



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение  
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

СМК ДП 97-06-22

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 421а от «25» марта 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

СМК ДП 97-06-22

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель высшего  
руководства по качеству,  
Первый проректор  
проф. Л.М. Мухарямова

«24» марта 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	23.03.2022
	Проректор	Абдулганиева Д.И.	23.03.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	23.03.2022
	и	Жидяевский А.Г.	23.03.2022
	Заведующий отделом ординатуры		
<b>Проверил</b>	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	23.03.2022
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.03.2022
<b>Учтено мнение</b>	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	23.03.2022
<b>Версия: 2.0</b>			Стр. 1 из 6





СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Уставом Казанского ГМУ,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов),

- иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. правила составления и утверждения учебного расписания для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.2.2. занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования (программы ординатуры и аспирантуры).

1.3. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете. Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

## 2. Регламент образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий, в том числе приказами, утверждающими сроки прохождения промежуточной аттестации, для каждого направления подготовки





Положение  
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

(специальности), которые разрабатываются и утверждаются Казанским ГМУ самостоятельно в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий Университет формирует до начала периода обучения по программам ординатуры/аспирантуры.

2.2. Объем программы ординатуры/аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы ординатуры/аспирантуры (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры/аспирантуры и ее составных частей используются зачетные единицы.

Зачетная единица для программ ординатуры/аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.3. Учебный год в Казанском ГМУ для обучающихся по очной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. По программам ординатуры/аспирантуры начало учебного года может быть перенесено Университетом при реализации программ ординатуры/аспирантуры в очных формах обучения не более чем на 2 месяца. При освоении программ аспирантуры по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов практической подготовки, промежуточных аттестаций и каникул.

2.5. В процессе освоения программ ординатуры/аспирантуры обучающимся предоставляются каникулы.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель (для обучающихся по ФГОС ВО) и продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель (для обучающихся по федеральным государственным требованиям). Срок получения высшего образования по программе ординатуры/аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Образовательный процесс по программам ординатуры/аспирантуры в Университете организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),

- семестрам - периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного года (курса)).

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся в форме объединения нескольких академических часов от 1 (2) до 6 по 45 минут каждый, с перерывами между академическими часами от 5 минут до 50 минут согласно учебному расписанию.

В расписание могут быть включены контактные занятия, продолжительностью от 1 до 6 часов по дисциплине.

2.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам





СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

## Положение

о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

ординатуры/аспирантуры организация обеспечивает:

- проведение занятий по дисциплинам (модулям) в форме, предусмотренной рабочими программами дисциплин ординатуры/аспирантуры;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля освоения программы ординатуры/аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.9. Обучающиеся имеют право на обучение (в том числе ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ординатуры/аспирантуры в порядках, установленных Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» и Положением «О порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (порядок ускоренного обучения)» Университета.

### 3. Общие правила составления расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры по специальностям и направлениям подготовки и иных нормативно-правовых актов;

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам аспирантуры по специальностям и направлениям подготовки (для зачисленных до 2021 года включительно), соблюдения федеральных государственных требований (для аспирантов, зачисленных с 2022 года включительно) и иных нормативно-правовых актов;

- обеспечения санитарно-гигиенических требований;

- доступности учебной информации для ординаторов и аспирантов;

- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда Университета.

3.2. Для программ ординатуры расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками на текущий учебный год. Для программ аспирантуры расписание учебных занятий составляется на 1, 2 и 3 семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками на текущий учебный год.

3.3. Отдел ординатуры и отдел аспирантуры и докторантуры на основании учебного плана осуществляет согласование с кафедрами (Институтом фармации) и формируют расписание занятий по дисциплинам базовой части, обязательным дисциплинам вариативной части, дисциплинам обязательной части до начала нового учебного года. Расписание ординаторов утверждается первым проректором Университета и размещается на официальном сайте Казанского ГМУ на странице отдела ординатуры. Расписание аспирантов утверждается проректором по направлению деятельности и так же размещается на официальном сайте Казанского ГМУ на странице отдела аспирантуры и докторантуры. Расписание учебных





СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

### Положение

о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

занятий размещается на сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала занятий

3.4. Кафедра (Институт фармации), реализующая программы ординатуры или аспирантуры, самостоятельно разрабатывает расписание занятий дисциплины основной специальности, дисциплины по выбору, элективной дисциплин, а также график практик ординаторов или аспирантов. Расписание утверждает заведующий кафедрой (Директор Института). Один экземпляр расписания передается в отдел, ответственный за реализацию программы, где он хранится в течении двух лет. Расписание размещается на информационном стенде кафедры (Института фармации) и на странице кафедры (Института фармации) официального сайта Университета. Также на официальном сайте Университета на страницах отдела ординатуры и отдела аспирантуры и докторантуры размещается информация об утвержденных заведующими кафедр (директором Института фармации) расписаниях занятий.

3.5. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

3.6. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Правительством Российской Федерации и Законом Республики Татарстан от 19.02.1992 № 1448-ХП «О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан».

3.7. Не допускается установление в расписании учебных занятий перерывов во время учебных занятий, удлиняющих учебный день обучающегося, за исключением установленных расписанием перерывов на обед.

3.8. В случае реализации программ ординатуры, заведующим кафедрами (Директору Института фармации), преподавателям и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, установленных расписанием, утвержденным первым проректором, без разрешения заведующего отдела ординатуры Университета

В случае реализации программ аспирантуры, заведующим кафедрами (Директору Института фармации), преподавателям и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, установленных расписанием, утвержденным проректором по направлению деятельности, без разрешения начальника отдела аспирантуры и докторантуры Университета.

3.9. В исключительных случаях в утвержденное расписание могут быть внесены изменения по представлению заведующего отделом ординатуры и (или) начальником отдела аспирантуры и докторантуры и (или) заведующего кафедрой на имя ответственного проректора.

3.10. В расписании должна содержаться полная информация об аудиторных учебных занятиях по каждой дисциплине.

3.11. Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий по программам ординатуры осуществляет первый проректор Университета, по программам аспирантуры осуществляет проректор по направлению деятельности.

Непосредственно работу по составлению и корректировке расписаний осуществляет ответственный за составление расписания учебных занятий по программам ординатуры сотрудник отдела ординатуры, по программам аспирантуры осуществляет сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры.





СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение  
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают заведующие кафедрами и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

3.12. Заведующий кафедрой, директор Института фармации совместно с отделом ординатуры или аспирантуры и докторантуры осуществляют непосредственный контроль за соблюдением расписания проведения занятий преподавателями кафедры и, при наличии соответствующих фактов не проведения занятий, составить акт об отсутствии преподавателя и представить докладную в отдел, ответственный за реализацию программы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Казанский государственный медицинский  
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Приказ**

№ 421а

от 25 мая 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0.
2. Утвердить положение «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0.
3. Утвердить положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры,



разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0.

4. Утвердить положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0.
5. Считать положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 04-06-2019, версия 1.0. утратившим силу.
6. Утвердить положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0.
7. Считать положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2016, версия 1.0. утратившим силу.
8. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0., «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0., «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0., «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0., «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов