

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



А.С. Созинов

2024г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе
специальности 33.02.01 «Фармация»

Квалификация -фармацевт

2024/2025 уч.год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449, предусмотрена государственная итоговая аттестация (далее- ГИА) выпускников в форме государственного экзамена, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях явля-ется обязательной.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящая программа определяет совокупность требований государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация на 2024/2025 учебный год.

1.4. Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация предусматривается подготовка к следующим видам деятельности:

-оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

-изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.5. В результате освоения образовательной программы сформированы общие и профессиональные компетенции выпускника по специальности 33.02.01 Фармация.

1.6. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее-ОК) и ПК (далее-ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

Умения:

- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;
- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности

Знания:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;
- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- правила ценообразования на лекарственные средства;
- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга

Знания:

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента

ПК 1.3.

Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Практический опыт:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

Умения:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;
- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;
- пользоваться специализированными программными продуктами;
- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

Знания:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь

ПК 1.4.

Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;
- пользоваться специализированными программными продуктами;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами

информационных систем и проводить необходимые расчеты

Знания:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

ПК 1.5.

Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; и фармацевтической деонтологии;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- пользоваться специализированными программными продуктами;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

Знания:

- идентификация товаров аптечного ассортимента;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов

ПК 1.6.

Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;
- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;
- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая

оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;

- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

Знания:

- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;
 - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
 - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
 - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
 - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
 - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
 - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;
 - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных;
 - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
-
- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;
 - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
 - методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
 - правила оформления зоны карантинного хранения;

- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

Знания:

- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- информационные системы и оборудование информационных технологий

используемые в фармацевтической организации;

- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;
- требования к структуре и составу отчетной документации;
- порядок учета движения товара;
- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента

Знания:

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК 1.9.

Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца

по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;
- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения

Знания:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;
- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;
- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
 - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

Знания:

- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации

ПК 1.11.

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Умения:

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации

Знания:

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК 2.1.

Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций

Практический опыт: изготовление лекарственных средств

Умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- применять средства индивидуальной защиты;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;

- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного

Знания:

- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства

для последующей реализации

Практический опыт: изготовление лекарственных средств

Умения:

- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
применять средства индивидуальной защиты;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Знания:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;

- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

Умения:

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Знания:

- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета о изготовлению лекарственных препаратов

Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

Умения:

- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;

- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов

Знания:

- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

Умения:

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;
- применять средства индивидуальной защиты

Знания:

- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

1.7. Выпускникам, во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России по программам СПО в соответствии с ФГОС является – государственный экзамен

2.7. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация, отведено 3 недели с 9 июня по 30 июня 2025г.

2.8. Государственный экзамен проводится в 2 этапа:

-первый этап- теоретический тестовые задания, банк тестовых заданий 1800, выпускнику предлагается вариант, где 60 тестовых заданий, выполняется в течении 60 минут.)

-второй этап – практическая часть (выполнение ситуационных задач).

Время выполнения практической части: государственный экзамен включает 4 задания, на каждое задание отводится 10 минут. т.е.- 40 минут на выполнение всех заданий.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования и качества профессиональной подготовки по специальности 33.02.01 Фармация требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) и работодателей.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.4.В случае невозможности проведения государственной итоговой аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) государственная итоговая аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Казанский ГМУ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещённым на образовательной онлайн - платформе. Для проведения государственной итоговой аттестации Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

3.9. Выпускникам, во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

.Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Критерии оценок государственной итоговой аттестации

Результат первого этапа государственного экзамена формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

-сдано при результате 70% и более правильных ответов;

-не сдано при результате 69% и менее правильных ответов.

100-91%	5 «отлично»
90-81%	4 «хорошо»
80-70%	3 «удовлетворительно»
69-0 %	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки по четырем практическим заданиям представлены в виде таблицы:

Задание 1

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	ОК и ПК	Количественные показатели
	<i>Практическое задание МДК 01.04, МДК 01.05</i>		
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки (сказать)	ОК 01, 05; ПК 1.3.	1
2.	Задать уточняющие вопросы: кто болеет, нет ли особого состояния у больного, как давно болеет (сказать)	ОК 05; ПК 1.3.	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста (сказать)	ПК 1.3.	1
4.	Предложить на выбор не менее двух препаратов безрецептурного отпуска с правом выбора самого посетителя аптеки (сказать)	ОК 09; ПК 1.3., 1.4.	1
5.	Выбрать из предложенного ассортимента препаратов лекарственные препараты, принадлежащие к соответствующей группе	ПК 1.4.	2
6.	Дать фармакологическую характеристику препарату на выбор. Фармакотерапевтическая группа, МНН (сказать)	ПК 1.3.; ПК 1.9.	1
7.	Указать фармакологическое действие (сказать)	ПК 1.3.	1
8.	Указать режим дозирования (сказать)	ПК 1.3.	1
9.	Указать области применения препарата (сказать)	ПК 1.3.	1
10.	Указать побочное действие препарата (сказать)	ПК 1.3.	1
11.	Противопоказания к применению (сказать)	ПК 1.3.	1

12.	Перечислить лекарственное растительное сырье аналогичного действия (сказать)	ПК 1.3., 1.9.	1
13.	Выбрать из предложенного ассортимента лекарственных растений гербарий (сказать)	ПК 1.9.	1
14.	Выбрать соответствующее сырье (сказать)	ПК 1.9.	2
15.	Указать латинское название лекарственного растения, сырья, семейства (сказать)	ПК 1.3., 1.9.	1
16.	Дать ботаническое описание лекарственного растения (сказать)	ПК 1.3.	2
17.	Географическое распространение. Заготовка. Сушка (сказать)	ПК 1.3.	1
18.	Внешние признаки сырья, хранение, химический состав (сказать)	ПК 1.3.	2
19.	Применение, лекарственные средства (сказать)	ПК 1.3.	1
20.	Побочные эффекты, противопоказания (сказать)	ПК 1.3.	1
21.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов (сказать)	ОК 10; ПК 1.3, 1.4.	1
	Итого:		25

Задание 2

№ пп	Перечень практических действий МДК 02.01.	ОК и ПК	Количественные показатели
Обеспечить соблюдение санитарного режима на рабочем месте			
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком (выполнить/сказать)	ОК 03; ПК 1.11, 2.5.	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать)	ОК 03; ПК 1.11, 2.5.	1
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать)	ОК 03; ПК 1.11, 2.5.	1
4.	Провести фармацевтическую экспертизу. Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать)	ОК 01, 03; ПК 2.1.	2
5.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей) (выполнить / сказать)	ПК 2.4.	1
6.	Назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать)	ОК 03; ПК 2.1., ПК 2.3.	2
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием (выполнить)	ОК 03	1
Убедиться в наличии необходимого оснащения для изготовления по рецепту лекарственной формы			
8.	Убедиться в наличии тары для отпуска лекарственной формы (сказать)	ОК 03; ПК 2.1, 2.2.	2
9.	Убедиться в наличии вспомогательных материалов,	ОК 03; ПК	2

	средств для укупорки лекарственной формы (сказать)	2.1., 2.2.	
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (ВР – 1,0; ВР – 5,0) (сказать)	ОК 03; ПК 2.1.	1
11.	Убедиться в наличии мерных приборов (сказать)	ОК 03; ПК 2.1.	2
12.	Убедиться в наличии вспомогательных материалов для фильтрации, процеживание (сказать)	ОК 03; ПК 2.1.	1
Приготовление по рецепту лекарственной формы			
13.	Выполнить необходимые манипуляции при изготовлении различных лекарственных форм, соблюдая навыки отвешивания и отмеривания (выполнить)	ОК 03; ПК 2.1.	3
14.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить / сказать)	ПК 2.4.	2
15.	Выбрать основные и дополнительные этикетки (выполнить / сказать)	ПК 2.1.	2
16.	Поместить использованную посуду в емкость-контейнер (выполнить / сказать)	ПК 2.2.	1
	Итого		25

Задание 3

№ п/п	Перечень практических действий МДК 01.01., 01.02., 01.03.	Форма представления	ОК и ПК	Балл
1.	Ссылка на нормативную документацию (название, номер, дата документа)	Сказать	ОК 01-03, 09; ПК 1.1.	4
2.	Применение содержания нормативно-правового акта к теме задания	Сказать	ОК 01-03, 09, 10; ПК 1.3. – 1.10	5
3.	Владение профессиональной терминологией	Показать	ОК 05, 10; ПК 1.3. – 1.10	3
4.	Соблюдение последовательности действий, предусмотренных заданием	Представить/Выполнить	ПК 1.2. – 1.10	3
5.	Заполнение (упоминание) документов, подлежащих оформлению в задании или выполнение расчетов	Выполнить/Сказать	ОК 10, 11; ПК 1.7.	5
6.	Аргументированная оценка представленной ситуации	Представить	ПК 1.1. – 1.11	2
7.	Формулировка вывода	Представить	ОК 05; ПК 1.1. – 1.11.	2
8.	Ответы на дополнительные	Сказать	ОК 04, 05; ПК	1

	вопросы		1.1. – 1.11.	
Итого				25 баллов

Задание 4

№ п/п	Перечень практических действий СЛР	Форма представления	ПК и ОК	Балл
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего, и, при необходимости, обеспечить безопасность	Сказать	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи, громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?», призвать на помощь:	Выполнить/сказать	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
3.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего, двумя пальцами другой руки подхватить нижнюю челюсть пострадавшего и умеренно запрокинуть голову пострадавшего, открывая дыхательные пути	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
	Определить признаки жизни			
4.	Приблизить ухо к губам пострадавшего	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
5.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
6.	Оценить наличие дыхания в течение 10 секунд. Отсчитывать вслух до 10.	Сказать/выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
	Вызвать специалистов СМП по алгоритм			
7.	Факт вызова бригады	Сказать	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
8.	Координаты места происшествия, количество пострадавших, пол, примерный возраст, состояние пострадавшего, объем вашей помощи	Сказать	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
	Подготовка к компрессиям грудной клетки			
9.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1

10	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
11	Как можно быстрее приступить к компрессиям грудной клетки	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
12	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
13	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
	Компрессии грудной клетки			
14	Компрессии проводить без перерыва	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
15	Руки спасателя расположить вертикально, не сгибать в локтях, пальцами верхней кисти оттягивать вверх пальцы нижней кисти	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
16	Компрессии отсчитывать вслух	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
	Критерии выполнения базовой СЛР			
17	Адекватная глубина компрессий (грудная клетка тренажера визуально продавливается на 5-6 см)	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
18	Во время выполнения компрессий руки экзаменуемого не отрываются от поверхности тренажера	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
19	Частота компрессий 100-120 в минуту	Выполнить	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
	Нерегламентированные и небезопасные действия			
20	Центральный пульс	Не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
21	Периферический пульс	Не пальпировал места проекции лучевой и др. артерий	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
22	Оценка неврологического статуса	Не тратил время на проверку реакции	ОК 01-03, 07, 12; ПК	1

		зачков на свет	1.11.	
23	Сбор анамнеза	Не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
24	Поиск нерегламентированных приспособлений	Не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск салфеток	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
25	Общее благоприятное впечатление экзаменатора	Базовая СЛР оказывалась профессионально	ОК 01-03, 07, 12; ПК 1.11.	1
Итого				25 баллов

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий оценивается в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончании выполнения заданий результаты экзамена обсуждаются государственной экзаменационной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100-91	5 «отлично»
90-81	4 «хорошо»
80-70	3 «удовлетворительно»
69-0	2 «неудовлетворительно»

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Медико-фармацевтического колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Казанского ГМУ, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Казанским ГМУ.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Казанского ГМУ.

Согласовано:

Заведующая аптекой №299
ГУП
С.Л.Куприянова

Таттехмедфарм

МП

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Казанского ГМУ.

Согласовано:

Заведующая аптекой №299

ГУП

С.Л.Куприянова



Таттехмедфарм

