

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

10.09.2026

№ 840/адм

г. Казань

Первая повторная промежуточная аттестация

В целях ликвидации академических задолженностей и согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом приказа ректора от 26.06.2026 № 861 «Об утверждении календарных учебных графиков на 2026/27 учебный год»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Студентам университета, имеющим академическую задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам предыдущего семестра (весенний семестр 2025/26 учебного года) согласно приложению № 1 к настоящему приказу, ликвидировать ее в срок **с 14 по 26 сентября 2026 года**.

2. Студентам университета, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам согласно приложению № 2 (при наличии), пройти промежуточную аттестацию в срок **с 14 по 26 сентября 2026 года**.

3. Деканам факультетов, директору Института фармации, заведующим кафедрами организовать ликвидацию академических задолженностей **с 14 по 26 сентября 2026 года**.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Направить проекты графиков ликвидации академических задолженностей в адрес деканов (зам. деканов) факультетов, директора (зам. директора) Института фармации на согласование.

4.2. Разместить согласованные деканами факультетов графики ликвидации академических задолженностей на странице кафедры в сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) и на кафедральных информационных стендах **не позднее 11 сентября 2026 года**.

4.3. Время приема академических задолженностей установить **с 16 часов**.

4.4. Обеспечить направление в деканат зачетно-экзаменационной ведомости не позднее следующего после окончания повторной промежуточной аттестации рабочего дня.

5. Деканам факультетов, директору Института фармации:

5.1. Обеспечить информирование студентов о правилах и сроках ликвидации академических задолженностей.

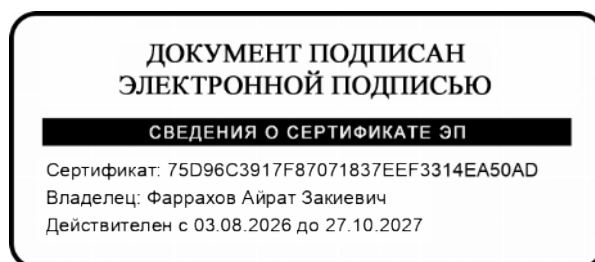
5.2. Разместить на информационном стенде деканата список студентов, имеющих академическую задолженность, с указанием наименований дисциплин и (или) практик.

5.3. Утвердить и разместить на информационном стенде, на странице деканата в сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) расписание первой повторной промежуточной аттестации (график ликвидации академических задолженностей) **не позднее 11 сентября 2026 года**.

6. Деканам (зам. деканов) факультетов, директору (зам. директора) Института фармации обеспечить контроль над наличием на кафедральных стендах информации, указанной в п. 4.2 настоящего приказа и исполнением графиков ликвидации академических задолженностей.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.З. Фаррахов

Лист согласования к документу № 840/адм от 10.09.2026
Инициатор согласования: Григорьева И.А. Начальник учебно-методического управления
Согласование инициировано: 08.09.2026 09:46

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Жидяевский А.Г.		Согласовано 08.09.2026 - 16:31	-
2	Рахматуллина М.Д.		Согласовано 09.09.2026 - 09:47	-
3	Фаррахов А.З.		 Подписано 09.09.2026 - 20:04	-