	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2017	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

«УТВЕРЖДЕНО»
 приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 59 от « 9 » 01 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО


СМК П 23-08-2017

Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Проректор по образовательной деятельности
 _____ Л.М. Мухарямова
 «28» 12 2016 г.

Казань, 2017


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан ФПК и ППС	Шулаев А.В.	<u>22.12.16</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	<u>26.12.16</u>
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	<u>27.12.16</u>
Версия: 1.0			стр. 1 из 20

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре и оформлению, а также порядок хранения дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее ФПК и ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 г. №66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"; Приказом Министерства здравоохранения от 28 августа 2015 г. №599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Уставом Университета и иными действующими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ. Требования Положения обязательны для всех кафедр – структурных подразделений Университета, реализующих ДПП.


II. Определение и задачи дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (далее ПК; от 16 до 500 часов) и программ профессиональной переподготовки (далее ПП; свыше 500 часов).

2.2. Дополнительные профессиональные программы (программы ПК и ПП) являются обязательными нормативно-методическим документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.

2.3. Составление и использование дополнительных профессиональных программ позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского (фармацевтического) профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

использование кадрового и материально-технического потенциала Казанского государственного медицинского университета, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.


III. Порядок разработки, утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры Университета, на которой осуществляется реализация дополнительной профессиональной программы совместно с кафедрами, реализующими основную образовательную программу соответствующего профиля на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ., Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками рекомендуется включить представителей работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

3.2. Деканат ФПК и ППС Университета осуществляет экспертизу проекта программы на ее соответствие методическим рекомендациям ФПК и ППС, локальным нормативным документам Университета, а также сопоставление федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам.

3.3. При разработке ДПП учитывается следующее:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям и/или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- к решению каких задач профессиональной деятельности, в формировании каких компетенций готовит ДПП;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;
- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

- какой начальный уровень готовности слушателей требуется для эффективного освоения ДПП;
- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Университета и клинических баз;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой в библиотеке Университета;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей и т.д.)

3.4. ДПП ПК (от 72 и до 500 часов) и ПП рецензируются и согласуются заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к ПК и ПП специалистов по профилю ДПП.

3.5. Содержание ДПП (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании кафедры.

3.6 Проверку и установление соответствия учебно-методических документов ДПП установленным требованиям осуществляют методический совет ФПК и ППС.

3.7. ДПП ПК от 16 до 72 часов утверждаются на методическом совете ФПК и ППС и проректором по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе Университета.


3.8. ДПП ПК от 72 до 500 часов и ДПП ПП от 500 часов утверждаются на методическом совете ФПК и ППС, ученом совете ФПК и ППС, согласовываются с проректором по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе и утверждаются ректором Университета.

3.9. ДПП в печатном варианте хранятся на кафедрах Университета, на электронных носителях в деканате ФПК и ППС Университета.

3.10. ДПП, разработанные кафедрами Университета для обеспечения образовательного процесса ПК и ПП специалистов, размещаются на официальном сайте Университета.

3.11. Ответственность за разработку, содержание и качество ДПП, а также их хранение и размещение на сайте Университета возлагается на заведующего кафедрой Университета.

3.12. Деканат ФПК и ППС Университета ведет реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, контролирует их разработку, пересмотр/изменение и выполнение, осуществляет

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

4.1. В комплект учебно-методической документации по ДПП ПП входят следующие обязательные компоненты:


4.1.1. Титульный лист. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Университета, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги, гриф согласования и утверждения, наименование учебной дисциплины, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения. На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается по какой специальности и на основе какой примерной ДПП составлена данная программа ПП. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и методическом совете ФПК и ППС. (Приложение 1).

4.1.2. Структура и содержание ДПП ПП:

4.1.2.1. Общие положения. Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.1.2.2. Цель ДПП ПП – получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

4.1.2.3. Планируемые результаты обучения включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.


4.1.2.4. Требования к итоговой аттестации описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке.

4.1.2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

4.1.2.6. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля.

4.1.2.7. В зависимости от целей обучения, ДПП должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного контроля (по модулям, темам или блокам программы), промежуточной аттестации.

4.1.2.8. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПП включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, место реализации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

4.1.2.9. Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных (курсовых) работ, требования к аттестационной (курсовой) работе в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава.

4.1.2.10. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрена учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место проведения) стажировки, указывается руководитель/куратор стажировки. Стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.1.2.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП ПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочных систем, приводится перечень интернет-ресурсов (сайтов сети Интернет).

4.1.3. Аннотация ДПП ПП включает в себя: название программы, автора(ов), название кафедры, актуальность программы, цель и задачи программы, структуру дополнительной ДПП ПП, базы практической подготовки кафедры (*Приложение 2*).


4.1.4. Рецензия на ДПП профессиональной переподготовки (*Приложение 3*).

4.1.5. Учебно-методический комплекс дисциплины по ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. В комплект учебно-методической документации по ДПП повышения квалификации входят следующие обязательные компоненты:

4.2.11 Паспорт ДПП ПК для реализации программ в объеме 16, 18 и 36 часов (*Приложение 4*).

4.2.2 Титульный лист для программ в объеме 16, 18 и 36 часов. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Университета, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги ПК, гриф согласования и утверждения, наименование цикла, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения. На

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО


обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПК и по какой специальности. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и методическом совете ФПК и ППС (*Приложение 5*).

4.2.3. Титульный лист для программ в объеме 72 часов и более. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Университета, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги ПК, гриф согласования и утверждения, наименование цикла, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения. На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПК и по какой специальности. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и методического совета ФПК и ППС (*Приложение 6*).

4.2.4. Структура и содержание ДПП повышения квалификации:

4.2.4.1. Общие положения. Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПК, определяется срок реализации, квалификационная характеристика, характеристика новых и профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации, категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.2.4.2. Цель ДПП ПК – совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. - Планируемые результаты обучения включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации,

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также перечень знаний, умений и навыков.


4.2.4.3. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

4.2.4.4. Требования к итоговой аттестации описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке.

4.2.4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

4.2.4.6. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля. В зависимости от целей обучения, дополнительные профессиональные программы должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения дополнительной профессиональной программы подтверждается введением распределенного контроля (по модулям, темам или блокам программы), промежуточной аттестации.

4.2.4.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен отражать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения и место реализации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

4.2.4.8. Итоговая аттестация, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету или экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России».

4.2.4.9. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрены учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место) стажировки, указывается руководитель/куратор стажировки. Стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.2.4.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП ПК включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные, учебно-методические пособия, справочную литературу с учетом степени устареваемости, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.


4.2.5. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает в себя: название программы, автора(ов), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПК, базы практической подготовки кафедры (*Приложение 2*).

4.2.6. Рецензия на ДПП повышения квалификации (*Приложение 3*).


4.2.7 Учебно-методический комплекс циклов ПК от 72 часов и более по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

4.3. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

4.3.1. Кафедра, реализующая ДПП, может вносить изменения в материалы ДПП с целью улучшения качества преподавания, а также включать в ДПП новые материалы, отражающие современный уровень развития науки (с оформлением протокола внесения изменений в дополнительные профессиональные программы).


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

4.3.2. Документы, с внесёнными изменениями представляются руководителем дополнительной программы в электронном и печатном виде в деканат ФПК и ППС Университета.

	Министерство здравоохранения РФ	
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ	
	Положение	
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«СОГЛАСОВАНО»
Министр здравоохранения РФ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России, профессор

_____ А.Ю. Вафин
« _____ » _____ 201__ г.


_____ А.С. Созинов
« _____ » _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ « _____ »
наименование**

(срок обучения – 576 академических часа)

Рег. № _____

город Казань
201__ год

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор с учебно-производственными базами и
клинической работе ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России

_____ А.В. Шулаев

АННОТАЦИЯ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «_____»**

название

(срок обучения – 576 академических часа)

Трудоемкость: 576 часов (4 месяца)
 Форма обучения: очная (очно-заочная)
 Режим занятий: 6 часов в день
 Стажировка: _____ часов
 Симуляционное обучение: _____ часов
 ДОТ и ЭО: _____ часов

город Казань

201__ год



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 23-08-2018

О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки врачей по специальности _____ разработана сотрудниками кафедры _____ (заведующий кафедрой, профессор, д.м.н. _____) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования врачей по специальности _____ (Москва, 20__ год).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) врачей по специальности _____ является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы «_____»:

Цель ДПП профессиональной переподготовки «_____» со сроком освоения в 576 академических часов – получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации по специальности _____.

Задачи программы:


1. *Овладение знаниями* _____
2. *Обучение различным методам* _____
3. *Освоение методик* _____
4. *Изучение различных аспектов* _____

Программа направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по новой специальности _____.

Структура ДПП профессиональной переподготовки по специальности «_____» состоит из планируемых результатов обучения, требований к итоговой аттестации обучающихся, учебного плана, учебно-тематического плана, условий обеспечения реализации программы, контрольно-измерительных материалов, перечня основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании ДПП профессиональной переподготовки по специальности «_____» предусмотрены необходимые знания и практические умения по специальности «_____».

ДПП профессиональной переподготовки по специальности «_____» реализуется на базах практической подготовки кафедры _____ ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу
 профессиональной переподготовки
 по специальности « _____ ».

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования по специальности _____ (Москва, 20__ год), профессионального стандарта по специальности _____ (Приказ Минтруда и соцзащиты России №__ от __.20__ г.) и отвечает требованиям медицинского (фармацевтического) образования. В составлении настоящей рабочей программы принимали участие сотрудники кафедры _____ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

Основными компонентами ДПП профессиональной переподготовки по специальности « _____ » являются: аннотация, цель и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, список экзаменационных вопросов, рекомендуемая литература. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. ДПП составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, содержит тематику лекционных, практических и семинарских занятий, раскрывает объем и задачи симуляционного обучения и стажировки (если есть). Содержание ДПП организовано в соответствии с модульным принципом и включает все тематические разделы, позволяющие слушателям овладеть полным объемом теоретических знаний и практических навыков по всем разделам программы, необходимым для работы в должности врача-_____. В ДПП профессиональной переподготовки « _____ » включены планируемые результаты обучения, которые направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по специальности _____. Уровни формирования указанных компетенций приведены в соответствии с рабочими программами модулей. Комплект оценочных средств ДПП по специальности _____ состоит из оценочных средств промежуточного контроля и итоговой аттестации, которая осуществляется посредством проведения _____ и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с задачами и содержанием программы.

Ресурсное обеспечение программы, представленное в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение», соответствует требованиям нормативных документов. Список литературы включает отечественную и переводную литературу по специальности. ДПП изложена на должном методическом уровне, является нормативным документом, определяющим содержание и организационно-методические формы обучения по ДПП по специальности _____. Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

ФИО, должность рецензента и подпись



Положение

СМК П 23-08-2018

О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 4

Паспорт ДПП повышения квалификации (16, 18 или 36 часов)

1.	Название	
2.	Трудоемкость, <i>акад. часы</i>	
3.	Специальность	
4.	Смежные специальности	
4.1	наличие, <i>да/нет</i>	
4.2	перечень	
5.	Форма проведения, с отрывом от работы/с частичным отрывом от работы/без отрыва от работы	
6.	Краткая аннотация	
7.	Новые компетенции	
7.1	наличие, <i>да/нет</i>	
7.2.	описание	
8.	Стажировка	
8.1	наличие, <i>да/нет</i>	
8.2	трудоёмкость, <i>акад. часы</i>	
8.3	место проведения	
8.4.	руководитель/куратор	
8.5	задача	
9.	Симуляционное обучение	
9.1	наличие, <i>да/нет</i>	
9.2	трудоёмкость, <i>акад. часы</i>	
9.3	задача	
10.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение	
10.1	использование, <i>да/нет</i>	
10.2	трудоёмкость, <i>акад. часы</i>	
10.3	описание	
11.	Сетевая форма реализации	
11.1	применение, <i>да/нет</i>	
11.2	количество организаций, участвующих в сетевой форме реализации	
11.3	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, другой (-их) образовательной (-ых) организации (-ий), <i>да/нет</i>	
11.4	перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме	




Положение

СМК П 23-08-2018

О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

реализации	
11.5 наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, профессиональной (-ых) некоммерческой (-их) организации (-ий)	
11.6 перечень профессиональных некоммерческих организаций, участвующих в сетевой форме реализации	
12. Основа обучения	
12.1 бюджетные ассигнования, в рамках государственного задания, <i>да/нет</i>	
12.2 внебюджетные средства, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом, <i>да/нет</i>	
12.3 средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (с применением образовательного сертификата), <i>да/нет</i>	
13. Стоимость обучения	
13.1 стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, <i>руб.</i>	
13.2 стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, <i>руб.</i>	
13.3 обоснование стоимости обучения одного слушателя	
14. Рекомендация к реализации в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла, <i>да/нет</i>	
15. Рекомендация к реализации за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, <i>да/нет,</i>	

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 23-08-2018	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 5

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по взаимодействию
с учебно-производственными базами и
клинической работе

_____ А.В. Шулаев

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ « _____ »**

наименование

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ « _____ »

наименование

(срок обучения – 16, 18 или 36 академических часов)

Пер. № _____

город Казань

201__ год

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«09» января 2017 г.

№ 59

г. Казань

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- Положение об итоговой аттестации по профессиональному образованию СМК П 23-07-2017;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО СМК П 23-08-2017;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования СМК П 23-09-2017
- Положение об экспертизе качества дополнительных профессиональных программ СМК П 23-10-2017

2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.

3. Признать утратившими силу ранее существовавшие положения, регулирующие те же отношения, с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.