	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Утверждено
 Приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 1231 от «11» сентября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре


СМК ДП 97-25-24

Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «10» сентября 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Проректор	Абдулганиева Д.И.	10.09.24
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	10.09.24
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	10.09.24
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	10.09.24
Согласовал	Председатель методического совета по программам аспирантуры	Радченко О.Р.	10.09.24
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 29

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), включая форму итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ аспирантуры обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации и предоставления возможности последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

1.4. Итоговая аттестация аспирантов представляет собой форму оценки степени и уровня освоения аспирантами программ аспирантуры.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Университет дает заключение (в соответствии с приложением №6) о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое утверждается ректором Университета или проректором по направлению деятельности.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации устанавливается при утверждении Университетом соответствующей программы аспирантуры. Структура и содержание итоговой аттестации устанавливается настоящим Положением.

1.9. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры, научно-проблемными комиссиями, факультетами и кафедрами Университета, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

1.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».


2.2. Настоящее Положение, включая требования к диссертации, порядку её подготовки и представления, к критериям её оценки, а также содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итогового аттестационного испытания Университет утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) и доводит расписание до сведения обучающихся, научных руководителей, членов итоговых аттестационных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий.

В случае переноса заседания итоговой аттестационной комиссии по уважительной причине, издается приказ о внесении изменений в ранее утвержденное расписание.

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

2.5. Итоговая аттестационная комиссия обеспечивает проведение итоговых аттестационных

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании.

2.6. Итоговая аттестационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время выступления аспирантов.

2.7. Диссертация должна быть представлена научному руководителю за 45 календарных дней до назначенной даты итогового аттестационного испытания, установленному календарным учебным графиком, в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст).

2.8. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с приложением №1.

2.9. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.


Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в которых есть научная специальность и отрасль защищаемой диссертации аспиранта. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2 (для направления подготовки «Социальная структура, социальные институты и процессы» не менее 3).

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.10. Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности.

2.11. Не позднее чем за 30 дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания по этапам выполнения научного исследования научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о научной деятельности аспиранта, представившего диссертацию (далее – отзыв научного руководителя) (приложение №2) в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.12. Диссертация подлежит рецензированию не менее чем двумя специалистами. Рецензентами могут являться специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие ученую степень кандидата и доктора наук (как минимум 1 рецензент), имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности аспиранта. В случае отсутствия необходимых соответствующих кадров в Университете, возможно привлечение специалистов из сторонних организаций.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую диссертацию. В рецензии должна оцениваться актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.13. Рецензенты в срок не позднее 14 дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания проводят анализ и представляют письменные рецензии на диссертацию (приложение №3) в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.14. Тексты диссертаций, за исключением текстов диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.


2.15. Не позднее чем за 14 дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания текст диссертации предоставляется в научный отдел Университета для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки. Оригинальность текста представленной диссертации должна быть не менее 85%. Ответственность за плагиат текста в представленной диссертации несет аспирант.

2.16. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.17. Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

2.18. К итоговому аттестационному испытанию допускаются аспиранты, представившие не позднее чем за 10 дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания следующие документы в отдел аспирантуры и докторантуры Университета:

- текст диссертации в печатном виде и на электронном носителе,
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»,
- отзыв научного руководителя,
- две рецензии,
- список научных трудов, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации),

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

- акт внедрения результатов диссертации (при наличии),

- выписка с заседания выпускающей кафедры о заслушивании диссертационной работы аспиранта, соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендации к заслушиванию на итоговой аттестации (приложение 4).

2.19. Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации; а также презентацию. Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации. Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации. В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.


2.20. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом доклада и презентации;
- оглашение научным руководителем отзыва на аспиранта;
- оглашение выписки протокола с заседания выпускающей кафедры;
- оглашение рецензентами отзыва о диссертации;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- голосование.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 75 минут.

2.21. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие председателя и (или) членов итоговой аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета. Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно. Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается председателем итоговой комиссии при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена итоговой аттестационной комиссии в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемых и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.22. Аудитории для проведения итогового аттестационного испытания с применением

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов итоговой аттестационной комиссии).

2.23. При проведении итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.24. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.


2.25. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «зачтено». Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «не зачтено».

2.26. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.27. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в соответствии с приложением №6) и свидетельство об окончании аспирантуры (согласно положению "О порядке заполнения, учета, и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России»).

Заключение, подписанное председателем итоговой аттестационной комиссии, представляется на утверждение ректору Университета или проректору по направлению деятельности. Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

2.28. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, и представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

2.29. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (в соответствии с приложением №7).

2.30. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии, электронные носители с текстами диссертаций в течении 3 рабочих дней после проведения итогового аттестационного испытания в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.31. Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ», список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), выписка протокола с заседания кафедры, электронный носитель с текстом диссертации, копия заключения, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело аспиранта.

