	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-43-24	О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
от 04.03.2024 № 1162

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов
в Казанском ГМУ**


СМК П 08-43-24

Версия 4.1

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
_____ «03» 03 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	04.03.2024
Проверил	Начальника юридического отдела	Ермилова О.Н.	04.03.2024
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	03.03.2024
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М.	03.03.2024
Версия: 4.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение	
СМК П 08-43-24	О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов с использованием ресурсов иных организаций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюктуре), утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Казанского ГМУ;
- другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в Казанском ГМУ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.4. Настоящее Положение не регламентирует порядок электронного обучения с использованием ресурсов Казанского ГМУ.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-43-24	О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ИУП – индивидуальный учебный план.

Онлайн-курс – учебное занятие с применением дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-платформа – электронная информационно-образовательная среда, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Документ об обучении – документ, подтверждающий оценку результатов обучения на онлайн-платформе и трудоемкость онлайн-курса (в зачетных единицах или академических часах). Документом об обучении может служить справка об обучении, сертификат или иной документ, выданный правообладателем электронного образовательного ресурса и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

2. Требования, предъявляемые в Казанском ГМУ к результатам освоения открытых онлайн-курсов


2.1. Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса, в том числе, должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или академических часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об обучении.

2.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

2.2.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятия с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора).
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-43-24	О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ


- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз);
- 2.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.
- 2.3. Требования к открытости:
 - содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.
- 2.4. Требования к документу об обучении:
 - информация в документе об обучении должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому такой документ был выдан;
 - документ об обучении должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал такой документ;
 - документ об обучении должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в документе об обучении или его электронной версии).

3. Порядок освоения обучающимися открытых онлайн-курсов

3.1. Перечень онлайн-курсов формируется по решению, принятому на заседании кафедры, и утверждается деканом факультета (далее – утвержденный перечень).

3.2. Обучающийся или группа обучающихся вправе инициировать включение онлайн-курсов в утвержденный перечень. В этом случае решение о включении онлайн-курса в утвержденный перечень принимает декан факультета на основании экспертной оценки онлайн-курса – мотивированного заключения кафедры.

3.3. При формировании перечня онлайн-курсов учитываются следующие аспекты: соответствие онлайн-курса специальности (направлению подготовки), место онлайн-курса в структуре ОПОП (базовая часть (обязательная часть) ОПОП, вариативная часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) ОПОП, дисциплина по выбору, факультативная дисциплина, модуль и т.п.), трудоемкость онлайн-курса и ее соответствие трудоемкости дисциплины (модуля) учебного плана Казанского ГМУ, формируемые компетенции и их соответствие содержанию дисциплины (модуля) учебного плана Казанского ГМУ, результаты обучения, форма текущего контроля успеваемости и

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-43-24	О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ

промежуточной аттестации при зачете результатов освоения онлайн-курса.

3.4. Утвержденный перечень онлайн-курсов публикуется на официальном сайте Казанского ГМУ, а также доводится до сведения обучающихся устно преподавателем, ведущим дисциплину.

3.5. Обучение на онлайн-платформе осуществляется индивидуально или в составе академической группы.

В первом случае обучающийся выбирает и осваивает из утвержденного перечня онлайн-курсы по специальности (направлению) подготовки, самостоятельно регистрируется на онлайн-платформе, получает документ об обучении.

Во втором случае кафедра проводит необходимые мероприятия для приведения рабочей программы по дисциплине в соответствие с программой онлайн-курса: назначает ответственного преподавателя для изучения содержания онлайн-курса и взаимодействия со студентами, организует консультации для студентов, проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в помещениях кафедры с учетом результатов, полученных на онлайн-платформе. Для зачета результатов освоения открытого онлайн-курса в составе академической группы получение документа об обучении не обязательно.

3.6. Открытый онлайн-курс может быть включен в ИУП (в том числе по заявлению обучающегося) в качестве формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

3.7. Задолженность по текущему контролю успеваемости может быть ликвидирована посредством прохождения онлайн-курса.


4. Порядок зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

4.1. Зачет результатов индивидуального освоения онлайн-курса проводится преподавателем, ведущим дисциплину, на основе анализа документа об обучении посредством переноса полученных результатов в ИУП, журнал успеваемости или зачетно-экзаменационную ведомость.

4.2. Зачет результатов освоения онлайн-курса в составе академической группы проводится преподавателем, ведущим дисциплину, посредством внесения записи в журнал успеваемости или зачетно-экзаменационную ведомость.

4.3. Результаты освоения онлайн-курса, соответствующего по трудоемкости и содержанию части дисциплины (модулю), зачитываются в качестве результатов текущего контроля успеваемости.

4.4. Результаты освоения онлайн-курса, соответствующего по трудоемкости и содержанию дисциплине в объеме не менее чем на 90 % базовой части или 80 % вариативной части учебного плана Казанского ГМУ, зачитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-43-24	О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ

В случае соответствия формы результатов освоения онлайн-курса форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Казанского ГМУ, оценки переносятся в ИУП, журнал успеваемости или зачетно-экзаменационную ведомость в исходном виде.

В случае несоответствия формы результатов освоения онлайн-курса (оценка по 5-балльной шкале) форме промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине, предусмотренной учебным планом Казанского ГМУ, положительная оценка вносится в ИУП, журнал успеваемости или зачетно-экзаменационную ведомость в виде отметки «зачтено».

В случае несоответствия формы результатов освоения онлайн-курса (оценка по 5-балльной шкале) форме промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине, предусмотренной учебным планом Казанского ГМУ, преподаватель, ведущий дисциплину назначает обучающемуся дополнительное задание в целях подтверждения объема и качества знаний в виде тестирования, собеседования, выполнения письменного задания.

4.5. Результаты освоения обучающимся по собственной инициативе онлайн-курсов, которые не соответствуют его специальности (направлению подготовки) и не включены в утвержденный перечень, зачету не подлежат.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«4» сентября 2024 г.

№ 1167

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2024, версия 4.0.
 - 1.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-24, версия 2.0.
 - 1.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-24, версия 2.1.
 - 1.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-24, версия 5.1.
 - 1.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-24, версия 2.1.
 - 1.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.1.
 - 1.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-24, версия 2.1.
 - 1.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-24, версия 8.2.
 - 1.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-51-24, версия 2.2.
 - 1.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2024, версия 2.2.
 - 1.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-24, версия 2.3.
 - 1.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-24, версия 5.0.
 - 1.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-24, версия 4.1.
 - 1.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-24, версия 3.3.
 - 1.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета

либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 15-07-24, версия 7.0.

1.16. Документированная процедура «О порядке перехода ординаторов, аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 105-17-24, версия 4.0.

1.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-24, версия 2.0.

2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты утверждения и распространить их действие на отношения, возникшие с 1.09.2024 года.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Регламент электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СМК ДП 08-37-2017, версия 3.0.

3.2. Документированную процедуру «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 13-08-17, версия 1.0.

3.3. Положение «О выпускающей кафедре» СМК ДП 08-14-17, версия 2.0.

3.4. Документированную процедуру «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК ДП 08-62-22, версия 5.0.

3.5. Положение «О порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся» СМК П 11-04-19, версия 2.0.

3.6. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-24, версия 6.0.

3.7. Положение «О практической подготовке обучающихся» СМК П 02-05-22, версия 2.0.

3.8. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2022, версия 8.1.

3.9. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» СМК П 08-58-19, версия 2.1.

3.10. Положение «Об электронном портфолио обучающихся» СМК П 08-38-2022, версия 2.1.

3.11. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» СМК ДП 08-36-22, версия 2.2.

3.12. Положение «О разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» СМК П 08-30-2022, версия 4.0.

3.13. Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Казанском ГМУ» СМК П 08-43-2022, версия 3.0.

3.14. Документированная процедура «Порядок зачета результатов пройденного обучения» СМК ДП 08-56-22, версия 3.2.

3.15. Документированная процедура «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-07-24, версия 6.1.

3.16. Положение «О порядке перехода ординаторов, аспирантов, обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет средств федерального бюджета» СМК П 04/02-08-21, версия 3.0.

3.17. Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре» СМК П 105-13-22, версия 1.0.

3.18. Положение «О комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное» СМК ДП 15-08-21, версия 1.0.

3.19. Положение «О конкурсе «Лучшая практика дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19» СМК ДП 08-65-20, версия 1.0.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.