**Правила оформления текста пособий в редакторе Microsoft Word**

**Размер страницы А4**

**Поля 20 мм (левое, правое, нижнее, верхнее).**

**Шрифт Times New Roman, кегль 14.**

**Межстрочный интервал – одинарный.**

**Интервал между абзацами текста не применяется.**

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем.

Выравнивание по ширине основного текста.

Выравнивание в таблицах, тестах, нумерованных списках по левому краю

Основной цвет шрифта – черный.

Абзацный отступ – 1,25.

Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией.

Нумерация по центру верхнего или нижнего поля страницы. На титульном листе (особый колонтитул на первой странице) и концевой титульной странице (разрыв раздела с новой страницы) номер не ставится.

Все рисунки и таблицы в тексте должны быть пронумерованы и подписаны.

Оформление титульной страницы и оборота титульного листа, концевой титульной страницы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.4–2020 «ИЗДАНИЯ. ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ. Общие требования и правила оформления».

Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления».

Требования ГОСТов кратко изложены в методичке «Требования к оформлению обложки, титульного листа и концевой титульной страницы учебных и научных изданий»

Ссылки выделены цветом.

Ссылки должны быть рабочие, не рекламные.

Ссылки должны быть открытого доступа или доступ по подписке Университета.