	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	


Утверждено  
 Приказом ректора Казанского ГМУ  
 № 1162 от «09» 09 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
 Порядок зачета результатов пройденного обучения

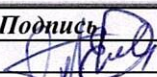

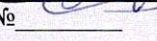
СМК ДП 08-56-24

Версия 3.3


«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству,  
 Первый проректор

  
 \_\_\_\_\_ Л.М. Мухарьмова  
 «09» 09 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н. 	09.09.2024
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. 	09.09.2024
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М. 	09.09.2024
Версия: 3.3		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

## 1. Общие положения


1.1. Порядок зачета результатов пройденного обучения по образовательным программам высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом Казанского ГМУ, Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета Казанским ГМУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся Казанского ГМУ по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура, аспирантура) и среднего профессионального (подготовка специалистов среднего звена) образования:

- переведенных в Казанский ГМУ из других образовательных организаций;
- зачисленных в Казанский ГМУ для получения второго или последующего высшего, или среднего профессионального образования;
- зачисленных в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура) или среднего профессионального образования на базе СПО или ВО;
- освоивших часть образовательной программы высшего или среднего профессионального



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

образования и отчисленных до завершения обучения (кроме случаев восстановления);

- освоивших дополнительную образовательную программу, являющуюся частью образовательной программы высшего или среднего профессионального образования;
- переведенных с одной ОПОП на другую;
- осваивающих одновременно несколько ОПОП.

1.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации и текущего контроля успеваемости.

1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет результатов пройденного обучения проводится в форме перезачета и переаттестации.

Перезачет – это установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Переаттестация – это оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Решение о зачете дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, принимает Аттестационная комиссия.

1.8. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.


б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Лица, получившие образование за рубежом, прилагают свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, кроме случаев, когда иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или они получены в иностранных образовательных организациях, включенных в перечень, установленный Правительством РФ.

1.9. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) лично или посредством почтового отправления по адресу: 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49. Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

1.10. Аттестационная комиссия вправе проверять наличие лицензии и аккредитации



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

образовательной организации, запрашивать информацию о структуре и содержании образовательной программы или ее элементов (учебный план, индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы и т.п.), а также информацию, подтверждающую частичное освоение дисциплин (модулей), в образовательной организации, в которой обучающийся ранее получал образование.

1.11. Зачет дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, осуществляется в следующем порядке:

- 1) Аттестационная комиссия проводит перезачет по правилам, установленным в разделе 3 настоящего Порядка. Перезачет оформляется бланком соответствия перезачитываемых дисциплин (приложение № 2).
- 2) Аттестационная комиссия отправляет обучающегося на переаттестацию по правилам, установленным в разделе 4 настоящего Порядка. Направление на переаттестацию оформляется в соответствии с приложением № 3.
- 3) Обучающийся проходит переаттестацию. Результаты аттестационных испытаний вносятся в направление на переаттестацию (приложение № 3).
- 4) По итогам перезачета и переаттестации Аттестационная комиссия принимает решение о зачете либо отказе в зачете результатов пройденного обучения, о переводе на другую ОПОП (для обучающихся, заявивших о переводе с одной ОПОП на другую). Аттестационная комиссия вправе рекомендовать срок освоения ОПОП и перевод обучающегося на обучение (в том числе, ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану.

1.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Сведения о заченных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося, справку об обучении (о периоде обучения), документ об образовании и (или) о квалификации.

1.13. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. на ускоренное обучение).

1.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.


1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## 2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационные комиссии создаются по каждому направлению подготовки (специальности) в рамках каждого уровня образования (СПО, ВО по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, ДПО).

2.2. Состав Аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора Казанского ГМУ по представлению проректоров, осуществляющих руководство образовательной деятельностью по соответствующим образовательным программам высшего образования, директора Медико-фармацевтического колледжа в количестве не менее чем из 3 человек из числа



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ. Из числа членов Аттестационной комиссии назначается председатель Аттестационной комиссии, который организует работу Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, осуществляет контроль над работой Аттестационной комиссии. При необходимости может быть назначен заместитель председателя Аттестационной комиссии, который выполняет все функции председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

Делопроизводство Аттестационной комиссии осуществляет секретарь Аттестационной комиссии, который не является ее членом.

