



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 02-05-24

О практической подготовке обучающихся

Утверждено  
Приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 1164 от «4» августа 2024 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение  
о практической подготовке обучающихся

СМК П 02-05-24


Версия 2.1

«Согласовано»  
Представитель руководства по качеству,  
Первый проректор  
Л.М. Мухарямова  
«28» августа 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	28.08.2024
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	28.08.2024
Согласовал	Проректор Начальник отдела качества	Осипов С.А. Яушев М.Ф.	28.08.2024
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М.	28.08.2024
Версия: 2.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Базовыми форматами реализации практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) являются практические занятия, практикумы, лабораторные работы, тренинги и др.

1.4. Практическая подготовка по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования обеспечивается, в том числе путем участия обучающихся в медицинской или фармацевтической деятельности.

1.5. Практическая подготовка по иным образовательным программам организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практика обучающихся Казанского ГМУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям и основными профессиональными образовательными программами высшего образования Казанского ГМУ по направлениям подготовки и специальностям (далее – ОПОП ВО).

1.7. Целью практики является дальнейшее совершенствование практических умений и навыков, закрепление знаний, полученных при изучении основных клинических и теоретических дисциплин, знакомство с организацией и условиями работы соответствующих специалистов, а также с основами организации здравоохранения, профилактической медицины, фармацевтической и социальной служб.

1.8. Рабочие программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО с учётом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки и по специальностям по каждому виду практики профильными кафедрами Казанского ГМУ, ответственными за организацию и проведение практики и утверждаются предметно-методическими комиссиями по направлениям подготовки (специальностям). Допускается привлечение других кафедр Казанского ГМУ в качестве разработчиков программы практики по разделам, соответствующим профилю кафедры, в соответствии с распоряжением первого проректора.

1.9. В Казанском ГМУ предусмотрены следующие виды практик:

а) в зависимости от цели проведения:

учебная – практика, проводимая с целью получения первичных профессиональных умений и навыков;

производственная – практика, проводимая с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная – разновидность производственной практики, проводимая с целью подготовки выпускной квалификационной работы;

научно-исследовательская работа;


б) по способу проведения:

стационарная – практика в Казанском ГМУ либо в организации, расположенной в г. Казани;

выездная – практика вне г. Казани;

в) по форме проведения:



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

непрерывная – практика, которая проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретная – практика, которая проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

## 2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования может быть организована:

1) непосредственно в Казанском ГМУ, в том числе в структурных подразделениях Казанского ГМУ, предназначенных для проведения практической подготовки (симуляционные центры), на кафедрах, в структурных подразделениях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность (клиники);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Казанского ГМУ (клинические базы);

3) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (далее – профильные организации).

Организация практической подготовки обучающихся в случаях, предусмотренных пп. 2 и 3 настоящего пункта, осуществляется на основании договора между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.2. Практическая подготовка по иным образовательным программам может быть организована:


1) непосредственно в Казанском ГМУ, в том числе в структурном подразделении Казанского ГМУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Казанским ГМУ и профильной организацией.

2.3. При наличии в профильной организации (клинической базе) или в Казанском ГМУ (при организации практической подготовки в Казанском ГМУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. Обучающийся вправе проходить практику в организации, с которой заключил договор о намерении трудоустройства или договор о целевом обучении.

Практическая подготовка обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, на выпускном курсе может осуществляться в организации, указанной в договоре о целевом обучении как место трудоустройства.

2.6. Обучающийся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики.

2.7. В случаях, указанных в п. 2.3-2.5 настоящего положения, организация направляет в адрес Казанского ГМУ ходатайство о готовности принять обучающегося на практику и заключить договор об организации практической подготовки с Казанским ГМУ (приложение № 1). На основании такого ходатайства Казанский ГМУ и организация заключают договор об организации практической подготовки.

### 3. Ответственность за организацию практики


3.1. Проведение практики организуют Отдел учебно-производственной практики (далее Отдел УПП) при взаимодействии с Отделом по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями, Учебно-методическим управлением, Отделом международного сотрудничества, деканатом (институтом), кафедрами, Центром практических умений, представительствами в г. Набережные Челны и г. Йошкар-Ола, Стоматологической поликлиникой, Профессорской клиникой, амбулаторно-поликлиническим центром, факультетские и курсовые руководители практики совместно с профильными организациями (клиническими базами).

3.2. Отдел УПП обеспечивает:

- согласование рабочих программ, учебно-методических материалов по практике;
- согласование сроков проведения практики;
- согласование и назначение факультетских и курсовых руководителей от Казанского ГМУ;
- оформление проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- контроль над проведением практики;
- анализ итогов проведения практики на факультете и представление отчёта (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию;
- организацию промежуточной аттестации по итогам практики;
- организацию и проведение конференций и иных мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций по вопросам организации практики;
- согласование с Отделом по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями списка баз практики, с которыми требуется заключение договоров об организации практической подготовки не позднее чем за месяц до начала практической подготовки;
- согласование с Отделом по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями списка обучающихся с целью проведения медицинского осмотра не позднее чем за один месяц до начала практической подготовки.

3.3. Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

обеспечивает:

- заключение и обновление договоров об организации практической подготовки;
- организацию медицинских осмотров обучающихся.

3.4. Профильная кафедра обеспечивает:

- разработку учебно-методических материалов по практике не позднее 6 месяцев до начала практики;
- формирование предложения в деканаты факультетов и Отдел УПП по назначению факультетских и курсовых руководителей практики (не более одного руководителя на один вид практики).

3.5. Учебно-методическое управление:

- устанавливает совместно с соответствующей предметно-методической комиссией сроки прохождения практики в учебном графике (плане);
- участвует в разработке учебно-методических материалов по практике.

3.6. Факультетский руководитель практики назначается приказом ректора Казанского ГМУ по представлению деканата из числа наиболее подготовленных педагогических работников, подчиняется первому проректору и руководителю Отдела УПП.

Факультетский руководитель практики:

- несёт ответственность за проведение практики обучающихся по ОПОП ВО, реализуемым на факультете (в институте);
- принимает участие в подготовке проектов приказов о проведении практики;
- совместно с деканом факультета (директором института) информирует студентов о видах и сроках практики;
- контролирует разработку и наличие рабочих программ и учебно-методических материалов по практике;
- оказывает методическую помощь курсовому руководителю практики;
- контролирует работу курсовых руководителей по проверке готовности баз к приёму студентов на практику, организации прохождения и подведению итогов по практике;
- осуществляет контроль над качеством и своевременностью подготовки и предоставления курсовыми руководителями соответствующей документации в Отдел УПП;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения и ходом практики;
- принимает участие в организации промежуточной аттестации по практике, в т.ч. контролирует своевременность представления в деканат и Отдел УПП зачётно-экзаменационных ведомостей по практике;
- представляет ежегодный итоговый отчет по факультету (институту), утверждённый на заседании ученого совета факультета (института), а также сводную ведомость в Отдел УПП;
- составляет пятилетний отчет по практике на факультете и предоставляет в Отдел УПП;
- контролирует исполнение на кафедрах документов по организации и проведению практики (приказы и распоряжения ректора, проректоров, решения Учёных советов Казанского ГМУ и факультета);
- принимает участие в организации и проведении конференций и иных мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций по вопросам организации практики;
- контролирует проведение социологических исследований по удовлетворённости





организацией практики на факультете.


3.7. Непосредственное руководство практикой осуществляет курсовой руководитель практики, назначаемый приказом ректора Казанского ГМУ по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее подготовленных педагогических работников, подчиняется факультетскому руководителю практики, первому проректору и руководителю Отдела УПП.

Курсовой руководитель практики:

- несёт ответственность за организацию и проведение соответствующего вида практики;
- составляет план-график мероприятий по контролю над проведением практики;
- проводит паспортизацию баз практики;
- принимает участие в заключении договора об организации практической подготовки;
- составляет списки распределения студентов по местам прохождения практики и представляет их в Отдел УПП не позднее чем за 1 месяц до начала практики;
- несёт ответственность совместно с работником профильной организации (клинической базы), ответственным за организацию и проведение практической подготовки, за соблюдение обучающимися правил охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
- проводит со студентами организационное собрание, на котором осуществляет распределение студентов по местам прохождения практики, обеспечивает их рабочей программой и учебно-методическими материалами по практике;
- информирует студентов о сроках и формах прохождения медицинского осмотра;
- проверяет наличие оформленных в соответствующем порядке медицинских книжек перед началом практики;
- несет ответственность за учебно-методическое обеспечение практики (рабочие программы практики, учебно-методические материалы), а также за сопровождение практики на образовательном портале Казанского ГМУ («электронный дневник»);
- осуществляет разработку рабочих программ практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики, в том числе при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и выполнением студентами рабочей программы практики и индивидуального задания (при наличии), заполнением дневников практики;
- информирует о ходе практики факультетского руководителя;
- принимает участие в организации промежуточной аттестации по практике, в т.ч. заполняет зачётно-экзаменационные ведомости по практике;
- представляет промежуточные и итоговые отчеты о проведении практики в Отдел УПП;
- принимает участие в организации и проведении конференций и иных мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций по вопросам организации практики;
- организует и проводит социологические исследования по удовлетворённости организацией практики на факультете.

3.8. Для организации практики в профильной организации (на клинической базе) приказом



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

руководителя назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Работник профильной организации (клинической базы), ответственный за организацию и проведение практической подготовки:

- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

#### 4. Порядок допуска обучающихся к практической подготовке

4.1. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке.

4.2. Медицинские осмотры обучающихся осуществляются по месту прикрепления либо в иной медицинской организации по направлению Казанского ГМУ.

4.3. Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями формирует график прохождения медицинских осмотров не позднее чем за два месяца до начала практической подготовки на основании списка обучающихся, предоставленного Отделом учебно-производственной практики.

#### 5. Права и обязанности обучающихся

5.1. До начала практики обучающийся обязан:

- выбрать базу практики из перечня, опубликованного на сайте Казанского ГМУ, и ознакомиться с рабочей программой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое факультетским и курсовым руководителями и кафедрой;
- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утверждённым графиком прохождения медицинских осмотров;
- получить направление на базу практики в Отделе УПП (в случае выезда обучающегося за пределы г. Казани).

5.2. Во время практики обучающийся обязан:

- в обязательном порядке посещать и являться к началу занятий по практике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности в профильной организации (на клинической базе);
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник практики согласно требованиям, указанным в учебно-методических





теоретические знания и навыки;

- вести дневник практики согласно требованиям, указанным в учебно-методических материалах по практике;
- выполнить индивидуальное задание (принимать участие в научно-исследовательской работе по заданию профильной кафедры), подготовить материалы для участия в работе межрегиональной студенческой научно-практической конференции по итогам практики;
- принять очное или заочное участие в межрегиональной научно-практической студенческой конференции по итогам прохождения практики.

5.3. Обучающийся имеет право:

- выбрать место прохождения практики по согласованию с курсовым руководителем практики и Отделом УПП
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- обращаться в Отдел УПП, к курсовому, факультетскому руководителю практики и работнику профильной организации (клинической базы), ответственному за организацию и проведение практики, по всем вопросам, возникающим при прохождении практики.

## 6. Промежуточная аттестация по практике

6.1. По результатам практики оформляются следующие документы:

- электронный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. Во время прохождения практики студент каждый день заполняет электронный дневник. Требования к содержанию и оформлению дневника (отчёта) о практике разрабатывает в соответствии с рабочей программой практики и размещает на образовательном портале Казанского ГМУ курсовой руководитель практики. Курсовой руководитель практики проверяет электронные дневники на образовательном портале Казанского ГМУ.

6.3. Работник профильной организации (клинической базы), ответственный за организацию и проведение практической подготовки, в последний день практики оформляет характеристику об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.4. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной рабочей программой практики и учебным планом: зачет, зачет с оценкой.


6.5. Промежуточная аттестация по практике проводится комиссией, утверждённой приказом ректора Казанского ГМУ.

6.6. Промежуточная аттестация по практике проводится путем оценивания документов: дневник/результаты оценки электронного дневника, характеристика, отчёт о выполнении индивидуального задания кафедры (при наличии).

6.7. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

6.9. Ликвидация академической задолженности по практике разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора Казанского ГМУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Казанского ГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

6.11. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

## 7. Контроль над проведением практики

7.1. Проверку прохождения практики осуществляет ректорат Казанского ГМУ (ректор, проректоры, декан факультета/ директор института, заведующий отделом УПП), а также факультетский и курсовой руководители практики согласно графику выезда ответственных руководителей, на базы практики, утверждённому ректором Казанского ГМУ;

7.2. Проверка прохождения практики проводится по следующим основным вопросам:


- наличие договора об организации практической подготовки обучающихся;
- наличие приказа профильной организации (клинической базы) о назначении работника, ответственного за организацию и проведение практической подготовки;
- явка обучающихся для прохождения практики;
- выполнение рабочей программы практики с учётом пройденного времени;
- ежедневное заполнение дневника практики обучающимися;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- выполнение требований этики и деонтологии;
- условия прохождения практики в профильной организации (на клинической базе).

7.3. По результатам проверки лицо, осуществляющее контроль над ходом практики, представляет отчёт в Отдел УПП.

7.4. Не позднее 10 календарных дней со дня начала практики курсовой руководитель практики представляет в Отдел УПП промежуточный отчёт о проведении практики с отражением следующих данных:

- вид практики, сроки проведения, список студентов, явившихся по месту прохождения практики;
- график работы студентов по месту прохождения практики;
- характеристика места прохождения практики с указанием контактов работника профильной организации (клинической базы), ответственного за организацию и проведение практики;
- проведение организационных собраний со студентами (дата, время, место);
- организация первого дня практики (время, место, имя и должность лица, встречающего студентов по месту прохождения практики);
- проведение инструктажа по охране труда;
- текущий контроль успеваемости студентов, график посещения баз;



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

– отзывы (индивидуальные или обобщённые) о прохождении практики студентами с места прохождения практики.

7.5. Не позднее 1 недели со дня проведения промежуточной аттестации курсовой руководитель практики представляет в деканат (институт) зачётно-экзаменационные ведомости по практике.

7.6. По итогам прохождения практики курсовой руководитель практики представляет в Отдел УПП итоговый отчёт о проведении практики с отражением следующих данных:

- вид практики;
- сроки проведения;
- количество студентов, прошедших практику;
- наименование места прохождения практики (официальное);
- характеристика места прохождения практики;
- выполнение рабочей программы практики и индивидуальных заданий (при наличии) студентами;
- случаи нарушений правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, принципов деонтологии;
- результаты промежуточной аттестации по практике;
- отзывы (индивидуальные и/или обобщённые) о прохождении практики студентами с места прохождения практики;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

7.7. Не позднее 1 месяца со дня начала следующего учебного семестра факультетский руководитель практики представляет в Отдел УПП сводный отчет об итогах проведения практики по направлениям подготовки (специальностям) и предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

## 8. Материальное обеспечение


8.1. Казанский ГМУ обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием в случаях осуществления практической подготовки вне их места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

Возмещение указанных расходов производится за счет средств Казанского ГМУ, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Расходы на проезд к месту организации практической подготовки и обратно возмещаются в размере фактических затрат на приобретение проездных документов на автомобильном или железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, включая обязательные неотменяемые сборы. В случае приобретения обучающимся проездного документа на иные виды транспорта расходы на проезд возмещаются в следующих размерах: если фактические расходы на проезд на ином виде транспорта меньше стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне – в размере фактических расходов, если фактические расходы на проезд на ином виде транспорта больше стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне – в размере стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне.

Расходы по найму жилого помещения в период практической подготовки, в т.ч. в случае



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических затрат на проживание в стандартных номерах (экономический класс размещения), но не более 550 рублей в сутки.

Суточные расходы возмещаются за каждый день практической подготовки, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в т.ч. за время вынужденной остановки в пути, в размере 50 рублей в сутки.

8.3. Возмещение расходов обучающихся, за исключением расходов на суточные, осуществляется при условии документального подтверждения произведенных расходов.

Расходы на проезд подтверждаются проездными документами (билетами, в том числе электронными, посадочными талонами с проставленным штампом аэропорта, кассовыми чеками), справкой транспортной организации о стоимости проезда ж/д транспортом в плацкартном вагоне (для возмещения расходов на проезд иным видом транспорта, кроме автомобильного и железнодорожного).

Расходы на проживание в гостинице подтверждаются кассовым чеком с приложением к чеку (счет, акт, договор, квитанция и т.д. – должны содержать наименование организации, адрес, ИНН, вид услуги, даты проживания, стоимость услуги, размер оплаты, должность ответственного лица, его подпись, печать) или бланком строгой отчетности с указанием всех обязательных реквизитов. Кассовый чек или бланк строгой отчетности должен быть оформлен с учетом требований п. 4.7. Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

8.4. Обучающийся подает заявление на имя ректора о возмещении расходов на проезд, на проживание, суточных расходов в отдел УПП, который проверяет документы, подтверждающие проведение практической подготовки вне г. Казань и места жительства обучающегося, проставляет в заявлении обучающегося удостоверяющую отметку и направляет ректору по системе электронного документооборота «Практика» в виде скан-образа заявления. На основании приказа ректора сотрудник Управления по бухгалтерскому учету и отчетности осуществляет перечисление денежных средств.

8.5. Обучающийся вправе обратиться за возмещением расходов на проезд, на проживание, суточных расходов до начала практической подготовки или после ее завершения, но не позднее 3 рабочих дней с момента окончания практической подготовки.


8.6. В течение 3 рабочих дней с момента окончания практической подготовки обучающийся обязан представить сотруднику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности авансовый отчет об израсходованных денежных средствах и документы, указанные в п. 8.3 настоящего положения.

8.7. Оплата командировочных расходов работников, выезжавших за пределы г. Казани для контроля и руководства практической подготовкой, производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Казанского ГМУ в соответствии с трудовым законодательством и Положением о служебных командировках сотрудников.

## **9. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Казанский ГМУ организует практическую подготовку с учетом особенностей их



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. Казанский ГМУ определяет места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Казанский ГМУ обязан учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9.3. Инвалиды и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния могут проходить практическую подготовку в структурных подразделениях Казанского ГМУ.

9.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.


9.5. Место проведения практической подготовки для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, а также учитывать специальные условия:

- территория базы практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям их беспрепятственного и безопасного доступа к зданиям и сооружениям;
- комплексная информационная система для ориентации и навигации в пространстве базы практической подготовки должна включать, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося визуальную и /или звуковую и /или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практической подготовки в зависимости от видов нозологических групп инвалидов и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

9.6. Документы, регламентирующие организацию и проведение практической подготовки обучающихся, размещены на официальном сайте Казанского ГМУ для использования их в обучении в виде, адаптированном для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.7. Промежуточная аттестация по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 02-05-24	О практической подготовке обучающихся

Приложение № 1

*Образец ходатайства о готовности принять обучающегося на практику  
и заключить договор об организации практической подготовки*

*На бланке организации или  
наличие круглой печати организации*

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России А.С. Созинову

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. руководителя)

не возражает прохождению (учебной) производственной практики студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета  
(номер группы) (название факультета)

на базе организации в сроки, установленные учебным планом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России.

Материально-технические условия для прохождения практики на базе организации имеются.

Организация выражает готовность к заключению договора об организации практической  
подготовки на безвозмездной основе.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**П Р И К А З**

«4» сентября 2024 г.

№ 1167

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2024, версия 4.0.

1.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-24, версия 2.0.

1.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-24, версия 2.1.

1.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-24, версия 5.1.

1.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-24, версия 2.1.

1.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.1.

1.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-24, версия 2.1.

1.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-24, версия 8.2.

1.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-51-24, версия 2.2.

1.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2024, версия 2.2.

1.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-24, версия 2.3.

1.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-24, версия 5.0.

1.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-24, версия 4.1.

1.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-24, версия 3.3.

1.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета



либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 15-07-24, версия 7.0.

1.16. Документированная процедура «О порядке перехода ординаторов, аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 105-17-24, версия 4.0.

1.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-24, версия 2.0.

2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты утверждения и распространить их действие на отношения, возникшие с 1.09.2024 года.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2017, версия 3.0.

3.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-17, версия 1.0.

3.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-17, версия 2.0.

3.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-22, версия 5.0.

3.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-19, версия 2.0.

3.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.0.

3.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-22, версия 2.0.

3.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2022, версия 8.1.

3.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-58-19, версия 2.1.

3.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2022, версия 2.1.

3.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-22, версия 2.2.

3.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-2022, версия 4.0.

3.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-2022, версия 3.0.

3.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-22, версия 3.2.

3.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-07-24, версия 6.1.

3.16. Положение «О порядке перехода ординаторов, аспирантов, обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет средств федерального бюджета» СМК П 04/02-08-21, версия 3.0.

3.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-22, версия 1.0.



3.18. Положение «О комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-08-21, версия 1.0.

3.19. Положение «О конкурсе «Лучшая практика дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19» СМК ДП 08-65-20, версия 1.0.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

