прохождения учебной и производственной практик, а также государственной итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (кроме случаев, предусмотренных п. 4.4 настоящего Положения) проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные для обучающихся учебной группы, в составе которой числятся.

4.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану с изменением сроков обучения промежуточную аттестацию проходят в установленные индивидуальным учебным планом сроки.

4.5. Оценки, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, вносятся в индивидуальный учебный план и зачетно-экзаменационные ведомости.

4.6. Деканы факультетов (директор института фармации), начальник Отдела ординатуры,

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-36-24	Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

начальник Отдела учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающегося) обязаны не реже одного раза в семестр заслушивать отчеты обучающихся о выполнении индивидуальных учебных планов.

4.7. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса/года обучения обучающийся переводится на следующий курс/год обучения. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся отчисляется из Казанского ГМУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению индивидуального учебного плана.

4.8. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначаются и выплачиваются стипендии на общих основаниях, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Казанского ГМУ.

4.10. При обучении по индивидуальному учебному плану каникулы предоставляются в порядке, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом Казанского ГМУ.

4.11. Стоимость обучения (в том числе ускоренного обучения) по индивидуальному учебному плану может быть определена в зависимости от объема образовательной услуги на основании калькуляции, подготовленной Управлением бухгалтерско-экономического учета и отчетности. Стоимость обучения (в том числе, ускоренного обучения) по индивидуальному учебному плану указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг или дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Обучающийся вправе отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану посредством подачи заявления о переводе на обучение по основному учебному плану.

Утверждено
 Деканом _____ факультета (директором института фармации)/
 Директором Медико-фармацевтического колледжа/
 Первым проректором

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план № _____
 Срок обучения по ИУП _____
 Студента/ ординатора

 (Ф.И.О.)

Уровень образования _____

Направление подготовки _____/

Специальность _____

Курс/год обучения _____, группа _____

 (подпись)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики	Трудоемкость (аудиторные часы, ЗЕТ)	Форма текущего контроля успеваемости	Сроки текущего контроля успеваемости	Оценка/баллы	Подпись/Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Сроки прохождения промежуточной аттестации	Оценка/баллы	Подпись/Ф.И.О. преподавателя
Академическая разница										
1.										
2.										
В составе учебной группы										
3.										
4.										

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)
 (ненужное зачеркнуть)

Декан факультета (директор института) / Директор МФК / Первый проректор

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
 Деканом стоматологического факультета/
 Первым проректором

_____ / Салеев Р.А.
 (подпись)

_____ / Мухарямова Л.М.
 (подпись)

«13» сентября 2021 г.

Индивидуальный учебный план № 1
 Срок обучения по ИУП – 5 семестр
 Студента
 Иванова Ивана Ивановича
 Уровень образования – высшее (специалитет)
 Специальность – Стоматология
 Курс/год обучения – 3, группа 3303

_____ (подпись)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики	Трудоемкость (аудиторные часы, ЗЕТ)	Форма текущего контроля успеваемости	Сроки текущего контроля успеваемости	Оценка/баллы	Подпись/Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Сроки прохождения промежуточной аттестации	Оценка/баллы	Подпись/Ф.И.О. преподавателя
Академическая разница										
1.	Философия	18	Тестирование	08.10.2018-12.10.2018	91 (отл.)	Петров П.П.	Экзамен	21.01.2019-25.01.2019	93 (отл.)	Петров П.П.
			Эссе	19.11.2018-23.11.2018	85 (хор.)	Петров П.П.				
В составе учебной группы										
2.	Стоматология дет.возраста	24	Модуль «Название»	24.09.2018-28.09.2018	82 (хор.)	Ивлева И.И.	Зачет	17.12.2018-21.12.2018	Зачт.	Ивлева И.И.
			Модуль «Название»	29.10.2018-02.11.2018	78 (уд.)	Ивлева И.И.				
			Модуль «Название»	03.12.2018-07.12.2018	86 (хор.)	Ивлева И.И.				

Индивидуальный учебный план выполнен (не выношен)

Декан

_____ / Салеев Р.А.
 (подпись)

«31» января 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«4» сентября 2024 г.

№ 1167

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2024, версия 4.0.
 - 1.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-24, версия 2.0.
 - 1.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-24, версия 2.1.
 - 1.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-24, версия 5.1.
 - 1.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-24, версия 2.1.
 - 1.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.1.
 - 1.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-24, версия 2.1.
 - 1.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-24, версия 8.2.
 - 1.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-51-24, версия 2.2.
 - 1.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2024, версия 2.2.
 - 1.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-24, версия 2.3.
 - 1.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-24, версия 5.0.
 - 1.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-24, версия 4.1.
 - 1.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-24, версия 3.3.
 - 1.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета

либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 15-07-24, версия 7.0.

1.16. Документированная процедура «О порядке перехода ординаторов, аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 105-17-24, версия 4.0.

1.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-24, версия 2.0.

2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты утверждения и распространить их действие на отношения, возникшие с 1.09.2024 года.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2017, версия 3.0.

3.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-17, версия 1.0.

3.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-17, версия 2.0.

3.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-22, версия 5.0.

3.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-19, версия 2.0.

3.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.0.

3.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-22, версия 2.0.

3.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2022, версия 8.1.

3.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-58-19, версия 2.1.

3.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2022, версия 2.1.

3.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-22, версия 2.2.

3.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-2022, версия 4.0.

3.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-2022, версия 3.0.

3.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-22, версия 3.2.

3.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-07-24, версия 6.1.

3.16. Положение «О порядке перехода ординаторов, аспирантов, обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет средств федерального бюджета» СМК П 04/02-08-21, версия 3.0.

3.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-22, версия 1.0.

3.18. Положение «О комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-08-21, версия 1.0.

3.19. Положение «О конкурсе «Лучшая практика дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19» СМК ДП 08-65-20, версия 1.0.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.