2.32. Выпускнику после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

3. Итоговые аттестационные комиссии и апелляционная комиссия


3.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов в Университете функцию итоговой аттестационной комиссии выполняют члены научно-проблемных комиссий (далее НПК), структура и направления которых утверждается приказом ректора Университета.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3.2. Структура НПК формируется согласно положению «О проблемных комиссиях» Казанского ГМУ.

3.3. Перечень и состав НПК и апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора в начале учебного года и действуют 1 учебный год.

3.4. Председатели НПК организуют и контролируют деятельность комиссий по своим

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

направлениям, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.5. Члены НПК, председатели и секретари назначаются приказом ректора Университета, по представлению проректора по направлению деятельности. Количество членов НПК должно быть не менее 10 и не более 19 (включая председателя и секретаря комиссии). Членами комиссии могут быть лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук и ученое звание доцента или профессора. Итоговая аттестационная комиссия может полностью состоять из научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, или включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель не менее 3 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий. Кандидатуры председателей и членов итоговых аттестационных комиссий утверждаются, как правило, не позднее 1 сентября приказом ректора Университета.

3.6. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Обсуждение проводится с обязательным участием научного руководителя аспиранта, рецензентов.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. При принятии решения итоговой аттестационной комиссии учитывается решение, принятое заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

В случае, когда научный руководитель является председателем комиссии (НПК), исполняющим обязанности председателя, назначается член научной проблемной комиссии, имеющий ученую степень доктора наук открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов комиссии, присутствующих на голосовании.


3.7. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (приложение №5) отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

аттестационной комиссии и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Университета.

4. Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:


а) для слепых:

материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.


5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания (приложение №8).

5.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (приложение №9), а также диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;


об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (приложение №10). Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Проведение досрочной итоговой аттестации

6.1. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Заявление рассматривается в течении 14 рабочих дней, после

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний.

6.2. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 2 – 5 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2-5 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение) на основании приказа ректора Университета.


7.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель не меняется.

7.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 1
Образец титульного листа диссертации

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

«на правах рукописи»

Фамилия, имя, отчество диссертанта

название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание
 ученой степени
 кандидата _____ наук
отрасль науки

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество полностью

Казань - 20__



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 2

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Аспиранта _____

Тема диссертации: _____

Научная специальность (наименование, шифр) _____

Соответствие результатов выполненной диссертации поставленным цели и задачам _____

Характеристика аспиранта при выполнении диссертации (исследовательские качества аспиранта, объем проанализированного материала, самодисциплина) _____

Оценка результатов выполненной диссертации _____

Характеристика сформированности профессиональных компетенций аспиранта как исследователя и преподавателя (по результатам выполненной диссертации).

Рекомендации и замечания по диссертации:

Рекомендация к представлению диссертации на итоговую аттестацию _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 3

Образец рецензии на диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

НА ДИССЕРТАЦИЮ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Аспирант _____

Тема: _____

Научная специальность (шифр, наименование) _____

Объем диссертации _____

Обоснование актуальности и новизна темы научного исследования.

Соответствие выполненного исследования шифру научной специальности, теме научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Краткая характеристика структуры и содержания подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Полнота охвата использованной литературы.

Обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций _____

Рекомендации о целесообразности использования результатов исследования в медицинской, научно-исследовательской и преподавательской деятельности _____

Перспективы дальнейшего развития направления исследования _____

Особое мнение рецензента о готовности научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Заключение и предполагаемая оценка работы) _____

Рецензент, ученая степень,
ученое звание, должность _____ / _____

Дата _____ г.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 4

Образец оформления выписки из протокола
заседания кафедры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель заседания – _____
(фамилия, и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь заседания – _____
(фамилия, и.о., должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(фамилии, и.о., ученые степени, ученые звания, должности присутствующих)

Всего присутствовало – _____ человек, из них по научной специальности рассматриваемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук докторов наук – _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(название диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена в _____

(название учебного или научного структурного подразделения, название организации)

Аспирант _____

(сведения о соискателе (Ф.И.О., место работы, должность, обучение в аспирантуре и т.п.))



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждена

(название совета, дата, номер протокола)

Рецензенты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

СЛУШАЛИ:

1. С изложением основных итогов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выступил аспирант _____

(сведения о содержании доклада аспиранта)

2. После заслушанного сообщения аспиранта ему были заданы вопросы присутствующих.

(сведения о вопросах присутствующих и об ответах аспиранта на вопросы присутствующих)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель:

(сведения о выступлении научного руководителя)

2. Выступили рецензенты:

(сведения о выступлениях рецензентов)

3. В дискуссии приняли участие:

(сведения о выступлениях участников дискуссии)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рекомендации и замечания по диссертации:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к представлению диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

_____ (название диссертации)

по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____.

