	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДЕНО»
 приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 907 от «26» июня 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Положение
Об итоговой аттестации по образовательным программам
дополнительного профессионального образования
 СМК ДП 23-07-2024
 Версия 2.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова

 «25» 06 2024 г

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ПКиППС Проректор	Гамисония В.Н. Ямалеев И.М.	24.06.2024 25.06.2024
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	24.06.2024
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	24.06.2024
Версия: 2.0			стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации (ИА) слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Итоговая аттестация (ИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3 ИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в рамках имеющейся квалификации или новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.


1.4. Формы итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Университете определяются самостоятельно и утверждаются программой дополнительного профессионального образования по специальности.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. При успешном прохождении всех видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, слушателю выдаются документы установленного Казанским ГМУ образца - диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не более двух раз.

1.8. Не допускается взимание отдельной платы со слушателей за прохождение итоговой аттестации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

1.9. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. При прохождении обучения по такой программе слушатель получает документ об обучении, установленный Университетом.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей относятся:

- итоговое тестирование (по программам повышения квалификации)
- экзамен
- зачет
- защита итоговой квалификационной работы
- и иные аттестационные испытания, установленные программой дополнительного профессионального образования по конкретной специальности.


III. Аттестационная комиссия

3.1. Итоговая аттестация слушателя осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Казанским ГМУ в установленном законом порядке.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к оценке знаний слушателей.

3.3. Аттестационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов медицинских организаций - потребителей кадров данного профиля. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.4. Председателем аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Казанском ГМУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.5. Председатель и состав аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования утверждается ректором университета.

3.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося квалификационным требованиям к специалистам высшей квалификации в сфере здравоохранения (по программам повышения квалификации);
- определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к ведению нового вида профессиональной деятельности или подтверждение уровня подготовки слушателя, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности (по программам профессиональной переподготовки);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа установленного образца.

3.7. Аттестационная комиссия действует в течение одного года.

3.8. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ


3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь комиссии. Протоколы итоговой аттестации слушателей в течение календарного года хранятся в отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовке, после чего передаются для долгосрочного хранения в архив Казанского ГМУ.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации;
- при освоении краткосрочных программ повышения квалификации за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

4.2. Особенности проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

1. Экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программы, если он является не единственным аттестационным испытанием.

2. Сроки подготовки и этапы выполнения итоговой квалификационной работы регулируются Университетом самостоятельно и отражаются в рабочих программах и (или) учебных планах.

3. Сдача экзаменов и защита итоговой квалификационной работы проводятся (если предусмотрено учебным планом) на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

6. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.


V. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной шкале ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной шкале ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

6.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний; несогласия с его (их) результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

6.3. Расписание рассмотрения апелляций размещается на сайте Казанского ГМУ, по мере поступления заявлений об апелляции.


6.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - директор Института дополнительного образования Казанского ГМУ.

6.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

6.6. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются по мере поступлений апелляций приказом ректора, или уполномоченного им лица.

6.7. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-07-2024	Об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

6.9. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«26» июня 2024 г.

№ 907

г. Казань

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:
 - Положение об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования (СМК ДП 23-07-2024)
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (СМК П 23-03-2024)
2. Считать Положения, указанные в п.1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
3. Признать утратившими силу ранее существовавшие Положения, регулирующие те же отношения, с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.



КОПИЯ ВЕРНА

