	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета, и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Утверждено
 Приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 1231 от « 11 » сентября 2024 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения, учета, и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры,
 приложения к нему и их дубликатов образца, установленного
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
 СМК ДП 97-26-24
 Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 « 10 » сентября 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Проректор	Абдулганиева Д.И.	10.09.24
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	10.09.24
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	10.09.24
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	10.09.24
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 29

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» (далее «Порядок») устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании – свидетельства об окончании аспирантуры (далее – свидетельство), приложения к свидетельству об окончании аспирантуры (далее – приложение) и их дубликатов, а также правила выдачи указанных документов в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции Уставом и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.


1.3. Аспиранту ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее соответственно – программы аспирантуры, выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации установленным критериям, свидетельство об окончании аспирантуры с приложением к нему.

1.5. Бланки свидетельства и приложения, используемые в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, изготавливаются в типографии и являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.6. Свидетельство и приложение оформляются на Государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

1.7. Бланк свидетельства и бланк приложения к нему (далее – бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Порядка, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

1.8. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются по решению комиссии, назначенной приказом ректора Университета.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2. Технические требования к свидетельству об окончании аспирантуры и приложения к нему

2.1. Бланк свидетельства об окончании аспирантуры (далее - титул) (Приложение №1) и бланк приложения к нему (Приложение №2) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер. Серия содержит 6 символов: первый второй символы: для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 10; третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность. пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

2.3. Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием изготовителем (начиная с 0000001). Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

2.4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 297 мм x 420 мм в развернутом виде.

2.5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками "РФ" массой 70 - 120 г/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.


2.6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

2.7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части, лицевая и оборотная стороны бланка приложения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло-синего и голубого цветов.

2.8. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

2.9. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указан другой цвет краски.

2.10. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использования растровых структур, в том числе спец растров.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2.11. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка титула.

2.12. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с формой, установленной настоящим Порядком (Приложение №1).

2.13. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру: надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п; одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения геральдического щита, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении; надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п; элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст "высшее образование"; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.


2.14. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру: одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения геральдического щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении; надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п; ниже надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, полужирным шрифтом Lazurski 37п; серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктами 2.2., 2.3 настоящего Порядка, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения; надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом, шрифтом Lazurski 11п.

2.15. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются: надписи "Настоящее свидетельство подтверждает, что", "освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности" и "успешно прошел(ла) итоговую аттестацию". "Протокол № ___ от "___" _____ г." с выравниванием по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п; надписи "Председатель итоговой аттестационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" с выравниванием влево выполненные шрифтом Lazurski 11п; ниже с выравниванием вправо надпись "М.П.", выполненная шрифтом Lazurski 11п.

2.16. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с формой, установленной настоящим Порядком (Приложение №2).

2.17. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

2.18. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската выровнен по ширине правой

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц. Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному: снизу вверх, в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой страницах; сверху вниз, в левой колонке первой страницы.


2.19. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравнением по центру: надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п; одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения геральдического щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении; надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом Lazurski 10п, слово "СВИДЕТЕЛЬСТВУ" - шрифтом Lazurski 14п; серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения; надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные шрифтом Lazurski 8п.

2.20. В правой колонке первой страницы бланка приложения: в нижней части размещаются позитивный микротекст "высшее образование" с выравнением влево, надпись "Страница" с выравнением вправо; по правому краю размещается надпись "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения; остальные надписи размещаются с выравнением влево; надписи "Страница 1" и "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.23. На второй странице бланка приложения: надписи размещаются с выравнением влево; таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравнением по центру граф; надпись "Страница 2" выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи – шрифтом Lazurski 10п.

2.24. На третьей странице бланка приложения: размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, под таблицей размещается надпись "Страница 3" с выравнением вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

2.25. На четвертой странице бланка приложения: в нижней части размещается с выравнением влево надпись "Страница 4"; по левому краю размещается надпись "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения; остальные надписи, за исключением надписи "М.П.", размещаются с выравнением влево; надпись "М.П." размещается с выравнением вправо; таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравнением по центру граф; надписи "Настоящее приложение содержит 4 страницы", "Страница" и "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

3. Заполнение бланка свидетельства

3.1. Заполнение свидетельства осуществляется согласно Приложению №1 к настоящему Порядку следующим образом:

В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Университета в именительном падеже в соответствии с уставом: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации,

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Университет (указывается согласно Уставу Казанского ГМУ в именительном падеже) – г. Казань.

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что», с выравнением по центру в именительном падеже (размер шрифта не более 20п):

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.


Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру – шифр и наименование научной специальности (с указанием отрасли науки), по которой освоена программа аспирантуры;

– на отдельной строке в скобках «Протокол №__ от «__» ____ 20__ г.», – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решения итоговой аттестационной комиссии;

– в строке, содержащей надпись «Председатель итоговой аттестационной комиссии», с выравнением по правому краю – фамилия и инициалы председательствующего на заседании итоговой аттестационной комиссии,

– в строке, содержащей надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», с выравнением по правому краю – фамилия и инициалы Ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

4. Заполнение бланка приложения

4.1. Заполнение бланка приложения осуществляется (согласно Приложению №2) следующим образом:

В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование Университета в именительном падеже в соответствии с уставом: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (указывается согласно Уставу Казанского ГМУ в именительном падеже) – г. Казань.

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке свидетельства,

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи свидетельства в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Порядка.

Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке свидетельства.

4.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения (согласно Приложению №2) в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА» указываются следующие сведения с выравнением влево:


1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в несколько строк), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке свидетельства;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании и о квалификации», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

4.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» указываются следующие сведения с выравнением по центру:

1) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – шифр и наименование научной специальности, по которой освоена программа аспирантуры;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров», на отдельной строке с выравниванием по центру – срок освоения программы аспирантуры, установленный федеральными государственными требованиями: число лет, слово «года».

4.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы аспирантуры в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине программы аспирантуры (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, обозначенной учебным планом:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) программы, вид практики – «Педагогическая практика»;
- во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов и (или) зачетов по одной дисциплине указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине.

4.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам в скобках указывается конкретный язык.

4.6. Сведения о прохождении итоговой аттестации:

1) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:

- в первом столбце таблицы – слова «Итоговая аттестация»;
- во втором столбце таблицы – объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе»;

3) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация:


- в первом столбце таблицы – наименование аттестационного испытания: «Оценка диссертации (с указанием наименования темы диссертации в кавычках) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- во втором столбце таблицы – символ «х».

- в третьем столбце таблицы – слово «зачтено».

4.7. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» указываются:

- в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении программы аспирантуры научных исследованиях – «Научные исследования»;
- во втором столбце таблицы – слово «зачтено».

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

4.8. Все записи в разделах 3 и 4 бланка приложения, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе в разделах 3 и 4 бланка приложения указываются:

- в первом столбце таблицы – с выравниванием влево;
- во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

4.9. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке,

2) на отдельной строке – сведения о форме обучения: «Форма обучения: очная.»,

3) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.».

4.10. На странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», с выравниванием вправо – фамилия и инициалы Ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

4.11. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения. Нумерация страниц приложения осуществляется сквозным способом.

На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения.


4.12. При недостаточности места для заполнения раздела 4 бланка приложения и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения.

4.13. При использовании нескольких бланков приложения сведения, указанные в пунктах 4.1., пункте 4.2., пункте 4.9. настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к свидетельству.

5. Подписание и заверение свидетельства и приложения к нему

5.1. Свидетельство и приложение к нему подписываются Ректором Университета в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации, а также председателем итоговой аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя аттестационной комиссии.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

5.2. Подписи председателя итоговой аттестационной комиссии и Ректора Университета (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание свидетельства и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи Ректора Университета (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) на свидетельстве и приложении к нему должны быть идентичными.

5.3. На свидетельстве и приложении к нему проставляется печать организации на отведенном для нее месте согласно Приложений 1 и 2 к настоящему Порядку. Оттиск печати должен быть четким.

6. Выдача свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему

6.1. Свидетельство об окончании аспирантуры и приложение к нему выдается аспиранту, завершившему обучение по программе аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

6.2. Выдача свидетельства осуществляется на бумажном носителе:

– выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

– по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.3. Свидетельство без приложения к нему действительно. Приложение к свидетельству недействительно без свидетельства.

6.4. Копия выданного свидетельства и приложения к нему на бумажном носителе, доверенность (при наличии), заявление о направлении свидетельства через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

7. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

7.1. Дубликаты свидетельства и приложения заполняются и подписываются в соответствии с требованиями к заполнению бланка свидетельства и приложения, установленными разделами 1-4 настоящего Порядка, и с учетом требований, установленных настоящим разделом.

7.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства об окончании аспирантуры согласно (Приложению №3) в месячный срок после подачи указанного заявления:


– в случае утраты или порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата,

– в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа,

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа.

7.3. В случае утраты или порчи только свидетельства (дубликата свидетельства), а также в случае обнаружения ошибок только в свидетельстве (дубликате свидетельства) выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения (дубликата приложения), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении (дубликате приложения) выдается дубликат приложения к свидетельству.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

7.4. В случае порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившееся свидетельство и (или) приложение к свидетельству (дубликат свидетельства и (или) дубликат приложения). Указанные документы подлежат уничтожению по решению комиссии, назначенной приказом Ректора Университета.

7.5. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.6. Дубликат выдается на руки обладателю свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.7. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» отдельной строкой с выравниванием по центру:

– на бланке титула свидетельства – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

– на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ».

7.8. В случае выдачи дубликата свидетельства и дубликата приложения на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата, в случае выдачи только дубликата приложения на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения.

7.9. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате в зачетных единицах (со словами «з.е.»).

7.10. Дубликат свидетельства без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к свидетельству недействителен без титула свидетельства или без дубликата титула свидетельства.

7.11. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

8. Учет бланков, выданных свидетельств и дубликатов

8.1. Бланки свидетельств и приложений к нему хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Университета как документы строгой отчетности в несгораемом шкафу.

8.2. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

8.3. Для учета выдачи свидетельств и дубликатов в отделе аспирантуры и докторантуры Университета ведется книга регистрации выданных документов об образовании и их дубликатов (далее – книга регистрации).

8.4. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

– регистрационный номер свидетельства (дубликата),



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-26-24

О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

– фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя свидетельства); в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение свидетельства (дубликата),

– серия и номер бланка свидетельства (дубликата); серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к свидетельству (дубликата),

– дата выдачи свидетельства (дубликата),

– наименование научной специальности,


– дата и номер протокола заседания комиссии в рамках итоговой аттестации,

– дата и номер приказа об отчислении выпускника,

– подпись начальника отдела аспирантуры и докторантуры Университета, ответственного за выдачу свидетельства (дубликата),

– подпись лица, которому выдано на руки свидетельство (дубликат) (если свидетельство (дубликат) выдано лично выпускнику (обладателю свидетельства) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если свидетельство (дубликат) выдано по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).


8.5. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение 1
Форма свидетельства об окончании аспирантуры


Титул Обратная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации	Настоящее свидетельство подтверждает, что
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ	освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
	и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию
000000 0000000	
	Протокол № от « » г.
Регистрационный номер	Председатель итоговой аттестационной комиссии
Дата выдачи	Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
	Государственный герб Российской Федерации
	СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ


	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение 2

Форма приложения к свидетельству об окончании аспирантуры

Лицевая сторона приложения. Первая страница.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА
	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании и о квалификации
ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ 000000 0000000 Регистрационный номер Дата выдачи	2. НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
	БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО
	Страница 1

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-26-24	О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Лицевая сторона приложения. Четвертая страница.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОЦЕНКА
<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Форма обучения: очная</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница 4</p>	

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-26-24

О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Оборотная сторона приложения. Вторая страница.

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-26-24

О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Оборотная сторона приложения. Третья страница.

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Страница		



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 97-26-24

О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение 3
Форма заявления о выдаче дубликата
свидетельства об окончании аспирантуры / приложения к нему

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

_____ (И. О. Фамилия)

_____ (Фамилия Имя Отчество заявителя)

дата рождения _____,

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____,

(когда и кем выдан)

_____ зарегистрированного(ной) по адресу:

_____ телефон _____

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат _____

(указать: свидетельства об окончании аспирантуры / приложения к свидетельству об окончании аспирантуры / свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к свидетельству)

в связи с _____

(указать причину: утрата, порча, обнаружение ошибки в содержании, изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества и т.п.)

Свидетельство об окончании аспирантуры было выдано в _____ году на _____

_____ (Фамилия Имя Отчество выпускника)

научная специальность _____

_____ (цифр и наименование научной специальности)

Способ выдачи: _____

(указать способ выдачи дубликата: лично под роспись/почтовым отправлением)

К заявлению прилагаю¹: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ В случае изменения фамилии и(или) имени, и(или) отчества прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае порчи, обнаружения ошибки после выдачи, изменения фамилии и(или) имени, и(или) отчества прилагаются ранее выданное свидетельство и(или) приложение к свидетельству.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 1231

от 11 сентября 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-25-24, версия 1.0.
2. Утвердить положение «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-26-24, версия 1.0.
2. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «Об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-25-24, версия 1.0. и «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов образца, установленного ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 97-26-24, версия 1.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов