



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 12-01-17

об обработке и защите персональных данных

Утверждено  
приказом ректора Казанского ГМУ  
№ 2050 от « 5 » сентября 2017 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

### об обработке и защите персональных данных

СМК ДП 12-01-17

Версия 2.0


«Согласовано»  
Представитель руководства по качеству,  
Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова

« 4 » сентября 2017 г.

Казань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	04.09.17
Согласовал	Начальник Управления док.обеспечения	Титова С.А.	04.09.17
	Начальник отдела информационных технологий	Зуев Д.С.	04.09.17
	Начальник отдела кадров	Кнни Ю.А.	04.09.17
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	04.09.17
Учено мнение	Председатель профкома сотрудников	Валиуллин В.В.	04.09.17
	Председатель профкома обучающихся	Дворжак В.С.	04.09.17
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 24

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, учета, обработки и хранения документов, содержащих персональные данные, в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ, оператор персональных данных). Положение не распространяется на обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки и обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, использования, модификации, блокирования и уничтожения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).


Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Разглашение персональных данных – действие или бездействие должностного лица, в результате которых персональные данные, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известной третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и (или) вопреки законодательству о персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, использования, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

1.5. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство в сфере образования, здравоохранения;
- локальные нормативные акты Казанского ГМУ;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).


1.6. Обработка персональных данных в Казанском ГМУ осуществляется следующими способами:

- автоматизированная – с помощью средств вычислительной техники;
- без использования средств автоматизации – при непосредственном участии человека.

## 2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Казанским ГМУ осуществляется с учетом защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- Законность – осуществление обработки персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных;
- Справедливость – соответствие содержания и объема персональных данных целям их обработки;
- Определенность – установление конкретных целей обработки персональных данных; недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

– Актуальность – обеспечение уточнения или удаления неполных или недостоверных персональных данных;

– Срочность – осуществление хранения персональных данных до момента достижения цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Персональные данные обрабатываются Казанским ГМУ в следующих целях:

– обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Казанского ГМУ;

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский ГМУ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

– регулирование трудовых отношений (содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, предоставление гарантий и компенсаций в связи с трудовой деятельностью, обеспечение безопасных условий труда, применение мер поощрения и взыскания и т.д.);

– предоставление работникам Казанского ГМУ и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций (медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения);

– регулирование образовательных отношений, в том числе обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования (прием на обучение, реализация образовательных программ, перевод с одной образовательной программы на другую, предоставление социальных гарантий в связи с обучением, применение к обучающимся мер поощрения и взыскания, предоставление академического отпуска, отчисление и т.д.);

– оказание медико-профилактической помощи;

– обеспечение заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

– обеспечение пропускного режима на территории Казанского ГМУ;

– исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

– осуществление прав и законных интересов Казанского ГМУ или третьих лиц (при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных);


– ведение статистических, научных и иных исследований (при условии обязательного обезличивания персональных данных);

– опубликование или обязательное раскрытие в соответствии с федеральным законом;

– исполнение мотивированных запросов органов государственной власти и местного самоуправления, а также физических и юридических лиц (при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных);

– в иных законных целях.

2.3. С учетом целей обработки Казанским ГМУ устанавливается перечень персональных данных (Приложение № 1).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-0/-17	об обработке и защите персональных данных

### 3. Субъекты персональных данных

3.1. Казанским ГМУ обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (далее – субъекты персональных данных):

- работники;
- родственники работников;
- бывшие работники;
- соискатели вакансий;
- обучающиеся (студенты, ординаторы, резиденты, аспиранты, слушатели, экстерны, докторанты, лица, прикрепленные для защиты диссертации);
- выпускники (лица, завершившие обучение в Казанском ГМУ), а также лица, досрочно отчисленные из Казанского ГМУ;
- абитуриенты;
- законные представители обучающихся и абитуриентов;
- контрагенты, представители и работники контрагентов;
- пациенты;
- посетители;
- заявители (лица, обратившиеся в Казанский ГМУ с жалобой, обращением, предложением);
- иные лица (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в п. 2.2 настоящего положения).

3.2. Субъекты персональных данных имеют право:


- получать информацию (в том числе, на материальном носителе) о содержании и объеме персональных данных, о целях, способах и сроках обработки персональных данных, о наименовании и месте нахождения оператора персональных данных и лица, действующего по его поручению, о трансграничной передаче персональных данных;
- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действие (бездействие) Казанского ГМУ, осуществляемое с нарушением требований законодательства о персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Субъекты персональных данных обязаны сообщать Казанскому ГМУ полные и достоверные персональные данные с учетом целей их обработки, а также уведомлять об изменении персональных данных.

### 4. Порядок сбора персональных данных

4.1. Объем и содержание персональных данных определяются в соответствии с целями их обработки с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При сборе персональных данных Казанский ГМУ предоставляет субъекту по его просьбе информацию о содержании и объеме персональных данных, о целях, способах, сроках обработки

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

персональных данных, о наименовании и месте нахождения оператора персональных данных и лица, действующего по его поручению, о трансграничной передаче персональных данных.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Казанский ГМУ обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.3. Казанский ГМУ получает персональные данные непосредственно от самого субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом не менее чем за 3 рабочих дня, и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое субъект должен дать в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении Казанский ГМУ обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.4. При сборе персональных данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.5. Не допускается сбор специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, за исключением случаев, когда субъект дал на это согласие в письменной форме.

4.6. Не допускается сбор персональных данных субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и в случае добровольного письменного согласия субъекта персональных данных.

4.7. Не допускается сбор информации о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (учебной деятельности).

4.8. При сборе персональных данных Казанский ГМУ вправе проверить полноту, достоверность и актуальность предоставленных сведений с учетом имеющейся у него информации или посредством направления запроса третьим лицам.

4.9. При сборе персональных данных в случаях, предусмотренных законом, Казанский ГМУ получает письменное согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2-5).


Согласие на обработку персональных данных предоставляется на каждую конкретную цель.

4.10. При автоматизированной обработке персональных данных субъект выражает свое согласие на обработку персональных данных посредством заполнения специальной формы.

Казанский ГМУ обеспечивает ознакомление субъектов персональных данных с политикой обработки персональных данных посредством ее размещения на официальном сайте Казанского ГМУ.

4.11. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский ГМУ функций, полномочий и обязанностей;
- в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ и услуг, политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в случае осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- в случае осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 4.11 настоящего положения.

4.13. Официальный сайт Казанского ГМУ является открытым информационным ресурсом, на котором с письменного согласия размещаются персональные данные сотрудников и обучающихся: фотоизображение, фамилия, имя, отчество, наименование должности и структурного подразделения, сведения об образовании и (или) о квалификации (год завершения обучения, наименование специальности или направления подготовки), номер телефона, адрес электронной почты.


## 5. Порядок учета персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется работниками Казанского ГМУ, назначенными приказом ректора Казанского ГМУ, с учетом выполняемой трудовой функции:

- учет контингента обучающихся или работников Казанского ГМУ;
- хранение личных дел обучающихся или работников Казанского ГМУ;
- преподавательская деятельность;
- начисление заработной платы, стипендий, оказание мер социальной поддержки;
- иные трудовые функции.

5.2. При обработке персональных данных сотрудниками, ответственными за обработку персональных данных, должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- защита от неправомерных действий в отношении персональных данных;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. При использовании типовых форм документов, в которые вносятся персональные данные (личная карточка обучающегося или работника Казанского ГМУ), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.4. Личная карточка заполняется субъектом персональных данных самостоятельно. При заполнении личной карточки не допускаются исправления, поправки, сокращения.


5.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Казанского ГМУ, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц, имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Казанского ГМУ без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

5.6. Для обработки персональных данных Казанский ГМУ использует информационные системы кадрового и бухгалтерского учета, электронного документооборота, электронного архива, образовательного портала.

5.7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке, отраженных в частной модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- учет применяемых средств защиты, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- организацию учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, посредством прохождения процедуры идентификации и аутентификации;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.8. Работники Отдела кадров, Отдела информационных технологий обеспечивают следующие меры по организации обработки персональных данных:


- анализ изменений законодательства о персональных данных и о защите информации;
- разработка организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты персональных данных и организация их выполнения;
- организация контроля выполнения требований об обеспечении безопасности обработки персональных данных;
- проведение занятий и инструктажей с лицами, обрабатывающими персональные данные;
- ведение учета обращений работников и обучающихся по вопросам обработки персональных данных.

5.9. Работники Управления бухгалтерско-экономического учета и отчетности:

- проводят регулярное копирование информации на бумажные носители;
- обеспечивают надежное хранение персональных данных на бумажных и машинных носителях;
- обеспечивают выполнение всех мер по неразглашению (нераспространению) персональных данных, ставших им известными при исполнении трудовых обязанностей.

5.10. Работники, обрабатывающие персональные на средствах вычислительной техники, при подключении к сети «Интернет» обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать системы разграничения доступа к информации, содержащей персональные данные;
- использовать антивирусное ПО (с обновлением антивирусной базы);
- использовать межсетевой экран или осуществлять передачу данных с выделенного автоматизированного рабочего места;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-0/-17	об обработке и защите персональных данных

– использовать для обработки персональных данных лицензионное программное обеспечение.

5.11. Работники отдела информационных технологий обеспечивают функционирование информационных систем персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

## 6. Порядок хранения персональных данных

6.1. Для хранения персональных данных Казанский ГМУ обеспечивает следующие условия:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей) – помещения, оборудованные шкафами, сейфами, специализированной техникой;
- утверждает приказом ректора Казанского ГМУ перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, а также персональных данных разных категорий;
- создает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключая несанкционированный к ним доступ.

6.2. Персональные данные уволенных работников, отчисленных обучающихся хранятся в Архиве Казанского ГМУ согласно законодательству об архивном деле. После истечения сроков архивного хранения указанные персональные данные утилизируются с составлением соответствующего акта.

Персональные данные иных категорий лиц после достижения целей обработки (прекращение договора, зачисление на обучение, отказ в приеме на работу и т.п.) или утраты необходимости в достижении целей обработки (отказ от заключения договора и т.п.) подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.


6.3. Сведения о работниках (обучающихся) Казанского ГМУ также хранятся на электронных носителях в базах данных автоматизированной системы, доступ к которой возможен с автоматизированных рабочих мест Отдела кадров, Управления бухгалтерско-экономического учета и отчетности, деканатов (институтов), Медико-фармацевтического колледжа, Студенческой канцелярии, администратора общежитий.

Информация хранится на сервере. Сервер располагается в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

6.4. В целях обеспечения пропускного режима персональные данные работников (обучающихся), включая фотоизображение, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наносятся на радиочастотные бесконтактные карты, которые выдаются указанным лицам под роспись.

6.5. В целях обеспечения образовательного процесса персональные данные работников и обучающихся обрабатываются на сервере, доступ к которым возможен лицам, допущенным к обработке персональных данных. Доступ к персональным данным осуществляется с закрепленных за ними автоматизированных рабочих мест. Рабочие места оборудованы средствами защиты информации.

6.6. Если в отношении документов определенной категории законодательством установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением, применяются правила, установленные соответствующим нормативным правовым актом.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01/17	об обработке и защите персональных данных

## 7. Порядок передачи персональных данных

7.1. Не допускается сообщать персональные данные третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

В каждом случае Казанский ГМУ самостоятельно оценивает опасность и неминуемость угрозы. Если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных, отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных либо, по мнению Казанского ГМУ, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Казанский ГМУ вправе отказать в предоставлении персональных данных третьему лицу.

Персональные данные предоставляются органам государственной власти и местного самоуправления только на основании письменного мотивированного запроса.

Персональные данные предоставляются также наследникам, законным представителям несовершеннолетних граждан.

7.2. Казанскому ГМУ запрещается сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (в том числе посредством заключения договора, предусматривающего условия сохранения конфиденциальности).


7.4. Казанский ГМУ предоставляет по письменному запросу субъекта персональных данных (его представителя) информацию о содержании и объеме персональных данных, о целях, способах, сроках обработки персональных данных, о наименовании и месте нахождения оператора персональных данных и лица, действующего по его поручению, о трансграничной передаче персональных данных. Материальные носители (документы, копии приказов, выписки из приказов и т.п.) такой информации предоставляются безвозмездно.

7.5. Персональные данные предоставляются представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством, в таком объеме, который необходим для выполнения указанным представителем его функций.

## 8. Порядок доступа к персональным данным

8.1. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Казанского ГМУ с учетом выполняемой трудовой функции:

- учет контингента обучающихся или работников Казанского ГМУ;
- хранение личных дел обучающихся или работников Казанского ГМУ;
- преподавательская деятельность;
- начисление заработной платы, стипендий, иных выплат;
- осуществление взаиморасчетов с контрагентами по гражданско-правовым договорам;
- подготовка ответов на запросы уполномоченных органов, обращения граждан и организаций;
- дача консультаций;
- судебное представительство;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- организация и проведение конкурсных процедур;
- предоставление социальных гарантий в связи с трудовой (учебной) деятельностью;
- иные трудовые функции, для выполнения которых необходим доступ к персональным данным.

8.2. Доступ работников Казанского ГМУ к персональным данным осуществляется в объеме, необходимом и достаточном для выполнения соответствующей трудовой функции, определенной трудовым договором или должностной инструкцией.

8.3. Казанский ГМУ обеспечивает ознакомление работников, получивших доступ к персональным данным, с настоящим положением под роспись.

8.4. Работники Казанского ГМУ, имеющие доступ к персональным данным, обязаны сохранять конфиденциальность персональных данных.


8.5. Нахождение в помещениях, в которых обрабатываются или хранятся персональные данные, возможно только в сопровождении работника, осуществляющего обработку персональных данных.

8.6. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, обеспечивается защита от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## 9. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных

9.1. Персональная ответственность за несанкционированный доступ к персональным данным или утрату носителей информации, содержащей персональные данные, возлагается на лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих доступ к персональным данным в установленном порядке.

9.2. Лица, виновные в нарушении законодательства в области обработки и защиты персональных данных, а также требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.


	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-0/-17	об обработке и защите персональных данных

Приложение № 1

### Перечень персональных данных, обрабатываемых Казанским ГМУ

1. В целях регулирования трудовых отношений (в отношении работников, соискателей вакансий, бывших работников, в отношении родственников работников – в случаях, предусмотренных последним абзацем настоящего пункта):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- фотоизображение;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности или о государственной (муниципальной) службе: наименование организации или органа государственной власти (местного самоуправления), занимаемой должности, стаж трудовой деятельности или государственной (муниципальной) службы, реквизиты трудовой книжки;
- ИНН, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (дата и место постановки на учет, дата выдачи свидетельства);
- СНИЛС, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания, сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
- сведения об образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке: наименование образовательной организации, вид образовательной программы, наименование специальности (направления подготовки), срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;
- сведения о наличии (отсутствии) ученой степени или ученого звания;
- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения об ограничении (лишении) дееспособности;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- сведения о состоянии здоровья: результаты обязательных предварительных и периодических медосмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о заболеваниях, препятствующих осуществлению трудовой деятельности;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о сертификатах ключей ЭЦП;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректоров, главного бухгалтера Казанского ГМУ, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ректора, проректоров, главного бухгалтера.

2. В целях регулирования образовательных отношений (в отношении обучающихся, абитуриентов):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- СНИЛС, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- фотоизображение;
- сведения о получаемом в Казанском ГМУ образовании: уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, выданного Казанским ГМУ;
- сведения о предшествующем образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации, в т.ч. свидетельство об аккредитации, сертификат специалиста;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о трудовой деятельности или о государственной (муниципальной) службе: наименование организации или органа государственной власти (местного самоуправления), занимаемой должности, стаж трудовой деятельности или государственной (муниципальной) службы, реквизиты трудовой книжки;
- сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания, сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
- сведения о состоянии здоровья: о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих



осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности, о прохождении предварительных и периодических медосмотров, о наличии инвалидности;

- сведения о семейном положении (состояние в браке, наличие детей);
- сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о предоставленных в связи с обучением социальных гарантиях (стипендии, материальная помощь, пособия и др.).

3. В целях оказания медико-профилактической помощи (в отношении пациентов):


- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о месте работы или учебы;
- сведения полиса обязательного (дополнительного) медицинского страхования;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- сведения о состоянии здоровья: результаты обследования, диагноз, методы лечения, используемые при предоставлении медицинских услуг лекарственные препараты и медицинские изделия.

4. В целях обеспечения заключения и исполнения гражданско-правовых договоров (в отношении контрагентов – физических лиц, работников и представителей контрагентов):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о месте работы или учебы;
- иные сведения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

5. В целях рассмотрения обращений (заявлений, жалоб, предложений) физических лиц (в отношении заявителей, их представителей):

- фамилия, имя, отчество;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о месте работы или учебы;
- иные сведения, необходимые для надлежащего рассмотрения обращения.


6. В целях обеспечения пропускного режима (в отношении посетителей):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- цель посещения.

7. В целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский ГМУ, исполнения судебных актов, актов других органов власти и должностных лиц, а также исполнения мотивированных запросов органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц (в отношении субъектов персональных данных всех категорий):

- персональные данные в объеме, определенном нормативно-правовым актом, правоприменительным актом органа власти или должностного лица, мотивированным запросом.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-0/-17	об обработке и защите персональных данных

Приложение № 2

### Согласие соискателя вакансии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с целью

\_\_\_\_\_.  
(указать одну цель обработки персональных данных)

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.


Наименование (или Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора:

\_\_\_\_\_.  
(заполняется в случае, если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

(выбрать категории персональных данных, соответствующие цели их обработки)

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) дата и место рождения;
- 5) адрес места проживания;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) фотоизображение;
- 9) сведения о трудовой деятельности или о государственной (муниципальной) службе: наименование организации или органа государственной власти (местного самоуправления), занимаемой должности, стаж трудовой деятельности или государственной (муниципальной) службы, реквизиты трудовой книжки;
- 10) сведения об образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации;
- 11) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке: наименование образовательной организации, вид образовательной программы, наименование специальности (направления подготовки), срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;
- 12) сведения о наличии ученой степени или ученого звания;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- 13) сведения о владении иностранными языками: иностранный язык, уровень владения;
- 14) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 15) сведения об ограничении (лишении) дееспособности;
- 16) сведения о состоянии здоровья: результаты обязательного предварительного медосмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о заболеваниях, ограничивающих осуществление отдельных видов деятельности;
- 17) сведения об индивидуальных достижениях;
- 18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора, проректоров, главного бухгалтера Казанского ГМУ, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата на должность ректора, проректоров, главного бухгалтера.


Настоящее согласие действует на срок до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

\_\_\_\_\_

(подпись соискателя, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01/17	об обработке и защите персональных данных

Приложение № 3

### Согласие работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)*

на основании статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с целью

\_\_\_\_\_.  
*(указать одну цель обработки персональных данных)*

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.


Наименование (или Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора:

\_\_\_\_\_.  
*(заполняется в случае, если обработка будет поручена такому лицу)*

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

*(выбрать категории персональных данных, соответствующие цели их обработки)*

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) дата и место рождения;
- 5) адрес места проживания;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 9) реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- 10) фотоизображение;
- 11) замещаемая должность;
- 12) сведения о трудовой деятельности или о государственной (муниципальной) службе: наименование организации или органа государственной власти (местного самоуправления), занимаемой должности, стаж трудовой деятельности или государственной (муниципальной) службы, реквизиты трудовой книжки;
- 13) ИНН, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (дата и место постановки на учет, дата выдачи свидетельства);
- 14) СНИЛС, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 15) сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания,


	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
- 16) сведения об образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации;
  - 17) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке: наименование образовательной организации, вид образовательной программы, наименование специальности (направления подготовки), срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;
  - 18) сведения о наличии ученой степени или ученого звания;
  - 19) сведения о прохождении аттестации;
  - 20) сведения о владении иностранными языками: иностранный язык, уровень владения;
  - 21) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
  - 22) сведения об ограничении (лишении) дееспособности;
  - 23) сведения о состоянии здоровья: результаты обязательных предварительных и периодических медосмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о заболеваниях, ограничивающих осуществление отдельных видов трудовой деятельности;
  - 24) сведения об индивидуальных достижениях;
  - 25) сведения о дисциплинарных взысканиях;
  - 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера;
  - 27) сведения о допуске к государственной тайне;
  - 28) сведения о сертификатах ключей ЭЦП.

Настоящее согласие действует на срок до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

Приложение № 4

### Согласие абитуриента на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)*

на основании статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с целью

*(указать одну цель обработки персональных данных)*

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.


Наименование (или Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора:

*(заполняется в случае, если обработка будет поручена такому лицу)*

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

*(выбрать категории персональных данных, соответствующие цели их обработки)*

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) дата и место рождения;
- 5) адрес места проживания;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 9) СНИЛС, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) фотоизображение;
- 11) сведения о выбранной образовательной услуге: уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма и основа обучения;
- 12) сведения о предшествующем образовании, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации, в т.ч. свидетельство об аккредитации специалиста, сертификат специалиста;
- 13) сведения о результатах вступительных испытаний;
- 14) сведения о трудовой деятельности или о государственной (муниципальной) службе: наименование организации или органа государственной власти (местного самоуправления), занимаемой должности, стаж трудовой деятельности или государственной (муниципальной)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- службы, реквизиты трудовой книжки;
- 15) сведения о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, требующих создания специальных условий для проведения вступительных испытаний;
  - 16) сведения об индивидуальных достижениях;
  - 17) сведения об особых правах и преимуществах, о праве на прием в пределах особой квоты и преимущественном праве на зачисление.


Настоящее согласие действует на срок до достижения цели обработки персональных данных.  
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

\_\_\_\_\_

*(подпись абитуриента, ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-0/-17	об обработке и защите персональных данных

Приложение № 5

### Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с целью

(указать одну цель обработки персональных данных)

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.


Наименование (или Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора:

(заполняется в случае, если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

(выбрать категории персональных данных, соответствующие цели их обработки)

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) дата и место рождения;
- 5) адрес места проживания;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 9) СНИЛС, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- 11) фотоизображение;
- 12) сведения о получаемом в Казанском ГМУ образовании: уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, выданного Казанским ГМУ;
- 13) сведения о предшествующем образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации, в т.ч свидетельство об аккредитации, сертификат специалиста;
- 14) сведения о результатах вступительных испытаний;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 12-01-17	об обработке и защите персональных данных

- 15) сведения о трудовой деятельности или о государственной (муниципальной) службе: наименование организации или органа государственной власти (местного самоуправления), занимаемой должности, стаж трудовой деятельности или государственной (муниципальной) службы, реквизиты трудовой книжки;
- 16) сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания, сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
- 17) сведения о состоянии здоровья: о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности, о прохождении предварительных и периодических медосмотров, о наличии инвалидности;
- 18) сведения о семейном положении (состояние в браке, наличие детей);
- 19) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 20) сведения об индивидуальных достижениях;
- 21) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 22) сведения о предоставленных в связи с обучением социальных гарантиях (стипендии, материальная помощь, пособия и др.).

Настоящее согласие действует на срок до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося, ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 2050

«5» сентября 2017 г.

Руководствуясь ч. 1 ст. 18.1 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 88 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказываю:

1. Ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных СМК ДП 12-01-17, версия 2.0.
2. Признать утратившим силу Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации СМК-ПЛ-122-11, версия 1.0 от 28.04.2011.
3. Администратору сайта Гатиятуллиной Л.З. обеспечить размещение Положения об обработке и защите персональных данных СМК ДП 12-01-17, версия 2.0, на веб-сайте kazangmu.ru.
4. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных начальника отдела кадров Кнни Ю.А.
5. Утвердить перечень должностей, при замещении которых работники имеют доступ к персональным данным, согласно приложению к настоящему приказу.
6. Начальнику отдела кадров Кнни Ю.А. обеспечить ознакомление под роспись сотрудников, занимающих должности в соответствии с приложением, с Положением об обработке и защите персональных данных СМК ДП 12-01-1, версия 2.0.

Ректор

Созинов А.С.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Ермилова О.Н.

Приложение  
к приказу ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 2020 от «5» 09 2017 г.

Перечень должностей,  
при замещении которых работники имеют доступ к персональным данным \*

Структурное подразделение	Наименование должности	Категория персональных данных
	Ректор	Все категории персональных данных
	Проректора	Персональные данные работников курируемых структурных подразделений, обучающихся по соответствующим образовательным программам, заявителей
	Члены и секретарь Ученого совета КГМУ, факультета/института	Персональные данные работников и обучающихся, участвующих в конкурсах/ выборах, проводимых соответствующим Ученым советом
	Члены и секретари комиссий (приемной, экзаменационной, апелляционной, стипендиальной и др.)	Персональные данные заявителей, их представителей
	Помощники и секретари ректора, проректоров	Персональные данные заявителей, посетителей
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Главный бухгалтер, Заместители главного бухгалтера, Работники структурных подразделений	Персональные данные работников, обучающихся, контрагентов, представителей и работников контрагентов
Отдел кадров	Начальник, Специалист	Персональные данные соискателей вакансий, работников, бывших работников
Специальный отдел	Начальник	Персональные данные работников, имеющих допуск к гос. тайне
Военно-мобилизационный отдел	Начальник, Специалист	Персональные данные работников и обучающихся (сведения о воинском учете)
Юридический отдел	Начальник, Юрисконсульт	Все категории персональных данных
Деканаты	Декан, Заместитель декана, Старший диспетчер, Диспетчер	Персональные данные обучающихся по соответствующей специальности (направлению подготовки)
Институт фармации	Директор, Заместители директора, Руководитель Учебно-методического центра, Старший диспетчер	Персональные данные обучающихся по соответствующей специальности (направлению подготовки)

Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры	Начальник, Специалист	Персональные данные обучающихся по соответствующей образовательной программе
Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, Отдел довузовского образования	Начальник, Специалист	Персональные данные обучающихся по дополнительным образовательным программам
Медико- фармацевтический колледж	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Воспитатель, Педагог-психолог	Персональные данные обучающихся по соответствующей специальности (направлению подготовки)
Кафедры, Медико- фармацевтический колледж	Педагогические работники	Персональные данные абитуриентов, обучающихся (сведения о результатах вступительных испытаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации)
Общая канцелярия	Начальник, Делопроизводитель	Персональные данные заявителей
Студенческая канцелярия	Начальник, Делопроизводитель	Персональные данные обучающихся
Архив	Начальник, Делопроизводитель	Персональные данные бывших работников и обучающихся
Научный отдел	Начальник, Заместитель начальника, Специалист	Персональные данные соискателей ученых степеней, работников и обучающихся,
Центр контрактного обучения	Начальник, Специалист	Персональные данные обучающихся на платной основе
Отдел учебно- производственной практики и клинической работы	Начальник, Специалист	Персональные данные работников и обучающихся (сведения о состоянии здоровья), работников и представителей контрагентов – баз прохождения практики
Отдел виз и регистраций	Начальник, Специалист	Персональные данные обучающихся – сведения о регистрации и миграционном учете
Отдел международного сотрудничества	Начальник, Специалист	Персональные данные работников и обучающихся – участников международных стажировок, обучающихся по программам резидентуры
Управление по воспитательной работе	Начальник УВР, Сотрудники Отдела по воспитательной работе	Персональные данные обучающихся – активистов в сфере общественной, культурно-творческой, физкультурно-спортивной деятельности
Научная библиотека	Директор, Заместитель директора, Сотрудники Отдела обслуживания	Персональные данные работников и обучающихся – пользователей библиотечных услуг

Отдел информационных технологий	Начальник, Ведущий программист, Программист	Персональные данные работников и обучающихся – пользователей информационных систем КГМУ
Отдел инновационных проектов и программ, Региональный научно-испытательный центр «Фармэксперт»	Руководитель, Специалист	Персональные данные работников, выполняющих научно-исследовательскую работу, контрагентов, представителей и работников контрагентов
Банк стволовых клеток, Стоматологическая поликлиника, Профессорская клиника	Административно-управленческий персонал, Врачи, Средний медицинский персонал	Персональные данные пациентов
Представительство в г. Набережные Челны, Представительство в г. Йошкар-Ола	Директор	Персональные данные обучающихся

\* Доступ к персональным данным предоставляется в объеме, необходимом и достаточном для выполнения трудовой функции, определенной трудовым договором или должностной инструкцией. Обработка персональных данных указанными лицами ограничивается целями, установленными согласием на обработку персональных данных и (или) Положением об обработке и защите персональных данных СМК ДП 12-01-17, версия 2.0.