



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 421а от «25» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями

СМК ДП 97-28-22

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарьмова
«24» марта 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И. <i>[Подпись]</i>	23.03.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И. <i>[Подпись]</i>	23.03.2022
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н. <i>[Подпись]</i>	23.03.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. <i>[Подпись]</i>	23.03.2022
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М. <i>[Подпись]</i>	23.03.2022
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 20



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, определяет процедуру утверждения темы диссертации аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.09.2021 г. № 951;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы аспиранта, который состоит из индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

1.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) работы, направленной на подготовку диссертации к защите.

1.5. Индивидуальный план научной деятельности формулируется и



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

заполняется аспирантом совместно с научным руководителем на основе плана научной деятельности аспиранта, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы по соответствующей научной специальности.

1.6. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана, календарного учебного графика соответствующей программы аспирантуры и направлен на освоение её образовательного компонента с учётом индивидуализации его содержания, индивидуальных особенностей и образовательного интереса отдельного аспиранта.

1.7. Аспирант обязан добросовестно выполнять требования индивидуального плана работы.

1.8. Контроль выполнения аспирантом положений индивидуального плана научной деятельности возлагается на научного руководителя аспиранта, выпускающую кафедру (Институт фармации) и факультет, осуществляющий прием промежуточной аттестации.

Контроль за ходом освоения дисциплин (модулей) и практики, предусмотренных индивидуальным учебным планом, организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины и соответствующая кафедра (Институт фармации).

2. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и определения темы диссертации

2.1. При оформлении индивидуального плана работы аспиранта (Приложение №1) необходимо руководствоваться Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист (с указанием Ф.И.О. аспиранта, специальности, кафедры, факультета, темы диссертации, данных научного руководителя и подписи об ознакомлении аспиранта с Уставом Казанского ГМУ, данным учебным планом программы аспирантуры);

- обоснование темы диссертационной работы (включающее: актуальность, цель, задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость), заверенное подписью аспиранта и научного руководителя);

- выписку из протокола заседания Ученого Совета Университета об утверждении темы диссертационной работы и научного руководителя;

- индивидуальный учебный план аспиранта;



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

2.3. Аспирант первого года в течение 7 дней с момента зачисления получает в отделе аспирантуры и докторантуры Университета заполненный отделом аспирантуры и докторантуры индивидуальный план работы аспиранта по соответствующей программе аспирантуры для дальнейшего заполнения совместно с научным руководителем разделов «Тема диссертации», «Обоснование темы диссертационной работы», «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта».

Разделы «Обоснование темы диссертационной работы», «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта» заполняются перед рассмотрением темы диссертационной работы на выпускающих кафедрах. Далее, по мере согласования темы диссертационной работы и перед утверждением на Ученом Совете Университета, в данные разделы аспирант совместно с научным руководителем, при необходимости, вносит изменения.

2.4. Окончательно сформированные аспирантом в индивидуальном плане работы разделы «Тема диссертации», «Обоснование темы диссертационной работы» и «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта» заверяются его подписью.

Индивидуальный план работы аспиранта возвращается в отдел аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 27 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Индивидуальный план работы аспиранта проверяется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры и передается на утверждение проректору по соответствующему направлению деятельности университета.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на весь срок обучения в двух экземплярах, оформляется в бумажном виде, один экземпляр которого хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в студенческой канцелярии Университета в личном деле аспиранта. Второй выдается аспиранту в отделе аспирантуры и докторантуры в течении 3 рабочих дней после его утверждения проректором.

2.6. Во время проведения промежуточных аттестаций в индивидуальный план работы аспиранта ответственными лицами проставляются отметки о выполнении и(или) невыполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности в виде результатов (оценок) за: экзамен, зачет, зачет с оценкой, зачет по практике, зачет по этапам выполнения научного исследования, реферат с оценкой (согласно положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов»).

2.7. Индивидуальный план работы аспиранта выдается на руки аспиранту в отделе аспирантуры и докторантуры Университета перед каждой промежуточной



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

аттестацией для заполнения отчетной информации.

2.8. После прохождения промежуточной аттестации дополнительная часть индивидуального плана научной деятельности может быть скорректирована аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

2.9. В последующем, после прохождения промежуточной аттестации, аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры один экземпляр индивидуального плана работы аспиранта с отметками и соответствующими подписями о выполнении учебного плана и плана научной деятельности. Далее сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры индивидуальный план передается в студенческую канцелярию Университета для хранения в личном деле аспиранта. Второй экземпляр постоянно находится у аспиранта, в котором так же проставляются отметки с соответствующими подписями о выполнении учебного плана и плана научной деятельности.

2.10. В случае непрохождения аспирантом промежуточной аттестации и наличия академической задолженности, оба экземпляра индивидуального плана работы аспиранта остаются у обучающегося и сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры после ликвидации академической задолженности согласно пункту 2.9. настоящего положения.

3. Порядок утверждения темы диссертации

3.1. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках специальности образовательной программы, основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета, основных направлений научно-исследовательской деятельности кафедры (института) и темы научных исследований аспиранта.

3.2. Определение темы диссертации аспирант осуществляет совместно с научным руководителем.

3.3. При выборе темы диссертации аспиранту следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

- тема должна основываться на проведенных самостоятельных научных исследованиях.

- тема должна иметь новизну и практическую значимость.

3.4. Тема диссертации и индивидуальный план работы утверждаются в



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

течение 30 дней со дня зачисления.

3.5. Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры утверждения темы диссертации аспирантами:

3.5.1. Аннотация диссертации (Приложение 2).

Аннотация диссертации составляется аспирантом совместно с научным руководителем. Объем аннотации диссертации составляет от 5 до 10 страниц печатного текста. Рекомендуемые параметры: шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал -1,5, поля: левое - 25мм, правое - 10мм, верхнее и нижнее - по 20мм.

3.5.2. Рецензия на аннотацию диссертации.

В качестве рецензента выступает одно лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению (профилю) подготовки, по которому будет проводиться научное исследование аспиранта, и не являющееся сотрудником кафедры (института), на которой выполняется диссертация аспиранта.

Если рецензент не является сотрудником Университета, его подпись заверяется печатью по месту его основной работы.

Текст рецензии содержит мнение рецензента об актуальности, новизне выбранной темы исследования и соответствии выбранных методов и объектов наблюдения поставленной цели и задачам.

3.6. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) предварительно рассматриваются выпускающими кафедрами (Ученым советом Института фармации), научно-проблемными комиссиями (далее НПК), центрально-проблемной комиссией (далее ЦПК) с целью корректировки направленности исследования, предмета исследования, целей и задач исследования, определения новизны и актуальности будущих исследований.

Причины внесения корректировок могут быть следующими: несоответствие темы поставленным целям и задачам; отсутствие актуальности темы; отсутствие материально-технической базы и финансирования для запланированных исследований; несоответствие квалификации или недостаточность опыта аспиранта или научного руководителя; не соответствие темы заявленной научной специальности и т.д.

Далее тема научно-квалификационных работ (диссертаций) аспиранта выносятся на утверждение Ученого совета Казанского ГМУ.

3.7. На заседание кафедры (института) аспирант представляет аннотацию диссертации и выступает с кратким сообщением по утверждаемой теме исследования.

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания кафедры (института) о согласовании темы диссертации аспиранта, подписанная



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

председателем и секретарем заседания кафедры (института) с рекомендацией обсуждения и согласования темы диссертации на заседании НПК. В случае, если тема не была утверждена на заседании кафедры (Института Фармации), рекомендуется изменение темы диссертации с утверждением на повторном заседании кафедры (Института Фармации) в течении 3 рабочих дней.

В течении 2 дней после утверждения темы диссертации на заседании кафедры (совет по качеству образования Института Фармации), аспирант должен принести данную выписку в отдел аспирантуры и докторантуры.

Рецензию на аннотацию рекомендуется получать после согласования темы диссертации на заседании кафедры (Института фармации).

3.8. На заседание НПК аспирант представляет аннотацию диссертации, выписку из протокола заседания кафедры (Института Фармации), рецензию на аннотацию и выступает с кратким сообщением по утверждаемой теме исследования.

Члены НПК оценивают соответствие темы диссертации заявленной специальности, наличие формальных критериев, позволяющих аспиранту разрабатывать данную тему, рекомендуют внести изменения в тему диссертации (при необходимости).

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания НПК о согласовании темы диссертации, подписанная председателем и секретарем НПК, с рекомендацией обсуждения и согласования темы диссертации на заседании ЦПК.

В случае, если НПК принимает решение внести изменения в утверждаемую тему диссертации, данный факт отражается в выписке из протокола заседания НПК. Если тема не была утверждена на заседании НПК, рекомендуется изменение темы диссертации с утверждением на повторном заседании кафедры и НПК в течении 3 рабочих дней.

В течении 2 дней после утверждения темы диссертации на заседании НПК, аспирант должен принести данную выписку в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.9. На заседание ЦПК аспирант представляет аннотацию диссертации, выписку из протокола заседания кафедры (Института Фармации), выписку из протокола заседания НПК, рецензию на аннотацию и выступает с кратким сообщением по утверждаемой теме исследования.

Члены ЦПК оценивают соответствие темы диссертации заявленной специальности, наличие формальных критериев, позволяющих аспиранту разрабатывать данную тему, рекомендуют внести изменения в тему диссертации (при необходимости).

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания ЦПК о согласовании темы диссертации, подписанная председателем и секретарем ЦПК, с рекомендацией обсуждения и утверждения темы диссертации на заседании



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Ученого совета Университета

В случае, если ЦПК принимает решение внести изменения в утверждаемую тему диссертации, данный факт отражается в выписке из протокола заседания ЦПК. Если тема не была утверждена на заседании ЦПК, рекомендуется изменение темы диссертации с утверждением на повторном заседании кафедры, НПК и ЦПК в течении 5 рабочих дней.

В течении 2 дней после утверждения темы диссертации на заседании ЦПК, аспирант должен принести данную выписку, аннотацию диссертации, рецензию в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.10. Члены Ученого Совета оценивают соответствие темы диссертации заявленной специальности, наличие формальных критериев, позволяющих аспиранту разрабатывать данную тему, выписки из протоколов кафедры, НПК, ЦПК, рекомендует внести изменения в тему диссертации (при необходимости).

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении (не утверждении) темы диссертации аспиранта, подписанная председателем и секретарем Ученого совета Университета.

Ученый совет вправе внести изменения в утверждаемую тему диссертации и утвердить ее в новой редакции, в таком случае, данный факт отражается в выписке из протокола заседания Ученого совета, которая передается в отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

4. Порядок внесения изменений в тему диссертации

4.1. Решение об изменении темы диссертации принимается аспирантом совместно с научным руководителем и после рассмотрения необходимости внесения изменений в тему диссертации на заседании выпускающей кафедры (Ученого совета Института фармации).

Изменение темы должно быть вызвано необходимостью соответствия темы выполненной научной работе, достигнутым результатам и требованиям высшей аттестационной комиссии.

4.2. Внесение изменений в тему диссертации аспиранта возможно не позднее, чем за 90 дней до его итоговой аттестации.

4.3. В случае одобрения кафедрой необходимости внесения изменений в тему диссертации, аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры Университета заявление с указанием причины изменения темы (Приложение 3) и выписку из протокола заседания кафедры (Ученого совета Института фармации) с рекомендацией о заслушивании на НПК.

4.4. Далее, на основании распоряжения проректора по направлению



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

деятельности, аспирант направляется для заслушивания и утверждения скорректированной темы диссертации на заседание НПК, заседание ЦПК и заседание Ученого совета Казанского ГМУ согласно пунктам 3.8. – 3.10.

4.5. По результатам пройденных этапов, в сроки согласно пунктам 3.8. – 3.10., аспирант должен принести в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- выписку из протокола заседания НПК;
- выписку из протокола заседания ЦПК;
- выписку из протокола заседания Ученого совета;
- аннотацию диссертации;
- рецензию на аннотацию.



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ (Ф.И.О.)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ БЮДЖЕТНАЯ/ВНЕБЮДЖЕТНАЯ**

_____ (Ф.И.О.)

Специальность: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Зачислен с ____ сентября 202__ года по ____ августа 202__ года (приказ № ____ от ____ июля 202__ года)

Отчислен с « ____ » _____ 20__ г. приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

С внутренним уставом, данным учебным планом программы аспирантуры ознакомлен(а).

____ сентября 202__ года

_____ Расшифровка/подпись



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Обоснование темы диссертационной работы:

(актуальность темы диссертации, цель научного исследования, задачи исследования, новизна исследования, ожидаемые результаты, область применения)

Аспирант _____
(подпись)

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____
(подпись)



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от _____ 202__ года

заседания Ученого Совета ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

СЛУШАЛИ: аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

специальность: _____

научный руководитель: _____

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

об утверждении тем диссертационной работы

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующую тему диссертационной работы

Выбор и утверждение настоящей темы диссертационной работы объясняется:

Ученый секретарь Совета

Ф.И.О.

_____ 202__ г.



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Индивидуальный учебный план аспиранта

Общий план работ аспиранта

Дисциплина	Очная форма		Оценка	Подпись
	Семестр	Форма контроля		
Блок 1 «Научный компонент»				
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1	Зачет		
	2	Зачет		
	3	Зачет		
	4	Зачет		
	5	Зачет		
	6	Зачет		
Блок 2 «Дисциплины (модули)»				
История и философия науки	1	Реферат с оценкой		
	2	Экзамен		
Иностранный язык	1	Зачет с оценкой		
	2	Экзамен		
Тренинг профессионально ориентированных риториче-ских дискуссии и общения	1	Зачет		
Психология и педагогика высшей школы	1	Зачет		
Доказательная медицина	1	Зачет		
Основы интеллектуальной собственности	1	Зачет		
Планирование и статистический анализ результатов НИР. Подготовка публикаций.	3	Зачет		
Информационные технологии в науке	3	Зачет		
Дисциплина по специальности:	5	Экзамен		
Педагогическая практика	4	Зачет с оценкой		
Факультатив: Грантовая система поддержки науки	3	Зачет		
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»				
Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	6	Государственный экзамен		



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Индивидуальный план
научной деятельности аспиранта

Блок 1 «Научный компонент»

I год обучения

Рабочий план научных исследований на 20__\20__ год

№	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		
Обязательная часть					
1	Разработка дизайна исследования				
2	Работа с литературой, электронными медицинскими ресурсами для решения вопроса о современном состоянии проблемы, выбранной в качестве темы диссертационного исследования				
3	Прохождение экспертизы диссертации (этический комитет, профильная проблемная комиссия, ученый совет Факультета')				
4	Детальное освоение выбранных методик исследования				
5	Работа с протоколами исследования				
6	Набор материала по теме диссертационной работы, проведение научных исследований с применением современных методов				
7	Анализ и обсуждение полученных результатов				
8	Написание I главы диссертации				
9	Написание II главы диссертации				
10	Написание и оформление научных публикаций				
11	Написание докладов и подготовка к выступлениям на конференциях, съездах, симпозиумах				
12	Консультации с научным руководителем				
Дополнительная часть					



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Блок 1 «Научный компонент»**II год обучения****Рабочий план научных исследований на 20__\20__ год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		
Обязательная часть					
1	Работа с протоколами исследования		•		
2	Набор материала по теме диссертационной работы, проведение научных исследований с применением современных методов				
3	Статистическая обработка полученных данных				
4	Анализ и обсуждение полученных результатов				
5	Написание II главы диссертации				
6	Написание III главы диссертации				
7	Написание IV главы диссертации				
8	Подготовка выводов и практических рекомендаций по полученным результатам научных исследований				
9	Оформление рукописи диссертации				
10	Написание и оформление научных публикаций				
11	Оформление заявок на патенты или на изобретения или свидетельства о государственной регистрации баз данных				
12	Написание докладов и подготовка к выступлениям на конференциях, съездах, симпозиумах				
13	Консультации с научным руководителем				
Дополнительная часть					



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Блок 1 «Научный компонент»**III год обучения****Рабочий план научных исследований на 20__\20__ год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		
Обязательная часть					
1	Анализ и обсуждение полученных результатов				
2	Внедрение полученных результатов научных исследований в практику учреждений реального сектора экономики, в учебный процесс				
3	Консультации с научным руководителем				
4	Написание III главы диссертации				
5	Написание IV главы диссертации				
6	Подготовка выводов и практических рекомендаций по полученным результатам научных исследований				
7	Оформление рукописи диссертации				
8	Подготовка автореферата				
9	Написание и оформление научных публикаций				
10	Оформление заявок на патенты или на изобретения или свидетельства о государственной регистрации баз данных				
11	Написание докладов и подготовка к выступлениям на конференциях, съездах, симпозиумах				
12	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям				
Дополнительная часть					



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

(наименование кафедры)

АННОТАЦИЯ

диссертации на соискание степени кандидата медицинских наук

«ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ»

Специальность: ШИФР (цифровой) название

Научный руководитель: ученое звание, ученая степень Фамилия Имя Отчество

Исполнитель: аспирант Фамилия Имя Отчество

Срок исполнения: с ___ 20 г. по ___ 20 г



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Актуальность.

(привести характеристику состояния проблемы; объем рубрики – не более 3-х страниц)

Цель. (сформулировать научный или клинический продукт, который будет разработан)

Задачи:

(пошагово описать тактику достижения цели – 4-5 пунктов)

Изучаемые явления: (в общем виде указать, какие процессы и эффекты планируете изучать)

Объект исследования: (конкретизировать что или кто будет являться изучаемым объектом: экспериментальные животные, пациенты, амбулаторные карты, другое)

Методы исследования: (указать какие методы предполагается использовать для построения доказательной базы научного исследования)

Объем исследования: (сколько объектов, указанных в соответствующей рубрике будет использовано)

Используемые средства: (указать какие приборы, реактивы или иное оборудование будет задействовано при выполнении работы)

Научная новизна исследования: (согласно пунктам задач исследования указать, что именно будет получено в результате их реализации)

Годовые этапы: (указать, по полугодиям обучения, какие этапы работы будут выполнены в какой период)

Ожидаемые результаты, возможная область применения и формы внедрения: (какие продукты: новые способы лечения, диагностики, профилактики, управления процессами лечения, стандарты ведения пациентов и другое – будут разработаны))

Этапы внедрения: (в какие сроки и какие виды публикационной активности планируете осуществить)

Заключение по результатам патентно-информационного исследования: (указать найдены ли совпадения планируемой тематики с известными источниками, можно ли приступить к выполнению исследования или следует скорректировать цель, задачи, новизну)

Охраноспособность темы: (указать планируется ли защита патентом или свидетельством или удостоверением на рационализаторское предложение полученные при



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

выполнении диссертации способы. НЕ охраноспособная диссертация НЕ соответствует квалификационным требованиям ВАК Минобрнауки РФ)

Характер работы: (экспериментальный, клинический, и т.д.)

Медико-социальная и экономическая значимость:

Экономический эффект – за счет

Лечебный эффект – за счет

Комплексность исследования: (указать клинические, экспериментальные или иные исследовательские учреждения и подразделения, на базе которых будет выполнена работа).

Научный руководитель:

ученое звание, ученая степень

Фамилия И.О.

Исполнитель:

аспирант

Фамилия И.О.



СМК ДП 97-28-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
профессору Созинову А.С.

*(аспиранта кафедры,
специальность, форма обучения, курс)*

Заявление

Прошу изменить мне тему научно-квалификационной работы (диссертации)

с _____
(название прошлой темы)

на тему _____
(название новой темы)

в связи с _____
(указать причину изменения темы)

Дата: _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор *ученое звание, ученая степень*

научный руководитель *ученое звание, ученая степень*

заведующий кафедрой *ученое звание, ученая степень*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 421а

от 25 мая 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0.
2. Утвердить положение «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0.
3. Утвердить положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры,

разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0.

4. Утвердить положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0.
5. Считать положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 04-06-2019, версия 1.0. утратившим силу.
6. Утвердить положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0.
7. Считать положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2016, версия 1.0. утратившим силу.
8. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0., «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0., «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0., «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0., «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов