



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Утверждено
приказом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
№ 693 от «31» мая 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о справках, выдаваемых обучающимся

СМК П 08-45-23

Версия 2.1

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«30» мая 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	29.05.2023
Согласовано	Проректор	Абдулганиева Д.И.	29.05.2023
	Проректор	Ямалеев И.М.	29.05.2023
	Директор медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	29.05.2023
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	29.05.2023
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М.	28.05.2023
Версия: 2.1			Стр. 1 из 27



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает форму, порядок заполнения, учета и выдачи справок лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом Казанского ГМУ;
- локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.3. Справка об обучении (Приложения 2-5) выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Казанского ГМУ.

Справка выдается в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора об отчислении обучающегося из Казанского ГМУ.

1.4. Справка о периоде обучения (Приложения 6-8) выдается обучающимся, которые претендуют на перевод в другую образовательную организацию, а также иным обучающимся, освоившим часть образовательной программы.



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Справка о периоде обучения выдается по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Казанский ГМУ.

В справке о периоде обучения указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Казанским ГМУ при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Обучающимся также выдается справка информационного характера (Приложения 9-14), содержащая информацию о дате зачисления, осваиваемой образовательной программе и периоде обучения, для предоставления в организации по месту требования (налоговые органы, пенсионный фонд и др.). Справка информационного характера выдается в течение трех дней с момента подачи заявления.

1.6. Справки заполняются на русском языке шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным междустрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта.

1.7. Справки об обучении и о периоде обучения оформляются на белом листе бумаги формата А4. Справки об обучении и о периоде обучения могут быть оформлены на изготовленном типографским способом бланке.

1.8. После заполнения справка должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются.

1.9. Справка (справка об обучении, справка о периоде обучения) может быть выдана представителю обучающегося на основании заверенной в установленном порядке доверенности, которая в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

1.10. По заявлению обучающегося справка может быть отправлена почтовым отправлением по указанному им адресу.

1.11. Справки оформляют и выдают следующие структурные подразделения Казанского ГМУ:

- Медико-фармацевтический колледж – лицам, получающим (получавшим) среднее профессиональное образование в Казанском ГМУ;
- деканат, институт – лицам, получающим (получавшим) высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- отдел ординатуры – лицам, получающим (получавшим) высшее образование по программам ординатуры;
- отдел аспирантуры и докторантуры – лицам, получающим (получавшим) высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов – лицам, получающим (получавшим) дополнительное профессиональное образование;
- отдел довузовского образования – лицам, получающим (получавшим) дополнительное образование детей и взрослых.

2. Порядок заполнения справки об обучении для лиц, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. На лицевой стороне справки об обучении указываются сведения:



Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

СМК П 08-45-23

- а) Полное официальное наименование Казанского ГМУ согласно уставу (с выравниваем по центру).
- б) Надпись «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» (с выравниванием по центру).
- в) Регистрационный номер и дата выдачи.
- г) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося.
Указываются полностью в именительном падеже.
- д) Дата рождения.
Записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- е) Предыдущий документ об образовании.
Указывается наименование документа об образовании и (или) о квалификации (аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании и др.), на основании которого обучающийся был зачислен в Казанский ГМУ, его номер и серия, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ.
В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле лица, получившего образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.
- ж) Сведения о поступлении.
Указывается год поступления, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указывается вуз, в который поступал обучающийся. Другие вузы, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются. Далее делается запись в скобках "очная форма" или "заочная форма".
В случае если обучающийся начинал обучение в другом вузе и при переводе представил справку о периоде обучения, пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в справке о периоде обучения.
- з) Сведения об отчислении.
Указывается номер и дата приказа об отчислении и основание отчисления.
- и) Код, направление подготовки (специальность).
Указывается цифровой код направления подготовки (специальности), а также для бакалавров и магистров указывается наименование направления подготовки, для специалистов – наименование специальности.
Для программ аспирантуры указываются:
– Профиль направления подготовки;
– Шифр и направление научной специальности.
- к) Уровень образовательной программы.
- л) Нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения.
Указывается нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения, указанный федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности), по которому учился обучающийся независимо от формы обучения (очной или заочной).
- м) Курсовые работы (проекты) *(не указывается по программам ординатуры, аспирантуры)*.
Указывается без кавычек тема курсовых работ (проектов) и в столбце напротив проставляется оценка (прописью).
- н) Практика *(по программам ординатуры указывается на оборотной стороне)*.



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Указываются без кавычек наименования практик, их продолжительность в часах, и в столбце напротив проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик – цифрами.

о) Государственные экзамены (*по программам ординатуры указывается на оборотной стороне, не указывается по программам аспирантуры*).

Указываются без кавычек наименование экзаменов и в столбце напротив оценка (прописью).

п) Выпускная квалификационная работа (*не указывается по программам ординатуры, аспирантуры*).

Указывается наименование темы выпускной квалификационной работы, через запятую указываются число недель, в течение которых выполнялась выпускная квалификационная работа, и в столбце напротив оценка (прописью). Для направлений подготовки (специальностей), по которым в ФГОС СПО/ВО не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись "не предусмотрено".

р) Дополнительная информация (*не указывается по программам ординатуры*).

Дополнительная информация указывается при необходимости указания сведений, не предусмотренных бланком справки об обучении.

с) Подписи.

2.2. На оборотную сторону справки об обучении вносятся сведения об освоении основной профессиональной образовательной программы за время обучения с указанием наименования дисциплин федерального компонента ФГОС СПО/ВО по направлению подготовки (специальности), по которым обучающимся сдана промежуточная аттестация.

Напротив наименования дисциплин указываются количество зачетных единиц (цифрами) (для специальностей СПО – максимальное количество часов), общее количество часов (цифрами) и оценка (прописью). Наименования дисциплин указываются без сокращений.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна оценка по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

Факультативные дисциплины (в том числе военная подготовка), по которым обучающийся был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки об обучении. Факультативные дисциплины не вносятся при наличии письменного заявления обучающегося.

После завершения перечня изученных дисциплин следующая строка именуется "Всего". В этой строке указываются общее количество зачетных единиц и общее количество часов (ставится соответствующая итоговая сумма).

В конце оборотной стороны справки об обучении записываются слова "Конец документа".

2.3. В случае изменения наименования Казанского ГМУ в период обучения в конце оборотной стороны справки об обучении указывается год его переименования.

2.4. В случае если обучающийся не выполнял курсовых работ, не проходил какой-либо практики, не сдавал государственных экзаменов или не выполнял выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно: "не выполнял(а)", "не сдавал(а)", "не проходил(а)".

2.5. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые он прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.



2.6. После слов "Выпускная квалификационная работа" для обучающегося, представившего к защите свою работу, но не защитившего ее, делается запись "не выполнил(а)".

2.7. Справку об обучении подписывают проректор по направлению деятельности/ директор Медико-фармацевтического колледжа в соответствии с приказом о праве подписи и руководитель структурного подразделения, оформившего справку об обучении.

2.8. Справка об обучении может быть оформлена в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого описан выше, и листов продолжения, предназначенных для записи изученных дисциплин. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью проректора по направлению деятельности/директора Медико-фармацевтического колледжа согласно приказу о праве подписи с оттиском печати Казанского ГМУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.9. Дополнительно к справке об обучении прилагается выписка из приказа об отчислении, заверенная надлежащим образом.

3. Порядок заполнения справки об обучении для лиц, обучавшихся по дополнительным профессиональным программам

3.1. На лицевой стороне справки об обучении указываются:

- а) Полное официальное наименование Казанского ГМУ согласно уставу (с выравниваем по центру).
- б) Надпись «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» (с выравниванием по центру).
- в) Регистрационный номер и дата выдачи.
- г) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получающего справку.

Указываются полностью в именительном падеже.

д) Дата рождения.

Записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

е) Имеет документ об образовании и о квалификации.

Вписывается наименование документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение.

ж) Период обучения.

Указывается число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения в связи с отчислением, полное официальное наименование Казанского ГМУ согласно уставу, приказ об отчислении.

з) Программа профессиональной переподготовки/ повышения квалификации.

Если получатель справки об обучении прошел стажировку, с новой строки указываются слова «Прошел(а) стажировку в _____».

3.2. На оборотной стороне справки об обучении указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Далее размещается таблица со следующими столбцами: «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы», «Количество академических часов», «Оценка».

На отдельных строках указываются сведения обо всех изученных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) программы: в первом столбце таблицы – полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым сданы зачеты и экзамены; во втором



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

столбце – трудоемкость занятий в академических часах; в третьем столбце – полученная оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

После завершения перечня изученных дисциплин следующая строка именуется "Всего". В этой строке указываются общее количество зачетных единиц и общее количество часов (ставится соответствующая итоговая сумма).

В конце оборотной стороны справки записываются слова "Конец документа".

3.3. Справку об обучении подписывает проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом о праве подписи.

3.4. Справка об обучении может быть оформлена в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого описан выше, и листов продолжения, предназначенных для записи изученных дисциплин. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью проректора по направлению деятельности согласно приказу о праве подписи с оттиском печати Казанского ГМУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4. Порядок заполнения справки о периоде обучения

4.1. На лицевой стороне справки о периоде обучения указываются:

- а) Полное официальное наименование Казанского ГМУ согласно уставу (с выравниваем по центру).
- б) Надпись «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ» (с выравниванием по центру).
- в) Регистрационный номер и дата выдачи.
- г) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отчисленного.

Указываются полностью в именительном падеже.

- д) Дата рождения.

Записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

- е) Предыдущий документ об образовании.

Указывается наименование документа об образовании и (или) о квалификации (аттестат о среднем общем образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании, или др.), на основании которого обучающийся был зачислен в Казанский ГМУ, его номер и серия, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ.

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле лица, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

- ж) Сведения о поступлении.

Указывается год поступления, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указывается вуз, в который поступал заявитель обучающийся. Другие вузы, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются. Далее делается запись в скобках "очная форма", или "заочная форма".

В случае если обучающийся начинал обучение в другом вузе и при переводе представил справку о периоде обучения, пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в справке о периоде обучения.

- з) Код, направление подготовки (специальность).



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Указывается цифровой код направления подготовки (специальности), а также для бакалавров и магистров указывается наименование направления подготовки, для специалистов – наименование специальности.

Для программ аспирантуры указываются:

- Профиль направления подготовки;
- Шифр и направление научной специальности.

и) Уровень образовательной программы.

к) Нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения.

Указывается нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения, указанный федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности), по которому учится обучающийся, независимо от формы обучения (очной или заочной).

л) Курсовые работы (проекты) *(не указывается по программам ординатуры, аспирантуры)*

Указывается без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и в столбце напротив проставляется оценка (прописью).

м) Практика *(по программам ординатуры указывается на оборотной стороне)*.

Указываются без кавычек наименования практик, их продолжительность в часах, и в столбце напротив проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик – цифрами.

н) Государственные экзамены *(по программам ординатуры указывается на оборотной стороне, не указывается по программам аспирантуры)*.

Указываются без кавычек наименование экзаменов и в столбце напротив оценка (прописью).

о) Выпускная квалификационная работа *(не указывается по программам ординатуры, аспирантуры)*.

Указывается наименование темы выпускной квалификационной работы, через запятую указываются число недель, в течение которых выполнялась выпускная квалификационная работа, и в столбце напротив оценка (прописью). Для направлений подготовки (специальностей), по которым в ФГОС СПО/ ВО не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись "не предусмотрено".

4.2. На оборотную сторону справки о периоде обучения вносятся сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения с указанием наименования дисциплин федерального компонента ФГОС СПО/ ВО по направлению подготовки (специальности), по которым обучающимся сдана промежуточная аттестация.

Напротив наименования дисциплин указываются количество зачетных единиц (цифрами) (для специальностей СПО – максимальное количество часов), общее количество часов (цифрами) и оценка (прописью). Наименования дисциплин указываются без сокращений.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна оценка по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

Факультативные дисциплины (в том числе военная подготовка), по которым обучающийся был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки о периоде обучения. Факультативные дисциплины не вносятся при наличии письменного заявления обучающегося.



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

После завершения перечня изученных дисциплин следующая строка именуется "Всего". В этой строке указываются общее количество зачетных единиц и общее количество часов (ставится соответствующая итоговая сумма).

В конце оборотной стороны справки о периоде обучения записываются слова "Конец документа".

4.3. В случае изменения наименования Казанского ГМУ в период обучения в конце оборотной стороны справки о периоде обучения указывается год его переименования.

4.4. В случае если обучающийся не выполнял курсовых работ, не проходил какой-либо практики, не сдавал итоговых государственных экзаменов или не выполнял выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно: "не выполнял(а)", "не сдавал(а)", "не проходил(а)".

4.5. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые он прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку о периоде обучения не вносятся.

4.6. После слов "Выпускная квалификационная работа" для обучающегося, представившего к защите свою работу, но не защитившего ее, делается запись "не выполнил(а)".

4.7. Справку о периоде обучения подписывают проректор по направлению деятельности/ директор Медико-фармацевтического колледжа в соответствии с приказом о праве подписи и руководитель структурного подразделения, оформившего справку об обучении.

4.8. Справка о периоде обучения может быть оформлена в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого описан выше, и листов продолжения, предназначенных для записи изученных дисциплин. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью проректора по направлению деятельности/ директора Медико-фармацевтического колледжа согласно приказу о праве подписи с оттиском печати Казанского ГМУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5. Учет и хранение бланков справок

5.1. Для регистрации выдаваемых справок в структурные подразделения, указанные в п. 1.8 настоящего положения, ведут специальные книги (книги регистрации) о выдаче справок об обучении, справок о периоде обучения, справок информационного характера. В книги регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование направления подготовки (специальности);
- д) номер приказа об отчислении лица, получившего справку (для справок об обучении);
- е) подпись руководителя подразделения Казанского ГМУ, выдающего справку;
- ж) подпись лица, получившего справку.

Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Казанского ГМУ и хранятся как документы строгой отчетности.

5.2. Копии выданных справок об обучении подлежат хранению в установленном порядке в архиве Казанского ГМУ в личном деле обучающихся в одном экземпляре.



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 1

Проректору /Директору МФК
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
_____ (ФИО)
От _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку (справку о периоде обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

(дата)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РоссииПоложение
о справках, выдаваемых обучающимсяПриложение 2
Справка об обучении для лиц, обучавшихся по программам
СПО, ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Сведения об отчислении	<input type="text"/>		
Код, направление подготовки (специальность)	<input type="text"/>		
Уровень образовательной программы	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы для очной формы обучения	<input type="text"/>		

Курсовые работы (проекты)	Оценка
Практика	Оценка
Государственные экзамены	Оценка
Выпускная квалификационная работа	Оценка
Дополнительная информация	

Первый проректор/Директор медико-фармацевтического колледжа _____ (ФИО)
МП
Декан факультета/Директор института _____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во зачетных единиц (Максимальное количество часов)	Общее кол-во часов	Оценка
Всего			
Конец документа			

Первый проректор/Директор медико-фармацевтического колледжа

_____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РоссииПоложение
о справках, выдаваемых обучающимсяПриложение 3
Справка об обучении для лиц,
обучавшихся по программам ВО (ординатура)Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Сведения об отчислении	<input type="text"/>		
Код, направление подготовки (специальность)	<input type="text"/>		
Уровень образовательной программы	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы для очной формы обучения	<input type="text"/>		
Первый проректор			_____ (ФИО)
Начальник отдела ординатуры			МП _____ (ФИО)

Сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Оценка
Всего			
Конец документа			

Первый проректор _____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РоссииПоложение
о справках, выдаваемых обучающимсяПриложение 4
Справка об обучении для лиц,
обучавшихся по программам ВО (аспирантура)Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Сведения об отчислении	<input type="text"/>		
Код, направление подготовки (специальность)	<input type="text"/>		
Профиль направления подготовки	<input type="text"/>		
Шифр и наименование научной специальности	<input type="text"/>		
Уровень образовательной программы	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы для очной формы обучения	<input type="text"/>		

Практика	Оценка
Дополнительная информация	

Проректор _____ (ФИО)
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ (ФИО)
МП _____ (ФИО)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

СМК П 08-45-23

Сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения

Наименование дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Оценка
Всего			
Конец документа			

Проректор

_____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РоссииПоложение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 5

Справка об обучении для лиц, обучавшихся по программам ДПО
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Имеет документ об образовании и о квалификации	<input type="text"/>		
Период обучения	<input type="text"/>		
Программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации.	<input type="text"/>		

Сведения об освоении дополнительной образовательной программы за время обучения

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы	Количество академических часов	Оценка
Всего		
Конец документа		

Проректор

МП (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 6
Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся по программам
СПО, ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Код, направление подготовки (специальность)	<input type="text"/>		
Уровень образовательной программы	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы для очной формы обучения	<input type="text"/>		

Курсовые работы (проекты)	Оценка
Практика	Оценка
Государственные экзамены	Оценка
Выпускная квалификационная работа	Оценка
Дополнительная информация	

Первый проректор/Директор медико-фармацевтического колледжа _____ (ФИО)
 Декан факультета/Директор института _____ (ФИО)
 МП _____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во зачетных единиц (Максимальное количество часов)	Общее кол-во часов	Оценка
Всего			
Конец документа			

Первый проректор/Директор медико-фармацевтического колледжа

_____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 7
Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся по
программам ВО (ординатура)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Код, направление подготовки (специальность)	<input type="text"/>		
Уровень образовательной программы	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы для очной формы обучения	<input type="text"/>		

Первый проректор _____ (ФИО)
МП
Начальник отдела ординатуры _____ (ФИО)

Сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Оценка
Всего			
Конец документа			

Первый проректор _____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 8
Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся по
программам ВО (аспирантура)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Код, направление подготовки (специальность)	<input type="text"/>		
Профиль направления подготовки	<input type="text"/>		
Шифр и наименование научной специальности	<input type="text"/>		
Уровень образовательной программы	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы для очной формы обучения	<input type="text"/>		

Практика	Оценка
Дополнительная информация	

Проректор _____ (ФИО)
МП _____ (ФИО)
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Сведения об освоении основной образовательной программы за время обучения

Наименование дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Оценка
Всего			
Конец документа			

Проректор

_____ (ФИО)



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 9
Справка для лиц, обучающихся по программам СПО

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Настоящая справка дана _____ (ФИО) в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программе подготовки специалистов среднего звена на ____ курсе за счет средств <i>федерального бюджета/ физических и (или) юридических лиц</i> на очной форме обучения по специальности _____. Зачислен(а) в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № ____ от «__» _____ 20__ г. Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Справка дана для предоставления по месту требования.</p> <p>Директор медико-фармацевтического колледжа _____ (подпись) (ФИО) МП</p>
<p>№ ____ «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49 тел. (843) 293-18-57</p>	



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 10

Справка для лиц, обучающихся по программам ВО
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Настоящая справка дана _____ (ФИО) в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе высшего образования программе (бакалавриата/ специалитета/ магистратуры) на ___ курсе за счет средств <i>федерального бюджета/ физических и(или) юридических лиц</i> по очной/ заочной форме обучения по специальности/ направлению подготовки _____.</p> <p>Зачислен(а) в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № ___ от «___» _____ 20__ г. Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p>Справка дана для предоставления по месту требования.</p> <p>Первый проректор _____ (подпись) (ФИО) МП</p>
<p>№ _____ «___» _____ 20__ г.</p>	
<p>420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49 тел. (843) 236-06-52 факс (843) 236-03-93</p>	



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 11

Справка для лиц, обучающихся по программам ВО (ординатура)

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Настоящая справка дана _____ (ФИО) в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе высшего образования программе ординатуры за счет средств <i>федерального бюджета/ физических и (или) юридических лиц</i> на очной форме обучения по специальности _____.</p> <p>Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Справка дана для предоставления по месту требования.</p> <p>Первый проректор _____ (подпись) (ФИО) МП</p>
<p>№ _____ «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49 тел. (843) 236-05-63</p>	



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 12

Справка для лиц, обучающихся по программам ВО (аспирантура)

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Настоящая справка дана _____ (ФИО) в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе высшего образования программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств <i>федерального бюджета/ физических и (или) юридических лиц</i> на очной/ заочной форме обучения по специальности _____. Зачислен(а) в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № ____ от «__» _____ 20__ г. Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Справка дана для предоставления по месту требования.</p> <p>Проректор _____ (подпись) (ФИО) МП</p>
<p>№ _____ «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49 тел. (843) 236-04-61</p>	



СМК П 08-45-23

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

Приложение 13
Справка для лиц, обучающихся по программам ДПО
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Настоящая справка дана _____ (ФИО) в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе дополнительного профессионального образования – <i>программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки</i> за счет средств <i>федерального бюджета/ физических и (или) юридических лиц</i> по специальности _____ с объемом учебной нагрузки _____ часов (<i>очная/ очно-заочная форма обучения, стажировка на рабочем месте</i>).</p> <p>Зачислен(а) в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Договор оказания платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ г.</p> <p>Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p>Занятия проводятся в соответствии с расписанием с _____ часов до _____ часов.</p> <p>Справка дана для предоставления по месту требования.</p> <p>Проректор _____ (подпись) (ФИО) МП</p>
<p>№ _____ «___» _____ 20__ г.</p>	
<p>420012, г. Казань, ул. Бултерова, 49 тел. (843) 236-09-42 E-mail: fpk.kgmu@mail.ru</p>	



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
о справках, выдаваемых обучающимся

СМК П 08-45-23

Приложение 14
Справка для лиц, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Настоящая справка дана _____ (ФИО) в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по дополнительной общеобразовательной программе _____ за счет средств <i>физических и (или) юридических лиц</i> по очной форме обучения. Зачислен(а) в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Справка дана для предоставления по месту требования.</p> <p>Проректор _____ (подпись) (ФИО) МП</p>
<p>№ _____ «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49 тел. (843) 236-13-51</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«31» мая 2023 г.

№ 693

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся СМК ДП 08-44-23, версия 6.1; положение «О справках, выдаваемых обучающимся» СМК П 08-45-23, версия 2.1.
2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
3. Считать Правила внутреннего распорядка обучающихся СМК ДП 08-44-21, версия 6.0; положение «О справках, выдаваемых обучающимся» СМК П 08-45-22, версия 2.0 утратившими силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить Правила внутреннего распорядка обучающихся СМК ДП 08-44-23, версия 6.1; положение «О справках, выдаваемых обучающимся» СМК П 08-45-23, версия 2.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Согласовано:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

