



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России

№ 421а от «25» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о педагогической практике аспирантов

СМК ДП 97-02-22

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель высшего
руководства по качеству,
Первый проректор
проф. Л.М. Мухарямова

«24» марта 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	23.03.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.М.	23.03.2022
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	23.03.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.03.2022
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	23.03.2022
Версия: 1.0			Стр. 1 из 12



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", ФГОС ВО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения педагогической практики аспирантами Казанского ГМУ и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями Казанского ГМУ без исключения.

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Прохождение педагогической практики является для аспирантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения педагогической практики аспирантов возлагается на кафедру (Институт фармации) по профилю (направлению подготовки) которой (закрепленной за которой) осуществляется подготовка указанных аспирантов (далее - профильная кафедра).

II. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

2.2. Задачами педагогической практики являются:

- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;

- понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;



- овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры (Института фармации);
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

III. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем часов педагогической практики установлен учебными планами, рабочими программами дисциплины, практики и включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием и различными видами практики обучающихся.

3.2. Сроки и продолжительность педагогической практики, а также ее программа определяются индивидуальным план-графиком педагогической практики аспиранта (Приложение №1), формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта.

3.3. Индивидуальный план-график педагогической практики аспиранта, подготовленный научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой (Директором Института фармации).

3.4. Педагогическая практика может быть разделена на этапы.



3.5. Рабочая программа педагогической практики разрабатывается профильной кафедрой (Институтом фармации), утверждается проректором по направлению деятельности и должна содержать следующее:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчётности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Казанского ГМУ. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации.

3.7. Письменное согласие (приглашение), указанное п. 3.6 настоящего положения, должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя педагогической практики аспиранта и описание материально-технической базы, используемой для проведения педагогической практики.

3.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой (Институтом фармации) разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.9. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве преподавателя, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве педагогической практики, но при условии соответствия тематики учебной и учебно-методической работы, проводимой аспирантом профилю (направлению подготовки) его обучения в аспирантуре Казанского ГМУ и программе педагогической практики.

3.10. Общее руководство педагогической практикой, осуществляется научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой проводится педагогическая практика.

3.11. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой (Институтом



фармации) в процессе согласования ему его индивидуального плана-графика педагогической практики, и далее утверждаемый приказом Ректора.

Руководитель практики обеспечивает базы для ее прохождения, участвует в определении рабочих мест и видов работ для аспирантов, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики и посещает учебные занятия, проводимые аспирантами.

3.12. По окончании педагогической практики научный руководитель в заключении о прохождении педагогической практики ставит зачет в форме «зачтено/не зачтено» и оценивает результаты выполнения программы педагогической практики по пятибалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

IV. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с п. 3.5. настоящего положения, и индивидуальным планом-графиком педагогической практики аспиранта.

4.2. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Казанского ГМУ (посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры (Институтом фармации));

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры (Института фармации), изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- учебная аудиторная работа (подготовка и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

- учебная внеаудиторная работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, разработка учебных материалов в том числе мультимедийных;

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.);

- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры (Института фармации) университета (факультета) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках профиля (направления подготовки) в аспирантуре.

Результатом прохождения педагогической практики является формирование компетенций, необходимых для ведения педагогической деятельности.



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

V. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

5.1 Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедры (Директору Института фармации) по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры (Ученого совета Института фармации) по совершенствованию организации педагогической практики.

5.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.3. При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка КГМУ, правила внутреннего распорядка обучающихся Казанского ГМУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

5.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.3 данного положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры (Института фармации).

5.5. Аспирант, отстраненный от прохождения практики считается не выполнившим индивидуальный план-график педагогической практики и имеющим академическую задолженность.

5.6. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

5.7. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой (Директором Института фармации) по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой (Институтом фармации) сроки.

VI. Обязанности научного руководителя

6.1. В ходе педагогической практики научный руководитель:

- готовит индивидуальный план-график педагогической практики аспиранта;
- контролирует работу аспиранта, посещает проводимые им (ею) занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики;
- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации.



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

VII. Обязанности отдела аспирантуры и докторантуры

7.1. Отдел аспирантуры и докторантуры проводит работу с руководителями профильных кафедр (Директором Института фармации) и научными руководителями аспирантов по вопросам организации педагогической практики, знакомит аспирантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр (Ученого совета Института фармации).

VIII. Отчетная документация по педагогической практике

8.1. Перед началом практики аспирант получает подготовленный научным руководителем и утвержденный заведующим кафедрой (Директором Института фармации) индивидуальный план-график педагогической практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

8.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в профильную кафедру (Институт фармации) следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план-график педагогической практики (Приложение №1);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №2).

8.3. В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов, указанных в п. 8.2. настоящего положения, профильной кафедрой (Институтом фармации) в адрес отдела аспирантуры и докторантуры, выдается заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение №3), а также отзыв научного руководителя (Приложение №4), отчет аспиранта о прохождении практики и зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации с результатами педагогической практики (Приложение №5).

8.4. Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания педагогической практики в электронной форме с использованием сервиса (подсистемы) официального сайта КГМУ в сети Интернет «личный кабинет аспиранта».

8.5. По результатам прохождения педагогической практики в бланке промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане работы аспиранта ставиться отметка о зачете (не зачете) педагогической практики.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

СМК ДП 97-02-23

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры (Ученого совета
Института фармации)

протокол от «__» ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой (Директор Института
фармации)

(Ф.И.О., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

(Специальность)

Кафедра (Институт фармации) _____

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)

Научный
руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

Приложение №2

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (20 - 20 учебный год)

.....
(Ф.И.О. аспиранта)

.....
(Специальность)

Кафедра (Институт фармации)

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Факультет, группа	Дата (Сроки)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Итого			

Основные итоги практики:

.....
.....
.....

Аспирант _____ /ФИО/
(подпись)

Научный руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

Руководитель педагогической практики _____ /ФИО/
(подпись)



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

Приложение №3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

_____ (Специальность)

Кафедра (Институт фармации) _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы

Педагогическая практика _____ (зачтено/не зачтено)

с оценкой _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Научный руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

Принято на заседании кафедры (Ученого совета Института фармации)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой (Директор Института фармации) _____ /ФИО/
(подпись)



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

Приложение №4

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

(Ф.И.О. аспиранта)

(Специальность)

Кафедра (Институт фармации) _____

Научный руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

Зав. кафедрой (Директор Института фармации) _____ /ФИО/
(подпись)



СМК ДП 97-02-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение о педагогической практике аспирантов

Приложение №5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Казанский государственный медицинский университет” Министерства здравоохранения Российской Федерации**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации по программам аспирантуры

«__» _____ 20__ года

Дисциплина: **Педагогическая практика**

Кафедра (Институт фармации) _____

Специальность _____

Учебный год _____

Год обучения _____, семестр _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

№	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Результат зачета с оценкой	Подпись экзаменатора

Результаты зачета с оценкой

Оценка	Количество
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Не явка	
Всего	

Руководитель практики _____ / _____
(ФИО, подпись)Заведующий кафедрой _____ / _____
(Директор Института фармации) (ФИО, подпись)

Версия: 2.0

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 12 из 12

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 421а

от 25 мая 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0.
2. Утвердить положение «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0.
3. Утвердить положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры,

разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0.

4. Утвердить положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0.
5. Считать положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 04-06-2019, версия 1.0. утратившим силу.
6. Утвердить положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0.
7. Считать положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2016, версия 1.0. утратившим силу.
8. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0., «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0., «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0., «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0., «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов