





СМК П 04/02-09-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение  
об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**

**1. Общие положения**


1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353»;
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру утвержденными Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздравом России (письмо № 51/24-ГГ от 15.05.2024);
- Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2024 году (письмо № 52/24-ГГ от 15.05.2024)
- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2024 году.

1.3. Казанский ГМУ ведет учет следующих видов добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся:

- а) добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере охраны здоровья:
  - 1) помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе;
  - 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
  - 3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;
  - 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
  - 5) содействие профориентации школьников в сфере медицины;
- б) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников;
- б) добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере охраны здоровья, связанная с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции;
- в) иная добровольческая (волонтерская) деятельность за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья.

 <b>СМК П 04/02-09-24</b>	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>

## 2. Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся вузов и лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование

2.1. Приказом ректора назначается сотрудник, ответственный за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее — Ответственный сотрудник)<sup>1</sup>.

2.2. К обязанностям Ответственного сотрудника относится учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Методических рекомендаций в верифицированном личном кабинете Волонтерского центра «Наш выбор» Казанского ГМУ в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (<https://dobro.ru>), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФЦПДН Минздрава России).

2.3. Ответственный сотрудник ежегодно (но не позднее 20 августа) направляет в адрес ФЦПДН Минздрава России приказ ректора Казанского ГМУ о назначении Ответственного сотрудника и проректора, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, их контактные данные (на адрес электронной почты: [fcpdn@rsmu.ru](mailto:fcpdn@rsmu.ru); загружает указанную информацию в соответствующий раздел в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). В случае изменения Ответственного сотрудника или проректора следует предоставить соответствующую информацию в течение 7 (семи) календарных дней с момента назначения.

2.4. В случае необходимости Ответственный сотрудник в праве направить запрос за подписью проректора, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в адрес ФЦПДН Минздрава России о предоставлении до двух дополнительных учетных записей для внесения сведений о добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») в соответствии с приложением 1.


2.5. Ответственный сотрудник обеспечивает электронный учет сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, за счет ежеквартального внесения учетных данных о новых добровольцах, а также ежегодного внесения сведений об объемах и характере добровольческой деятельности обучающихся, учитывая добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках деятельности Казанского ГМУ и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»<sup>2</sup>

2.6. В случае необходимости Ответственный сотрудник может направить запрос на получение предварительного реестра сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, в том числе в добровольческой (волонтерской) деятельности

<sup>1</sup> Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе может являться руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», а в случае их отсутствия — иное лицо, установленное приказом руководителя образовательной организации.

<sup>2</sup> Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

в рамках регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»), формируемый на основании ранее занесенной в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности информации от образовательной организации высшего образования.

2.7. Ответственный сотрудник для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечивает формирование справки об участии в добровольческой деятельности (далее — Справка) с присвоением номера в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») и последующую выдачу данного документа за подписью курирующего проректора (а также ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза) и с печатью образовательной организации.

2.8. Справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в образовательной организации высшего образования, из которой выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup>.

2.9. Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на протяжении не менее двух лет (включая период обучения в образовательной организации), Справка выдается не позднее 31 июля в образовательном учреждении высшего профессионального образования на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.10. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.


2.11. Выдача справок после 31 июля не производится.

2.12. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру Ответственный сотрудник обеспечивает выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 2 (два) года обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки — в приложении 2), в том числе для обучающихся по пятилетним образовательным программам. Подлинной признается Справка, сформированная и выданная исключительно в личном кабинете ответственного за организацию добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой

<sup>3</sup> Лицами, имеющими право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, являются руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в субъекте Российской Федерации.



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Проверка подлинности справок осуществляется в личном кабинете ответственного за организацию добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России;

б) выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, осуществляемой в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 50 часов на протяжении не менее четырех лет (непрерывно) обучения (в качестве года считается период с 1 сентября по 31 августа следующего календарного года) в образовательной организации, где последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения;


в) справка об участии в добровольческой деятельности для лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность и завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, занимающихся волонтерской деятельностью на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (образец Справки — в приложении 3).

2.13. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, являющимся основанием для оформления Справки, выступает характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — Характеристика), в соответствии с приложением 4.

2.14. Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

2.15. В случае, если в соответствии с принятыми локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации высшего образования Ответственный сотрудник не имеет права подписывать документы на официальном бланке образовательной организации, в печатной версии Характеристики его подпись может быть заменена на подпись проректора, курирующего сферу добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья.

2.16. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших с 2021 года включительно, является электронная книжка добровольца (далее — ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» добровольческими (волонтерскими) организациями.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
<b>СМК П 04/02-09-24</b>	

2.17. Ответственный сотрудник обеспечивает ежегодное ведение реестра выданных справок (согласно приложениям 5 и 6) на основании сведений предварительного реестра, получаемого в виде выгрузки информации из личного кабинета в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»).

2.18. В случае, если лицо, осуществляющее добровольческую деятельность, не соответствует требованиям, указанным в пп. «а» п. 2.12 настоящего положения, оно имеет право получить выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее — Выписка), подтверждающую участие волонтера в добровольческой деятельности, с указанием объема такой деятельности за время обучения (образец Выписки — в приложении 7).

2.19. В случае прекращения академического отпуска или отчисления обучающегося и последующего восстановления обучающегося в образовательную организацию высшего образования, ранее набранные часы за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья суммируются с текущим объемом набранных часов. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию.

2.20. Ответственный сотрудник принимает к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе.


2.21. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой (обязательный образовательный компонент).

2.22. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера). Добровольческая (волонтерская) деятельность в медицинском учреждении, являющемся официальным местом трудоустройства лица, осуществляющего добровольческую деятельность, может быть учтена исключительно в случае ее реализации в нерабочее (неоплачиваемое) время добровольца (волонтера), а соответствующие часы заносятся в таблицу учета добровольческой деятельности Ответственным сотрудником медицинского учреждения.

2.23. Добровольческая деятельность в сфере охраны здоровья, осуществляемая в рамках участия в работе студенческих медицинских отрядов, действующих на базе образовательных организаций высшего образования, может быть учтена исключительно в случае, если указанная деятельность осуществлялась на безвозмездной основе и соответствовала направлениям добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, указанным в п. 1.3 настоящего положения. Учет добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, реализуемой в рамках деятельности студенческих медицинских отрядов, ведется исключительно Ответственными сотрудниками.

2.24. Ответственные сотрудники и/или приемные комиссии образовательных организаций высшего образования не могут принимать в качестве документов, дающих право на получение при поступлении в ординатуру дополнительных баллов за индивидуальные успехи при осуществлении добровольческой деятельности, справки и другие документы от организаций, в том числе медицинских, в случае, если добровольческая (волонтерская) деятельность осуществлялась не в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

2.25. Предоставление заведомо недостоверных сведений об объеме, характере и направлениях осуществления добровольческой деятельности обучающимся, внесение Ответственным сотрудником недостоверных сведений в Федеральный реестр учёта сведений о добровольческой

 <b>СМК П 04/02-09-24</b>	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>

деятельности не допускаются. В случае выявления указанных фактов учетные данные обучающегося исключаются из Федерального реестра учёта сведений о добровольческой деятельности, а ранее выданные документы, подтверждающие успехи в осуществлении добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, аннулируются.

2.26. В случае возникновения спорных ситуаций при выдаче документов, подтверждающих наличие добровольческой деятельности, доброволец (волонтер) в праве обратиться в адрес ФЦПДН Минздрава России с просьбой рассмотреть возникшую спорную ситуацию. К рассмотрению принимаются обращения, оставленные исключительно в блоке «Приемная кампания — 2024: обращения граждан» на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Обращения, направленные на электронную почту ФЦПДН Минздрава России, а также обращения, оставленные по телефону, к рассмотрению не принимаются. Срок рассмотрения обращений составляет 1 (один) рабочий день с момента направления обращения.

**Набор документов для начисления дополнительных баллов за участие в добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н**

**Для лиц, поступивших в образовательную организацию до 2020 года включительно**

1. Наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении двух лет обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (приложение 2).

2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 4).

**Для лиц, поступивших в образовательную организацию после 2021 года включительно**

1. Наличие выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 50 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с четвертого квартала 2020 года).


2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 4).

**Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет**

1. Наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей наличие волонтерской деятельности на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (приложение 3).

2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 4).



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

### 3. Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2024 году


3.1. В соответствии с пунктом 6 приложения № 16 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, начисляются баллы за индивидуальные достижения за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (далее — добровольческая деятельность), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов начисляется 20 баллов (подпункт «з» пункта 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353).

3.2. В случае, если за участие в добровольческой деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции получено менее 150 часов, а также часы, отработанные сверх 150 часов, включаются в стаж добровольческой деятельности, регламентируемый Методическими рекомендациями по учету добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру (далее — общий добровольческий стаж).

3.3. Региональный координатор Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», руководитель медицинской организации или руководитель регионального штаба взаимопомощи #МыВместе передает информацию о количестве часов добровольческой деятельности (в том числе с использованием единой информационной системы «Добро.РФ»), полученных в период с 16 марта 2020 года до 15 июля 2023 года, сотруднику образовательной организации высшего образования, ответственному за организацию и учет добровольческой деятельности (далее — ответственный сотрудник). Участие во Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе в качестве волонтера относится к профилактике коронавирусной инфекции и является основанием для начисления баллов.

3.4. Подтверждающим документом является справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (далее — справка), с номером, гербовой печатью образовательной организации за подписью ответственного сотрудника и курирующего добровольческую деятельность в сфере охраны здоровья заместителя руководителя образовательной организации. Формирование справки осуществляется ответственным сотрудником в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на официальном сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (раздел «Добровольчество»), оформление справки осуществляется в соответствии с приложением 8.

3.5. Справка выдается не позднее 31 июля 2024 года (включительно) лицам, осуществлявшим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, связанную с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, и завершающим обучение в образовательной организации в текущем учебном году, а также выпускникам образовательной организации высшего образования, завершившим обучение в предыдущие годы (выдача справки допускается для выпускников, не получавших справку ранее,

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

а также для выпускников, получивших справку ранее, но не воспользовавшихся ею для получения дополнительных баллов при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры).

3.6. Справка действительна в течение 1 (одного) года с даты выдачи.

3.7. Подлинной признается справка, проверить достоверность которой возможно в специальном разделе «Проверка подлинности справки» Федерального реестра учета сведений о добровольческой деятельности на официальном сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (раздел «Добровольчество»), а также по специальному QR-коду, размещенному на справке.

3.8. В соответствии с пунктом 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353, приемной комиссией в качестве индивидуального достижения раздельно учитываются участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (подпункт «з» пункта 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353), и участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (пункт 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353). Начисление баллов по двум данным основаниям одновременно допускается.


3.9. Ответственный сотрудник формирует в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на официальном сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (раздел «Добровольчество») реестр выданных справок по форме, указанной в приложении 9, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания выдачи справок.

#### **4. Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности, за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья**

4.1. Учет объема добровольческой (волонтерской) деятельности, за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья осуществляет ответственный сотрудник в верифицированном личном кабинете Волонтерского центра «Наш выбор» Казанского ГМУ в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (<https://dobro.ru>)

4.2. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности за исключением сферы здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших с 2021 года включительно, является электронная книжка добровольца (далее — ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» волонтерским центром «Наш Выбор».

4.3. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности за исключением сферы здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности за исключением сферы охраны здоровья более 100 часов, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

образовательного учреждения (приложение 10).

4.4. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности за исключением сферы здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, являющимся основанием для оформления Справки, выступает характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — Характеристика), в соответствии с приложением 11.

4.5. Ответственный сотрудник обеспечивает ежегодное ведение реестра выданных справок (приложение 12).

4.6. В случае прекращения академического отпуска или отчисления обучающегося и последующего восстановления обучающегося в образовательную организацию высшего образования, ранее набранные часы за участие в добровольческой деятельности за исключением сферы охраны здоровья суммируются с текущим объемом набранных часов. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности за исключением сферы охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию.

4.7. Ответственный сотрудник принимает к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе.

4.8. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера).

## **5. Учет объема добровольческой деятельности с использованием единой информационной системы развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ»**

5.1. Учет объема добровольческой деятельности ведется с использованием электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ».


5.2. Для поступивших в образовательную организацию до 2020 года включительно допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД, бумажных справок и волонтерских книжек.

5.3. Для поступивших в образовательную организацию после 2021 года включительно объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», имеющих статус верифицированного организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ».

5.4. На Выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее — ID). С помощью ID для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно, может осуществляться проверка подлинности Выписки в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» по ссылке: <https://dobro.ru/>.

5.5. Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» через Портал государственных услуг Российской Федерации.



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение об учете добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

Приложение 1

*На официальном бланке вуза*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору Федерального центра поддержки  
добровольчества и наставничества в сфере  
охраны здоровья Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
Г.Г. Надарейшвили

Уважаемый Георгий Гивиевич!

\_\_\_\_\_ просит

*Наименование образовательной организации высшего образования*

предоставить дополнительную учетную запись для доступа в личный кабинет в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности для занесения сведений об участниках добровольческой деятельности.

Ответственный сотрудник за организацию учета добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в \_\_\_\_\_:

*наименование образовательной организации высшего образования*


<i>Ф. И. О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Электронная почта</i>

Перечень лиц, оказывающих помощь при занесении указанных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности (не более двух человек):

<i>Ф. И. О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Электронная почта</i>

Проректор  
(должность курирующего волонтерскую  
деятельность проректора)

*И. О. Фамилия*

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

Приложение 2

*На официальном бланке вуза*

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения  
№ \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг для обучающихся в образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО в именительном падеже), \_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), студент \_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (название факультета), \_\_\_\_\_ (название вуза), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России с \_\_\_\_\_ (дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов \_\_\_\_\_).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.


Ответственный сотрудник за волонтерскую деятельность, название вуза

*подпись*    *Фамилия И.О.*

Проректор по молодежной политике

*подпись*    *Фамилия И. О.*

*М.п. образовательной организации  
(круглая гербовая печать)*

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

Приложение 3

*На официальном бланке вуза*

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере  
здравоохранения № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг  
для лиц, не являющихся обучающимися образовательной организации, в т. ч. для  
выпускников прошлых лет**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в именительном падеже), \_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, окончил(а) \_\_\_\_\_ (название вуза) в \_\_\_\_\_ г. (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации и после его окончания с \_\_\_\_\_ (дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов \_\_\_\_\_).  
Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный сотрудник за волонтерскую  
деятельность, название вуза


*подпись*    *Фамилия И.О.*

Проректор по молодежной политике

*подпись*    *Фамилия И. О.*

*М.п. образовательной организации*  
*(круглая гербовая печать)*



 <b>СМК П 04/02-09-24</b>	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение  об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  при поступлении в ординатуру</b>

Приложение 4

*На официальном бланке организатора добровольческой деятельности*

**Характеристика № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг**

ФИО волонтера: \_\_\_\_\_

Период волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_

Личные качества волонтера: \_\_\_\_\_

Виды добровольческой деятельности:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в медицинской сфере;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

*\* При заполнении необходимо оставить тот вид (те виды) добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер.*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Характеристику на волонтера может подписать лицо, имеющее право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности.*



СМК П 04/02-09-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение  
об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**

Приложение 5

**Реестр справок, выданных обучающимся, выданных обучающимся,  
об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	ФИО полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение**

**об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**


СМК П 04/02-09-24

Приложение 6

**Реестр справок, выданных лицам, осуществляющим добровольческую(волонтерскую) деятельность, завершившим обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т.ч. выпускникам и лицам, имеющим высшее медицинское или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	ФИО полностью	№ справки	Год окончания обучения	Период осуществления добровольческой деятельности	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение об учете добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

Приложение 7

**Выписка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг**

\_\_\_\_\_, студент/выпускник \_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. в именительном падеже)* *(№ группы, название факультета)*


---

*(название вуза)* *(дата рождения в формате дд.мм.гггг)*

участвовал(а) в добровольческой деятельности  
в период обучения в образовательной организации с \_\_\_\_\_  
*(дата начала осуществления  
добровольческой деятельности)*

и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения  
\_\_\_\_\_ *(суммарное количество часов)*

Ответственный за волонтерскую  
деятельность сотрудник \_\_\_\_\_  
*название вуза      подпись      Фамилия И. О.*

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	<b>Положение</b> <b>об учете добровольческой (волонтерской) деятельности</b> <b>при поступлении в ординатуру</b>
СМК П 04/02-09-24	

Приложение 8

*На официальном бланке вуза*

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции № от дд.мм.гггг**

\_\_\_\_\_ (ФИО в имен.падеже), студент \_\_\_\_\_ (№ группы)  
 \_\_\_\_\_ (факультета) \_\_\_\_\_ (наименование вуза),  
 \_\_\_\_\_ (дата рождения: дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, в объеме не менее 150 часов.

Срок действия – 1 год с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую деятельность сотрудник, название образовательной организации высшего образования

подпись    Фамилия И.О.

Проректор по молодежной политике

подпись    Фамилия И. О.

м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

СМК П 04/02-09-24

**Положение  
об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**

Приложение 9

**Образец оформления реестра выданных справок об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции**

№	ФИО полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Количество часов





СМК П 04/02-09-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение  
об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**

Приложение 10

*На официальном бланке вуза*

**Справка об участии в добровольческой деятельности, за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья  
№ \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг**

\_\_\_\_\_ (ФИО в именительном падеже), студент \_\_\_\_\_ (№ группы)  
\_\_\_\_\_ (факультета/института) \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России, \_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), активно  
участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации.  
Общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности составляет \_\_\_\_\_ часов.  
Основание: \_\_\_\_\_

Ответственный за волонтерскую деятельность

подпись    Фамилия И.О.

Курирующий проректор

подпись    Фамилия И. О.

м.п. (круглая гербовая печать)



СМК П 04/02-09-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение  
об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**

Приложение 11

Характеристика № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг

ФИО волонтера: \_\_\_\_\_

Период волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_

Личные качества волонтера: \_\_\_\_\_

Виды добровольческой деятельности: участие в добровольческой деятельности, за исключением сферы охраны здоровья.

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности: \_\_\_\_\_

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений: \_\_\_\_\_

Срок действия – 2 года с даты выдачи.

Начальник УВР

И.В.Федулова



СМК П 04/02-09-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение  
об учете добровольческой (волонтерской) деятельности  
при поступлении в ординатуру**

Приложение 12

**Реестр выданных справок об участии в добровольческой деятельности, за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья**

№	ФИО полностью, контакты	№ справки	Факультет/ институт	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов