



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ректора КГМУ  
№ 1168 от «29» августа 2024 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

СМК П 08-66-24

Версия 4.0

«Согласовано»  
Представитель руководства по качеству  
Первый проректор  
Л.М. Мухарьмова  
28 08 2024 г.

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарьмова Л.М.	28.08.2024
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	28.08.2024
Согласовал	Начальник отдела качества	Якушев М.Ф.	28.08.2024
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Ибрагимов Т.М.	28.08.2024
Версия: 4.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий разработано в целях обеспечения технической организации для объективности проведения и оценки результатов промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и направлено на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными Минобрнауки России от 03.12.2020 г. № МН-19/297, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, используемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде Казанского ГМУ с использованием следующих площадок: LMS Moodle, MTC Link.

2.3. Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации. Экзамен может проводиться в следующих формах: устное собеседование, компьютерное тестирование, письменная работа, комбинация перечисленных форм.

2.4. Обучающийся обязан перед началом промежуточной аттестации пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности каждого обучающегося проходит по зачетной книжке или паспорту.

2.5. При проведении экзамена рекомендуется учебную группу разделить на подгруппы, каждой подгруппе назначить время начала экзамена в рамках времени, выделенного в расписании на промежуточную аттестацию по дисциплине конкретной учебной группы.

2.6. Преподаватель самостоятельно определяет способ распределения и передачи обучающимся вариантов заданий, экзаменационных билетов (например, по последней цифре в зачетной книжке обучающегося).

2.7. Если в учебной группе есть обучающийся, фактическое место пребывания которого находится в другом часовом поясе, на основании личного заявления студента на имя декана факультета предоставляется возможность прохождения экзамена в другое время, которое предварительно должно быть согласовано с преподавателем и деканом.

2.8. В случае возникновения сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 мин, дальнейшая аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине. При возникновении данной ситуации, студент имеет право сдать экзамен с другой группой в другой день.

### 3. Требования к подготовке и процедуре проведения

#### экзамена по дисциплине

Преподаватель(и)	Обучающийся	Учебно-методическое управление (УМУ) / деканат / кафедра
<b>Подготовительный этап</b>		
Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в ЭИОС Казанского ГМУ с использованием площадок LMS Moodle, MTC Link	Ознакомливается с расписанием промежуточной аттестации на сайте Казанского ГМУ (раздел «Деканаты»). При невозможности пройти промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию по уважительной причине (болезнь, др.) информирует деканат,	Деканаты готовят расписание промежуточной аттестации



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

	предварительно или в день проведения экзамена, представив в установленные сроки заявление с подтверждающими документами	
Преподаватель – экзаменатор	–	УМУ готовит приказ об утверждении состава комиссии (экзаменаторов) для приема экзаменов
<p>Определяет способ распределения / выдачи вариантов заданий или экзаменационных билетов обучающимся (чат, озвучивание вслух под запись, др.).</p> <p>В соответствии с выбранным способом разрабатывает электронные варианты заданий,</p> <p>экзаменационных билетов, готовые к использованию во время процедуры аттестации</p>	–	–
<p>Информирует обучающихся о форме, требованиях,</p> <p>процедуре проведения и оценивания результатов по итогам аттестационного испытания по дисциплине путем размещения информации на сайте Казанского ГМУ (страница кафедры) и на площадке LMS Moodle</p>	<p>Ознакомливается с информацией и материалами, размещенными на сайте Казанского ГМУ (страница кафедры) и площадке LMS Moodle, проверяет технические возможности для успешного прохождения аттестационного испытания (в т.ч. видео-, аудио)</p>	–
<p>Проводит консультацию перед экзаменом с использованием площадок LMS Moodle, MTC Link</p>	<p>Присутствует на консультации (на площадках LMS Moodle, MTC Link) перед экзаменом, получает ответы на вопросы, как по содержанию дисциплины, так и организационного характера</p>	–
<p>Делит учебную группу на подгруппы (при необходимости).</p> <p>Каждой подгруппе назначает время начала устного собеседования / выполнения письменной работы в рамках времени, выделенного на экзамен по расписанию учебной группы.</p> <p>При назначении времени на устное собеседование / выполнение письменной работы учитывает наличие в группе студентов,</p>	<p>При необходимости оформляет и направляет</p> <p>заявление на имя декана факультета</p> <p>о предоставлении возможности прохождения аттестационного испытания в другое время</p> <p>в связи с проживанием на территории</p> <p>с другим часовым поясом</p>	<p>Деканат, после получения от обучающегося заявления о предоставлении возможности прохождения аттестационного испытания в другое время в связи с проживанием на территории с другим часовым поясом, согласует дату и время прохождения аттестационного испытания обучающегося с преподавателем</p>



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

проходящих на территории с другим часовым поясом		
Планирует конференцию в MTC Link		
с выбором параметров конференции, из которых обязательным является параметр «Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер»	-	-
Размещает ссылку на конференцию в MTC Link	Проверяет наличие рабочей ссылки на электронном курсе по дисциплине на площадке LMS Moodle не позднее 1 дня до даты экзамена	-
<b>Процедура проведения устного собеседования</b>		
Устанавливает любым способом (устная переписка, отметки в чате, др.) присутствие обучающихся на площадке MTC Link и их готовность к началу устного собеседования	За 15 мин до начала экзамена осуществляет вход по ссылке на конференцию в MTC Link с включенными веб-камерой и микрофоном, при себе имеет студенческую книжку или паспорт, листы чистой бумаги, ручку, карандаш, др. (линейку, калькулятор, ластик, проч.)	-
Включает режим видеозаписи конференции, проговаривает отчетливо вслух дату, время, название дисциплины, вид промежуточной аттестации (экзамен), форму проведения – устный опрос, какая часть обучающихся присутствует – вся группа или подгруппа, озвучивает численность обучающихся на устном опросе и предлагает обучающимся перейти к процедуре идентификации личностей по зачетной книжке или паспорту	Соблюдает Правила внутреннего распорядка обучающихся, не препятствует преподавателю в проведении устного опроса  по установленной процедуре	-
Проводит идентификацию личностей обучающихся группы / подгруппы, по очереди называя ФИО присутствующих студентов	Отчетливо вслух называет свою фамилию, имя, отчество, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, а также рабочий стол, чистые листы бумаги для ведения записей	-
Раздает индивидуальные задания / экзаменационные билеты	Получает экзаменационный билет предложенным преподавателем	-



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

<p>присутствующим студентам заранее выбранным способом. Озвучивает время, которое выделяется обучающимся на подготовку ответов.</p> <p>Начинает устный опрос при наличии студентов, готовых к устному собеседованию</p>	<p>способом или записывает под диктовку преподавателя индивидуальное (-ые) задание (-я) на чистом листе бумаги.</p> <p>При подготовке ответа ведет необходимые записи на листе бумаги с индивидуальным(и) заданием(ями). По требованию преподавателя</p> <p>транслирует рабочий стол, демонстрирует записи</p>	
<p>Предлагает обучающемуся озвучить номер билета и текст задания (-ий), далее слушает ответ обучающегося.</p> <p>Преподаватель задает уточняющие и дополнительные вопросы во время ответа обучающегося.</p> <p>Контролирует продолжительность собеседования с каждым обучающимся</p>	<p>Перед собеседованием повторно представляется, назвав свою фамилию, имя и отчество, зачитывает номер билета и текст задания.</p> <p>Если во время ответа преподаватель задает уточняющие и дополнительные вопросы,</p> <p>отвечает на них.</p> <p>После завершения собеседования передает преподавателю лист (-ы) подготовки к ответу предложенным преподавателем способом.</p> <p>Лист (-ы) может (гут) быть рассмотрен (-ы) апелляционной комиссией в случае подачи обучающимся апелляционного заявления</p>	
<p>По окончании собеседования с обучающимся отчетливо вслух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося и выставленную ему оценку («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)</p>	<p>При несогласии с оценкой, полученной на</p> <p>экзамене, может подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после сдачи экзамена, указав на конкретное нарушение в процедуре проведения экзамена</p>	
<p>Если в процессе собеседования произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 мин, вслух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося,</p>	<p>Ознакамливается через деканат с датой и временем сдачи экзамена</p>	<p>По согласованию с деканатом преподаватель переносит экзамен на другое время в период промежуточной аттестации</p>



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

описывает характер технического с/боя		
Если в группе есть обучающиеся, не явившиеся на устное собеседование по расписанию, вслух озвучивает фамилии, имена, отчества таких обучающихся, отмечает их отсутствие без подтверждающих документов	При невозможности пройти промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию по уважительной причине (болезнь, др.) информирует предварительно или в день проведения аттестационного испытания деканат через электронную почту. В установленные сроки направляет личное заявление с подтверждающими документами	УМУ готовит приказ о доп. сессии
Перед окончанием устного собеседования вслух отчетливо проговаривает текст «На экзамене устное собеседование прошли X чел., Y чел. не явились по уважительной причине (без уважительной причины)». Всего по списку Z чел. После этого останавливает видеозапись	-	-
Сохраняет видеозапись устного собеседования с наименованием файла в формате «Дисциплина _ дата _ собеседования (экзамен) _ время начала собеседования _ группа _ ФИО преподавателя». Файл хранится на локальном компьютере преподавателя до начала следующего семестра	-	-
<b>Процедура проведения компьютерного тестирования</b>		
Устанавливает любым способом (устная переписка, отметки в чате, др.) присутствие студентов на видеоконференции в MTC Link, их готовность к началу компьютерного тестирования на площадке LMS Moodle. Проговаривает условия и требования проведения экзаменационного тестирования. После переключки и проверки готовности к тестированию, видеоконференция прекращается.	За 15 мин до начала экзамена в виде компьютерного тестирования осуществляет вход по ссылке на конференцию в MTC Link с включенными веб-камерой и микрофоном	-
Разрешает обучающимся присутствовать к процедуре тестирования	Проходит тестирование	-
Просматривает результаты компьютерного тестирования обучающихся, завершивших	Ознакомливается с результатом компьютерного тестирования, который фиксируется в	-



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

тестирование, которые фиксируются в результатах Tests сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса на площадке LMS Moodle	результатах Tests в соответствующем разделе онлайн-курса на площадке LMS Moodle	Теста	
После завершения тестирования всей группы фиксирует обучающихся, не прошедших тестирование до конца или не явившихся на тестирование	-	-	-
Если в процессе тестирования произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 мин, вслух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося	Озвучивается через деканат с датой и временем сдачи экзамена		По согласованию с деканатом преподаватель переносит экзамен на другое время в период промежуточной аттестации
Если в группе есть обучающиеся, не явившиеся на тестирование по расписанию, отмечает их отсутствие без подтверждающих документов и фиксирует в ведомости факт неявки	При невозможности пройти промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию по уважительной причине (болезнь, др.) информирует предварительно или в день проведения аттестационного испытания деканат через электронную почту. В установленные сроки направляет личное заявление с подтверждающими документами		УМУ готовит приказ о дополнительной сессии
<b>Процедура проведения письменной работы</b>			
Устанавливает любым способом (устная переписка, отметки в чате, др.) присутствие студентов на видеоконференции в MTC Link, их готовность к выполнению письменной работы.	За 15 мин до начала экзамена осуществляет вход по ссылке на конференцию в MTC Link с включенными веб-камерой и микрофоном, при себе имеет студенческую книжку или паспорт, листы чистой бумаги, ручку, карандаш, др. (линейку, калькулятор, ластик, проч.)		-
Проговаривает условия проведения экзамена в письменной форме, потребовав к представленной выполненной письменной работы			
Включает режим видеозаписи конференции, проговаривает отчетливо вслух дату, время, название дисциплины, вид промежуточной аттестации (экзамен), форму проведения – выполнение письменной работы, какая часть обучающихся присутствует – вся группа или подгруппа, озвучивает	Соблюдает Правила внутреннего распорядка обучающихся		-





СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

<p>численность обучающихся на экзамене и предлагает обучающимся перейти к процедуре идентификации личностей по зачетной книжке или паспорту</p>		
<p>Проводит идентификацию личности обучающихся группы/подгруппы, по очереди называя ФИО присутствующих обучающихся</p>	<p>Отчетливо вслух называет свою фамилию, имя, отчество, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, а также рабочий стол, чистые листы бумаги для выполнения письменной работы</p>	-
<p>Озвучивает требования к оформлению листов, на которых будет выполняться письменная работа (название дисциплины, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы, дата, время начала экзамена, номер билета и / или номер задания).</p> <p>Выдает задание (-ия) обучающимся путем озвучивания вслух содержания задания (-ий) / прикрепления заранее подготовленных билетов в виде файлов в чате)</p>	<p>Записывает на чистом листе (-ях) бумаги название дисциплины, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы, дату, время начала экзамена, номер билета и / или номер (-а) заданий.</p> <p>Получает задание (-ия) в виде экзаменационного билета в чате или записывает под диктовку преподавателя на оформленном листе бумаги</p>	-
<p>Устанавливает время на выполнение обучающимся письменного (-их) задания (-ий).</p> <p>Наблюдает за процессом выполнения письменной работы обучающимся, фиксирует выполнение письменной работы до истечения установленного времени</p>	<p>Выполняет письменную работу, по требованию преподавателя транслирует рабочий стол, демонстрирует записки.</p> <p>При завершении выполнения письменной работы до истечения установленного времени информирует преподавателя и направляет листы с выполненными заданиями заранее согласованным с преподавателем способом.</p> <p>После получения разрешения преподавателя выходит из видеоконференции</p>	-
<p>Периодически напоминает обучающимся об остатке времени для завершения выполнения письменной работы. По истечении установленного времени объявляет о завершении процедуры выполнения письменной работы</p>	<p>По истечении времени, выделенного на выполнение письменной работы, расписывается на каждом листе с выполненными заданиями, направляет преподавателю одним из заранее</p>	-



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

обучающимся, напоминает о способах передачи выполненной письменной работы	согласованных способов	
в течение определенного времени, после которого работы не принимаются		
После получения всех письменных работ, выполненных обучающимся, присутствовавшим на экзамене, фиксирует обучающиеся, не прошедших до конца экзамен или не явившихся, путем озвучивания фамилии, имени, отчества каждого обучающегося	-	-
Если в процессе выполнения письменной работы произошел технический сбой обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 мин, встух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося	Ознакомливается через деканат с датой и временем сдачи экзамена	По согласованию с деканатом преподаватель переносит экзамен на другое время в период промежуточной аттестации
Если в группе есть обучающиеся, не явившиеся на экзамен по расписанию, встух озвучивает фамилию, имена, отчества таких обучающихся, отмечает их отсутствие без подтверждающих документов и фиксирует факт неявки	Ознакомливается через деканат с датой и временем сдачи экзамена	УМУ готовит приказ о дополнительной промежуточной аттестации
Перед завершением аттестационного испытания встух отчетливо проговаривает текст «На экзамене письменную работу выполнили X чел. из Y чел., Z чел. не явились по уважительной причине (без уважительной причины)». После этого оставивляет видеозапись	-	-
Сохраняет видеозапись выполнения обучающимся письменной работы с наименованием файла в формате «Дисциплина _ дата промежуточной аттестации _ время промежуточной аттестации	-	-



СМК П 08-66-24

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

<p>_ группа _ ФИО преподавателя.</p> <p>Файл видеозаписи процедуры экзамена, а также электронные варианты письменных работ обучающихся хранятся на локальном компьютере преподавателя до начала следующего семестра. По истечении установленного срока хранения материалы подлежат уничтожению</p>		
<p>Осуществляет проверку письменных работ после завершения аттестационного испытания</p>	<p>Ознакомливается с оценкой на образовательном портале.</p> <p>При несогласии с оценкой может подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после размещения информации, указав на конкретное нарушение в процедуре проведения экзамена.</p> <p>Апелляционное заявление подается в сканированном виде и отправляется на электронную почту деканата</p>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

« 29 августа » 2024 г.

№ 1187

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий» СМК П 08-66-24, версия 4.0.

2. Признать утратившим силу предыдущую версию локального нормативного акта, приведенного в п. 1 настоящего приказа.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить «Положение о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий» СМК П 08-66-24, версия 4.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник учебно-методического управления

И.А. Григорьева

Согласовано:  
Начальник юридического отдела

О.Н. Ермилова