2.3. Заседание Аттестационной комиссии правомочно при условии присутствия не менее чем 3 ее членов.

2.4. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов (при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Аттестационной комиссии), оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

2.5. Протоколы и материалы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в деканате (институте), отделе ординатуры, отделе аспирантуры и докторантуры, отделе учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа, отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в зависимости от категории обучающегося).

### 3. Правила перезачета

3.1. Дисциплина (здесь и далее для упрощения восприятия все виды учебной деятельности – учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы – обобщаются единым термином – дисциплина), освоенная на предшествующем этапе обучения, подлежит перезачету при соблюдении следующих условий:


- совпадение наименования дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию дисциплины, изучаемой в Казанском ГМУ и/или идентичность компетенций, полученных в результате предшествующего обучения по дисциплине, компетенциям, получаемым в ходе обучения по дисциплине Казанского ГМУ;
- соответствие трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной дисциплины базовой части учебного плана Казанского ГМУ не менее чем на 90%;
- соответствие трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной обязательной дисциплины вариативной части учебного плана Казанского ГМУ не менее чем на 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в Казанском ГМУ.

3.2. В случае несоответствия наименования, содержания или трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию, содержанию или трудоемкости дисциплины, изучаемой в Казанском ГМУ, Аттестационная комиссия анализирует документы, указанные в п. 1.10 настоящего Порядка.

3.3. В случае если междисциплинарный курс, указанный в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, соответствует нескольким дисциплинам, изучаемым в Казанском ГМУ, такой междисциплинарный курс может быть зачтен в качестве нескольких дисциплин, изучаемых в Казанском ГМУ.

3.4. В случае если несколько дисциплин, указанных в документе, подтверждающем результаты



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

пройденного обучения, соответствуют междисциплинарному курсу, изучаемому в Казанском ГМУ, такие дисциплины могут быть зачтены в качестве междисциплинарного курса, изучаемого в Казанском ГМУ.

3.5. Дисциплина по выбору, освоенная на предшествующем этапе обучения, подлежит перезачету в качестве дисциплины по выбору, предусмотренной учебным планом Казанского ГМУ, при условии, что она не использовалась для перезачета в качестве другой дисциплины.

3.6. Факультативные дисциплины, освоенные на предшествующем этапе обучения, подлежат перезачету по желанию обучающегося.

3.7. В случае если в документе, подтверждающем результаты освоения дисциплин, трудоемкость дисциплины указана в академических часах без указания количества зачетных единиц, перезачет осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью дисциплины учебного плана Казанского ГМУ в академических часах.

3.8. В случае если в документе, подтверждающем результаты освоения дисциплин, трудоемкость пройденных учебных или производственных практик указана в неделях без указания количества академических часов, перезачет осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью соответствующих практик в академических часах и неделях учебного плана Казанского ГМУ.

3.9. Курсовая работа (проект) подлежит перезачету при условии соответствия наименования дисциплины, по которой она написана, наименованию дисциплины учебного плана Казанского ГМУ.

3.10. Не допускается перезачет дисциплины, ранее освоенной по программе СПО, в качестве дисциплины, осваиваемой по программе ВО в Казанском ГМУ, в случае несоответствия направления подготовки (специальности).

#### 4. Правила перееаттестации

4.1. Дисциплина, освоенная на предшествующем этапе обучения, подлежит перееаттестации при соблюдении следующих условий:


- полное или частичное совпадение наименования дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию дисциплины, изучаемой в Казанском ГМУ и/или идентичность компетенций, полученных в результате предшествующего обучения по дисциплине, компетенциям, получаемым в ходе обучения по дисциплине Казанского ГМУ;
- соответствие трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной дисциплины базовой части учебного плана Казанского ГМУ не менее чем на 70%;
- соответствие трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной обязательной дисциплины вариативной части учебного плана Казанского ГМУ не менее чем на 60%.

4.2. При несоответствии формы промежуточной аттестации по дисциплине, освоенной на предшествующем этапе обучения (зачет), форме промежуточной аттестации по дисциплине, изучаемой в Казанском ГМУ (экзамен), и при выполнении условий, указанных в абз. 2-4 п. 3.1 настоящего Порядка, данная дисциплина так же выносится на перееаттестацию.

4.3. Аттестационная комиссия вправе назначить перееаттестацию в случае, если со дня выдачи документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, до дня подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения прошло 5 и более лет.

4.4. Перееаттестация дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, проводится



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	


в форме собеседования, тестирования или выполнения письменного задания (далее – аттестационное испытание). Форма и сроки проведения аттестационного испытания определяются Аттестационной комиссией. Обучающийся информируется о форме и сроках проведения аттестационного испытания не позднее 7 календарных дней до даты его проведения.

4.5. Перед аттестационным испытанием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой соответствующей дисциплины Казанского ГМУ.

4.6. Аттестационное испытание проводится заведующим кафедрой или по поручению заведующего кафедрой преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины.

4.7. Результаты аттестационного испытания вносятся в направление на переекзаменацию (приложение № 3) и передаются в Аттестационную комиссию.

4.8. Результаты аттестационного испытания выставляются в виде оценки – зачет/незачет или оценка по пятибалльной шкале – в зависимости от способа оценивания и формы промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

Приложение № 1

В Аттестационную комиссию  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  
 От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., курс, факультет, группа)

Заявление

Прошу произвести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*подчеркнуть нужное*) в соответствии с перечнем (*указать перечень*).


Приложение:

(указать документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в соответствии с п. 1.8. Порядка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения
СМК ДП 08-56-24	

Приложение № 2

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_ факультета/отдела \_\_\_\_\_

**Бланк соответствия перезачитываемых дисциплин**

студента/ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д. предшествующего этапа обучения	Трудоемкость (академ. часов, зет)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д. согласно учебному плану Казанского ГМУ	Трудоемкость (академ. часов, зет)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Председатель Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



 СМК ДП 08-56-24	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Порядок зачета результатов пройденного обучения

Приложение № 3

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_ факультета/отдела \_\_\_\_\_

**Направление на переаттестацию**

студента/ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Форма аттестационного испытания	Дата проведения	Кафедра	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата выдачи)

Председатель Аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата возврата)

Секретарь Аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**П Р И К А З**

«4» сентября 2024 г.

№ 1167

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2024, версия 4.0.
  - 1.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-24, версия 2.0.
  - 1.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-24, версия 2.1.
  - 1.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-24, версия 5.1.
  - 1.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-24, версия 2.1.
  - 1.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.1.
  - 1.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-24, версия 2.1.
  - 1.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-24, версия 8.2.
  - 1.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-51-24, версия 2.2.
  - 1.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2024, версия 2.2.
  - 1.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-24, версия 2.3.
  - 1.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-24, версия 5.0.
  - 1.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-24, версия 4.1.
  - 1.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-24, версия 3.3.
  - 1.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета



либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 15-07-24, версия 7.0.

1.16. Документированная процедура «О порядке перехода ординаторов, аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 105-17-24, версия 4.0.

1.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-24, версия 2.0.

2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты утверждения и распространить их действие на отношения, возникшие с 1.09.2024 года.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2017, версия 3.0.

3.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-17, версия 1.0.

3.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-17, версия 2.0.

3.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-22, версия 5.0.

3.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-19, версия 2.0.

3.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.0.

3.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-22, версия 2.0.

3.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2022, версия 8.1.

3.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-58-19, версия 2.1.

3.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2022, версия 2.1.

3.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-22, версия 2.2.

3.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-2022, версия 4.0.

3.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-2022, версия 3.0.

3.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-22, версия 3.2.

3.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-07-24, версия 6.1.

3.16. Положение «О порядке перехода ординаторов, аспирантов, обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет средств федерального бюджета» СМК П 04/02-08-21, версия 3.0.

3.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-22, версия 1.0.



3.18. Положение «О комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-08-21, версия 1.0.

3.19. Положение «О конкурсе «Лучшая практика дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19» СМК ДП 08-65-20, версия 1.0.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.