Рецензенты:

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, подпись, расшифровка подписи)


_____ (ученая степень, ученое звание, должность, подпись, расшифровка подписи)

Председатель заседания

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, подпись, расшифровка подписи)

Секретарь заседания

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-25-24	Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 5

Образец оформления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
 бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Казанский государственный
 медицинский университет»
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации

_____ И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Казанский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии (научно-проблемной комиссии) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению _____

Председатель _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК ВЫПОЛНЕНА:

Аспирантом _____

(Ф.И.О.)

на тему _____



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

под научным руководством _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Отзыв научного руководителя _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

о научной деятельности аспиранта, представившего диссертацию, от _____ 20__ г.

2. Рецензия _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от _____ 20__ г.

3. Рецензия _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от _____ 20__ г.

4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Электронный носитель с текстом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» от _____ 20__ г.

7. Список научных трудов аспиранта.

8. Выписка с заседания выпускающей кафедры о заслушивании диссертационной работы аспиранта

№ _____ от _____ 20__ г.

Иные документы – при наличии.

После доклада (в течение _____ мин.) аспиранту _____

заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации:



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом _____
(Ф.И.О.)

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____

соответствует/ не соответствует

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

(В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.)

Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени

рекомендуется /не рекомендуется

кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

с учетом следующих рекомендаций научно-проблемной комиссии

(указать рекомендации комиссии по совершенствованию диссертации при наличии)

2. Признать, что аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(освоил(а)/ не освоил(а))

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____.

(зачтено/ не зачтено)

3. Выдать _____
(Ф.И.О.)

заключение _____ диссертации критериям, установленным в соответствии

(о соответствии/ о несоответствии)

с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и

(свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержался» - _____ чел.

Председатель _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 6

Образец положительного заключения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)**

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

(сведения о личном участии автора в получении результатов, изложенных в диссертации)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость

(сведения о степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизне и практической значимости)

Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация

(сведения о специальности, которой соответствует диссертация)

Полнота изложения материалов диссертации в научных работах, опубликованных соискателем

(сведения о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом)

В диссертации соискателя ученой степени отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылок на их автора и источник.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

может быть представлена к защите на соискание ученой степени кандидата _____

_____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

с учетом следующих рекомендаций аттестационной комиссии

(указать рекомендации комиссии по совершенствованию диссертации при наличии)

Заключение принято на заседании _____

(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____,
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

ученая степень, ученое звание,
председатель научно-проблемной комиссии

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 7

Образец отрицательного заключения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)**

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Не выполнены следующие критерии, установленными в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата

_____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____,
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

ученая степень, ученое звание,
председатель научно-проблемной комиссии

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 8
Образец оформления заявления аспиранта
в апелляционную комиссию

Председателю
апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России

_____ /
от аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторно итоговое аттестационное испытание «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с несоблюдением процедуры ее проведения, выразившееся в следующем:

Отмеченное выше привело к необъективной оценке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Заявление принято

Дата _____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ / _____



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 9
Образец оформления заключения председателя
итоговой аттестационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов
при представлении диссертации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации аспирантов

В ходе итогового аттестационного испытания аспиранта _____,

(Ф.И.О. аспиранта)

были выполнены следующие процедуры:

Итоговое аттестационное испытание начато _____ час. _____ мин., завершено _____ час. _____ мин.

Итоговое аттестационное испытание проведено на заседании итоговой аттестационной комиссии по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в составе: _____

(фамилии, и.о., ученые степени, ученые звания, должности присутствующих)

Итоговое аттестационное испытание проводилось в _____ кабинете, техническое оснащение _____

Устный доклад аспиранта продолжался _____

Членами комиссии было задано вопросов _____

Отзыв научного руководителя был представлен _____

Рецензии были представлены _____

Возможность ответа на замечания рецензента _____

Дискуссия по подготовленной работе _____

Возможность ответа по содержанию дискуссии _____

Объявление результата аттестационного испытания _____

По результату аттестационного испытания составлен протокол _____

Общее заключение _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-25-24

Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение № 10

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ г.

о рассмотрении заявления обучающегося _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Предмет апелляции _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

члены _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Заседание комиссии проводилось в присутствии:

председатель итоговой аттестационной комиссии по научной специальности _____

аспирант _____

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):

- заявление об апелляции;
- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- протокол итоговой аттестационной комиссии;
- заключение о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Комиссия установила, что:

1. _____
2. _____

Комиссия решила: _____

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержалось» _____.

Председатель комиссии апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования “Казанский государственный медицинский
университет” Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 1231

от 11 сентября 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-25-24, версия 1.0.
2. Утвердить положение «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-26-24, версия 1.0.
2. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-25-24, версия 1.0. и «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-26-24, версия 1.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов