	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«Утверждено»
 приказом ректора № 1423
 от « 31 » августа 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


СМК П 28-10-21

Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «17» августа 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Нач. научного отдела	Валиев Р.И.	26.08.2021
Проверил	Проректор	Абдулганиева Д.И.	26.08.2021
	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	26.08.2021
Согласовал	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	26.08.2021
Версия: 1.0			Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, (далее – работники) ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – университет) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – подготовка диссертации).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».


– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется работниками университета, замещающими по основному месту работы должности научных либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3.2. Подготовка диссертации работниками университета осуществляется в течение не более 3-х лет.

3.3. Подготовка кандидатской диссертации проводится на кафедре (институте, лаборатории), соответствующий профилю научной специальности диссертационной работы, по которой в университете осуществляется обучение в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НАУЧНЫМИ ЛИБО ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Прием документов для подготовки кандидатской диссертации работниками университета осуществляется 2 раза в год: с 1 по 15 марта и с 1 по 15 сентября.

4.2 Работник университета подает на имя ректора университета личное заявление о подготовке кандидатской диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (приложение А):

а) наименование научной специальности, по которой работник университета предполагает осуществлять подготовку кандидатской диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

4.3 В заявлении о подготовке кандидатской диссертации фиксируется:

а) факт согласия работника университета на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью работника университета;

б) факт ознакомления с «Положением о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета. Факт ознакомления заверяется личной подписью работника университета.


4.4 К заявлению о подготовке кандидатской диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность работника университета;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является работник университета, и приложения к нему;

в) справка из отдела кадров университета, подтверждающая место работы (по основному месту);

г) список (на русском языке) опубликованных работником университета (в том числе в соавторстве) научных и учебно-методических работ (публикаций) по теме планируемой кандидатской диссертации с копиями публикаций (приложение

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Б);

д) анкета (приложение В) с двумя фотографиями 3х4 см;

е) выписка из протокола заседания кафедры (института, лаборатории), при которой будет выполняться диссертационное исследование, о рекомендации работника университета для подготовки кандидатской диссертации.

4.5 В случае представления работником университета заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения, и (или) представления документов, предусмотренных в пункте 4.4, не в полном объеме, университет возвращает документы работнику университета.


4.6 При принятии документов на каждого работника университета заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Также в личное дело вносятся документы, формируемые в процессе подготовки кандидатской диссертации.

4.7 Для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой диссертации, создается комиссия по вопросам утверждения работников для подготовки кандидатской диссертации (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Казанского ГМУ.

4.8 Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Казанского ГМУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по направлению деятельности. Все члены комиссии имеют равные голоса, при этом председатель имеет право решающего голоса.

4.9 В случае отказа в утверждении работника для подготовки кандидатской диссертации документы хранятся в Научном отделе в течении одного года, затем подлежат уничтожению в присутствии комиссии по уничтожению документов, назначенной ректором.

4.10 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных сотрудником для принятия решения об утверждении работника для подготовки кандидатской диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в утверждении работника для подготовки кандидатской диссертации.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НАУЧНЫМИ ЛИБО ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 По результатам отбора в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, (15 октября или 15 апреля соответственно), Казанский ГМУ уведомляет работника для подготовки кандидатской диссертации о принятом комиссией решении о утверждении или об отказе в утверждении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.2 В случае утверждении работника для подготовки кандидатской диссертации к Казанскому ГМУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом, а именно: выписки из протоколов заседаний кафедры, научно-проблемной комиссии и центрально-проблемной комиссии об утверждении темы и научного руководителя, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, письменное согласие научного руководителя, индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодные отчеты о проделанной работе и другие материалы.

5.3 Работник, уволившийся из университета, подлежит отчислению из числа лиц, утвержденных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



СМК П 28-10-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о подготовке кандидатской диссертации научными либо педагогическими работниками университета

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, член-корр. АН РТ, д.м.н., проф. А.С. Созинову

(ФИО, должность, кафедра/структурное подразделение)

Проживающего _____ по _____ адресу

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России по направлению

_____ (шифр и наименование специальности)

На кафедру _____

(наименование кафедры)

Тема научной работы: _____

Являюсь сотрудником Казанского ГМУ _____

(кафедра, отдел, другое подразделение)


Научный руководитель _____

(указать научную степень, должность руководителя)

О себе сообщаю следующее:

Почтовый адрес: _____

Факс (при наличии) _____

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Адрес электронной почты: _____

Информирование прошу осуществлять посредством почтовых, электронных (нужное подчеркнуть) отправлений.


Подтверждаю:

- с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Казанского ГМУ и приложениями к ним ознакомлен (а);
- с положением о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен (а);
- достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма списка опубликованных научных работ, полученных патентов, свидетельств СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр./% авторского участия	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы					
.					
.					
Учебно-методические работы					
.					
.					


Соискатель: _____
 ФИО (подпись)

Список верен:
 Зав. кафедрой (научный руководитель) _____
 ФИО

Учёный секретарь Учёного совета _____
 ФИО

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
 - в) учебно-методические работы;
2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 28-10-21	Положение
	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.


Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 28-10-21	О подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма анкеты работника

1. ФИО (полностью) _____
2. Пол _____ ФОТО
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Для заполнения данного пункта учреждения, организации, предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Учреждение, организация, предприятие, занимаемая должность	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
по- ступления	ухо да		

6. Домашний адрес (с индексом) и телефон

7. Сотовый телефон

8. E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Личная подпись _____

Я предупрежден(на) о том, что вся информация о подготовке диссертации в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/сотового телефона, я должен(на) поставить в известность об этом научный отдел.

Подпись _____ ФИО (полностью) _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«31» августа 2021 г.

№ 1423

г. Казань

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СМК П 28-10-21.

2. Считать положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научными либо педагогическими работниками Казанского ГМУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СМК П 28-10-21 вступившим в силу с даты его утверждения.

3. Администратору дирекции сайта Гатиятуллиной Л.З. разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля (С.А. Титова) – довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Исполнитель:

Начальник научного отдела

Р.И. Валиев